

دستور کار شورای عالی و شوراهای پیشگیری از وقوع جرائم و تخلفات نیروهای مسلح

۱۳۹۷/۰۱/۱۸ - ۳۶۱۰/۱۱۳۲/۲۵

به پیوست دستور کار شورای عالی پیشگیری از وقوع جرائم و تخلفات و شوراهای پیشگیری سازمان‌های نیروهای مسلح جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

شایسته است سازمان‌های نیروهای مسلح برابر دستورالعمل فوق‌الذکر نسبت به تشکیل شوراهای پیشگیری اقدام نموده و هم‌سو با سیاست‌های شورای عالی پیشگیری نیروهای مسلح در جهت کاهش جرائم و تخلفات اقدامات لازم را به عمل آورند.

رئیس ستاد کل نیروهای مسلح - سرلشکر پاسدار محمد باقری

دستور کار شورای عالی و شوراهای پیشگیری از وقوع جرائم و تخلفات نیروهای مسلح

مقدمه

امروزه به دلیل تأثیرات بسیار منفی جرائم و تخلفات در سلامت کارکنان و سازمان‌های نیروهای مسلح و همچنین هزینه‌های سنگین مبارزه با جرائم و تخلفات، پیشگیری از وقوع جرم و تخلف به عنوان یک ضرورت انکار ناپذیر مورد تأکید قرار گرفته است. در نیروهای مسلح با عنایت به ویژگی‌های خاص آن و این که سلامت اداری کارکنان و سازمان دارای اهمیت بالایی بوده و نقش مهمی در انجام موفق مأموریت‌های محوله دارد، اهتمام به امر پیشگیری ضرورت دو چندان پیدا می‌کند.

بر اساس تکلیفی که قانون اساسی به طور اختصاصی به‌عهده قوه قضاییه گذاشته این قوه به‌عنوان متولی اصلی امر پیشگیری از وقوع جرم در کشور شناخته می‌شود که به تبع آن سازمان قضایی نیروهای مسلح نیز طلایه‌داری این امر در نیروهای مسلح را به عهده دارد.

از آنجایی که پیشگیری یک امر مستمر و همه‌جانبه است و جز با مشارکت و همکاری همه سازمان‌های نیروهای مسلح و سازمان قضایی نیروهای مسلح قابل انجام نخواهد بود لذا لازم است برای تحقق این مهم ضمن ورود فرماندهان و مدیران عالی نیروهای مسلح به موضوع به عنوان متولی اصلی پیشگیری از جرائم و تخلفات در سازمان مربوط ضوابطی تدوین گردد تا به‌عنوان مبنا و نقشه راه و هدف مشترک تمام سازمان‌ها برای تحقق کامل فرامین فرماندهی معظم کل قوا و به حداقل رساندن جرائم و تخلفات و همچنین صیانت از کارکنان و تقویت سلامت سازمانی ملاک عمل قرار گیرد.

فصل اول: کلیات

۱- هدف:

- تعیین سیاست‌های صیانتی و پیشگیرانه از وقوع جرائم و تخلفات در سازمان‌های نیروهای مسلح در راستای تحقق فرامین و تدابیر فرماندهی معظم کل قوا

۲- منظور:

۲/۱- هم‌افزایی ظرفیت‌ها و تقویت تعامل سازمان‌های نیروهای مسلح

۲/۲- ایجاد رویه واحد در شناسایی علل وقوع جرائم و تخلفات

۲/۳- ارتقاء، هدایت، نظارت و ارزیابی اقدامات و برنامه‌های پیشگیری از وقوع جرائم و تخلفات

۳- تعاریف و اختصارات:

۳/۱- تعاریف:

الف) - **پیشگیری:** عبارت است از پیش‌بینی، شناسایی و ارزیابی خطر وقوع جرم یا تخلف و اتخاذ سیاست‌ها، تدابیر و اقدامات لازم برای از میان بردن یا کاهش آن و خنثی کردن عوامل ارتکاب جرائم و تخلفات.

ب) - **شورای عالی پیشگیری:** شورایی است متشکل از مسئولان و مدیران عالی ستاد کل و سازمان‌های نیروهای مسلح که با هدف

نحوه رسیدگی به تجاوز از طول مجاز

نحوه رسیدگی به تجاوز از طول مجاز در مجاورت زمین بایر و اضافه بنای مازاد بر تراکم تا ۵۰ متر مربع نظر به ایجاد تسهیلات در رسیدگی به تخلفات ساختمانی جزئی، در کمیسیون های داخلی، رسیدگی به تخلفات ساختمانی تجاوز از طول مجاز در مجاورت زمین بایر چنانچه تا تاریخ رسیدگی منجر به شکایت همسایه مجاور نگردیده و همچنین باعث اضافه بنای مازاد بر تراکم بیشتر از ۵۰ متر مربع نگردیده باشد، قابل طرح در کمیسیون های داخلی می باشد. شایان ذکر است که با توجه به بایر بودن زمین مجاور ارائه رضایت مالک آن ضرورتی نخواهد داشت.

تعدیل عملیات ساختمان ها

تعدیل عملیات ساختمان ها مستلزم ابلاغ کتبی مقام مسئول شهرداری منطقه می باشد نظربه این که تعطیل ساختمان هایی که صاحبان آنها با در دست داشتن پروانه ساختمانی معتبر، اقدام به ساختمان می نمایند، در صورت دارا بودن تخلفات ساختمانی، مستلزم ابلاغ کتبی مقام مسئول شهرداری منطقه می باشد لذا در مورد این گونه ساختمان ها، مناطق مجاز به تعطیل ساختمان به صورت ابلاغ شفاهی نبوده و تعطیل ساختمان بایستی با ابلاغ کتبی مقام مسئول شهرداری منطقه، با ذکر علت تعطیل صورت پذیرد.

کمیسیون ماده صد شهرداری

مالکین اراضی و املاک واقع در محدوده شهر یا حریم باید قبل از هرگونه اقدام عمرانی یا تفکیک اراضی و شروع ساختمان، از شهرداری پروانه اخذ نمایند. شهرداری می تواند از عملیات ساختمانی، ساختمان های بدون پروانه یا مخالف مفاد پروانه، بوسیله مامورین خود، اعم از آنکه ساختمان در زمین محصور یا غیر محصور واقع باشد، جلوگیری نمایند. ماده صد دارای ۱۱ تبصره می باشد که تخلفات حادث شده با درخواست شهرداری، توسط کمیسیونی متشکل از: نماینده قوه قضائیه، نماینده وزارت کشور و نماینده شورای اسلامی شهر بررسی و رای بدوی صادر می گردد. این رای ظرف مدت ۱۰ روز از زمان ابلاغ قابل اعتراض می باشد. در صورت عدم اعتراض و یا قطعی شدن رای، مالکان ۲ ماه مهلت برای اجرای رای دارند که در صورت عدم اجرای رای در مدت یاد شده، شهرداری راسا اقدامات قانونی را انجام خواهد داد.

نحوه اعتراض به رای بدوی کمیسیون ماده ۱۰۰

چنانچه مالکان/ذینفعان پس از ابلاغ رای بدوی کمیسیون ماده ۱۰۰، اعتراضی داشته باشند، میتوانند ظرف مهلت قانونی (۱۰ روز از زمان ابلاغ) لایحه اعتراضیه خود را تنظیم و جهت ارائه آن به شهرداری منطقه مراجعه نمایند. توجه: در صورت عدم اعتراض ظرف مهلت قانونی مقرر (۱۰ روز از زمان ابلاغ) رای بدوی به رای قطعی تبدیل و غیر قابل اعتراض خواهد بود.

نحوه پرداخت هزینه کارشناسی پرونده های کمیسیون های ماده صد

در خصوص نحوه پرداخت هزینه کارشناسی پرونده های مطروحه در کمیسیون های ماده صد، با توجه به ملاک ملک ماده ۴۵۹ قانون آئین دادرسی مدنی، به شرح ذیل عمل خواهد شد.

سیاست‌گذاری و تعیین اهداف راهبردی در موضوع پیشگیری از جرایم و تخلفات در ستاد کل تشکیل می‌گردد.

(ج) - **شورای پیشگیری:** این شورا با هدف اجرای تدابیر و سیاست‌های ابلاغی سیاست‌ها و راهبردی اجرایی، برنامه‌ریزی و هدایت موضوع کاهش جرایم و تخلفات در هر یک از سازمان‌ها و رده‌های تابعه آنها تشکیل می‌گردد.

(د) - **دبیر:** دبیر شورای عالی پیشگیری از جرایم و تخلفات، پیگیری، هماهنگی و انجام امور کارشناسی مرتبط با امر پیشگیری از جرایم و تخلفات و همچنین تهیه محتوا برای شورا و پیگیری و برگزاری مؤثر جلسات و سایر اقدامات محوله را عهده‌دار می‌باشد.

(ه) - **کارگروه‌های تخصصی:** مجموعه‌ای از اشخاص حقوقی و حقیقی که به تناسب موضوع با مسئولیت رده تخصصی مربوط و تحت نظر شورای عالی پیشگیری یا شوراهای پیشگیری فعالیت نمود و بطور تخصصی موضوعات ارجاعی از سوی شوراهای مذکور را بررسی و راه حل‌های کاربردی خود را پیشنهاد می‌نمایند.

(و) - **هیأت‌های اندیشه‌ورزی:** مجموعه‌ای از اشخاص حقیقی و حقوقی است که با مسئولیت دبیرخانه با هدف ایده‌پردازی و پشتیبانی محتوایی از شورای عالی و شورای پیشگیری تشکیل می‌گردد.

۳/۲- اختصارات:

(الف) - **نیروهای مسلح:** نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

(ب) - **ستاد کل:** ستاد کل نیروهای مسلح

(پ) - **سازمان‌ها:** ارتش، سپاه، وزارت دفاع و نیروی انتظامی

(ت) - **پیشگیری:** پیشگیری از وقوع جرم و تخلف

(ث) - **شورای عالی:** شورای عالی پیشگیری از جرایم و تخلفات نیروهای مسلح

(ج) - **شورا:** شورای پیشگیری از وقوع جرایم و تخلفات سازمان‌های نیروهای مسلح

(چ) - **سازمان قضایی:** سازمان قضایی نیروهای مسلح

(ح) - **سازمان حفاظت:** سازمان حفاظت اطلاعات سازمان‌های نیروهای مسلح

(خ) - **دفتر سیاست‌گذاری:** دفتر سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح

(ر) - **آجا:** ارتش جمهوری اسلامی ایران

(ز) - **سپاه:** سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

(ژ) - **ودجا:** وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

(د) - **ناجا:** نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

فصل دوم: اجراء

۱- تدابیر و مستندات:

۱/۱- «... پیشگیری از جرم یک موضوع فراقوه‌ای است؛ بنا بر این قوه قضاییه برای پیشگیری از جرم باید ارتباط خود را با دستگاه‌های مرتبط با این موضوع مستحکم و نقاط اشتراک با آنها را تقویت کند.»

۱/۲- «... پیشگیری از جرم یک موضوع کاملاً علمی، نیز است و بر همین اساس باید برای شناسایی عوامل جرم و آسیب‌های ناشی از آن با صاحب نظران و کارشناسان این موضوع مشورت و همکاری شود» (بیانات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در دیدار رییس و مسئولان قوه قضاییه در تاریخ ۹۳/۴/۱)

۱/۳- بند ۵ مصوبات نشست شماره دو کمیسیون پیشگیری از جرایم و تخلفات نیروهای مسلح در سال ۹۵ به شماره ۴۶۰۱۲/۰۲/۱۱۳۲/۷۵ مورخ ۹۵/۰۵/۲۳ مبنی بر اصلاح دستورالعمل پیشگیری از جرایم و تخلفات.

۲- ترکیب شورای عالی:

۲/۱- شورای عالی با ترکیب زیر در ستاد کل نیروهای مسلح تشکیل می‌گردد.

(الف) - معاون هماهنگ‌کننده (رئیس)

الف) در مواردی که کمیسیون بدوی و تجدید نظر، در ضمن رسیدگی، نیاز به اخذ نظر کارشناسی داشته باشد، هزینه مربوطه به عهده خواهان (متقاضی طرح پرونده در کمیسیون) خواهد بود و در صورت عدم پرداخت هزینه مذکور، کمیسیون می تواند از رسیدگی خودداری و حسب مورد، اعلام تخلف را ساقط و یا اعتراض را رد نمایند.

ب) در صورتی که قرار کارشناسی در کمیسیون بدوی و یا تجدیدنظر بنا به تقاضای یکی از طرفین (شهرداری یا مالک) صادر شود، پرداخت هزینه مربوطه به عهده متقاضی می باشد که در صورت عدم پرداخت نظر کارشناسی از دلائل خارج و کمیسیون با توجه به دیگر دلائل موجود، مبادرت به صدور رأی خواهد نمود.

طرح موضوع عدم استحکام بنا در کمیسیون ماده صد

موضوع عدم رعایت استحکام بنا باید در کمیسیون های ماده صد مطرح شود.

موضوع عدم رعایت استحکام بنا، قابل طرح در کمیسیون های ماده صد بوده و چنانچه توأم با سایر تخلفات ساختمانی باشد، باید در فرم خلاف ضمن اعلام موارد خلاف، به عدم استحکام ساختمانی نیز تأکید شود.

ابلاغ آراء صادره از طرف کمیسیون های ماده صد

ابلاغ آراء صادره از طرف کمیسیون های ماده صد به کلیه ذینفعان آراء صادره از طرف کمیسیون های ماده صد و هم چنین موارد خلاف ساختمانی، که از طرف اداره کل امور اجرایی کمیسیون های ماده صد جهت ابلاغ به شهرداری مناطق ارسال می گردد. (باید به کلیه ذینفعان ابلاغ گردد)

درخواست مالک برای رفع خلاف

درخصوص آراء ماده صد که به درخواست مالک رفع خلاف می گردد و یا مالک رفع خلاف می نماید. مالکینی که نسبت به آراء صادره از کمیسیون های ماده صد قانون شهرداری ها درخواست رفع خلاف نموده یا رأساً اقدام به رفع خلاف می نمایند، چنانچه موضوع مورد تأیید شهرداری منطقه باشد، نیاز به ارسال مجدد پرونده به کمیسیون های ماده صد نبوده و شهرداری منطقه با رعایت سایر ضوابط و مقررات نسبت به مورد اقدام خواهد نمود.

نحوه اقدام در مورد افرادی که عمداً مهر و موم اماکن را بشکنند

در صورتی که اماکنی در اجرای آراء صادره از کمیسیون های ماده ۱۰۰ و یا اعمال تبصره ذیل بند ۲۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها مهر و موم شده باشد و کسی عمداً مهر مزبور را بشکند یا محو نماید مرتکب جرم شده و باید تحت تعقیب قرار گیرد، لذا با مشاهده تخلفات مذکور بلافاصله مراتب باید طی گزارشی به انضمام مدارک مربوطه جهت اقدام مقتضی به دادسراهای نواحی منعکس و پیگیری گردد و در صورت عدم برخورد قاطع از سوی مراجع مذکور مراتب همراه با مدارک و مستندات لازم جهت اقدام به اداره کل حقوقی ارسال شود.

نحوه اعتراض به آراء کمیسیون های ماده صد

با توجه به مفاد تبصره ۱۰ ماده صد قانون شهرداری ها، مناطق شهرداری می توانند در صورت احراز مغایرت کلی و اصولی مفاد آراء صادره از کمیسیون های ماده صد با قوانین و مقررات شهرسازی و تبصره های ماده صد، ظرف مدت ده روز پس از دریافت آراء نسبت به آن اعتراض و ضمن توضیح کامل و لازم، پرونده را جهت رسیدگی در کمیسیون های تجدیدنظر ع به اداره کل امور اجرایی کمیسیون های ماده صد ارسال نمایند.

نحوه اعتراض شهرداری، مالک و یا مستأجر به آراء کمیسیون

آراء قطعی صادره از کمیسیون که بر مبنای تخلف مالک ساختمان است قابلیت اجرا دارد و ذینفع در این قبیل دعاوی شهرداری و مالک می باشد به اشخاص دیگر، ولی در صورتی که مستأجر با هر شخص دیگری که مدعی وقوع جرم یا

- (ب) - معاون نیروی انسانی
 (پ) - معاون آموزش و پژوهش
 (ت) - معاون بازرسی
 (ث) - معاون فرهنگی
 (ج) - رئیس حقوقی و امور مجلس نیروهای مسلح
 (چ) - رئیس شورای پیشگیری آجا
 (ح) - رئیس شورای پیشگیری سپاه
 (خ) - رئیس شورای پیشگیری ودجا
 (د) - رئیس شورای پیشگیری ناجا
 (ذ) - نماینده دفتر عقیدتی سیاسی فرماندهی معظم کل قوا
 (ر) - نماینده دفتر سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات نیروهای مسلح
 (ز) - معاون قضایی و حقوقی سازمان قضایی نیروهای مسلح
- تبصره ۱** - حضور دبیران شورای پیشگیری و مدیرکل پیشگیری سازمان قضایی در جلسات شورای عالی به همراه رؤسای شورای سازمان‌ها و معاون قضایی و حقوقی سازمان قضایی بلامانع است.
- تبصره ۲** - در غیاب ردیف‌های پ، ت، ث، ج پس از هماهنگی با رییس شورای عالی جانشین آنان شرکت می‌نماید.
- ۲/۲** - انتصاب اعضای شورای عالی، پس از معرفی از سوی سازمان‌ها یا سازمان قضایی نیروهای مسلح با حکم رییس ستاد کل نیروهای مسلح خواهد بود.
- ۲/۳** - شورای عالی سالیانه حداقل ۴ بار و با دعوت کتبی از اعضاء توسط دبیرخانه برگزار می‌شود و در صورت ضرورت و نیاز به تشخیص رییس شورای عالی و یا بنا بر اوامر صادره هیأت رییس ستاد کل جلسه فوق‌العاده تشکیل می‌گردد. ضمناً هر سال یک جلسه شورای عالی در حضور رییس ستاد کل نیروهای مسلح برگزار خواهد گردید.
- ۲/۴** - به تناسب موضوعات مطروحه در شورای عالی پس از پیشنهاد و با موافقت رییس شورای عالی، از افراد صاحب نظر در سطح نیروهای مسلح و یا خارج از آن به عنوان عضو مدعو دعوت بعمل می‌آید.
- ۲/۵** - محل برگزاری جلسات شورای عالی در ستاد کل نیروهای مسلح خواهد بود.
- تبصره** - با درخواست هر یک از سازمان‌های نیروهای مسلح و با موافقت رییس شورای عالی، می‌توان جلسات را در سازمان‌های درخواست کننده برگزار نمود.
- ۲/۶** - دبیر شورای عالی مکلف است هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد و موضوعات هر سازمان را در حوزه پیشگیری اخذ و موضوعات قابل طرح را پس از تأیید رییس شورا در شورای عالی مطرح نماید.
- ۲/۷** - دبیر شورای عالی هر ساله گزارش عملکرد شورای عالی را تهیه و با نظر رییس شورا به هیأت رییس ستاد کل و سایر مراجع ذیصلاح ارائه می‌نماید.
- ۲/۸** - مصوبات شورای عالی با امضاء رییس شورا به سازمان‌های نیروهای مسلح ابلاغ می‌گردد.
- ۲/۹** - سازمان‌های نیروهای مسلح مکلفند نسبت به اجراء مصوبات، اقدام و نتیجه را به دبیر شورای عالی گزارش نمایند.

۳- وظایف شورای عالی:

- (الف) - سیاست‌گذاری کلان و راهبردی موضوع پیشگیری در نیروهای مسلح
 (ب) - تنظیم برنامه‌ها و راهبردهای مشترک پیشگیری بین نیروهای مسلح و سازمان قضایی نیروهای مسلح در قالب برنامه‌های پنج ساله.
 (پ) - بررسی و نظارت بر برنامه‌های اختصاصی و سالانه سازمان‌های نیروهای مسلح به منظور حفظ انسجام و هم‌افزایی در برنامه‌ها و جلوگیری از موازی‌کاری و ایجاد هماهنگی با برنامه‌ها و سیاست‌های کلان ابلاغی.
 (ت) - ایجاد هماهنگی، تعامل و توسعه همکاری بین رده‌های مسئول امر پیشگیری در سازمان‌های نیروهای مسلح با هدف هم‌افزایی و

کلاهبرداری یا هرگونه فعل مجرمانه باشند و یا اینکه در موردی خود را ذیحق تشخیص دهند می توانند رأساً به مراجع قضایی عرض تظلم نموده و یا دادخواست لازم برای احقاق حق خود به دادگاه صالحه تقدیم نمایند .

ضوابط اجرائی شهرداری

قرارگیری یک پارکینگ حداقل دهانه ۲٫۵ متر
قرارگیری دو پارکینگ کنار هم حداقل دهانه ۴٫۵ متر
قرارگیری سه پارکینگ کنار هم حداقل دهانه ۷ متر
طول مورد نیاز جهت پارکینگ ۵ متر
حداقل فضای یک پارکینگ ۲۰٫۵*۵ متر
شعاع گردش یا طول مورد نظر جهت مانور ۵ متر
حداقل عرض در ورودی پارکینگ ۳ متر
عرض رمپ یکطرفه ۳ متر و دوطرفه ۶ متر
عرض رمپ قوسی یکطرفه ۳٫۶۵ متر و دوطرفه ۷ متر
شعاع داخلی مسیر گردش در کلیه پارکینگ ها ۴٫۵۷ متر است.
شیب رمپ پارکینگ ۱۵ درصد
هر واحد بالای ۱۰۰ متر در طبقه اول و دوم به یک پارکینگ نیاز دارد.
واحد مسکونی کوچکتر از ۱۵۰ متر یک پارکینگ - ۱۵۰ تا ۲۰۰ متر ۱٫۵ پارکینگ - بیش از ۲۰۰ متر دو پارکینگ
همچنین در صورتی که تعداد واحد فرد باشد یک واحد از پارکینگ معاف است.
حداکثر ارتفاع مفید واحد مسکونی ۲٫۹۰ متر
حداکثر ارتفاع پارکینگ ۲٫۲۰ متر
حداکثر ارتفاع مفید پیلوت ۲٫۴۰ متر
حداکثر ارتفاع زیرزمین ۲٫۲۰ متر
حداکثر ارتفاع مفید واحد تجاری ۴٫۵۰ متر
حداقل ارتفاع مفید ورودی پارکینگ ۱٫۸۰ متر
ارتفاع مفید خرپشته ۲٫۲۰ متر
ارتفاع نورگیری در زیرزمین حداکثر ۹۰ سانتی متر
حداقل سطح پنجره نباید از یک پنجم سطح فضا کمتر باشد.
حداقل عرض حیات خلوت اگر سرتاسری باشد ۲ متر و اگر سرتاسری نباشد ۳ متر
احداث پیش آمدگی یا بالکن در گذر ۱۲ تا ۲۰ متر ۸۰ سانتی متر و در گذر بالای ۲۰ متر ۱۲۰ سانتی متر مجاز است. ارتفاع این پیش آمدگی از زیر آن تا روی خیابان ۳٫۵۰ متر
حداقل عرض آشپزخانه و اتاق خواب ۲٫۵۰ متر - نشیمن ۳٫۰۰ متر - پاگرد ۱٫۲۰ متر
نورگیری آشپزخانه و پذیرایی از یک پنجره به شرطی مجاز می باشد که طول نورگیری کمتر از ۸ متر باشد.
ابعاد نورگیر برای اتاق خواب و پذیرایی ۳*۴ متر و برای آشپزخانه ۲*۳ متر می باشد.

استفاده از ظرفیت‌ها.

ث) - ارائه پیشنهاد در زمینه توسعه و ترویج فرهنگ پیشگیری در سازمان‌های نیروهای مسلح به هیأت عالی سیاست‌گذاری نیروهای مسلح.

ج) - نظارت بر عملکرد و میزان اثربخشی اقدامات پیشگیرانه در سازمان‌های نیروهای مسلح و اتخاذ سیاست‌های تشویقی و تنبیهی بنا به مورد.

چ) - تعامل و ارتباط با دستگاه‌های متولی امر پیشگیری در کشور به خصوص سازمان قضایی نیروهای مسلح و استفاده از ظرفیت این دستگاه برای کاهش جرایم و تخلفات.

ح) - دریافت گزارش عملکرد سازمان‌های نیروهای مسلح بنا به مورد به صورت شفاهی و کتبی.

خ) - تشکیل کارگروه‌های تخصصی و تصویب اعضاء و نحوه اداره آن.

تبصره ۱- کارگروه‌های تخصصی پیشگیری از جرایم به تناسب، تقسیم کاری که در سازمان‌ها انجام شده با مسئولیت بازرسی و یا حقوقی و پیشگیری از تخلفات با مسئولیت نیروی انسانی سازمان‌ها تشکیل خواهد شد.

تبصره ۲- سازمان‌ها می‌توانند کارگروه‌های تخصصی کارشناسی برای بررسی موضوعات جرایم و تخلفات تشکیل دهند.

۴- ترکیب شورای پیشگیری سازمان‌های نیروهای مسلح

الف) - معاون هماهنگ‌کننده (رییس)

ب) - معاون بازرسی

پ) - معاون نیروی انسانی

ت) - معاون آموزش

ث) - معاون حقوقی

ج) - نماینده عقیدتی سیاسی یا نمایندگی ولی فقیه

چ) - نماینده حفاظت اطلاعات

ح) - نماینده سازمان قضایی (مدیرکل پیشگیری از وقوع جرم و عفو بخشودگی یا نماینده معرفی شده توسط وی)

تبصره - در غیاب ردیف‌های ب، پ، ت و ث پس از هماهنگی با رییس شورا جانشین آنان شرکت می‌نماید.

۴/۱- دبیر شورا بنا به تشخیص رییس شورا از بین یکی از اعضاء ثابت انتخاب خواهد شد.

۴/۲- جلسات شورا به صورت ماهانه برگزار می‌گردد اما در صورت ضرورت و با تشخیص رییس شورا جلسات فوق‌العاده برگزار خواهد شد.

۴/۳- دبیر شورا می‌تواند به تناسب موضوعات مطروحه در شورا با موافقت رییس شورا از افراد صاحب‌نظر به صورت ثابت و یا بنا به مورد دعوت به عمل آورد.

۵- وظایف شورا در سازمان‌های نیروهای مسلح

الف) - پیش‌بینی و اجرای برنامه‌های پیشگیری در چارچوب اهداف و سیاست‌های ابلاغی از سوی شورای عالی پیشگیری.

ب) - بررسی چالش‌های فراروی پیشگیری در سازمان‌ها و ارائه راه‌کارهای عملی برای رفع این چالش‌ها.

پ) - بسیج منابع مرتبط در سازمان و هم‌افزایی ظرفیت‌ها، هدایت و بکارگیری آنها در جهت امر پیشگیری.

ت) - تعیین برنامه‌های سالانه شورای پیشگیری و ارائه به شورای عالی جهت تصویب نهایی.

ث) - تعیین وظایف و ترکیب کارگروه‌های تخصصی.

ج) - تعیین و تصویب عناوین پژوهشی مورد نیاز.

چ) - نظارت و کنترل اقدامات پیشگیرانه در سازمان مربوطه.

ح) - ارزیابی عملکرد کارگروه‌های تخصصی.

خ) - بررسی و سنجش اثربخشی اقدامات پیشگیرانه.

د) - تصویب محتوای برنامه‌های آگاه‌سازی کارکنان.

ابعاد مفید آسانسور ۲*۱۰۶۰ متر
حداقل ارتفاع چاله آسانسور ۱۰۵۰ متر

ضوابط ساخت و ساز

محل استقرار ساختمان در زمین:

محل استقرار ساختمان در شرایط متعارف باید در قسمت شمالی زمین باشد، در موارد استثنایی مانند وجود درختان قطور و یا شرقی غربی بودن زمین و نظایر آن موضوع با توجه به وضعیت استقرار ساختمان‌های مجاور در شورای معماری مطرح و تصمیم لازم اتخاذ می‌گردد. (۱۹۳۰۴/ش-۵۲/۸/۱۴)

مساحت زمین: مساحت یک قطعه زمین را می‌گویند (عمدتاً در سند یا صورت‌مجلس تفکیک قید شده است یا آن دسته از اراضی که ابعاد آن‌ها بدون اندازه و حد و حدودی بوده و مساحت در سند قید نشده، مساحت زمین از برداشت وضع موجود محاسبه می‌گردد)

مساحت زیربنا: مساحت هر طبقه از بنا را گویند.

مساحت کل بنا: مجموع سطح طبقات یک ساختمان اعم از روی زمین یا زیرزمین.

متوسط مساحت زمین: نسبت مساحت قطعات تفکیک شده به تعداد آن را در یک محدوده معین

ضریب سطح اشغال: سطح اشغال شده در طبقه همکف یک ساختمان نسبت به کل مساحت زمین مورد نظر (طبق سند و یا مساحت وضع موجود بشرطی که بدون کسر اصلاحی کمتر از سند مالکیت باشد).

متوسط مساحت کل بنا: نسبت جمع مساحت پروانه‌ها یا جمع مساحت پایان ساختمانها به تعداد پروانه‌ها یا پایان ساختمان صادره.

نکات اجرایی ساختمان:

نکاتی که باید در اجرای یک ساختمان در نظر داشته باشیم به شرح زیر است:

۱. برای اندازه‌گیری عملیات خاکی در متره و برآورد از واحد متر مکعب استفاده می‌شود.
۲. آجر خطائی، آجری است که در اندازه‌های $5 \times 25 \times 25$ سانتیمتر در ساختمانهای قدیمی برای فرش کف حیاط و غیره بکار می‌رفت.
۳. چنانچه لازم باشد در امتداد دیواری با ارتفاع زیاد که در حال ساختن آن هستیم بعداً دیوار دیگری ساخته شود باید لاریز انجام دهیم.
۴. هرگاه ابتدا و انتهای یک دیوار در طول دیوار دیگری بهم متصل شود، به آن دیوار در تلاقی گفته می‌شود.
۵. در ساختمانهای مسکونی (بدون زیرزمین) روی پی را معمولاً بین ۳۰ تا ۵۰ سانتی متر از سطح زمین بالاتر می‌سازند که نام این دیوار کرسی چینی است.
۶. قوس دسته سبیدی دارای زیبایی خاصی بوده و در کارهای معماری سنتی استفاده می‌شود.
۷. حداقل ارتفاع سرگیر در پله ۲ متر می‌باشد.
۸. ویژگیهای سقف چوبی: الف) قبلاً عمل کلافکشی روی دیوار انجام می‌گیرد ب) عمل تراز کردن سقف در کلاف گذاری انجام می‌شود ج) فاصله دو تیر از ۵۰ سانتیمتر تجاوز نمی‌کند د) تیرها حتی الامکان هم قطر هستند.

فصل سوم: دستورات هماهنگی

- ۱- فرماندهان نیروهای مسلح مسئول اجرای مفاد این دستورالعمل خواهد بود.
- ۲- سازمان‌ها ترتیبی اتخاذ نمایند تا شورای پیشگیری در اولین زیرمجموعه با ترکیب و وظایف مشابه تشکیل گردد.