

ت - مدیریت تمامی تراکنش‌های مالی بین شهروندان و عوامل متصدی (پارکبان) در خصوص حق توقف مصوب.

ث - ارائه گزارش‌ها و آمار و اطلاعات موردنظر به شهرداری.

تبصره - عوامل متصدی حق مداخله در اجرای مقررات راهنمایی و رانندگی را ندارند. ماده ۱۰ - شرایط جذب و بکارگیری افراد پارکبان توسط متصدی به شرح زیر است: الف - دارا بودن برگ پایان خدمت و یا معافیت دائم یا موقت از خدمت دوره ضرورت.

ب - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم.

پ - نداشتن سوء پیشینه مؤثر کیفری.

ت - گذراندن دوره آموزشی مربوط.

ث - دارا بودن شرایط جسمی لازم.

ج - نداشتن اعتیاد به مواد مخدر، روان گردان و الکل.

تبصره - شهرداری‌ها موظفند با همکاری پلیس راهنمایی و رانندگی، براساس ضوابط ابلاغی شورای عالی نسبت به آموزش افراد پارکبان اقدام نمایند.

ماده ۱۱ - عوامل متصدی و عوامل تعیین شده در تبصره ماده (۶) این آیین‌نامه، در طول ساعات تعیین شده در قانون یا لباس مخصوص و متحدالشکل با نصب نام‌نما روی لباس و همراه داشتن کارت و گشناسایی معتبر نسبت به انجام وظایف خود اقدام می‌نمایند.

ماده ۱۲ - به ازای حداکثر هر (۷۰) فضای پارک حاشیه‌ای و یا حداکثر هر (۵۰۰) متر نوار اجرای طرح مدیریت پارک حاشیه‌ای، باید یک فضا برای پارک خودروهای دارای پلاک معلولین و جانبازان به صورت رایگان اختصاص یابد.

ماده ۱۳ - نصب تابلوهای توقف ممنوع و یا ایستادن ممنوع و تابلوهای مکمل آن‌ها و نیز اجرای خط‌کشی‌های متناسب، توسط شهرداری با هماهنگی پلیس راهنمایی و رانندگی انجام می‌شود.

ماده ۱۴ - گزارش سالانه اجرای طرح مدیریت پارک حاشیه‌ای باید در پایان هر سال توسط شهرداری مربوط به شورای استان ارائه گردد.

معاون اول رئیس‌جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۹۳۲۸/۱۰/۱۳۹۳

۱۳۹۳/۱۲/۲۳

مصوبه شورای عالی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی در خصوص انتصاب

آقای حمیدرضا مؤمنی به عنوان رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل

سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم

جناب آقای حمیدرضا مؤمنی

سلام علیکم،

به استناد ماده (۶) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری - صنعتی و با توجه به تفویض اختیار ریاست محترم جمهوری و نظر به سوابق و تجربیات ارزشمند جنابعالی به موجب این ابلاغ به عنوان «رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل سازمان منطقه آزاد تجاری - صنعتی قشم» منصوب می‌شوید.

بمنظور تحقق سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی، برنامه‌ریزی و مدیریت برای گسترش و تسهیل تولید و صادرات و سرمایه‌گذاری و همچنین انتقال فناوری‌های پیشرفته، حضور فعال در بازارهای منطقه‌ای و جهانی و ارتقاء سطح اشتغال و مشارکت جامعه محلی و مردم در برنامه‌های توسعه و پیشرفت منطقه از مهمترین وظایفی است که امیدوارم ضمن تعامل و هماهنگی با دبیرخانه شورا، اعضای محترم هیأت مدیره سازمان و بهره‌گیری از تجربیات مناطق آزاد تجاری - صنعتی موفق دنیا در انجام بهینه آن مساعی لازم را معمول دارید. توفیق روزافزون جنابعالی را از درگاه خداوند متعال مسئلت دارم.

مشاور رئیس‌جمهور و دبیر شورا - اکبر ترکان

شماره ۲۱۳۴۴۵

۱۳۹۴/۱۱/۱۶

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

با سلام و احترام

به پیوست «آیین‌نامه مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی» (به انضمام لوح فشرده) مصوب شورای عالی حفاظت فنی موضوع ماده ۸۶ قانون کار، که به استناد تبصره (۱) ماده مذکور به تصویب رسیده است برای درج در آن روزنامه ارسال می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید پس از درج یک نوبت، نسبت به ارسال یک نسخه از روزنامه حاوی آیین‌نامه چاپ شده به این وزارتخانه اقدام نمایند.

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی - علی ربیعی

آیین‌نامه مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی

هدف: این آیین‌نامه بمنظور ارتقای سطح ایمنی در کارگاه‌های مشمول و نظام‌مند نمودن بکارگیری اشخاص دارای صلاحیت در زمینه خدمات ایمنی و پیشگیری از حوادث ناشی از کار برای صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور بموجب ماده ۸۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تدوین گردیده است.

دامنه شمول: این آیین‌نامه برای کلیه کارگاه‌های مشمول قانون کار و مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی لازم‌الاجرا می‌باشد.

فصل اول - تعاریف

در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح زیر به کار می‌رود:

مرجع دارای صلاحیت برای صدور پروانه و مجوز فعالیت: در این آیین‌نامه مرجع دارای صلاحیت برای صدور پروانه و مجوز فعالیت، مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد که از این پس در متن با عنوان مرکز ذکر می‌گردد.

شورای عالی حفاظت فنی: شورایی است که به استناد ماده ۸۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران تشکیل شده است و از این پس در این آیین‌نامه با نام شورا عنوان می‌گردد.

شخص دارای صلاحیت: شخص حقیقی یا حقوقی است که پس از احراز شرایط مندرج در این آیین‌نامه و طی مراحل قانونی موفق به کسب پروانه صلاحیت می‌گردد.

موافقت اولیه: موافقتی کتبی است که ابتدا به شخص حقوقی متقاضی برای تأسیس و راه‌اندازی فعالیت‌های موضوع این آیین‌نامه، برای احراز شرایط مندرج در فصل ششم این آیین‌نامه از طرف مرجع ذی‌صلاح صادر می‌شود.

پروانه صلاحیت: مجوزی است که پس از طی مراحل برابر مقررات، برای اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت توسط مرکز صادر می‌گردد.

زمینه تخصصی: نوع فعالیتی است که شخص دارای صلاحیت در هر یک از موارد مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه، مجاز به ارائه خدمات در آن می‌باشد.

مسئول فنی: مشاور حفاظت فنی و خدمات ایمنی است که صلاحیت وی برای ارائه خدمات مشمول این آیین‌نامه در حداقل یک زمینه تخصصی مرتبط از سوی مرجع دارای صلاحیت مجاز شناخته شده و امور تخصصی اشخاص حقوقی دارای صلاحیت توسط وی انجام می‌گیرد.

فصل دوم - مقررات صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه صلاحیت

ماده ۱ - مرجع صدور، تمدید، ابطال و تعلیق پروانه صلاحیت برای اشخاص حقیقی یا حقوقی متقاضی موضوع این آیین‌نامه، مرکز می‌باشد.

ماده ۲ - پروانه صلاحیت در زمینه‌های تخصصی زیر برای اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط صادر می‌شود:

الف - بررسی و کنترل عوامل زیان‌آور محیط کار (فیزیکی و شیمیایی).

ب - ایمنی دیگ‌های بخار و ظروف تحت فشار.

پ - ایمنی برق.

ت - ایمنی معدن.

ث - ایمنی بالابر، جرثقیل، پله‌های برقی و آسانسورهای صنعتی.

ج - ارائه سیستم‌ها و راه‌حل‌های ایمنی در محیط کار.

چ - بررسی، مشاوره و ارزیابی تهویه صنعتی.

ح - بررسی، مشاوره و ارزیابی سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق.

خ - ایمنی ساختمان.

د - آموزش ایمنی کار به کارفرمایان، کارگران و کارآموزان به استناد آیین‌نامه مربوطه.

تبصره - حسب نیاز و مطابق آیین‌نامه، با موافقت شورای سیاست‌گذاری نسبت به ایجاد زمینه‌های تخصصی جدید اقدام می‌گردد.

ماده ۳ - اشخاص حقیقی یا حقوقی برای انجام مشاوره حفاظت فنی و خدمات ایمنی مشمول این آیین‌نامه باید نسبت به اخذ پروانه صلاحیت از مرکز اقدام نمایند. پروانه مزبور در دوره اول برای مدت یک سال صادر می‌گردد.

ماده ۴ - پروانه صلاحیت با توجه به نظر کمیته ارزیابی و نظارت بر عملکرد، ارائه منظم گزارشات تکلیفی و شرکت در دوره‌های بازآموزی اعلام شده از سوی مرکز برای دوره‌های سه ساله تمدید می‌شود.

تبصره - مرکز مکلف است در صورت درخواست شخص دارای صلاحیت و دارا بودن شرایط لازم، حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به تمدید پروانه اقدام نماید و در صورت رد تقاضا توسط مرکز یا وجود نواقض، مراتب را به صورت کتبی با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.

تبصره ۲ - اشخاص دارای صلاحیت مکلفند ۲ ماه قبل از انقضای اعتبار پروانه خود نسبت به ارائه درخواست مکتوب همراه با مستندات لازم برای تمدید یا تجدید پروانه به مرکز اقدام نمایند.

ماده ۵ - در صورت مفقود یا مخدوش شدن پروانه صلاحیت، دارنده پروانه باید در اسرع وقت نسبت به اعلام موضوع به مرکز اقدام نماید. صدور پروانه المثنی یا جایگزین توسط مرکز با ارائه درخواست کتبی وی و اخذ هزینه‌های مربوطه بلامانع است.

ماده ۶ - هزینه‌های ثبت‌نام، آزمون، صدور، تجدید، تمدید، صدور المثنی و گذراندن دوره‌های آموزشی به پیشنهاد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تصویب هیأت وزیران تعیین می‌شود.