



# روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

## قوه قضائیه

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - تصمیم نامه ها - قراردادها - رویه های قضائی  
اساسنامه ها - تصویب نامه ها - آیین نامه ها - بخشنامه ها و آگهیها

### قوانین و مقررات عمومی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱۳۷۷/۱/۱۵

شماره ۴۹۵/ت ۱۹۴۰۴ هـ

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۱/۹ بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد بند (س) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور، آیین نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

**آیین نامه اجرایی بند (س) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور**  
ماده ۱- هدایای نقدی که برای مصارف خاص به وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و شرکتهای دولتی اهدا می شود، مشمول بند (س) تبصره یاد شده بوده و مصرف آن طبق مقررات این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۲- برای واریز هدایای نقدی موضوع این آیین نامه، حساب بانکی نزد شعب یکی از بانکهای مجاز توسط خزانه با درخواست ذی حساب و در مورد دستگاههایی که طبق قانون فاقد ذی حساب هستند با درخواست مسؤول امور مالی که توسط دستگاه ذی ربط به وزارت امور اقتصادی و دارایی معرفی شده یا خواهد شد افتتاح می شود و هریک از دستگاههای مذکور مکلفند کلیه وجوه هدایای موضوع ماده (۱) این آیین نامه را به حساب مذکور واریز نمایند.

تبصره- مانده وجوه مصرف نشده موضوع تصویب نامه شماره ۴۸۳/ت ۷۲۹۶۲ هـ مورخ ۱۳۷۳/۱۲/۱۷ از تاریخ ابلاغ این آیین نامه به حسابهای مفتوح یاد شده منظور می شود و براساس مفاد این آیین نامه قابل مصرف خواهد بود.  
ماده ۳- وجوه مربوط به هدایا برای مصارف خاص پس از واریز به حساب یاد شده با حداقل دو امضای مجاز که یکی از آنها حسب مورد امضای ذی حساب یا مسؤول امور مالی مربوط خواهد بود قابل استفاده است.

ماده ۴- هدایای نقدی اهدا شده موضوع این آیین نامه تنها در موارد تعیین شده توسط اهداکننده قابل مصرف است.

ماده ۵- مسؤولیت تشخیص و تعهد و تسجیل و صدور حواله به عهده وزیر یا بالاترین مقام دستگاه اجرایی مربوط یا مقامهای مجاز از طرف آنهاست.

ماده ۶- نصاب و نحوه انجام معاملات با رعایت صرفه و صلاح، همچنین میزان پیش پرداخت و تنخواه گردان و سپرده حسن انجام کار و نوع و میزان تضمین پیش پرداخت و حسن انجام کار و نیز مدارک لازم برای اسناد هزینه های انجام شده از محل وجوه موضوع این آیین نامه مطابق مقررات پیش بینی شده در قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند- مصوب ۱۳۶۴- و آیین نامه های اجرایی مربوط خواهد بود.

ماده ۷- هدایای نقدی اهدایی به واحدهای آموزشی و پرورشی وزارت آموزش و پرورش، به حساب دولتی واحد مربوط واریز می شود و مصرف آن تابع دستورالعمل موضوع ماده واحده قانون راجع به هزینه سرانه واحدهای آموزشی وابسته به وزارت آموزش و پرورش- مصوب ۱۳۶۰- می باشد.

ماده ۸- اموالی که از محل هدایای نقدی موضوع این آیین نامه خریداری می شود جزء اموال دولتی محسوب شده، مشمول مقررات آیین نامه اموال دولتی است.

۹- دستگاههای موضوع ماده (۱) این آیین نامه موظفند حساب هدایای موضوع ماده یاد شده را هر شش ماه یک بار به طور جداگانه از حسابهای بودجه برنامه ای تهیه و تنظیم و پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه، به همراه اسناد مربوط نگهداری نمایند.

معاون اول رییس جمهور- حسن حبیبی

شماره ۱۰۵۳۱/ت ۱۹۴۳۴ ک

۱۳۷۷/۱/۱۵

تصویب نامه راجع به تعیین هیئت مدیره و مدیرعامل

سازمان منطقه آزاد چابهار

ریاست جمهوری- دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری- صنعتی

اکثریت وزرای عضو شورای عالی مناطق آزاد تجاری- صنعتی در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۶ با توجه به اختیار تفویضی هیأت وزیران (موضوع تصویب نامه شماره ۵/۷۶۳۰ ت/۱۹۰۳۷ هـ مورخ ۱۳۷۶/۱۰/۲۹) و به استناد ماده (۶) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری- صنعتی جمهوری اسلامی ایران- مصوب ۱۳۷۲- تصویب نمودند:

آقایان سیاوش سمیعی و محمد اسماعیل قائم مقامی به عنوان اعضای هیأت مدیره و علیرضا شیرانی چهارسوقی به عنوان رییس هیأت مدیره و مدیرعامل سازمان منطقه آزاد چابهار تعیین می شوند.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۷۷/۱/۸ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رییس جمهور- حسن حبیبی

شماره ۸۰۶۹۷/ت ۱۷۵۶۰ هـ

۱۳۷۶/۱۲/۲۸

وزارت امور خارجه- وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۱۲/۲۰ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۱۶/۱۷۵۳-۷۲۲/۷۵۹۹ مورخ ۱۳۷۶/۱۲/۱۱ وزارت امور خارجه و سازمان برنامه و بودجه و به استناد ماده واحده قانون اصلاح تبصره ۵۶ قانون بودجه اصلاحی سال ۱۳۵۲ و بودجه سال ۱۳۵۳ کل کشور- مصوب ۱۳۶۵- آیین نامه حقوق کنسولی و نرخ تعرفه خدمات مربوط را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه تعیین تعرفه خدمات حقوق کنسولی

ماده ۱- وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران در تهران و نمایندگی های سیاسی و کنسولی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور موظفند اسناد و مدارکی را که تسجیل آنها در حدود وظایف و صلاحیت آنها است طبق مقررات موضوع این آیین نامه و سایر مقررات مربوط تصدیق نمایند.

ماده ۲- نرخ تعرفه خدمات حقوق کنسولی براساس جدولهای پیوست این آیین نامه تعیین و به میزان وجه دریافتی بابت خدمات مذکور روی اصل سند تمبر ابطال یا معادل آن از دستگاه نقش تمبر استفاده می شود و در مواردی که وزارت امور خارجه تشخیص دهد می توان بجای تمبر از رایانه یا ماشین استفاده نمود.