



سال پانزدهم

نمایه رسمی وزارت دادگستری

شماره ۳۲۰۸۰

۲۴ تیر ماه ۱۳۲۹

آئین نامه

راجع بقانون دعاوی اشخاص نسبت باملاك واكذارى
مصوب ۱۳ خرداد ۱۳۲۹

ماده ۱ - برای رسیدگی بشکایتی که مطابق قانون راجع بدعاوی اشخاص نسبت باملاك واكذارى به هیئت رسیدگی و تصفیة املاك مزبور ارجاع میگردد مقررات ذیل باید رعایت شود :

ماده ۲ - در جاهائی که برگهای چاپی در دسترس اشخاص قرار داده شود شکایات در برگهای چاپی و اگر در دسترس نباشد در برگهای غیرچاپی نوشته میشود .
شکایت ممکن است بوسیله تلگراف هم بشود .
ماده ۳ - شکایت نامه باید متضمن اسور ذیل باشد :

۱ - نام و مشخصات واقمتگاه شاکی
۲ - تعیین ملك موضوع شکایت و قیمت تقریبی آن یا مبلغ مورد مطالبه .

۳ - توضیح راجع باینکه ملك بچه ترتیب و عنوانی از شاکی گرفته شده با ذکر دلائل از اسناد و تحقیقات و غیره .

۴ - امضای شاکی یا وکیل او و در صورت عجز از امضاء مهر یا اثر انگشت باید گذارده شود .

ماده ۴ - در صورتیکه شاکی برای اثبات شکایت اسنادی داشته باشد باید اصل یا رونوشت و صدق آنرا بشکایت نامه پیوست نماید و اگر شاکی بدفاتر یا اسناد موجوده در اداره املاك واكذارى یا دفاتر اسناد رسمی یا ادارت و بنگاههای دولتی و ملی استناد نماید هیئت پس از تشخیص امکان تأیید اسناد مورد تقاضا نسبت بشکایت شاکی رونوشت اسناد مزبور را میخواند و ادارات و دفاتر رسمی و بنگاههای دولتی و ملی مکلفند رونوشت اسناد یا مستخرج از دفاتر خواسته شده را در وقتی که هیئت معین کرده است بفرستند و اگر بواسطه غیری نتوانند در وقت معین شده بفرستند باید معین کنند که در چه وقت خواهند فرستاد .

هیئت رسیدگی میتواند دفاتر یا اسناد موجوده در اداره املاك واكذارى را ملاحظه نماید و شاکی باید موارد استناد خود را بامشخصات آن از قبیل تاریخ تصرف یا اشتغال ملك و امثال آن بطور وضوح بنویسد .

ماده ۵ - در صورتیکه شکایت نامه را وکیل یا قیم یا ولی داده باشد باید وکالت نامه و دلیل قیمومت و ولایت خود را بدهد .

ماده ۶ - برای هر ملك مورد ادعا شکایت نامه علیحده داده میشود ولی ممکن است املاك واقع در یک حوزه را در یک شکایت نامه مطالبه نمود .

ماده ۷ - هرگاه يك شکایت نامه راجع باملاكی باشد که در حوزه های متعدد واقعند هیئت رسیدگی محلی که شکایت نامه بآنجا داده شده فقط نسبت بملکی که در حوزه آن واقع است رسیدگی مینماید و نسبت باملاك واقع در حوزه های دیگر رونوشتی از شکایت بامدارك مربوطه به املاك مزبور بخرج شاکی بحوزه های وابسته میفرستد .

ماده ۸ - در صورتی که موضوع شکایت خارج از حوزه هیئتی باشد که شکایت نامه بدفتر آن هیئت داده شده است مدیر دفتر شکایت نامه را بخرج شاکی بدفتر هیئت حوزه که ملك در آنجا واقع است میفرستد .

ماده ۹ - در صورتیکه بین دو هیئت رسیدگی اختلاف در صلاحیت محلی پیدا شود و هر دو هیئت از خود نفی صلاحیت نمایند و یا خود را صالح بدانند موضوع اختلاف را بوزارت دادگستری گزارش داده و وزارت دادگستری هیئت صالح برای رسیدگی را تعیین خواهد کرد .

ماده ۱۰ - مدیر دفتر هیئت رسیدگی که شکایت بآنجا داده شده بلافاصله پس از رسیدن شکایت نامه باید آنرا ثبت کرده و رسیدی مشتمل بر نام شاکی و تاریخ تسلیم با ذکر شماره ثبت به تقدیم کننده شکایت بدهد و در روی برگهای شکایت تاریخ رسید دادخواست را قید نماید .

ماده ۱۱ - در صورتیکه شکایت طبق ماده ۹ قانون املاک بوسیله تلگراف بشود تاریخ رسید تلگراف به تلگرافخانه تاریخ شکایت خواهد بود .

ماده ۱۲ - در صورتیکه شاکی یا اقامتگاه او معین نباشد شکایت نامه بحریات نیفتاده و در صورتیکه در ظرف ششماه مذکور در ماده ۶ قانون املاک شاکی یا اقامتگاه او معین نشود شکایت نامه رد میشود .

ماده ۱۳ - چنانچه در شکایت نامه ملك موضوع شکایت و قیمت تقریبی آن معین نشده و یا معادل میزان مقرر در ماده ۲۲ قانون رسیدگی بدعاوی املاک تمیزالصاق نشده باشد مدیر دفتر باید منتها تا دو روز نواقص مزبور را بشاکی کتباً اطلاع داده و اخطار نماید که آن نواقص را رفع کند و اگر نقص از حیث عدم پرداخت هزینه رسیدگی باشد باید در اخطار قید شود که اگر شاکی مدعی اعسار باشد و یا مهلت برای پرداخت هزینه بخواهد اظهار کند . هرگاه این نواقص تا آخر مدت ششماه مذکور در ماده ۶ قانون رفع نگردد و یا در این مدت ادعای اعسار و یا درخواست مهلت نشود هیئت رسیدگی قرار رد شکایت را صادر خواهد کرد .

هرگاه از تاریخ رؤیت اخطار رفع تقصیر کمتر از مدت ده روز بآخر شش ماه مانده و یا اخطار بعد از گذشتن مدت مذکور بشاکی ابلاغ شود مدت ده روز بارعایت حق مسافت بشاکی مهلت داده میشود که نواقص را رفع کند و اگر رفع نکرد شکایت نامه او رد میشود .

ماده ۱۴ - در مورد ادعای اعسار شاکی باید ادله اعسار را بدخواست رسیدگی با اعسار پیوست کرده و نام گواهان را با مشخصات و اقامتگاه آنها بنویسد و در صورت درخواست مهلت باید ضامن معرفی نموده و ضمانت نامه را بدخواست مهلت پیوست نماید و در اینصورت هیئت رسیدگی بدو به اعتبار ضامن رسیدگی کرده رأی میدهد .

هرگاه هیئت اعتبار ضامن را تصدیق نکند شاکی فقط برای يك دفعه میتواند در مدت ده روز از تاریخ اعلام تصمیم هیئت شکایت نامه را تمیز و یا ضامن دیگری معرفی کند و هرگاه اعتبار ضامن مورد تصدیق هیئت واقع نشده و یا شکایت نامه در مدت مقرر تمیز نشود شکایت نامه رد میشود .

ماده ۱۵ - مدیر دفتر هیئت باید در ظرف دو روز از تاریخ رسید شکایت نامه و در صورتیکه شکایت ناقص باشد از تاریخ رفع نواقص يك نسخه از آنرا با پیوست ها در پرونده مخصوص که برای شکایت ترتیب میدهد بایگانی و نسخه دیگر را با پیوست ها بوسیله نامه رسمی وزارت

دارائی ابلاغ مینماید .

ماده ۱۶ - شاکی باید شکایت نامه و پیوست های آنرا در دو نسخه بدهد و اگر نسخه های دوم اوراق که باید بوزارت دارائی فرستاده شود از طرف شاکی داده نشده باشد دفتر هیئت آنرا تهیه نموده و هزینه اش را از شاکی مطالبه مینماید .

ماده ۱۷ - در صورتی که وزارت دارائی شاکی را در شکایت خود ذیحق بداند این مطلب را در پاسخ خود تصریح مینماید .

ماده ۱۸ - پس از رسیدن پاسخ وزارت دارائی و یا گذشتن مدت مقرر در ماده ۱۰ قانون املاک مدیر دفتر باید پرونده را نزد رئیس شعبه مربوطه بفرستد تا موقع رسیدگی را تعیین نماید .

دفتر وقت را بشاکی و نماینده وزارت دارائی اطلاع میدهد ولی وقت طوری باید تعیین شود که فاصله بین ابلاغ وقت بطرفین و روز جلسه کمتر از سه روز نباشد .

ماده ۱۹ - اشخاص ذینفع میتوانند شخصا در موقع رسیدگی حاضر شو یا نماینده بفرستند و در صورتی که نماینده فرستاده شوند نمایندگی او باید نزد هیئت محرز شود . نماینده اعم است از وکلاء دادگستری یا غیر آنها .

ماده ۲۰ - در هر موردی که هیئت حضور شخص شاکی را لازم بداند میتواند او را احضار نماید و در ورفه احضار به این نکته باید تصریح شود .

ماده ۲۱ - خلاصه توضیحات و مذاکرات باید در صورت مجلس نوشته شده و به انضای طرفین برسد . عدم حضور يك طرف مانع توضیحات طرف دیگر و اتخاذ تصمیم از طرف هیئت نمیشود .

ماده ۲۲ - پس از خاتمه رسیدگی هیئت باید منتها تا يك هفته نسبت بشکایت اظهار نظر کرده رای خود را بدهد و رونوشت رای در ظرف سه روز برای ابلاغ بطرفین فرستاده میشود .

ماده ۲۳ - در رای هیئت باید تکلیف شکایت بطور صریح و بر تینی که در قانون املاک مقرر است معین شود .

ماده ۲۴ - در رای باید نکات ذیل نوشته شود :

۱ - تاریخ رای

۲ - نام مشخصات شاکی و نماینده وزارت دارائی .

۳ - موضوع شکایت .

۴ - خلاصه جریان امر و جهات و دلایل رای .

۵ - نام رای دهندگان و امضاء آنها .

ماده ۲۵ - اگر در تنظیم رای اشتباه در حساب یا سهو قلم و امثل آن شده باشد هیئت رسیدگی میتواند آنرا تصحیح نماید و این تصحیح بضمیمه رای یسار علیحده ابلاغ میشود و قابل تجدید نظر است.

ماده ۲۶ - رد شکایت شاکی بهر عنوان که باشد قابل تجدید نظر است و اگر شکایت نامه در ظرف ششماه مذکور در ماده ۶ قانون املاک رد شود شاکی در بقیه مدت مزبور میتواند شکایت نامه خود را تجدید کند.

ماده ۲۷ - شاکی و وزارت دارائی میتوانند چاب سوم کس را در هریک از دو مرحله نخستین و تجدید نظر تا وقتی که رسیدگی تمام نشده است بخواهند. و همچنین در غیر موارد ماده هفت قانون املاک سوم کسی که راجع تصرف خود در موضوع رسیدگی هیئت ها اظهار داشته باشد میتواند تا پایان رسیدگی بدوی و تجدید نظر وارد شود.

ماده ۲۸ - در مواردی که نظر کارشناس لازم باشد هیئت رسیدگی میتواند بنظر خود یک یا چند نفر کارشناس معین نماید مگر اینکه طرفین تراضی به شخص یا اشخاص معینی نمایند.

ماده ۲۹ - در صورتی که موضوع رسیدگی بصلح یا داوری خاتمه یابد مانند موارد احکام قطعی عمل میگردد. ماده ۳۰ - هریک از اعضاء هیئت باید در موارد مذکور در ماده ۲۰۸ آیین دادرسی مدنی از رسیدگی خودداری کنند.

ماده ۳۱ - در موارد ماده فوق اعضاء هیئت باید از رسیدگی خود داری نمایند ولی اشخاص ذینفع نمیتوانند باستناد این ماده اعضاء هیئت را رد نمایند و اظهارات آنها چیه تذکر خواهد داشت.

ماده ۳۲ - هیئت رسیدگی هر گونه بازجوئی و اقدامی که برای کشف مطلب لازم بداند و انجام آن میسر باشد بعمل میآورد هر چند درخواستی نسبت بآن اقدام نشده باشد و در تمام جریان رسیدگی میتواند دلائلی که مورد استناد واقع میشود قبول نماید.

ماده ۳۲ - درخواست تجدید نظر باید مشتمل بر امور ذیل باشد:

۱ - نام و مشخصات درخواست کننده تجدید نظر و اقامتگاه او.

۲ - نام و مشخصات کسی که طرف تقاضای تجدید نظر است.

۳ - رائی که از آن درخواست تجدید نظر شده

ماده ۳۴ - در صورتیکه وکیل یا قیم یا ولی درخواست تجدید نظر کند باید وکالتنامه یا دلیل قیمومت یا ولایت خود را بدرخواست پیوست نماید.

ماده ۳۵ - اگر درخواست تجدید نظر از جهت پیوست نشدن وکالتنامه و دلیل قیمومت یا ولایت ناقص و در پرونده مرحله نخستین هم پیوست نباشد و یا هزینه رسیدگی تأدیه نشده باشد مدیر دفتری که درخواست تجدید نظر بآنجا داده شده بدرخواست کننده تجدید نظر اخطار مینماید که در ظرف ده روز با رعایت مدت مسافت نقص درخواست را رفع کند و اگر در این مدت رفع نقص نشود درخواست وازمه میشود.

ماده ۳۶ - در صورتیکه درخواست کننده تجدید نظر نسبت به هزینه رسیدگی ادعای اعسار کرده و یا مهلت خواسته باشد باید آنرا در درخواست تجدید نظر یا در مدت مقرر برای رفع نقص درخواست نوشته و تصدیق از هیئت رسیدگی نخستین مبنی بر دعوی اعسار و یا خواستن مهلت قبل از گذشتن مدت رفع نقص در خواست بدفتر هیئت تجدید نظر بدهد.

هرگاه معلوم شود که درخواست کننده تجدید نظر ادعای اعسار نکرده و یا مهلت نخواست و یا ادعا و درخواست او رد شده و رای هیئت نخستین راجع به رد اعسار قطعی شده است درخواست تجدید نظر وازمه میشود.

ماده ۳۷ - اگر درخواست تجدید نظر نسبت بحکم نخستین در ماهیت شکایت باشد هیئت تجدید نظر پس از رسیدگی حکم مقتضی میدهد و اگر نسبت بقرار باشد و آت قرار الغاء شود رسیدگی بموضوع شکایت را بهیئت رسیدگی مرحله نخستین ارجاع مینماید.

ماده ۳۸ - ترتیب رسیدگی و رای در مرحله تجدید نظر مانند مرحله نخستین است ولی تصحیح حکم با اطلاع طرفین بعمل میآید.

ماده ۳۹ - رونوشت حکم قطعی هیئت نخستین و حکم تجدید نظر باید در ظرف سه روز جهت اجراء آن بوزارت دارائی فرستاده شود که هر چه زودتر آت را بموقع اجراء بگذارد.

ماده ۴۰ - اوراق اخطار و احضار و قرار و احکام و غیره که بوزارت دارائی باید ابلاغ شود پیوست نامه به وزارت مزبور ظرف وزارت دارائی فرستاده شده و رسید گرفته میشود و در ایشمورد تاریخ رسید تاریخ ابلاغ خواهد بود و اوراقی که بشاکی یا نماینده وزارت دارائی و اشخاص دیگر باید ابلاغ شود بتوسط مأمور مخصوص یا شهربانی

یا فرمانداری یا امنیه یا بخشدار یا دهدار محل و یا
بهر وسیله دیگری که رئیس هیئت رسیدگی مقتضی بداند
ابلاغ میشود.

ماده ۴۱ - در مهلت هائی که مسافت رعایت میشود
از قرار هر ۳۶ کیلومتر یک روز و کسر آن برابر بکسر
محسوب خواهد شد و اگر روز آخر موعده مصادف با تعطیل
شود آخر موعده روز بعد از تعطیل خواهد بود.

ماده ۴۲ - وزارت دارائی مطابق ماده ۵ قانون
دعای نسبت باملاک واگذاری برای هیئت های رسیدگی
نمایندگان تعیین میکند که قبل از شروع رسیدگی در محل
حاضر باشند تا وقت جلسه و امور دیگری که لازم باشد به
آنها ابلاغ شود.

شماره ۶۵۵ آگهی رسمی ۲۱-۴-۲۲

طبق نامه شماره ۳۷ مورخه ۱۴-۲۱-۴۱ که پیوست
صورت جلسه مجمع عمومی مورخه ۱۰-۲۱-۴۱ از طرف
شرکت سهامی کنیرای تهران رسیده هیئت مدیره شرکت
برای مدت دو سال بطریق زیر انتخاب شده اند:

آقایان مهدی نمازی (رئیس) حاج علی قیصریه
(نایب رئیس) احمد آقانادر اصفهانی - سید کاظم میروحاجی
ابو الحسن صدیق بسمت کارمندان اصلی و آقایان احمد تهرانی
و حاجی حسن بنکدار کارمندان علی البدل حق امضاء یاد
نفر از آقایان حاجی احمد نادر اصفهانی (مدیر عامل) -
حاجی علی قیصریه و حاجی ابوالحسن صدیق میباشد
تهران مورخه ۲۲ تیر ماه ۱۳۲۱

پ-۲۴۵۸ دایره ثبت شرکتها

شماره ۶۸۷۷ آگهی رسمی ۲۱-۴-۱۴

بموجب نامه مورخه ۲۱-۳-۲۶ شرکت سهامی ذغال
سنگ آقایان رضا کاشفی - صفا امامی - عبدالعظیم رهنما -
احمد عرفان - مصطفی سلطانی بسمت کارمندان اصلی هیئت
مدیره و آقایان غلامعلی خلیلیان و اکبر تبریزی بسمت
کارمندان علی البدل از تاریخ ۱۷-۳-۲۱ برای مدت چهار
سال انتخاب که ازین ایشاب آقای رضا کاشفی بسمت
ریاست و آقای احمد عرفان بسمت نائب رئیس و آقای
مصطفی سلطانی بسمت منشی گری تعیین و حق امضاء در
کلیه موارد با سه نفر نامبرده میباشد که در هر مورد امضاء دو
نفر از سه نفر معتبر خواهد بود.

مراتب ذیل ثبت مربوطه که بشماره (۱۶۷) در
دفتر ثبت شرکتها ثبت رسیده ثبت گردید.

پ-۱۴۶۶ رئیس ثبت اصفهان

شماره ۵۹۲۷ آگهی رسمی ۱۴-۴-۲۱

مربوط شرکت سهامی آرد ممتاز ایران
طبق نامه های شماره ۲۱-۲-۲۶ و ۲۱-۳-۱۳ و ۲۱-۳-۲۸
واصله از شرکت سهامی آرد ممتاز ایران و نظر بتصمیم
مجمع عمومی در جلسه مورخه ۲۸-۱۲-۳۲ مرکز شرکت
نامبرده از قزوین بطهران منقل گردیده و شرکت قزوین
تبدیل به شعبه شرکت شده است. پ-۲۴۶۸
رئیس ثبت شهرستان قزوین

شماره ۶۵۷ آگهی رسمی ۲۱-۴-۱۲

برای خرید و فروش دواجات شرکتی در تهران
میدان شاهپور مغازه پلاک شماره ۶۱۳۳ بنام شرکت دواخانه
فروزان با مسئولیت محدود با سرمایه نود هزار ریال از تاریخ
۲۵-۳-۲۱ برای مدت دو سال تشکیل و در تاریخ ۸-۴-۲۱
بشماره ۱۴۵۵ در دفتر ثبت شرکتها داخلی به ثبت
رسیده است.

آقای علیرضانیك نژاد بسمت مدیریت عامل شرکت
انتخاب و کلیه اوراق بهادار را با همین نيك نژاد متفقاً
امضاء مینمایند.

تهران مورخه ۲۱ تیر ماه ۱۳۲۱
پ-۲۴۶۱ دایره ثبت شرکتها

شماره ۶۵۶ آگهی رسمی ۲۲-۴-۳۲

شرکت دواخانه فروزان با مسئولیت محدود در
نتیجه خاتمه مدت و تقاضای مورخه ۱۰-۳-۲۱ شرکاء برچیده
شده است.

تهران مورخه ۲۲ تیر ماه ۱۳۲۱
پ-۲۴۶۲ دایره ثبت شرکتها

شماره ۵۹۲۳ آگهی رسمی ۱۴-۴-۲۱

مربوط شرکت سهامی میکده قزوین
طبق نامه شماره ۲۱-۴-۶۷۵۹ منضم به یکبرک صورت
جلسه مجمع عمومی عادی سالیانه صاحبان سهام و یکبرک
صورت جلسه مورخه اول تیر ماه ۳۲۱ هیئت مدیره واصله
از شرکت سهامی میکده قزوین آقایان محمود بهرامی ریاست
و نعمت الله مسن مرتضی خوانساری بکارمندی اصلی حسام الدین
ضیائیان - اسمعیل چوبک بکارمندی علی البدل هیئت مدیره و
آقایان رحیم علی عسکر زاده و ضیاء الدین ضیائیان - علی
بحرینی نیز بسمت هیئت بازرسی شرکت نامبرده انتخاب
شده اند کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار شرکت با امضاء
رئیس هیئت مدیره و یکی از دو نفر آقایان خوانساری و
مسن معتبر خواهد بود.

مراتب بالا ذیل ثبت شرکت در دفتر ثبت شرکتها
داخلی اداره ثبت شهرستان قزوین به ثبت رسیده است
پ-۲۴۶۷ رئیس ثبت شهرستان قزوین