

روش درخواست و مراحل اجرایی دریافت زمین از سازمان زمین شهری با مدیرعامل سازمان زمین شهری موافقتنامه‌ای را تنظیم نمایند .
ب- تهیه زمین از طریق بنیاد مستضعفان (بنیاد چاینازان) براساس طرحهای مصوب شورای مرکزی و درخواست سرپرست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی .

ج- قبول همه زمینهای ملکی اشخاص حقیقی و حقوقی که مایلند زمینهای خود را به بنیاد بدهد .

تبصره ۱- قبول همه صرفاً از طریق دفتر مرکزی بنیاد مسکن انجام میگردد که دستورالعمل مربوط به تصویب شورای مرکزی خواهد رسید .

تبصره ۲- در مورد قبول همه هماهنگی با دفتر نمایندگی حضرت امام الزامی است .

د- در جهت اجرای تبصره ۳ ذیل ماده ۴ به سرپرست بنیاد مسکن اختیار داده میشود تا دستورالعمل مربوطه را با توافق رئیس سازمان جنگلها و عمران سرات و همچنین هیئت هفت نفره مرکزی و آگاهی زمین تهیه و ابلاغ نماید .
ماده ۴- در صورت عدم امکان تأمین زمین مناسب از طریق ماده ۳ این آئیننامه بنیاد میتواند در چارچوب قانون زمین شهری در جهت اجرای مواد ۲ و ۳ اساسنامه نسبت به تهیه زمین از سایر مراجع اقدام نماید .

ماده ۵- امور اسلاک، مستغلات و زمین (موضوع مواد ۳ و ۴ این آئیننامه) کلاً توسط دفتر مرکزی صورت میگردد .

تبصره - سرپرست بنیاد مسکن میتواند اختیار موضوع ماده ۵ این آئیننامه را به سرپرستان استانها و یا اشخاص دیگر حسب مورد تفویض نماید .

ماده ۶- بنیاد جهت تهیه طرح پروژههای مصوب میتواند از خدمات مهندسی مشاور و یا کارشناسان خود در دفتر مرکزی و استانها استفاده نماید در هر صورت تصویب کمیسیون بررسی و تصویب طرحها حسب مورد قبل از اجرای هر طرح الزامی است .

ماده ۷- اجرای پروژههای مصوب براساس قوانین و مقررات جاری کشور بصورت استفاده از خدمات پیمانکاران و یا بصورت آسانی انجام میگردد .

ماده ۸- بنیاد میتواند از طریق ایجاد شرکتهای وابسته و یا مشارکت با بخش خصوصی و دولتی داخلی و خارجی براساس قانون تجارت در انجام وظایف قانونی خود اقدام نماید .

تبصره - تصویب شورای مرکزی در موارد ماده فوق الزامی است .

ماده ۹- مراحل نظارت بر اجرای پروژهها از طریق دفتر مرکزی بنیاد مسکن براساس شرح وظایف پیشبینی شده در ساخت ارکان اساسی و نمودار سازمانی مصوب انجام میگردد .

تبصره - دفتر مرکزی میتواند در جهت انجام مراحل نظارت ماده فوق از خدمات شخصتهای حقیقی و حقوقی بموجب قرارداد و براساس قوانین و مقررات جاری کشور استفاده نماید .

ماده ۱۰- منظور تهیه و تولید مصالح ساختمانی بنیاد میتواند مستقیماً نسبت به ایجاد کارگاهها و کارخانههای مربوط و یا با استفاده از ماده ۳ این آئیننامه در جهت ایجاد شرکتهای وابسته و یا با مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی اقدام نماید .

ماده ۱۱- بمنظور اجرای تبصره ۳ ذیل ماده ۴ اساسنامه به سرپرست بنیاد اختیار داده میشود تا نسبت به درخواست انتقال واحدهای تولیدی مذکور در ماده فوق اقدام نماید .

ماده ۱۲- در جهت اجرای مواد ۱ و ۱۰ این آئیننامه برتانه تولید تهیه و توزیع مصالح ساختمانی بنیاد مسکن شامل مطالعه وضعیت موجود مصالح ساختمانی کشور، اهداف، سیاستها و خطبشی بنیاد در زمینههای تکنولوژی و توسعه تولید مصالح ساختمانی توسط دفتر مرکزی تهیه و پس از تصویب شورای مرکزی به مرحله اجرا گذاشته میشود .

ماده ۱۳- نظارت بر پرداخت و معیوب و اسهال قرض الحسنه مسکن روستایی و ارزاقیت شهری که از محل منابع مالی سیستم بانکی کشور تأمین میشود (موضوع ماده ۱۰ اساسنامه بنیاد مسکن) به موجب دستورالعملی است که با هماهنگی بنیاد مسکن و بانک مرکزی تهیه و پس از تصویب مراجع ذیربط به مورد اجرا گذاشته میشود .

تبصره - به سرپرست بنیاد اختیار داده میشود تا با هماهنگی بانک مرکزی نسبت به انجام مراحل تهیه و تصویب دستورالعمل فوق الذکر اقدام نماید .

فصل دوم - شرایط مدیر و کارکنان و وظایف و نحوه انتخاب آنان
ماده ۱- مدیران مدارس دخترانه منحصرأ از بین خواهران و مدیران مدارس پسرانه از بین برادران متأهل انتخاب خواهند شد .
تبصره - برای تصدی مدیریت مدارس دخترانه اولویت با خواهران متأهل است .

ماده ۲- مدیر مدرسه نسبت به حسن اجرای امور آموزشی، آموزشی و اداری در مقابل آموزش و پرورش مسئولیت دارد و باید زمینههای لازم برای بازرسی نمایندگان آموزش و پرورش را بنحوی احسن فراهم نماید .

ماده ۳- کادر آموزشی مدارس غیرانتفاعی از میان کسانی که دارای شرایط گزینشی وزارت آموزش و پرورش هستند و ترجیحاً دارای مدرک لیسانس میباشد توسط مؤسس یا مؤسسان معرفی میگردد تا پس از تأیید صلاحیت آنان توسط آموزش و پرورش بکار مشغول شوند .

ماده ۴- ضوابط علمی موضوع ماده ۱۱ قانون بشرح زیر میباشد :
الف - حداقل دیپلم برای مدارس ابتدائی و کوه کستان (آمادگی) .

ب - حداقل فوق دیپلم برای مدارس راهنمایی .
ج - حداقل لیسانس برای دبیرستانها و هنرستانها .

ماده ۵- کلیه پرسنل اعم از مدیران، معاونین، سرایان، معلمان، متصدیان اسودفتری و خدمتگزاران موظف به اجرای دقیق و کمال شرح وظایف ابلاغ شده توسط آموزش و پرورش میباشد .

فصل سوم - ثبت نام و مقررات انضباطی در مدارس غیرانتفاعی

ماده ۱- ثبت نام و تحصیل دانش آموزان در پایه ها و رشته های مختلف تحصیلی و جایجائی آنان در جریان سال تحصیلی براساس مقررات و دستورالعملهای جاری آموزش و پرورش انجام میشود .

ماده ۲- آئیننامه انضباطی و ضوابط تشویق و تنبیه مدارس دولتی برای دانش آموزان مدارس غیرانتفاعی نیز لازم الاجراست .

ماده ۳- همه ساله ۵۰٪ از کل ظرفیت پذیرش مدارس غیرانتفاعی به دانش آموزان محل اختصاص یابد (موضوع ماده ۳ قانون) منظور از محل در این ماده مناطق و یا نواحی آموزشی مربوطه میباشد .

ماده ۴- مدیر هر واحد آموزشی موظف است در خصوص تشکیل شورای موضوع تبصره ۳ ماده ۲ قانون تأسیس مدارس غیرانتفاعی حداکثر تا ۱۵ آبانماه هر سال تحصیلی نسبت به تعیین نمایندگان معلمان و انجمن اولیاء و مربیان با نظارت نماینده آموزش و پرورش اقدام نماید .

ماده ۵- دستورالعملهای لازم برای اجرای قانون در حدود این تصویبنامه توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و ابلاغ میگردد .
نخست وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۱۷۰۰۰
آئیننامه اجرایی قانون اساسنامه بنیاد مسکن انقلاب اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۷/۹/۱۷ مجلس شورای اسلامی

ماده ۱- بنیاد پس از مطالعه دقیق در مورد کمبود مسکن و تشخیص و تعیین نیازمندیهای مسکن مجربان اعم از روستایی و شهری در کلیه مناطق کشور با توجه به امکانات خود و مسکن مورد نیاز هر منطقه، نسبت به تدوین برتانه های تولید انبوه مسکن خود اقدام می نماید .

ماده ۲- به منظور اجرای مواد ۲ و ۳ اساسنامه بنیاد مسکن موضوع احداث مجتمعهای زمینی و واحدهای مسکونی ارزاقیت شهری و روستایی بنیاد مسکن میتواند از تسهیلات اعتباری کلیه بانکهای کشور در قالب عقود اسلامی و یا عملیات بدون رای بانکی استفاده نماید .

تبصره - انعقاد هر گونه قرارداد و ایجاد تعهدات مالی برای بنیاد در مقابل بانکها یا اشخاص حقیقی و حقوقی و روشهای مشارکت و جلب خودیاری مردمی براساس دستورالعملی است که به تصویب سرپرست بنیاد مسکن میرسد .

ماده ۳- بمنظور اجرای ماده ۴ اساسنامه و تبصره های ذیل آن جهت تهیه زمین مورد نیاز طرحها و پروژه های بنیاد اقدامات زیر حسب مورد انجام میگردد :

الف - تهیه زمین از طریق سازمان زمین شهری بصورت قطعی براساس درخواست بنیاد مسکن انقلاب اسلامی .

تبصره - به سرپرست بنیاد مسکن اختیار داده میشود تا جهت مشخص نمودن

قانون تعزیرات حکومتی

فصل اول: تشکیلات و تعزیرات مربوطه

تعزیرات گرانروشی، پراماس، میزان و مراتب تخلف واحدها بشرح زیر
بیباشد :

مرتبه‌ی سوم - جریمه از پنج هزار ریال تا پنج برابر میزان گرانفروشی
معمور نمودن پروانه‌ی واحد به‌سور «تخلف دوم».

مرتبدي پنجم - علاوه بر اخذ جريمه طبق مرتبدي چهارم، تعطيل موقت
 زيک تا ششماه ونصب پارچه به عنوان گرانفروش .

رتبه‌ی اول - جریمه معادل مبلغ گرانفروشی و اخطار کتبی .
رتبه‌ی دوم - جریمه از یک تا دو برابر میزان گرانفروشی و ممنوع نمودن

خدايات دولتي وسمهور نومون پرواندي واحد بهر «تخلف دوم».

راحد از یک تا ششماه و نصف بارچه بدعنوان گرانفروش .
مرتبه ششم - تعطیل و لغو پروانهی واحد .

کشی بینی بر عدم تخلف و سحر نمودن پروانه‌ی واحد به سحر

برخی خدمات دولتی از یک تا ششماه و بعضی پروانه‌های واسه صدور
تجارت دوم.

مرتبہ چہارم - علاوہ پراختہ جریمہ طبق مرتبہ دوم، تعطیل و لغو

مرتبه‌ی اول - جریمه از دو تا پنج برابر میزان گرانفروشی، اختطاف و کتبی
مسموم نمودن بر وانه‌ی واحد بدستور «تخلف اول».

اجرائی فوق مورد تصویب اینجانب قرار گرفت.