

آیین‌نامه نظارت بر تولید و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس

مقدمه:

در حال حاضر آثار ادبی و تاریخی مختلفی در حوزه دفاع مقدس و مقاومت تولید و منتشر می‌شود که بر اساس مفاد بند (ل) ماده (۹) اساسنامه بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس این نوع تولیدات باید با حقایق جنگ تحمیلی انطباق داشته و از هرگونه تحریف ارزش‌ها به دور باشد. برای نیل به چنین هدفی نیاز است تا آیین‌نامه‌ای به شکل نظام‌مند، روابط کاری بین بنیاد و کلیه متصدیان تولید آثار ادبی و تاریخی را تعریف نماید.

ماده ۱: هدف

حفاظت و بهره‌برداری از آثار و ارزش‌های دفاع مقدس و مقاومت در حوزه تولید و نشر آثار ادبی و تاریخی.

ماده ۲: منظور

ایجاد سازوکارها و اتخاذ روش‌های نظارتی نظام‌مند برای تطبیق محتوای آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت (کتب و محصولات چندرسانه‌ای) با حقایق جنگ تحمیلی و جلوگیری از تحریف ارزش‌های دفاع مقدس و مقاومت.

ماده ۳: تعاریف و اختصارات

۱- بنیاد: منظور بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس ستاد کل نیروهای مسلح است.

۲- اساسنامه بنیاد: به اساسنامه بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس اطلاق می‌شود که شامل ۴ فصل، ۱۴ ماده و ۱۱ تبصره است و در تاریخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۲ به تصویب مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مدظله‌العالی) رسیده است.

۳- سند راهبردی بنیاد: این سند شامل رسالت، اصول و ارزش‌ها، چشم‌انداز، محیط‌شناسی راهبردی، راهبردهای کلان و موضوعات راهبردی است که توسط بنیاد حفظ آثار تهیه و در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۱ به تصویب هیئت‌امانی بنیاد حفظ آثار رسیده است.

۴- آثار ادبی دفاع مقدس و مقاومت: شامل کتب و محصولات چندرسانه‌ای در حوزه ادبیات دفاع مقدس و مقاومت است که موضوعاتی از قبیل زندگی‌نامه، داستان، رمان، خاطره، شعر، پژوهشی‌های ادبی و... در برمی‌گیرد.

۵- آثار تاریخی دفاع مقدس و مقاومت: شامل کتب و محصولات چندرسانه‌ای در حوزه تاریخ توصیفی دفاع مقدس و مقاومت است. این آثار مشتمل بر آن بخش از فرآیند تاریخ‌نگاری دفاع مقدس و مقاومت است که بدون ذکر دلایل و علت وقایع و حوادث صرفاً به شرح آنچه رخ داده است می‌پردازد و از تاریخ تحلیلی متمایز است.

۶- جبهه مقاومت: شامل فرهنگ ایثار، شهادت و استقامت در برابر استکبار جهانی است.

۷- محصولات چندرسانه‌ای (مالتی مدیا): اصطلاح چندرسانه‌ای به ترکیب رسانه‌های منفرد نظیر صدا، تصویر، متن، پایگاه‌های اطلاعاتی و جز آن اطلاق می‌شود که از طریق فن‌آوری رایانه به‌صورت محصول واحد بر محملی رقومی (دیجیتال) ذخیره‌شده و قابل‌انتشار است. در اینجا کتب و سایر محصولات صوتی و تصویری از قبیل کتب صوتی، گویا و غیره را شامل می‌شود.

۸- شورای نظارت بر تولید و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت: به‌عنوان بالاترین مرجع سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت کلی بر فرآیند تولید و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت در سطح کشور است که از این‌پس به آن شورای نظارت گفته می‌شود.

۹- کارگروه کشوری نظارت و داوری آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت: این کارگروه در تابعیت شورای نظارت و در بنیاد مرکز تشکیل می‌شود که از این‌پس به آن کارگروه کشوری نظارت و داوری گفته می‌شود.

۱۰- کارگروه استانی نظارت و داوری آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت: این کارگروه در تابعیت شورای نظارت بوده و در ادارات کل حفظ آثار استان‌ها تشکیل می‌شود و از این‌پس به آن کارگروه استانی نظارت و داوری گفته می‌شود.

۱۱- سازمان ادبیات و تاریخ دفاع مقدس: یکی از سازمان‌های تخصصی تحت‌امر بنیاد است که از وظایف آن نظارت بر تولید و انتشار آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت است.

۱۲- ادارات کل حفظ آثار: ادارات کل حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان‌ها که در تابعیت بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس هستند.

۱۳- داور یا داوران: به کارشناس یا کارشناسان واجد شرایط و ذی‌صلاح گفته می‌شود که از سوی کارگروه کشوری یا استانی برای نظارت و داوری کتاب و آثار دفاع مقدس و مقاومت انتخاب می‌شوند.

ماده ۴: مستندات

۱- فرامین و تدابیر مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مدظله‌العالی)

۲- بند (ل) ماده (۹) اساسنامه بنیاد،

۳- هدف راهبردی یکم از موضوع راهبردی شماره پنج (۵) سند راهبردی بنیاد.

ماده ۵: ترکیب اعضای شورای نظارت

۱- رئیس بنیاد یا جانشین وی (رئیس)،

۲- رئیس سازمان ادبیات و تاریخ دفاع مقدس (دبیر)،

۳- نماینده تام‌الاختیار قرارگاه مرکزی خاتم‌الانبیاء (ص)،

ماده ۹۹- رسیدگی و صدور رای:

الف - هیأت بدوی: هیأتی جهت رسیدگی به تخلفات و شکایات این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه که به اختصار هیأت بدوی نامیده و با شرح وظایف زیر در اداره کل تشکیل می‌شود:

۱- رسیدگی به تخلفات و صدور رای درخصوص کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در زمینه تجهیزات پزشکی نظیر شرکت‌ها، مؤسسات پزشکی، دانشگاه‌ها، صاحبان حرف پزشکی و مسئولین فنی و نهادهای عمومی فعال در حوزه تجهیزات پزشکی

۲- رسیدگی به شکایات و عنداللزوم صدور رای.

تبصره ۱: کلیه مستندات و سوابق مربوط به جلسات و مصوبات هیأت بدوی بمدت ۵ سال از تاریخ قطعیت رای بصورت فیزیکی در اداره کل نگهداری و پس از آن قابل امحاء می‌باشد. همچنین تصویر مستندات و سوابق مذکور بصورت الکترونیکی نگهداری می‌شود.

ب: اعضاء هیأت بدوی:

۱- یک نفر کارشناس حقوقی به انتخاب و ابلاغ مدیرکل تجهیزات پزشکی

۲- یک نفر متخصص در حوزه تجهیزات پزشکی به انتخاب و ابلاغ مدیرکل تجهیزات پزشکی

۳- رئیس اداره مربوطه در اداره کل

۴- رئیس اداره نظارت و بازرسی اداره کل بعنوان دبیر هیأت

۵ - یک نفر نماینده از دفتر بازرسی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ج: جلسات هیأت بدوی درصورت لزوم و با حضور دو سوم اعضاء تشکیل و تصمیمات هیأت بدوی با رای اکثریت مطلق اعضاء معتبر است.

د: اداره کل مجاز خواهد بود علاوه بر اعضای ثابت، با توجه به ارتباط موضوع طرح شده در هر جلسه از افراد متخصص در عرصه تجهیزات پزشکی بدون داشتن حق رای دعوت نماید.

ماده ۱۰۰- ابلاغ رای: تاریخ اعلام و بارگذاری رای بر روی سامانه‌های الکترونیکی و پورتال اداره کل و یا از طریق سیستم اتوماسیون اداری تاریخ ابلاغ محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰۱- آرای قطعی و آرای قابل تجدیدنظر:

۱- آرای صادره توسط هیأت بدوی متضمن برخوردهای نوع ۵ ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ توسط ذینفع بصورت کتبی قابل اعتراض می‌باشد. اعتراض مذکور توسط هیأت بدوی مورد بررسی قرار می‌گیرد و رای صادره در این خصوص قطعی می‌باشد درصورت عدم اعتراض در مهلت مقرر رای صادره قطعی است.

۲- آرای صادره توسط هیأت بدوی متضمن برخوردهای نوع ۳ و ۴ و ۵ ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ، توسط ذینفع بصورت کتبی قابل اعتراض می‌باشد. اعتراض مذکور توسط کمیته فنی مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار می‌گیرد و رای صادره قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد. درصورت عدم اعتراض به رای هیأت بدوی در مهلت مقرر رای صادره قطعی است.

تبصره ۲: ابلاغ، انتشار و اجرای کلیه آراء به عهده هیأت بدوی است.

ماده ۱۰۲- درصورت ضرورت قبل از ارجاع تخلف به هیأت بدوی و کمیته فنی و یا در هر مرحله از رسیدگی، هیأت بدوی می‌تواند دستورات لازم برای جلوگیری از ورود زیان احتمالی به سلامت جامعه را صادر نماید. این دستورات با اعتراض ذینفع حسب مورد توسط هیأت بدوی مجدداً بررسی شده و یا توسط کمیته فنی قابل تجدید نظر می‌باشد.

ماده ۱۰۳- چنانچه مدیر یا مدیران شرکت متخلف که به برخوردهای درجه یک تا سه موضوع ماده ۹۸ بصورت قطعی محکوم شده‌اند، مدیرعامل، سهام دار و یا عضو هیأت مدیره در شرکت‌های دیگری شوند، آن شرکت‌ها موظف هستند ظرف ۳ ماه از تاریخ قطعیت رای اشخاص مزبور را اخراج نمایند. چنانچه این امر صورت نپذیرد کمیته فنی یا هیأت بدوی می‌تواند کلیه و یا بخشی از مجوزهای فعالیت آن شرکت‌ها را تعلیق نماید.

ماده ۱۰۴- جبران خسارت ناشی از فروش تجهیزات پزشکی مغایر با نمونه اولیه در چارچوب قوانین مربوطه به عهده تولیدکننده یا واردکننده و نماینده قانونی و مدیران آنها می‌باشد.

ماده ۱۰۵ - کلیه مؤسسات موجود موظف هستند ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ تصویب این آیین‌نامه نسبت به تطبیق وضعیت خود با این آیین‌نامه اقدام کنند در غیر اینصورت وفق قوانین و مقررات با آنها برخورد می‌شود.

این آیین‌نامه در ۱۰۵ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا بوده و کلیه آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با مفاد آن لغو می‌گردد.

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - دکتر سید حسن قاضی زاده هاشمی

شماره ۳۳۱۳/۱/۴۴۴/۸۶۹

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

برابر بند «ل» ماده ۹ اساسنامه بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس مصوب مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مدظله‌العالی)، یک نسخه از «آیین‌نامه نظارت بر تولید و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس» مشتمل بر ۶ صفحه در ۱۳ ماده و ۸ تبصره که در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۶ به تصویب هیأت امنای بنیاد مذکور رسیده است، برای درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد.

رئیس ستاد کل نیروهای مسلح - سرلشکر پاسدار محمد باقری

- ۴- نماینده تام‌الاختیار معاون عملیات ستاد کل نیروهای مسلح،
- ۵- نماینده تام‌الاختیار معاون فرهنگی و تبلیغات دفاعی ستاد کل نیروهای مسلح،
- ۶- نماینده تام‌الاختیار ارتش جمهوری اسلامی ایران،
- ۷- نماینده تام‌الاختیار سپاه پاسداران انقلاب اسلامی،
- ۸- نماینده تام‌الاختیار نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران،
- ۹- نماینده تام‌الاختیار وزارت جهاد کشاورزی،
- ۱۰- معاون امور فرهنگی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی،
- ۱۱- نماینده تام‌الاختیار مدیریت حوزه‌های علمیه،
- ۱۲- رئیس حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی،
- ۱۳- معاون فرهنگی و امور اجتماعی بنیاد شهید و امور ایثارگران،
- ۱۴- دو نفر از فرماندهان دوران دفاع مقدس با انتخاب رئیس بنیاد،
- ۱۵- دو نفر کارشناس خبره در حوزه نشر با پیشنهاد رئیس سازمان ادبیات و تاریخ دفاع مقدس و تأیید رئیس بنیاد.

ماده ۶: وظایف شورای نظارت

- ۱- ایجاد سازوکارهای مناسب برای هماهنگی بین وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، بنیاد و کلیه دست‌اندرکاران حوزه چاپ و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت،
- ۲- سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت کلی بر فرآیند تولید و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت بر اساس ضوابط مصوب،
- ۳- برنامه‌ریزی و ایجاد بسترهای مناسب برای همکاری و مشارکت نهادهای و سازمان‌های لشکری و کشوری در اجرای مصوبات شورای نظارت،
- ۴- بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های نظارت،
- ۵- آسیب‌شناسی وضع موجود، بررسی مسائل و مشکلات و رفع موانع احتمالی در اجرای این آیین‌نامه،

- ۶- تهیه و تدوین اصلاحیه‌های بعدی این آیین‌نامه برای تصویب در هیئت‌امانی بنیاد،
- ۷- نظارت بر عملکرد کارگروه کشوری و کارگروه‌های استانی نظارت و داوری،
- ۸- تهیه و تصویب شرایط و معیارهای انتخاب داوران و معیارهای نظارت و داوری آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت،

- ۹- تهیه و تصویب شیوه‌نامه فرآیند و چرخه انجام نظارت و داوری آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت در سطح کشور و استان‌ها.

تبصره ۱: تعداد و زمان برگزاری جلسات شورا بنا به ضرورت و تشخیص رئیس شورای نظارت خواهد بود.

تبصره ۲: جلسات شورا با حضور نصف به علاوه یک اعضا، رسمی است و تصمیمات آن با موافقت دوسوم اعضای حاضر اتخاذ می‌شود.

ماده ۷: ترکیب اعضای کارگروه کشوری نظارت و داوری

- ۱- رئیس سازمان ادبیات و تاریخ دفاع مقدس (رئیس)،
- ۲- رئیس دایره پایش و ممیزی کتب و نشریات دفاع مقدس (دبیر)،
- ۳- کارشناسان عالی و صاحب‌نظران سازمان‌ها و دستگاه‌های عضو شورای نظارت،
- ۴- سایر کارشناسان و صاحب‌نظران حوزه چاپ و نشر کتاب، بنا به نیاز و تشخیص رئیس کارگروه.

ماده ۸: وظایف کارگروه کشوری نظارت و داوری

- ۱- نظارت و داوری آثار ملی و مرجع، تولیدات ادبی و تاریخی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نیروهای مسلح در مرکز و همچنین آثار تولیدشده توسط بنیاد مرکز،
 - ۲- اعلام نهایی موافقت یا مخالفت با چاپ و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت،
 - ۳- رسیدگی به اعتراضات دریافتی از مؤلفین و ناشرین،
 - تبصره:** مقررات و ضوابط نحوه تجدیدنظر در نتیجه آراء و فرآیند مربوط به آن توسط این کارگروه تهیه و پس از تصویب شورای نظارت توسط رئیس شورا ابلاغ می‌شود.
 - ۴- تهیه گزارش از وضعیت نظارت و داوری آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت در مرکز و استان‌ها به صورت فصلی و ارائه گزارش تحلیلی و آماری در شورای نظارت.
- تبصره ۱:** تعداد و زمان برگزاری جلسات این کارگروه بنا به ضرورت و تشخیص رئیس کارگروه خواهد بود.

تبصره ۲: جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمی است و مصوبات آن بارأی نصف به علاوه یک نفر از حاضرین لازم‌الاجرا است.

ماده ۹: ترکیب اعضای کارگروه استانی نظارت و داوری

- ۱- مدیرکل حفظ آثار استان (رئیس)،
- ۲- مدیر ادبیات و تاریخ دفاع مقدس اداره کل حفظ آثار (دبیر)،
- ۳- نماینده فرمانده ارتش جمهوری اسلامی ایران در استان،
- ۴- نماینده فرمانده سپاه پاسداران انقلاب اسلامی استان،
- ۵- نماینده فرمانده انتظامی استان،
- ۶- نماینده اداره کل جهاد کشاورزی استان،
- ۷- نماینده اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان،

- ۸- نماینده اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران استان،
- ۹- نماینده رئیس حوزه هنری استان،
- ۱۰- دو نفر از فرماندهان دوران دفاع مقدس با تأیید مدیرکل حفظ آثار استان،
- ۱۱- یک نفر کارشناس خبره در حوزه نشر با تأیید مدیرکل حفظ آثار استان،
- ۱۲- نماینده سایر سازمان‌ها و نهادهای مرتبط به تناسب موضوع جلسات به تشخیص مدیرکل حفظ آثار استان.

تبصره ۱: دعوت از نماینده دستگاه یا ناشر ذی‌نفع برای ارائه توضیحات در جلسه کارگروه بلامانع است.

تبصره ۲: تعداد و زمان برگزاری جلسات این کارگروه بنا به ضرورت و تشخیص رئیس کارگروه خواهد بود.

تبصره ۳: جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمی می‌باشد. مصوبات کارگروه بارأی نصف به علاوه یک حاضرین لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۰: وظایف کارگروه استانی نظارت و داوری

- ۱- نظارت و داوری آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت تولیدشده در استان،
 - ۲- اعلام نهایی موافقت یا مخالفت با چاپ و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان،
 - ۳- ارجاع درخواست مؤلفین یا ناشرین نسبت به تجدیدنظر در رأی صادره به کارگروه کشوری،
 - ۴- تهیه گزارش نویه‌ای در خصوص آثار داوری شده و ارسال به کارگروه کشوری.
- ماده ۱۱: معیارها و ضوابط خاص چاپ و نشر آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت**

(الف) رعایت انصاف و حقوق دیگران در بیان:

- ۱- نقش و عملکرد سازمان‌های حاضر در نبردها، عملیات و سایر فعالیت‌های مرتبط با دفاع مقدس و مقاومت،

- ۲- نقش افراد کلیدی مثل فرماندهان، طراحان و مجریان،

- ۳- استعداد همه سازمان‌های درگیر در حوادث ذکرشده،

- ۴- عملکرد ضعیف همه یگان‌ها و سازمان‌های درگیر در حوادث ذکرشده در صورت لزوم.

(ب) رعایت انطباق و عدم مغایرت:

- ۱- با مفاهیم و ارزش‌های دفاع مقدس و مقاومت (ایثار، جهاد، شهادت و...)،

- ۲- با رویکردهای دفاع مقدس در جنگ تحمیلی،

- ۳- نتایج عملیات با نتایج کلان اعلام‌شده (به‌استثنای آثار پژوهشی و تحقیقی)،

- ۴- با بیانات و رهنمودهای حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)،

- ۵- با آموزه‌های دینی در موضوع جهاد و دفاع،

- ۶- با مضامین قرآن و عترت،

- ۷- با روش‌های علمی و متعارف حوزه ادبیات و تاریخ (ذکر منبع، مأخذ و...).

(ج) رعایت حدود قانونی:

- ۱- عدم تطهیر گروه‌های معاند و ضدانقلاب و معدوم،

- ۲- عدم ارائه چهره‌ای خشن از رزمندگان در برخورد با دشمن و گروه‌های معاند و ضدانقلاب،

- ۳- عدم بیان خرافات، حوادث جعلی و تحریفات به‌عنوان واقعیات دفاع مقدس و مقاومت،

- ۴- عدم زیر سؤال بردن پیروزی جمهوری اسلامی ایران در جنگ تحمیلی و دفاع مقدس،

- ۵- عدم برتری‌طلبی یا تخریب سایر یگان‌ها و سازمان‌ها،

- ۶- عدم غلو و بزرگ‌نمایی در بیان عملکرد فردی، گروهی یا سازمانی و نادیده گرفتن اقدامات و استعدادهای نیروهای خودی و دشمن،

- ۷- عدم تحقیر یا تضعیف فرد، گروه یا سازمان‌ها و نیروهای مسلح،

- ۸- عدم بهره‌برداری سیاسی از ناکامی یک عملیات یا نبرد توسط یک سازمان خاص،

- ۹- پرهیز از هرگونه افترا به نیروهای خودی و دشمن،

- ۱۰- عدم تشکیک در ضرورت ادامه دفاع مقدس در زمان‌های خاص (مثل ادامه جنگ بعد آزادسازی خرمشهر و...).

ماده ۱۲: دستورات هماهنگی

- ۱- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ادارات کل تابعه می‌بایست تمام آثار ادبی و تاریخی دفاع مقدس و مقاومت را به بنیاد و ادارات کل تابعه در استان ارسال و پس از اخذ نظر کارشناسی و داوری نسبت به صدور مجوز چاپ و نشر این آثار اقدام نمایند.

- ۲- بنیاد و ادارات کل تابعه موظف‌اند نتیجه نهایی کارشناسی و داوری را به‌طور کتبی حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ وصول به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و ادارات کل تابعه اعلام نمایند؛ در غیر این صورت تأییدشده تلقی می‌گردد.

- ۳- کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات آموزش عمومی و عالی و ادارات کل و رده‌های تابعه آن‌ها می‌بایست تمام آثار ادبی، تاریخی و آموزشی مرتبط با دفاع مقدس و مقاومت را قبل از چاپ و انتشار به بنیاد و ادارات کل تابعه در استان ارسال و پس از دریافت مجوز نسبت به چاپ آن‌ها اقدام نمایند.

- ۴- آثار ادبی و تاریخی و همچنین متون آموزشی دفاع مقدس و مقاومت در خصوص فعالیت‌ها و عملیات مشترک (ارتش، سپاه، ناجا...) باید ابتدا توسط بالاترین مرجع

ذیصلاح در سازمان‌های ذی‌ربط تأیید و سپس جهت دریافت نظر کارشناسی و صدور مجوز چاپ به بنیاد ارسال شود.

۵- کلیه وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌های کشوری و سازمان‌های نیروهای مسلح و واحدهای استانی آن‌ها، موظف‌اند یک نسخه از آثار ادبی و تاریخی و متون آموزشی مرتبط با دفاع مقدس و مقاومت خود که تا قبل از ابلاغ این آیین‌نامه منتشر شده است را در تهران به بنیاد مرکز و در استان‌ها به ادارات کل حفظ آثار دفاع مقدس ارسال نمایند.

۶- آثار ادبی، تاریخی و متون آموزشی دفاع مقدس و مقاومت که قبل از ابلاغ این آیین‌نامه منتشر شده‌اند، برای چاپ مجدد باید مجوز چاپ دریافت نمایند.

۷- آثار ادبی، تاریخی و متون آموزشی دفاع مقدس و مقاومت که طبق مقررات این آیین‌نامه چاپ و منتشر می‌شوند، چنانچه در متن و محتوای آن‌ها تغییری ایجاد شود، یا ناشر آن عوض شود برای تجدید چاپ باید دوباره مجوز چاپ دریافت نمایند.

ماده ۱۳: این آیین‌نامه در ۱۳ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۶ به تصویب هیئت‌امانی بنیاد رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

رئیس ستاد کل نیروهای مسلح

و رئیس هیئت‌امانی بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس

سرلشکر پاسدار محمد باقری

شماره ۳۳۱۳/۱/۴۷۷/۸۷۰

۱۳۹۷/۱۰/۹

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

برابر بندهای «الف»، «ب» و «ز» ماده ۳ اساسنامه بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس مصوب مقام معظم رهبری و فرماندهی معظم کل قوا «مدظله‌العالی»، یک نسخه از «آیین‌نامه حفظ و نگهداری اسناد و مدارک دفاع مقدس» مشتمل بر ۵ صفحه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره که در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۵ به تصویب هیأت‌امانی بنیاد مذکور رسیده است، برای درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد.

رئیس ستاد کل نیروهای مسلح - سرلشکر پاسدار محمد باقری

آیین‌نامه حفظ و نگهداری اسناد و مدارک دفاع مقدس

مقدمه

حفاظت و نگهداری از آثار و ارزش‌های دفاع‌مقدس و ثبت حماسه‌های جاودانه امت اسلام و آثار آن در شئون فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و نظامی و جلوگیری از نابودی و تحریف و یا به فراموشی سپرده شدن میراث گران‌بهای خون پاک ایثارگران اسلام و دستاوردهای دفاع‌مقدس در ماده (۳) اساسنامه بنیاد مصوب ۱۳۸۲/۱۲/۲۲ مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا حضرت امام خامنه‌ای عزیز (مدظله‌العالی) تصریح شده است. این آیین‌نامه در راستای تداوم اقدامات بنیاد و تحقق تدابیر مقام معظم رهبری تدوین می‌شود.

ماده (۱) هدف

ایجاد روش یکپارچه برای مدیریت بر فرآیند «شناسایی، جمع‌آوری، تنظیم، پردازش، ثبت، حفظ، نگهداری از اسناد مرتبط با دفاع مقدس» برای جلوگیری از تحریف و فراموشی تاریخ و میراث گران‌بهای دفاع‌مقدس با مشارکت و همکاری دستگاه‌های مرتبط.

ماده (۲) تعاریف و اختصارات

- ۱- بنیاد: بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس.
- ۲- اساسنامه بنیاد: اساسنامه بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس، مصوب ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا.
- ۳- شورای اسناد و مدارک: در این آیین‌نامه شورای اسناد و مدارک دفاع مقدس به عنوان مرجع سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت در خصوص اسناد و مدارک دفاع مقدس پیش‌بینی شده است.
- ۴- کمیته اسناد و مدارک استانی: در این آیین‌نامه منظور کمیته تخصصی «آموزش، پژوهش و اسناد دفاع مقدس» می‌باشد که یکی از زیرمجموعه‌های شورای هماهنگی حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان‌ها (مصوب هیأت‌امانی بنیاد مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۱) محسوب می‌شود.
- ۵- سازمان اسناد: منظور سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس می‌باشد که در تابعیت بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع‌مقدس قرار دارد.

۶- سازمان اسناد ملی: منظور سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

۷- اسناد: کلیه اطلاعات و آثار مکتوب و غیرمکتوب در هر شکل یا هر نوع رسانه که در راستای انجام وظایف قانونی یا فعالیت شخصی و سازمانی تولید یا دریافت شده و محتوای آن قابل استناد، دارای ارزش حفظ و نگهداری و انتقال اطلاعات یا پیام باشد.

۸- اسناد و مدارک دفاع مقدس: هرگونه اسناد و آثار دبیری، شنیداری و نوشتاری، اطلاعات ثبت و ضبط شده اعم از نوشتاری و غیرنوشتاری و الکترونیکی، وصیت‌نامه‌ها، دست‌نوشته‌ها، سخنرانی‌ها، اسناد شخصی، عکس، صوت، فیلم، اسناد شفاهی، طرح و نقشه و کالک عملیاتی و سایر حامل‌های اطلاعاتی مربوط به دفاع مقدس که قبل از شروع رسمی جنگ تحمیلی عراق علیه ایران (۱۳۵۹/۶/۳۱)، حین و بعد از پایان جنگ (۱۳۶۷/۰۵/۲۷) تولید یا دریافت می‌شود را شامل می‌گردد. اسناد مرتبط با بنیاد شهید و امور ایثارگران با هماهنگی آن بنیاد انجام می‌شود.

۹- سازمان‌ها و دستگاه‌های مجری و مشمول: کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و سایر دستگاه‌های کشوری و لشکری، مؤسسات فرهنگی و سازمان‌های مردم‌نهاد، مؤسسات عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت‌های تحت پوشش وابسته یا تابعه آنها و تمام سازمان‌ها و شرکت‌هایی که به‌نحوی از انحاء از بودجه عمومی دولت استفاده می‌نمایند.

ماده (۳) مستندات

الف - بندهای «الف، ه و، ز» از ماده (۳) اساسنامه بنیاد

ب - هدف‌های راهبردی (۲ و ۳) از موضوع راهبردی شماره (۱) سند راهبردی بنیاد

ج - فصل پنجم آیین‌نامه حفاظت اسناد، مدارک و اطلاعات طبقه‌بندی شده نوشتاری و الکترونیکی در نیروهای مسلح ابلاغی ۱۳۹۳/۰۵/۱۸

د - آیین‌نامه حفاظت اسناد و مدارک طبقه‌بندی شده ابلاغی شورای عالی امنیت ملی.

ه - قانون اسناد ملی و مقررات آرشو ابلاغی دولت.

ماده (۴) ترکیب شورای اسناد و مدارک دفاع مقدس

۱- رئیس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس (رئیس)

۲- معاون اسناد ملی سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۳- رئیس شورای اسناد ملی

۴- نماینده تام‌الاختیار دادستان کل کشور

۵- نماینده تام‌الاختیار رئیس دیوان محاسبات کشور

۶- نماینده تام‌الاختیار معاون عملیات ستاد کل نیروهای مسلح

۷- نماینده تام‌الاختیار فرمانده کل آجا

۸- نماینده تام‌الاختیار فرمانده کل سپاه

۹- نماینده تام‌الاختیار فرمانده نیروی انتظامی

۱۰- نماینده تام‌الاختیار وزیر جهاد کشاورزی

۱۱- نماینده تام‌الاختیار وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

۱۲- نماینده تام‌الاختیار رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران

۱۳- نماینده تام‌الاختیار رئیس سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

۱۴- نماینده تام‌الاختیار رئیس سازمان صدا و سیما

۱۵- نماینده تام‌الاختیار مدیریت حوزه‌های علمیه

۱۶- نماینده تام‌الاختیار رئیس دفتر سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی حفاظت اطلاعات

نیروهای مسلح

۱۷- نماینده تام‌الاختیار رئیس دفتر عقیدتی و سیاسی فرماندهی کل قوا.

۱۸- رئیس سازمان اسناد و مدارک دفاع‌مقدس (دبیر و عضو شورا)

تبصره ۱: بنا به پیشنهاد دبیر و موافقت رئیس شورای اسناد و حسب ضرورت، از نمایندگان

سازمان‌های لشکری و کشوری و کارشناسان خبره مرتبط با موضوع جلسه دعوت به عمل می‌آید.

تبصره ۲: جلسات شورای اسناد با حضور (نصف به علاوه یک اعضا) رسمی است و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۳: مسئولیت دبیرخانه «شورای اسناد» بر عهده رئیس سازمان اسناد و مدارک

دفاع مقدس می‌باشد.

ماده (۵) وظایف و اختیارات شورای اسناد

۱- سیاست‌گذاری، هدایت، هماهنگی و نظارت بر کلیه فرآیندهای مربوط به اسناد و

مدارک دفاع مقدس در سطح کشور، منطقه و بین‌الملل.

۲- تصویب دستورالعمل نحوه کشف، دسترسی، بررسی، ارزشیابی و تعیین تکلیف

اسناد و مدارک دفاع‌مقدس.

۳- تصویب دستورالعمل‌های، ساماندهی، تنظیم، توصیف، پردازش، نگهداری و اطلاع‌رسانی

اسناد و مدارک دفاع مقدس دارای طبقه‌بندی و عادی.

۴- تصویب آیین‌نامه امحاء اوراق، اسناد و مدارک زائد دفاع مقدس و نظارت بر

اجرای آن.

۵- تشخیص و تأیید اوراق، اسناد و مدارک زائد قابل امحاء که توسط سازمان اسناد

و دستگاه‌های مجری برابر مفاد این آیین‌نامه تهیه و تنظیم شده باشد.

۶- استانداردسازی و تصویب برگه‌ها (فرم‌ها)ی موردنیاز در حوزه اسناد و مدارک

دفاع مقدس.

تبصره ۱: مصوبات شورای اسناد برای اجرا در سازمان‌های لشکری از طریق رئیس

ستاد کل نیروهای مسلح و رئیس هیأت‌امانی بنیاد ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: مصوبات شورای اسناد برای اجرا در سازمان‌های کشوری از طریق رئیس

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران با توجه به اختیارات قانونی برابر

«ماده ۳» قانون تأسیس آن سازمان ابلاغ می‌شود.

ماده (۶) وظایف و اختیارات دبیرخانه:

۱- نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و هماهنگی بین کلیه دستگاه‌های مشمول

درخصوص اسناد و مدارک دفاع مقدس.

۲- تهیه گزارش نوبه‌ای درخصوص چگونگی اجرای مفاد آیین‌نامه و مصوبات شورای اسناد.