

شماره: ۹۵۷۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۳۱

ساعت: ۱۲:۴۰

پیوست: ندارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
بسمه تعالی

وزیر

جناب آقای ویس گرمی - معاون محترم امور تعاون
جناب آقای عبداللهی - رئیس محترم اتاق تعاون ایران

سلام علیکم

احتراماً، بدین وسیله "اساسنامه تیپ اتاق های تعاون استانی" موضوع ماده (۵۷) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و اصلاحات بعدی آن که پس از تأیید مجمع نمایندگان اتاق تعاون ایران به این وزارتخانه ارسال شده است، به استناد اختیارات بند (الف) تبصره (۱) ماده (۵۹) قانون مذکور، ضمن انطباق با قوانین مربوط، به تصویب نهایی رسیده است که متن مصوب مشتمل بر (۴۳) ماده، (۸۱) بند و (۳۸) تبصره به شرح پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

سید صولت مرتضوی

اداره کل دبیرخانه مرکزی نهاد ریاست جمهوری

شماره: ۸۳۹۶۸

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۰۳

ساعت: ۱۰:۳۴

تبصره ۱ - چنانچه انتخابات در دستور جلسه مجمع باشد، تعرفه رأی آن می بایست بصورت مجزا، متحدالشکل و چاپی باشد. در تعرفه رأی انتخابات باید علاوه بر نام کامل اتاق تعاون، عنوان جلسه مجمع و تاریخ برگزاری آن، جای خالی با درج شماره و به تعداد اعضاء اصلی هیأت رئیسه و بازرسان در نظر گرفته شود.

تبصره ۲ - کلیه تعرفه های رأی صرفاً می بایست پس از طرح دستور انتخابات و همزمان با آغاز فرآیند اخذ رأی از سوی هیأت رئیسه مجمع در اختیار اعضای صاحب رأی مجمع قرار گیرد.

ماده ۳۱ - بمنظور اتخاذ تصمیم در هر یک از موارد دستور جلسه، ابتدا موضوع بصورت صریح و بدور از هرگونه ابهام به سمع اعضاء رسیده و سپس رأی گیری بعمل می آید. برای هر یک از موارد دستور جلسه، یک موافق و یک مخالف می تواند در زمان مناسبی که از سوی رئیس جلسه معین می گردد صحبت نماید.

ماده ۳۲ - رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و ترازنامه سایر گزارش های مالی هیأت رئیسه اتاق تعاون بدون ارائه گزارش کتبی و قرائت هیأت بازرسین فاقد اعتبار است.

ماده ۳۳ - گزارش هیأت رئیسه اتاق تعاون نمی تواند متضمن پیشنهاد تصویب و تجویز اقدامات آینده یا اقدامات بدون مجوز گذشته باشد؛ مگر اینکه در دستور جلسه لحاظ شده باشد.

ماده ۳۴ - چنانچه مقررات داخلی اتاق از قبیل آئین نامه و همچنین تغییر مواد اساسنامه در دستور جلسه باشد، اعضاء مجمع نمایندگان می توانند از پنج روز قبل از تشکیل مجمع از مفاد پیشنهادات مذکور اطلاع حاصل نمایند. به همین منظور مقام دعوت کننده مکلف است در صورت درخواست عضو، تصویری از مفاد مورد نظر در آئین نامه یا اساسنامه پیشنهادی را با هزینه متقاضی تهیه و در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۳۵ - صورتجلسه مجمع نمایندگان باید بشرح ذیل باشد:

۱. نام اتاق تعاون، ۲. تاریخ دعوت مجمع [انتشار آگهی]، ۳. نحوه دعوت، ۴. زمان برگزاری با ذکر روز و ساعت، ۵. محل برگزاری با ذکر نام مکان و نشانی کامل، ۶. درج تعداد حاضرین از تعداد کل اعضاء مجمع نمایندگان، ۷. دستور جلسه، ۸. نام و نام خانوادگی اعضاء هیأت رئیسه مجمع با ذکر سمت آنان در هیأت رئیسه مجمع، ۹. خلاصه مذاکرات و ذکر تصویب یا عدم تصویب هر یک از موارد دستور جلسه به ترتیب و با قید تعداد آراء در مواردی که اتخاذ تصمیم با رأی گیری کتبی انجام شده است، ۱۰. نتیجه انتخابات با ذکر اسامی و مشخصات کامل هویتی متخین به ترتیب اصلی و علی البدل و تعداد آراء مأخوذه، ۱۱. اعلام قبولی متخین مجمع، ۱۲. ذکر نام و نام خانوادگی ناظرین اتاق یا اداره کل حاضر در مجمع نمایندگان، ۱۳. ساعت ختم جلسه، ۱۴. امضاء هیأت رئیسه مجمع با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت

تبصره ۱ - صورتجلسه مجمعی که رسمیت نیافته صرفاً متضمن بندهای ۱ تا ۷ این ماده و امضاء مقام دعوت کننده و حاضرین و ساعت تنظیم صورتجلسه خواهد بود.

تبصره ۲ - در مواردی که مجمع عمومی بدلیل عدم رسیدگی به تمام موضوعات دستور جلسه، به تنفس منجر می شود، موضوعاتی که باقیمانده و تاریخ و ساعت تشکیل جلسه بعدی در صورتجلسه قید خواهد شد.

فصل پنجم) سایر مقررات:

ماده ۳۶ - سال مالی اتاق اول فرودین و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال است.

ماده ۳۷ - افتتاح حساب نزد بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز (با اولویت بانک توسعه تعاون) با تصویب هیأت رئیسه اتاق تعاون بلامانع است.

ماده ۳۸ - منابع مالی اتاق تعاون استان عبارتند از:

۱. دریافت حق عضویت، در اتاق های تعاون استانها بر اساس دستورالعمل اتاق می باشد.
 ۲. دریافت هدایا، کمکهای دولتی و مردمی، نهادها و شوراها.
 ۳. دریافت کمکهای دولتی و عمومی در راستای توانمندسازی اتاق تعاون.
 ۴. دریافت حق مشاوره، کارشناسی بابت ارائه انواع خدمات در امور فنی، حقوقی، مالی، اداری و بازرگانی و داوری مطابق مقررات.
 ۵. سایر درآمدها از جمله:
- الف: درآمد حاصل از انجام فعالیتهای مجاز قانونی دیگر که برای پیشرفت مقاصد و اهداف اتاق تعاون لازم باشد.

ب: درآمد حاصل از صدور و تمدید کارت بازرگانی و سایر گواهی ها و مجوزهایی که اتاق تعاون مجاز به صدور آن می باشد.

ج: ارائه خدمات فرهنگی و ترویج و آموزش تعاون جهت اعضا و انتشار کتب و نشریات مورد لزوم

د: درآمد های پیش بینی شده برای اتاق تعاون در سایر قوانین.

ه: درآمد حاصل از قراردادهای برونسپاری تصدیگری های قابل واگذاری وزارت تعاون و سایر دستگاهها. (با رعایت تعرفه های قانونی اعلامی)

و: در آمد حاصل از برگزاری نمایشگاه های داخلی، خارجی و اعزام و پذیرش هیأت های تجاری.

تبصره: به منظور ایجاد شرایط لازم برای توسعه متوازن اتاق های تعاون در کشور ده درصد از درآمد سالانه اتاق تعاون به حسابی که اتاق نزد بانک ها تعیین می کند واریز خواهد شد. نحوه و میزان تخصیص منابع این تبصره که برای اجرای طرح های توسعه اتاقهای تعاون استانی و شهرستانی و یا کمک به اتاقهای تعاون استانها و شهرستانهای کم برخوردار حسب مورد استفاده خواهد شد مطابق دستور العملی است که حداکثر ظرف سه ماه پس از ابلاغ این اساسنامه توسط هیأت رئیسه اتاق جهت طرح و تصویب به اولین جلسه مجمع نمایندگان اتاق پیشنهاد می گردد.

ماده ۳۹- هیأت رئیسه اتاق تعاون مکلف است با رعایت مواعید مقرر در ماده (۱۱) دستور العمل نحوه نظارت بر انتخابات در صورت عدم وصول اعتراض نسبت به مجمع حداکثر ظرف سه روز از انقضای مدت اعتراض یک نسخه از صورتجلسه تنظیمی و مدارک و مستندات مربوطه منضم به آگهی دعوت مجمع، لیست حاضرین به همراه دو نسخه مصدق جهت بررسی به اتاق و رونوشتی از مدارک مزبور را جهت اطلاع و تعیین بازرس انتصابی به اداره کل مربوط ارسال نماید.

ماده ۴۰- اتاق مکلف است پس از دریافت مدارک مجمع حداکثر ظرف ۱۰ روز آنها را جهت صدور و انتشار آگهی تغییرات به وزارت تعاون ارسال نماید.

ماده ۴۱- هیأت رئیسه موظف است پس از تأیید مجمع توسط اتاق و حداکثر ظرف ده (۱۰) روز پس از صدور آگهی تغییرات نسبت به تحویل کلیه دفاتر، اسناد مالی، مهر، تجهیزات، ساختمان، وسایل نقلیه و آنچه که متعلق به اتاق تعاون بوده و در اختیار داشته است به هیأت رئیسه جدید، با حضور بازرسان و نماینده اتاق اقدام نماید. عدم انجام تحویل و تحول اسناد و اموال در مهلت تعیین شده، توسط هیأت رئیسه سابق، مصداق تصرف غیر مجاز در اموال غیر و خیانت در امانت محسوب و هیأت رئیسه جدید مکلف است از طریق مراجع صالحه قضایی نسبت به طرح دعوی علیه هیأت رئیسه سابق اقدام نماید.

تبصره: اعضای هیأت رئیسه منفرداً یا مشترکاً مسئول جبران هرگونه زیانی که در نتیجه اعمال هر کدام از آنان یا عدم رعایت مقررات این اساسنامه به اتاق تعاون وارد شود می باشند.

ماده ۴۲- اتاق تعاون حق هرگونه معامله، استخدام یا خرید خدمات مشاوره و نیز خرید خدمات کارکنان، افتتاح حساب یا دریافت وام و تسهیلات از بانک توسعه تعاون، صندوق ضمانت سرمایه گذاری تعاون، سایر بانکها و موسسات اعتباری مجاز با رعایت قوانین موضوعه، قوانین و مقررات بخش تعاون و مفاد این اساسنامه و طرح دعاوی و شکایات خود و اعضا (به نمایندگی از آنها) در مراجع صالحه و تعیین وکیل با حق توکیل و ارجاع امور به داوری و صلح را دارد.

ماده ۴۳- در صورت بروز هرگونه اختلاف در امور حرفه ای بین اعضا با اتاق تعاون و یا بین هر شخص حقیقی و حقوقی با اتاق تعاون موضوع به مرکز داوری اتاق جهت داوری ارجاع می گردد.

اساسنامه اتاق تعاون استان مشتمل بر ۵ فصل ۴۳ ماده، ۸۱ بند و ۳۸ تبصره در جلسه مورخ..... مجمع نمایندگان به تصویب رسید و جایگزین اساسنامه قبلی می گردد.

شماره: ۹۵۷۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۳۱

ساعت: ۱۲:۴۰

پیوست: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
بسمه تعالی

وزیر

رونوشت:

معاونت محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی رئیس جمهور

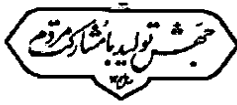


اتاق تعاون ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره ثبت: ۷۹۰۰۷

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۱۴



جناب آقای عبادی

مدیر کل محترم نظارت و ارزیابی بخش تعاون

سلام علیکم؛

احتراماً به پیوست یک نسخه اساسنامه اتاق های تعاون استانی جهت انجام تکالیف مندرج در بند الف تبصره ۱

ماده ۵۹ قانون بخش تعاون به حضور ارسال می گردد.

اعلام نتیجه به این معاونت مزید امتنان می باشد.

مرتضی رخیسی

سرپرست معاونت امور استانها و اتحادیه ها

اساسنامه اتاق تعاون استان

(فصل اول)

کلیات، تعاریف، اهداف و وظایف:

ماده ۱- کلیات: به موجب فصل دهم قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و اصلاحیه های بعدی آن و آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت اتاقهای تعاون شهرستان و استان مصوب مجمع نمایندگان اتاق تعاون ایران (مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۹) و اصلاحات بعدی آن، اتاق تعاون استان تشکیل گردیده و به موجب این اساسنامه فعالیت می نماید.

ماده ۲- تعاریف: در این اساسنامه اصطلاحات زیر به اختصار تعریف می گردد:

۱. قانون: قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و اصلاحیه های بعدی آن.

۲. وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۳. اتاق: اتاق تعاون ایران

۴. اتاق تعاون: اتاق تعاون استان

۵. اداره کل: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

۶. تعاونی ها

ماده ۳- اهداف اتاق:

۱. همکاری در تحقق اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی، بهبود فضای کسب و کار و کمک به اجرای سیاست های اقتصاد مقاومتی.

۲. ارتقاء و توسعه اقتصاد تعاونی و فعالیت تعاونی ها در عرصه های اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان.

۳. ساماندهی تشکل های تعاونی و کمک به ایجاد تعامل و همکاری بین آنها و نیز تعاونیها با بخشهای دیگر اقتصادی در داخل و خارج از کشور با هماهنگی اتاق

ماده ۴- وظایف و اختیارات اتاق:

۱. انجام کلیه وظایف و اختیارات و مسئولیت های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی استان در ارتباط با بخش تعاونی.

۲. مشارکت در برنامه ریزی برای توسعه بخش تعاونی در راستای پیشرفت اقتصادی و اجتماعی.

۳. ارائه نظر مشوری به به سازمانها، نهادها و مراکز برنامه ریزی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و نمایندگان قوای سه گانه در استان.

۴. ارائه خدمات فرهنگی، ترویجی و آموزش تعاون جهت اعضا و تقویت اصول و ارزشهای تعاونی و انتشار کتب و نشریات مورد نیاز با اخذ مجوزهای لازم.

۵. همکاری با اداره کل در جهت توسعه تعاونی ها و فعالیت های مرتبط.

۶. برقراری ارتباط و پیوند بین تعاونی ها و ایجاد هماهنگی و همکاری بین آنها.

۷. برقراری ارتباط و پیوند بین تعاونی ها و فعالان اقتصادی در سایر بخشهای اقتصادی کشور و سایر کشورها.

۸. کمک به توانمندسازی تعاونی ها (موضوع ارتقاء بهره وری، ایجاد زنجیره های ارزش، کمک به تشکیل اتحادیه ها و نظایر آن) و راهنمایی آنها در امور فنی، حقوقی، مالی، اداری و بازرگانی.

۹. فراهم آوردن شرایط لازم برای صدور محصولات تعاونی های استان و تأمین نیازمندی های آنها.

۱۰. برگزاری نمایشگاههای داخلی و خارجی و ایجاد مراکز تجاری در کشورهای هدف با هماهنگی اتاق تعاون و اخذ سایر مجوز های لازم.

۱۱. ساماندهی و کمک به توسعه مشارکت مردمی در تعاونی ها و تشویق و ترغیب سرمایه گذاران داخلی و خارجی جهت سرمایه گذاری در تعاونی های استان.

۱۲. فراهم نمودن مقدمات لازم برای تشکیل اتاق تعاون در شهرستانهای استان بر اساس آئین نامه نحوه فعالیت و تشکیل اتاقهای تعاون استان و شهرستان مصوب مجمع نمایندگان اتاق تعاون ایران.

تبصره ۱: تأسیس اتاق تعاون در شهرستان مرکز استان مجاز نمی باشد. اتاق تعاون استان عهده دار وظایف و اختیارات اتاق تعاون شهرستان مرکز استان است. تبصره ۲: اتاق تعاون می تواند در صورت ضرورت با خذ موافقت از اتاق طی بازه زمانی مشخص (۶ ماه با امکان قابلیت تمدید) در شهرستانهای فاقد اتاق مبادرت به راه اندازی دفتر نمایندگی نماید. وظایف و اختیارات دفتر نمایندگی محدود به وظایف و اختیارات تفویض شده توسط اتاق تعاون خواهد بود. ۱۳. انجام تحقیقات و پژوهش های کاربردی در بخش تعاونی.

۱۴. ایجاد مرکز آمار و اطلاعات اقتصادی بخش تعاون استان جهت ساماندهی، هدایت و کمک به برنامه ریزی بخش تعاونی و برنامه های اقتصادی استانی.

۱۵. ایجاد مرکز آموزشی و آموزش عالی، فنی و حرفه ای با اخذ مجوز لازم و رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۶. انجام وظایف و اختیارات مقرر در قانون سیاستهای کلی اصل ۴۴ (مرتبط با اتاق تعاون) و سایر قوانین در استان.

۱۷. صدور کارت از قبیل عضویت، بازرگانی، صدور گواهی مبداء و سایر خدمات مرتبط با رعایت مقررات مربوط.

۱۸. تشکیل مرکز داوری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب پس از اخذ مجوز از مرکز داوری اتاق

تبصره ۵: نحوه تشکیل و فعالیت مرکز داوری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب بر اساس آئین نامه ای است که به تصویب مجمع نمایندگان اتاق می رسد.

۱۹. نمایندگی بخش غیر دولتی تعاون جهت حضور، تصمیم سازی و اعمال رأی در کلیه مجامع، شوراها و جلسات مرتبط با دستگاههای اجرایی استان

۲۰. انجام وظایف و اختیاراتی که بموجب سایر قوانین، مقررات به اتاق تعاون داده و تفویض می شود.

۲۱. ارائه خدمات تخصصی و عمومی به بخش تعاون استان و سایر متقاضیان از قبیل ایجاد میز خدمت و پنجره واحد با رعایت مقررات و ضوابط قانونی.

ماده ۵ - اتاق تعاون موسسه غیر دولتی حرفه ای عهده دار خدمات عمومی که دارای شخصیت حقوقی مستقل از نظر مالی و اداری می باشد و فعالیت آن در چارچوب راهبردها، برنامه ها و با نظارت اتاق با رعایت مفاد ماده ۷۳ و وفق ماده ۵۷ قانون بخش تعاون تشکیل و طبق آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت اتاق های تعاون مصوب مجمع نمایندگان اتاق فعالیت می نماید.

ماده ۶ - محل اتاق در مرکز استان به نشانی کد پستی می باشد.

ماده ۷ - اتاق تعاون مسئول ساماندهی و ایجاد ارتباط و هماهنگی بین اتاق های تعاون شهرستانهای استان است و آنها موظف به همکاری هستند.

ماده ۸ - کلیه تشکلهای بخش تعاون استان می توانند با رعایت ضوابط مندرج در فصل سوم این اساسنامه به عضویت اتاق در آیند.

فصل دوم) ارکان اتاق:

ماده ۹ - ارکان اتاق عبارت است از:

۱. مجمع نمایندگان

۲. هیأت رئیسه

۳. هیأت بازرسی

ماده ۱۰ - مجمع نمایندگان: مجمع نمایندگان اتاق تعاون متشکل از رؤسای هیأت رئیسه اتاقهای تعاون شهرستانهای استان و نمایندگان منتخب اتحادیه های شهرستان های فاقد اتاق تعاون و نمایندگان اتحادیه های با حوزه عمل استان تشکیل و هر نماینده با کارت عضویت معتبر دارای یک رأی است.

تبصره ۱: در مواقعی که امکان حضور رئیس اتاق تعاون شهرستان وجود ندارد هیأت رئیسه می تواند یک نفر را از بین خود انتخاب و کتباً معرفی نماید

تبصره ۲: هر نماینده صرفاً نمایندگی یک عضو مجمع را بعهده دارد و باید شخصاً در جلسه مجمع حضور یابد.

ماده ۱۱ - مقررات راجع به نحوه دعوت و برگزاری مجمع نمایندگان اتاق تعاون:

هیأت رئیسه موظف است در مواعید ذیل نسبت به انتشار آگهی دعوت و برگزاری مجمع نمایندگان اقدام نماید:

۱. حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از پایان سال مالی جهت مجمع نمایندگان عادی سالانه و دو ماه قبل انقضای مدت هیأت رئیسه

۲. ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ درخواست اشخاص ذیل:

الف : درخواست اکثریت اعضای هیأت رئیس اتاق تعاون

ب : درخواست اکثریت اعضای دارای رأی در مجمع نمایندگان اتاق تعاون

ج : درخواست اتاق

د : درخواست اکثریت هیأت بازرسی

۳. دعوت مجمع نمایندگان حداقل ۲۰ و حداکثر ۴۰ روز قبل از تشکیل مجمع از طریق انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار تعیین شده توسط مجمع نمایندگان صورت می پذیرد. بمنظور اطلاع رسانی فراگیر و شفاف، اعلام موضوع از طریق درج در سایت اتاق الزامی است. اطلاع رسانی فراگیر موضوع این بند نافی تکلیف انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار نمی باشد.

تبصره ۱ : در هر موقع از سال می توان مجمع نمایندگان را برگزار نمود.

تبصره ۲ : در صورت استتکاف هیأت رئیس اتاق تعاون از تشکیل مجمع در مواعید مقرر در این ماده پس از ارسال دو اخطار کتبی توسط اتاق به فاصله ۱۵ روز و گذشت حداقل ۱۵ روز پس از اخطار دوم، اتاق مکلف است نسبت به انتشار آگهی و تشکیل مجمع نمایندگان اقدام می نماید.

تبصره ۳ : روز انتشار آگهی و روز برگزاری مجمع جزء فاصله زمانی محاسبه نمی گردد.

تبصره ۴ : هر گونه تغییر یا اصلاح بعدی آگهی مجمع نمایندگان، مستلزم رعایت حداقل فواصل زمانی مقرر است.

تبصره ۵ : اعضای مجمع نمایندگان که اساسنامه خود را با آخرین اصلاحات قانون بخش تعاون تطبیق نداده اند و یا منحل گردیده اند و دارای ممنوعیت قانونی با موضوع عضویت در تشکل ها، نهادها و ... گردیده اند مجاز به حضور در مجمع نمایندگان و اعمال رأی نمی باشند.

تبصره ۶ : مفاد این ماده نافی وظایف قانونی نظارتی وزارت مذکور نیست.

ماده ۱۲- وظایف مجمع نمایندگان :

۱. طرح، بررسی و تصویب اساسنامه و اصلاحات مورد تأیید اتاق

۲. طرح، بررسی و تصویب آئین نامه ها.

۳. انتخاب یا عزل هیأت رئیس.

۴. انتخاب یا عزل اعضای منتخب هیأت بازرسی.

۵. بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد برنامه عملیاتی و بودجه پیشنهادی سالانه.

۶. رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد عملکرد مالی سالانه و سایر گزارش های هیأت رئیس پس از اظهار نظر هیأت بازرسی.

۷. تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های اتاق تعاون.

۸. تعیین و تصویب حق جلسه و پاداش هیأت رئیس و حق الزحمه بازرسان.

۹. رسیدگی به گزارش های هیأت بازرسی

۱۰. سایر وظایفی که قانون و مقررات برعهده مجمع نمایندگان قراردادده است.

ماده ۱۳- رسمیت جلسات مجمع نمایندگان توسط نماینده مقام دعوت کننده پس از بررسی لیست حاضرین، صحت معرفی نامه ها و حصول ۲/۳ اعضا مجمع نصاب قانونی لازم (دوسوم - ۲/۳)، اعلام و آن را افتتاح می نماید و بلافاصله هیأت رئیس ای مرکب از رئیس، منشی و دو ناظر با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه انتخاب می شوند.

تبصره ۱: ارائه معرفی نامه ها تا قبل از برگزاری مجمع نمایندگان امکان پذیر خواهد بود و معرفی نامه های واصله بعد از موعد مقرر در این تبصره بلااثر و حق شرکت و اعمال رأی را نخواهند داشت.

تبصره ۲- بررسی مدارک مذکور به هنگام ورود با مقام دعوت کننده است مگر در مواردی که مقام دعوت کننده هیأت رئیس بوده و دستور جلسه، انتخاب هیأت رئیس یا رسیدگی به تخلفات هیأت رئیس باشد که در اینصورت بررسی توسط اکثریت بازرسان و در مواردی که دو بازرس باشد بوسیله یکی از آنها بعمل می آید.

تبصره ۳- چنانچه مقام دعوت کننده، اتاق باشد، کنترل مدارک توسط هیأت بازرسین اتاق تعاون صورت می گیرد و در صورتی که در زمان برگزاری مجمع هیأت بازرسی حاضر نباشد یا از حضور استکاف نماید و یا اتاق تعاون فاقد هیأت بازرسی باشد بررسی مدارک توسط نماینده یا نمایندگان اتاق انجام می گیرد.

ماده ۱۴- هیأت رئیس: هیأت رئیس اتاق تعاون متشکل از پنج عضو اصلی است که همزمان به همراه دو نفر عضو علی البدل از میان اعضاء کاندید شده تعاونی ها حتی المقدور از انواع تعاونیهایی نظیر تعاونی های تولیدی، چند منظوره، خدماتی، تأمین نیاز مشاغل تولیدی و خدماتی، مسکن، اعتبار، مصرف، مرز نشینان، سهامی عام، فراگیر و سهام عدالت و سایر گرایش ها برای مدت سه سال با رأی مخفی انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. حائزین اکثریت آراء بعد از اعضاء اصلی به ترتیب اعضاء علی البدل شناخته می شوند.

ماده ۱۵- عضویت و انتصاب کارکنان شاغل قوای سه گانه، قضات و نمایندگان مجلس شورای اسلامی در هیأت رئیس و هیأت بازرسی و بعنوان رئیس اتاق تعاون استان ممنوع است.

تبصره: عضویت کارکنان دولت تنها در هیأت رئیس اتاق های تعاون، فقط به نمایندگی از تعاونی های مصرف، مسکن و اعتبار کارمندی مجاز است.

ماده ۱۶- عضویت در هیأت رئیس علاوه بر شرایط مقرر در ماده (۳۸) قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران و اصلاحیه های آن، دارای حداقل سه سال سابقه عضویت در هیأت مدیره، مدیر عاملی، هیأت رئیس، دبیری، دبیر کلی و بازرسی شرکت ها، اتحادیه های تعاونی و اتاق تعاون الزامی می باشد.

ماده ۱۷- در صورت استعفا، فوت، حجر و یا ممنوعیت قانونی برای ادامه فعالیت هر یک از اعضاء اصلی هیأت رئیس، یکی از اعضاء علی البدل به ترتیب آرای بیشتر برای مدت باقیمانده دوره تصدی در جلسات هیأت رئیس شرکت می نماید.

تبصره ۱: چنانچه به دلایل مذکور شرایط ورود اعضاء علی البدل حادث گردد هیأت رئیس حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز موظف به دعوت از علی البدل بوده و در صورت استکاف از دعوت، عضو علی البدل رأساً می تواند در جلسات هیأت رئیس شرکت نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه هیأت رئیس به دلیل استعفا، فوت، حجر یا ممنوعیت قانونی از اکثریت خارج و علیرغم حضور اعضاء علی البدل اکثریت مورد نیاز حاصل نگردد رئیس اتاق می تواند با استفاده از تجویز مقرر در ماده ۱۱ اساسنامه حاضر و تبصره های ذیل آن برای برگزاری مجمع استان به تعداد مورد نیاز نفرات واجد شرایط وفق ماده ۳۸ قانون بخش تعاونی ج.ا.ا. بمنظور حصول نصاب لازم در ترکیب هیأت رئیس و اداره امور اتاق بصورت موقت و برای مدت حداکثر شش ماه منصوب نماید. هیأت رئیس مکلف است حداکثر ظرف چهار ماه پس از معرفی و انتصاب افراد مذکور نسبت به برگزاری مجمع نمایندگان جهت ترمیم و تکمیل هیأت رئیس اقدام نماید.

ماده ۱۸- وظایف هیأت رئیس:

۱. دعوت و برگزاری مجمع نمایندگان.
۲. انتخاب رئیس، نائب رئیس و منشی و تعیین صاحبان امضای مجاز از بین اعضاء هیأت رئیس.
۳. اجرای وظایف مقرر در اساسنامه، آئین نامه ها، دستور العمل های داخلی و تصمیمات مجمع نمایندگان و سایر قوانین و مقررات مربوطه.
۴. تهیه آئین نامه ها، برنامه ها و بودجه سالانه و ارائه آن به مجمع نمایندگان جهت اتخاذ تصمیم.
۵. تهیه و تنظیم صورتهای مالی و ارائه آن به مجمع نمایندگان و اتاق.
۶. بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص پیشنهادات رئیس اتاق راجع به ضوابط و مقررات اداری و پرسنلی.
۷. ارائه گزارش ها و پیشنهاد های لازم به مجمع نمایندگان.

تبصره ۱: مسئولیت کلیه امور اجرایی اتاق تعاون بر عهده رئیس اتاق تعاون است که ریاست هیأت رئیس اتاق تعاون را هم بر عهده دارد و می تواند جهت هماهنگی امور و پیگیری مصوبات، فردی را به عنوان دبیر در اتاق تعاون با تصویب هیأت رئیس انتخاب و با ابلاغ کتبی منصوب و تحت نظر وی انجام وظیفه می نماید. تغییر دبیر نیز به پیشنهاد رئیس و تصویب هیأت رئیس خواهد بود.

تبصره ۲: جلسات هیأت رئیسه حداقل هر دو هفته یکبار بنا به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان با دعوت نایب رئیس تشکیل می شود. جلسات مزبور با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضاء حاضر معتبر خواهد بود. تصمیمات متخذه در دفتر صور تجلسات هیأت رئیسه ثبت و به امضای حاضرین در جلسه می رسد.

تبصره ۳: در صورت غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضاء هیأت رئیسه اتاق تعاون، یکی از اعضاء علی البدل هیأت رئیسه به ترتیب آراء بیشتر مکسبه در انتخابات برای بقیه مدت مقرر جانشین وی در هیأت رئیسه می شود. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو علیرغم ارسال دعوتنامه کتبی و بدون عذر موجه حداقل در ۴ جلسه متوالی و یا شش جلسه متناوب طی یک سال در جلسات هیأت رئیسه حاضر نشود.

تبصره ۴: کلیه اوراق و اسناد تعهد آور اتاق تعاون با امضای ثابت رئیس و امضاء یک یا دو نفر از اعضاء هیأت رئیسه به انتخاب هیأت رئیسه، مههور به مهر اتاق معتبر خواهد بود. مکاتبات عادی با امضاء رئیس و مهر اتاق تعاون و در غیاب وی با امضاء نایب رئیس یا دبیر مههور به مهر اتاق معتبر خواهد بود.

تبصره ۵: اعضاء هیأت رئیسه می توانند با تصویب مجمع نمایندگان حقوق و مزایا دریافت نمایند. در صورتی که عضو هیأت رئیسه از محل دیگری حقوق می گیرد در اتاق تعاون صرفاً حق جلسه و پاداش دریافت می کند. حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت رئیسه و پاداش آنان و موارد استثناء به موجب دستور العملی است که از سوی اتاق ابلاغ می گردد. (در هر صورت حداکثر حقوق و مزایای هیأت رئیسه نباید بیشتر از حقوق و مزایای تعیین شده در بودجه سنواتی باشد).

ماده ۱۹- هیأت بازرسی: هیأت بازرسی متشکل از سه عضو اصلی است که دو نفر از آنها توسط مجمع نمایندگان و یک نفر دیگر توسط اداره کل به استثنای کارکنان شاغل قوای سه گانه، قضات و نمایندگان مجلس شورای اسلامی برای مدت یکسال مالی انتخاب می شوند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است. همزمان یک نفر بازرس علی البدل به ترتیب آراء بیشتر انتخاب می شود.

تبصره: در صورت فوت، استعفاء، حجر و یا ممنوعیت قانونی بازرسین اصلی منتخب مجمع نمایندگان، بازرس علی البدل برای مدت باقیمانده جایگزین وی می شود.

ماده ۲۰- وظایف هیأت بازرسی:

۱. نظارت و بازرسی مستمر در خصوص رعایت اساسنامه و آئین نامه های داخلی اتاق تعاون و قوانین و مقررات مربوط.
۲. رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد، صورتهای مالی از قبیل ترازنامه و عملکرد مالی و گزارش به مجمع نمایندگان و اداره کل
۳. بررسی شکایات و تخلفات مربوط به اتاق تعاون و ارائه گزارش به مجمع نمایندگان و اتاق و مراجع ذیربط
۴. ارائه گزارشهای سالانه و نویتی به مجمع نمایندگان و اتاق و ادارات کل از نظر وضعیت فعالیتهای اتاق تعاون و رعایت قوانین و مقررات و اظهارنظر در مورد گزارشهای هیأت رئیسه.

۵. درخواست از هیأت رئیسه برای دعوت و برگزاری مجمع نمایندگان اتاق تعاون.

تبصره ۱: هیأت رئیسه مکلف است اسناد و مدارک مورد درخواست هیأت بازرسی را در اختیار آنان قرار داده تا در محل اتاق تعاون مورد بررسی قرار دهند.

تبصره ۲: در صورتی که هیأت بازرسی تشخیص دهد که هیأت رئیسه در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفی شده و به تذکر مستند و کتبی آنان حداکثر ظرف مدت یک ماه ترتیب اثر نمی دهد، می تواند به اتاق اطلاع و اتاق مکلف است ضمن بررسی موضوع نسبت به انتشار آگهی، با موضوع رسیدگی به تخلفات هیأت رئیسه اقدام نماید.

تبصره ۳: بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور اتاق تعاون را ندارند ولی می توانند بدون حق رای در جلسات هیأت رئیسه شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل کاری اتاق تعاون اظهار دارند.

فصل سوم (عضویت، شرایط و مدارک لازم جهت عضویت در اتاق:

ماده ۲۱- عضویت در اتاق تعاون مطابق با شرایط ذیل محقق می شود:

۱. درخواست کتبی عضویت و تعهد به رعایت قوانین و مقررات بخش تعاونی و اساسنامه اتاق.
۲. پرداخت حق عضویت سالیانه.

۳. ارائه تصویر نسخه ای از آگهی تاسیس، آخرین آگهی تغییرات ثبتی مبنی بر انتخاب هیأت مدیره و بازرسان و دارندگان امضاء مجاز و آخرین تغییرات اساسنامه مطابق قانون.

۴. احراز شرایط عضویت شامل بند ۹ ماده ۳۴ و ۶۹ و ۷۶ قانون بخش تعاون

تبصره ۱: اعضای دارای شرایط مندرج در ماده (۱۰) این اساسنامه با رعایت شرایط فوق عضو مجمع نمایندگان شناخته می شوند.

تبصره ۲: در صورت فقدان شرایط موضوع این ماده عضویت از اتاق تعاون سلب می شود.

ماده ۲۲- خروج از عضویت اتاق تعاون اختیاری است و نمی توان آن را منع کرد.

تبصره: در صورتی که خروج عضو موجب ضرری برای اتاق تعاون باشد، وی ملزم به جبران است.

فصل چهارم) نصاب رسمیت و اتخاذ تصمیمات مجمع نمایندگان:

ماده ۲۳- جلسات مجمع نمایندگان همواره با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت خواهد داشت و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، مجمع تجدید خواهد شد. ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجمع نمایندگان، لیست حاضری است که اعضاء در بدو ورود به جلسه آن را امضاء می کنند.

ماده ۲۴- در مجمع نمایندگان با موضوع عزل هیأت رئیسه و بازرسین، صرفاً موضوع عزل مورد رأی گیری قرار می گیرد.

تبصره ۱: نصاب لازم برای رسمیت مجامعی که دستور جلسه آن عزل هیأت رئیسه و بازرسین می باشد عین نصاب مندرج در ماده (۲۳) است.

تبصره ۲: تصمیمات مجامعی که دستور آن عزل هیأت رئیسه و بازرسین می باشد همواره با رأی سه چهارم اعضای حاضر، معتبر و نافذ است.

ماده ۲۵- در صورتیکه تعداد حاضرین در مجمع نمایندگان کمتر از حد نصاب مقرر در این اساسنامه باشد مقام دعوت کننده نسبت به تنظیم صورتجلسه عدم رسمیت اقدام و نسبت به تجدید دعوت مجمع نمایندگان اقدام می نماید.

تبصره: برای رسمیت یافتن جلسه مجمع نمایندگان بمدت ۳۰ دقیقه علاوه بر ساعت اعلامی، وقت احتیاط منظور می گردد و در صورت سپری شدن این زمان و عدم رسمیت جلسه، صورتجلسه منفی توسط مقام دعوت کننده تنظیم می شود.

ماده ۲۶- در جلسات مجمع نمایندگان که انتخابات هیأت رئیسه و یا بازرسان را در دستور کار خود دارد، داوطلبان تصدی سمتهای مذکور می توانند در مهلتی که به تساوی برای هر یک از آنها توسط رئیس جلسه منظور می شود اقدام به معرفی خود نمایند. علاوه بر این مقام دعوت کننده مکلف است پیش از برگزاری جلسه مجمع لیست اسامی کاندیداهای مربوط را که با ترتیب الفبایی و ذکر نام و نام خانوادگی بصورت کامل و قید پسوندها تنظیم شده به تعداد اعضای مجمع نمایندگان تهیه و در بدو ورود به جلسه در اختیار آنها قرار دهد.

ماده ۲۷- هرگاه جلسه مجمع نمایندگان به دلایلی از قبیل طولانی شدن مباحث نسبت به تمام موضوعات مندرج در دستور جلسه نتواند اتخاذ تصمیم نماید، رئیس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس، در همان جلسه تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که نباید بیشتر از ۷ روز پس از تشکیل جلسه اول باشد را اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست. جلسه ما بعد تنفس ادامه همان جلسه قبل است و با همان نصاب قانونی رسمیت دارد و هیأت رئیسه آن نیز همان هیأت رئیسه منتخب جلسه قبل خواهد بود مگر این که یک یا چند نفر از آنان در این جلسه حضور نیافته باشند که در این صورت به جای افراد غایب افراد دیگری انتخاب خواهند شد.

ماده ۲۸- جلسات مجمع نمایندگان در صورت رسیدن به حد نصاب قانونی، مقام دعوت کننده یا نماینده او آن را افتتاح می کند؛ سپس هیأت رئیسه متشکل از رئیس، منشی و دو نفر ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه جهت اداره و مدیریت جلسه انتخاب خواهند شد و پس از پایان جلسه، با تنظیم و امضاء صورتجلسه مجمع، ضمائم آن و با تحویل مدارک به مقام دعوت کننده، مسئولیت آنان نیز پایان می یابد.

ماده ۲۹- رأی گیری در مجمع نمایندگان با قیام و قعود صاحبان رأی انجام می پذیرد به استثناء انتخابات و یا عزل هیأت رئیسه و هیأت بازرسان و تصویب و یا اصلاح اساسنامه، که بصورت کتبی (مخفی) انجام می گیرد. بنا به تشخیص هیأت رئیسه مجمع نمایندگان، می توان برای هر مورد از دستور جلسه دیگر نیز به صورت کتبی رأی گیری بعمل آورد.

ماده ۳۰- مقام دعوت کننده مکلف است، تعرفه رأی متحد الشکل و چاپی به تعداد اعضای مجمع نمایندگان تهیه و به تعداد حاضرین بین آنها توزیع نماید. تعرفه های مذکور باید معهود به مهر اتاق و متضمن نام کامل اتاق تعاون، عنوان جلسه مجمع و تاریخ برگزاری آن و دستور جلسه مربوطه باشد.