



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور شورای عالی اداری

باسمه تعالی

شماره : ۱۳/۲۹۴ ط
تایخ : ۷۹/۷/۳۰

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شورای عالی اداری در هشتاد و هفتمین جلسه مورخ ۱۳۷۹/۷/۲۶ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، آئین نامه داخلی شورای عالی اداری را بشرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- ریاست جلسات شورا به عهده رئیس جمهور و در غیاب وی به عهده معاون رئیس جمهور است که توسط ایشان تعیین می شود.

ماده ۲- جلسات شورا با شرکت حداقل $\frac{2}{3}$ اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی حداقل ۶ نفر از اعضاء معتبر می باشد.

ماده ۳- ستاد برنامه ریزی تحول اداری کشور به عنوان کمیسیون تخصصی شورای عالی اداری فعالیت می نماید.

تبصره: نحوه تعیین اعضای ستاد مذکور و حدود وظایف آن به ترتیبی خواهد بود که در مصوبه شورای عالی اداری قید گردیده است.

ماده ۴- طرحهای اصلاحی نظام اداری و اجرایی کشور که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، دستگاههای اجرایی و اعضای شورای عالی اداری ارائه می گردد در قالب فرم هایی که توسط دبیرخانه شورای عالی اداری ابلاغ خواهد شد در شورای عالی اداری مطرح می شود.

تبصره: ریاست شورا می تواند بنا به تشخیص خود، موضوعاتی را مستقیماً به شورا ارجاع نماید.

ماده ۵- دستور جلسات به همراه مستندات مربوط، یک هفته قبل از تشکیل جلسه شورای عالی اداری توسط دبیر شورا به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

ماده ۶- مصوبات شورای عالی اداری پس از تأیید رئیس جمهور با امضاء معاون رئیس جمهور و دبیر شورا جهت اجرا به دستگاههای اجرایی ذیربط ابلاغ می گردد.

ماده ۷- دبیرخانه شورای عالی اداری در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مستقر می باشد و رئیس سازمان، دبیر شورا خواهد بود.

ماده ۸- وظایف دبیرخانه شورای عالی اداری عبارتست از:

- ثبت و ضبط مذاکرات شورا.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور شورای عالی اداری

شماره : ۱۳/۲۹۴ ط
تاریخ : ۲۹/۲/۳۰

- بررسی پیشنهادهای دستگاههای اجرایی در انطباق با فرم های ابلاغی از سوی دبیرخانه شورا و درخواست تکمیل و رفع مغایرت ها.
 - پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای عالی اداری.
 - تهیه و ارائه گزارشهای لازم در زمینه روند اجرایی مصوبات و ارزیابی پیامدهای اجرایی آنها و ارائه پیشنهادهای اصلاحی به شورای عالی اداری با همکاری دستگاههای اجرایی.
 - تهیه و تنظیم دستور جلسات شورا و ارسال دعوت نامه برای اعضای شورای عالی اداری.
 - تنظیم مصوبات شورای عالی اداری جهت ابلاغ به دستگاههای اجرایی و ضبط و نگهداری سوابق آنها.
 - اخذ طرحها و برنامه های مربوط به اصلاح نظام اداری و پیشنهادات دستگاههای اجرایی و پیگیری اقدامات و بررسیهای کارشناسی لازم در مراجع ذیربط به منظور طرح در شورای عالی اداری.
 - همکاری با ستاد برنامه ریزی تحول اداری کشور در زمینه تنظیم طرحها و برنامه های مربوط به اصلاح نظام اداری.
 - تهیه گزارشهای مربوط به ستاد برنامه ریزی تحول اداری کشور در زمینه پیگیری و نظارت بر حسن اجرای برنامه های تحول نظام اداری کشور به منظور ارائه به شورای عالی اداری و سایر مراجع ذیربط.
 - انجام سایر امور محوله.
- ماده ۹- مسئولیت اجرای این مصوبه به عهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - دبیرخانه شورای عالی اداری می باشد.

محمد رضا عارف

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری