

ماده ۲۱- مدیران تأسیسات گردشگری موظفند فهرست نرخ اتاق، اغذیه، آشامیدنی‌ها و سایر خدمات واحد مربوط را در برگه‌ها و اندازه‌های استاندارد در محلی مناسب در معرض دید مسافران و مهمانان نصب نموده و متعهد به رعایت آن باشند.

تبصره - تأسیسات گردشگری موظفند صورت‌حساب‌ها و فهرست نرخ اغذیه و سایر خدمات خود را روی نمونه‌هایی که به زبان فارسی و یکی از زبان‌های خارجی تهیه شده است، به مشتریان ارائه نمایند.

ماده ۲۲- مدیر واحد اقامتی موظف است گزارش روزانه ورود و خروج مهمانان و سایر اطلاعات آماری مورد نیاز سازمان را طبق دستورالعمل‌های صادره سازمان تهیه و به سازمان ارائه نماید.

تبصره - سازمان می‌تواند در صورت عدم ارائه اطلاعات مورد درخواست برابر ماده (۱۷) با واحدهای مستنکف، رفتار نماید.

فصل هفتم - متفرقه

ماده ۲۳- ادارات نظارت بر اماکن عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مکلفند به تقاضای سازمان، رأساً از ادامه فعالیت تأسیسات گردشگری که بر خلاف این آیین‌نامه عمل کنند و همچنین تأسیسات غیرمجاز که به اسکان و پذیرایی مهمانان و مسافران مبادرت می‌نمایند، جلوگیری و نتیجه را کتباً به سازمان اعلام نمایند.

تبصره ۱- جلوگیری از ادامه فعالیت تأسیسات گردشگری متخلف و غیرمجاز باید پس از تعیین مهلت مناسب به تشخیص سازمان و در صورت لزوم همراه با لاک و مهر یا پلمپ تمام یا قسمتی از واحد صورت گیرد که خود آن به اعلام سازمان می‌باشد.

تبصره ۲- در موارد سلب درجه و تعطیل دایم واحد گردشگری، مراجع مذکور در این ماده موظفند همزمان با اجرای دستور تعطیل نسبت به محو نام و سایر علائم و آثار گردشگری از روی تابلوها و مانند آن اقدام نمایند.

ماده ۲۴- تأسیسات گردشگری سازمان‌های دولتی، شهرداری‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی نیز مشمول مفاد این آیین‌نامه می‌باشد. سازمان‌های دولتی مشمول این آیین‌نامه ملزم به احراز آن دسته از شرایط مندرج در این آیین‌نامه که براساس دولتی بودن آنها موضوعیت ندارند، نمی‌باشند.

ماده ۲۵- سازمان دستورالعمل نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای تأسیسات گردشگری و نیز صدور مجوز برای اشخاص حقوقی برای فعالیت در تأسیسات گردشگری و سایر دستورالعمل‌های مورد نیاز در اجرای این آیین‌نامه را تهیه و با تأیید رئیس سازمان ابلاغ می‌نماید.

ماده ۲۶- این تصویب‌نامه، جایگزین تصویب‌نامه شماره ۷۴۰۸/ت ۱۴۱ مورخ ۱۳۶۸/۳/۲۲ و اصلاحات بعدی آن می‌شود.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

۱۳۹۴/۶/۱۱

۱۱۲۵۲۱

شماره ۵۲۲۳۲/ت ۷۵۵۹۳

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت‌وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۵/۱۱ به پیشنهاد مشترک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴ -، اساسنامه نمونه صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه نمونه صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی

فصل اول: کلیات

ماده ۱- صندوق پژوهش و فناوری که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می‌شود، دارای شخصیت حقوقی غیردولتی و استقلال مالی است و با رعایت این اساسنامه فعالیت می‌کند.

ماده ۲- سرمایه اولیه صندوق ... ریال است. سهم دولت در لایحه بودجه سنواتی و یا از اعتبارات مصوب مربوط دستگاه‌های اجرایی تعیین و پرداخت می‌شود که ... درصد به میزان ... ریال توسط دولت و بقیه توسط بخش غیردولتی تأمین شده است.

ماده ۳- مدت فعالیت صندوق نامحدود است.

ماده ۴- نشانی صندوق، استان ... شهر ... خیابان ... پلاک ... واحد ... کدپستی ... است. **تبصره -** هیأت‌مدیره می‌تواند نسبت به تغییر نشانی محل صندوق اقدام نماید و با رعایت مقررات شعبه یا نمایندگی دایر یا منحل کند.

ماده ۵- موضوع فعالیت صندوق عبارت است از:

۱- ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی به اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت یارانه، تسهیلات کوتاه مدت و بلند مدت، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه و ارائه خدمات ضمانت‌نامه‌ای برای اجرای طرح‌های پژوهشی، فناوری، نوآوری و تجاری سازی نتایج پژوهش‌ها.

۲- جذب و یا هدایت منابع مالی دولتی، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری مجاز و سایر صندوق‌ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق.

۳- سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC) در طرح‌های پژوهشی و فناوری.

۴- مشارکت و سرمایه‌گذاری در ایجاد، توسعه، راهبری و توانمندسازی شرکت‌های پژوهشی و فناوری و دانش بنیان.

۵- تضمین پرداخت تعهدات و اقساط طرح‌های پژوهشی و فناوری در قرارداد به منظور تسریع و تسهیل در اجرای طرح‌ها و قراردادهای و توثیق و ترهین اموال و دارایی‌ها به منظور جلوگیری از وقفه در اجرای طرح‌ها.

۶- همکاری با مؤسسات و نهادهای داخلی و خارجی و عضویت در مجامع تخصصی مرتبط در راستای اهداف صندوق.

۷- اخذ و اعطای کارگزاری و عاملیت منابع مالی اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی در حوزه پژوهش و فناوری

۸- ارائه خدمات ارزیابی و امکان‌سنجی طرح‌های کسب و کار و نظارت، ارزش‌گذاری پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی و فناوری.

۹- مشارکت در تدوین سیاست‌ها و اولویت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق‌ها در کشور و کمک به ساماندهی و هم‌افزایی حمایت‌های موجود در کشور.

فصل دوم: ارکان صندوق

ماده ۶- ارکان صندوق به شرح زیر است:

۱- مجمع عمومی.

۲- هیأت‌مدیره.

۳- مدیرعامل.

۴- بازرس/حسابرس.

ماده ۷- مجمع عمومی صندوق از اجتماع صاحبان سهام یا نمایندگان آنها تشکیل می‌شود.

ماده ۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از:

۱- تعیین سیاست‌ها، خط مشی‌ها و اولویت‌های حمایتی صندوق متناسب و هماهنگ با اهداف موضوع فعالیت صندوق.

۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد هیأت‌مدیره، صورت‌های مالی، تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان با توجه به گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی.

۳- بررسی و تصویب بودجه سالانه کل پیشنهادی از طرف هیأت‌مدیره.

۴- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.

۵- انتخاب و عزل اعضای هیأت‌مدیره.

۶- انتخاب سالیانه بازرسان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۷- تعیین میزان حقوق و مزایا، حق حضور و پاداش هیأت‌مدیره و حق‌الزحمه بازرسان با رعایت مقررات مربوط، به پیشنهاد هیأت‌مدیره.

۸- تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی صندوق به پیشنهاد هیأت‌مدیره.

۹- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لاوصول یا مشکوک‌الوصول صندوق.

۱۰- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیأت‌مدیره.

۱۱- تصویب انحلال و تصفیه صندوق با رعایت آیین‌نامه اجرایی ماده (۴۴) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و قانون تجارت و اخذ مجوز از کارگروه موضوع ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی مذکور.

۱۲- اتخاذ تصمیم درخصوص سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه و یا قوانین و مقررات مربوط برعهده مجامع عمومی می‌باشد.

ماده ۹- مجمع عمومی صندوق حداقل سالی یک بار تشکیل می‌شود.

ماده ۱۰- مجمع عمومی عادی در دعوت نخست با حضور صاحبان سهام یا نمایندگان آنها که مالک حداقل نصف به علاوه یک سهام باشند و در دعوت دوم که بین ده (۱۰) تا چهل (۴۰) روز پس از مرحله اول خواهد بود، با حضور هر تعداد از سهامداران رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۱- تعداد آرای هریک از اعضای مجمع عمومی به نسبت سهام است و مصوبات مجمع با اکثریت نصف به علاوه یک آرای موافق سهامداران حاضر در جلسه، معتبر خواهد بود.

فصل سوم: سایر مقررات

ماده ۱۹- سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفندماه خواهد بود.

ماده ۲۰- سود خالص صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی براساس پیشنهاد هیأت‌مدیره و پس از تصویب مجمع عمومی، به حساب سرمایه صندوق یا حساب بستکاری سرمایه‌گذاران منظور می‌شود و جهت طرح‌های پژوهشی و فناوری استفاده می‌گردد.

ماده ۲۱- صندوق در سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع قانون تجارت و اصلاحات آن و سایر قوانین و مقررات مرتبط است.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

شماره ۵۵۲۲۹۷ ت ۷۵۵۷۴ ت ۱۱۲۸۲۷ ۱۳۹۴/۶/۱۱

اصلاح آیین‌نامه اجرایی بند (ب) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۴ کل کشور
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
هیأت‌وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۶/۴ به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات و تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و به‌استناد اصل یکصدوسی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:
الف - آیین‌نامه اجرایی بند (ب) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۴ کل کشور موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۱۸۸۸ ت ۲۳۶۱۰ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۹ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- بند (ب) ماده (۱) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«ب - واگذارنده اعتبار: دستگاه‌های وابسته به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات که وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات به نمایندگی از آنها با عقد قرارداد، اعتبارات لازم را اختیار بانک عامل قرار می‌دهد.»

۲- در ماده (۵) عبارت «منتخب وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات» به عبارت «متشکل از نمایندگان منتخب وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات و نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور» اصلاح و متن زیر به عنوان تبصره (۴) به ماده مذکور اضافه می‌شود:

«تبصره ۴- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مکلف است به منظور انجام امور دبیرخانه‌ای، نسبت به ایجاد دبیرخانه دائمی کارگروه وجوه اداره شده مشروط به رعایت تعداد، سطوح واحدها و سقف پست سازمانی مصوب اقدام نماید.»

۳- متن زیر به عنوان تبصره به ماده (۶) اضافه می‌شود:

«تبصره - چنانچه دستگاه واگذارنده اعتبار، شرکت دولتی باشد، مشمول ماده (۷) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه اجرایی آن نبوده و اعمال حساب هزینه به روش تعهدی بلامانع است.»

۴- تبصره ماده (۷) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«تبصره - باقیمانده اعتبار، اصل و سود تسهیلات و اقساط بازپرداختی موضوع این تصویب‌نامه در اختیار وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات قرار می‌گیرد تا مطابق قرارداد عاملیت با بانک عامل و ضوابط این تصویب‌نامه، مجدداً به صورت تسهیلات در اختیار بخش‌های غیردولتی قرار گیرد.»

ب - آیین‌نامه اجرایی بند (ج) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۰۳۵۲ ت ۱۹۲۴۴۶ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۸ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- بند (ب) ماده (۱) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«ب - واگذارنده اعتبار: دستگاه‌های وابسته به وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات که وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات به نمایندگی از آنها با عقد قرارداد، اعتبارات لازم را در اختیار بانک عامل قرار می‌دهد.»

۲- متن زیر به عنوان تبصره به ماده (۶) اضافه می‌شود:

«تبصره - چنانچه دستگاه واگذارنده اعتبار، شرکت دولتی باشد، مشمول ماده (۷) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه اجرایی آن نبوده و اعمال حساب هزینه به روش تعهدی بلامانع است.»

۳- تبصره ماده (۷) به شرح زیر اصلاح می‌شود:

«تبصره - باقیمانده اعتبار، اصل و سود تسهیلات و اقساط بازپرداختی موضوع این تصویب‌نامه در اختیار وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات قرار می‌گیرد تا مطابق قرارداد عاملیت با بانک عامل و ضوابط این تصویب‌نامه، مجدداً به صورت تسهیلات در اختیار بخش‌های غیردولتی قرار گیرد.»

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

ماده ۱۲- هیأت‌مدیره صندوق دارای سه/پنج عضو است که باید از بین اعضای مجمع عمومی و نمایندگان سهامداران توسط مجمع عمومی برای مدت دوسال انتخاب شوند.

تبصره - در صورتی که تا بیست درصد (۲۰٪) از سهام صندوق، متعلق به دولت باشد، یک نفر نماینده دولت عضو ثابت در ترکیب هیأت‌مدیره خواهد بود و متناسب با افزایش سهام دولت تعداد نمایندگان دولت در ترکیب هیأت‌مدیره افزایش خواهد یافت.

ماده ۱۳- وظایف و حدود اختیارات هیأت‌مدیره به شرح زیر است:

۱- اجرای اساسنامه صندوق و مصوبات مجمع عمومی.

۲- تهیه برنامه‌ها و طرح‌های صندوق و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۳- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی صندوق و ارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب.

۴- تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شرکت به جز آنچه از اختیارات مجمع عمومی عادی است و دستورالعمل‌های مربوط به فعالیت‌های صندوق.

۵- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به گزارش‌های مدیرعامل و بازرسان و تهیه گزارش حسابرسی و حساب سود و زیان و ترازنامه صندوق برای طرح در مجمع عمومی.

۶- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انعقاد یا فسخ و اقاله قراردادها، خرید و فروش اموال و دارایی‌های صندوق در حدود مصوبات و اختیارات تفویضی از سوی مجمع عمومی.

۷- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به طرح و استرداد دعاوی، پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع به داور در حدود اختیارات تفویضی و مطابق مقررات.

۸- اتخاذ تصمیم و پیگیری لازم برای وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن.

۹- بررسی و تصویب پیشنهادهای مدیرعامل.

۱۰- پیشنهاد بودجه سالانه صندوق به مجمع عمومی.

۱۱- تصویب وظایف، اختیارات، حقوق و مزایای مدیرعامل و پیشنهاد حق حضور و پاداش هیأت‌مدیره و حق‌الزحمه بازرسان به مجمع عمومی.

۱۲- تعیین ضوابط مربوط به عقد و لغو قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب قوانین و مقررات جاری.

۱۳- نظارت بر حسن اجرای وظایف مندرج در اساسنامه و آیین‌نامه‌ها و مقررات بودجه صندوق.

۱۴- سایر اختیارات و وظائفی که طبق این اساسنامه و از سوی مجمع عمومی برای پیشبرد اهداف صندوق به هیأت‌مدیره تفویض شود.

تبصره - هیأت‌مدیره می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید. تفویض وظایف و اختیارات باید به صورت صریح و معین باشد.

ماده ۱۴- مدیرعامل از بین اعضای هیأت‌مدیره یا خارج از هیأت‌مدیره که دارای حداقل سه سال سابقه خدمات مالی، پژوهشی و فناوری و صاحب صلاحیت‌های عمومی باشند، توسط هیأت‌مدیره برای مدت دوسال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است و بر تمامی واحدهای تابعه صندوق مدیریت دارد و مسئول حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال صندوق می‌باشد.

ماده ۱۵- وظایف و حدود اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱- مدیریت نیروی انسانی صندوق.

۲- اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیأت‌مدیره و انجام تمام امور اجرایی، اداری، مالی و امور موضوع صندوق که از سوی هیأت‌مدیره تعیین و به وی تفویض می‌شود.

۳- امضای مکاتبات اداری در حدود اختیارات.

۴- نمایندگی صندوق در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی و اقامه دعاوی برای دفاع از منافع صندوق با حق تعیین وکیل در توکیل.

۵- تهیه بودجه سالانه، ترازنامه، حساب سود و زیان، گزارش‌های مالی و سایر گزارش‌ها برای ارائه به هیأت‌مدیره و مجمع عمومی.

تبصره - در صورت عدم برگزاری مجمع عمومی و انقضای مدت مأموریت هیأت‌مدیره، به استناد ماده (۱۳۶) اصلاحی قانون تجارت حداکثر تا سه ماه تا انتخاب هیأت‌مدیره جدید، مدیران سابق کماکان مسئول امور صندوق و اداره آن خواهند بود و امضای آنان معتبر می‌باشد.

ماده ۱۶- کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق مالی با امضای ثابت مدیرعامل و یکی از اعضای هیأت‌مدیره به انتخاب آنها و پس از مهر شدن به مهر صندوق معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- صندوق دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل خواهد بود که توسط مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند، بازرسان نمی‌توانند همزمان عضویت در هیأت‌مدیره یا مدیریت عامل صندوق را هم داشته باشند.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات بازرسان همان است که در قانون تجارت بیان شده است.