

دادگستری یا اشخاص حقیقی دیگر) تسلیم گردد. لازمست اولاً مشخصات کامل و نشانی نماینده در دادخواست قید و ثانیاً سند مثبت نمایندگی وی به دادخواست پیوست گردد.

تبصره ۳- دادخواست و پیوست های آن باید به تعداد خواننده دعوی باضافه یک نسخه باشد.

ماده ۵- دادخواست پس از تسلیم بدیبرخانه واحد کار و امور اجتماعی باید با قید تاریخ روز و ماه و سال به ثبت رسیده و وقت رسیدگی تعیین گردد. وقت رسیدگی را می توان حضوری و به صورت کتبی به طرفین ابلاغ نمود. در غیر اینصورت وقت رسیدگی از طریق ارسال و ابلاغ دعوتنامه ای صورت می گیرد که علاوه بر مشخص نمودن تاریخ و ساعت تشکیل جلسه رسیدگی لازمست حاوی موارد زیر نیز باشد.

۱- محل حضور و نام مرجع حل اختلاف.
۲- مشخصات طرفین.
۳- خواسته دعوی.
۴- محلی که برای نام و نام خانوادگی مأمور ابلاغ و نام و نام خانوادگی و سمت یا نسبت دریافت کننده ابلاغ و امضاء آنها.

تبصره- ارسال یک نسخه از دادخواست و تصویر یا رونوشت مدارک پیوست آن برای هریک از خوانندگان به ضمیمه دعوتنامه نوبت اول الزامی است.

ماده ۶- تعیین وقت رسیدگی باید به نوبت و براساس تاریخ ثبت دادخواست بعمل آید. درعین حال در مواردی که رسیدگی و اخذ تصمیم فوریت داشته باشد، با تشخیص واحد کار و امور اجتماعی محل می توان خارج از نوبت تعیین وقت رسیدگی نمود.

ماده ۷- ابلاغ دعوتنامه و پیوست های آن توسط واحد کار و امور اجتماعی محل و از طریق مأمور ابلاغ در نشانی اعلام شده از سوی خواهان به عمل خواهد آمد. مأمور ابلاغ مکلف است حداقل سه روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت نامه و پیوست های آنرا به شخص خواننده یا نماینده یا به یکی از بستگان وی تحویل داده، ضمن درج نام و نام خانوادگی گیرنده دعوت نامه و اخذ امضاء یا اثر انگشت گیرنده در نسخه ثانی برگ ابلاغ، آن را با درج مشخصات خود امضاء نموده و به واحد کار و امور اجتماعی عودت دهد.

تبصره ۱- در صورت امتناع خواننده، نماینده یا بستگان وی از دریافت دعوتنامه یا خودداری از امضای نسخه ثانی، مراتب در دعوتنامه یا نسخه ثانی آن قید و موضوع به گواهی مأمور ابلاغ خواهد رسید.

تبصره ۲- در صورتی که هیچکدام از افراد فوق در محل حاضر نباشند، مأمور ابلاغ باید با نصب اعلامیه ای حاوی موارد زیر در محل نشانی خواننده مراتب را در نسخه ثانی دعوتنامه قید و آن را امضاء و اعاده نماید.

۱- نام و نام خانوادگی خواهان و خواننده.
۲- محل حضور و نام مرجع حل اختلاف.
۳- تاریخ جلسه با ذکر سال و ماه و روز و ساعت.
۴- تاریخ روزی که مأمور برای ابلاغ به محل مراجعه کرده است.
تبصره ۳- ابلاغ دعوت نامه از طریق نمایر (دورنگار)، به شرط آنکه شماره نمایر قبلاً توسط مخاطب دعوت نامه به طور کتبی به واحد کار و امور اجتماعی محل اعلام شده باشد، بلامانع است. در اینصورت ارسال نمایر باید به تأیید مأمور مربوط رسیده باشد.

ماده ۸- اگر کارگر یا کارآموز پس از قطع رابطه کار با کارفرما پس از تعطیل دائم کارگاه در حوزه اداره کار و امور اجتماعی محل دیگری اقامت داشته باشد، بنا بر درخواست ذینفع دعوتنامه به اداره کار و امور اجتماعی محل اقامت آنان ارسال و ابلاغ توسط اداره مذکور صورت خواهد گرفت.

ماده ۹- چنانچه هرکدام از طرفین دعوی محل اقامت خود را که قبلاً اعلام داشته و یا قبلاً ابلاغی در آن محل به وی صورت گرفته، تغییر دهد، باید نشانی محل جدید خود را به واحد کار و امور اجتماعی اطلاع دهد. در غیر اینصورت ابلاغ به نشانی قبلی قانونی محسوب می گردد.

رسیدگی در هیأت تشخیص
ماده ۱۰- جلسه هیأت تشخیص با حضور هر سه نفر اعضاء تشکیل خواهد شد ریاست جلسات با نماینده واحد کار و امور اجتماعی بوده و تصمیمات هیأت باتفاق یا اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد. در صورتی که در جلسه اول هیأت تشخیص همه اعضاء حضور نیابند، جلسه بعدی با حضور ۲ نفر از اعضاء که الزاماً یکی از آنها نماینده واحد کار و امور اجتماعی است رسمیت می یابد. این جلسه در حکم جلسه اول خواهد بود.

ماده ۱۱- دعوت از طرفین برای حضور در جلسه رسیدگی برای یک نوبت الزامی است. عدم حضور خواهان، خواننده یا نمایندگان آنان در هریک از جلسات مانع رسیدگی و صدور رأی نخواهد بود.

تبصره- حضور نماینده هریک از طرفین دعوی که کتباً معرفی شده باشد، در حکم حضور وی خواهد بود.

ماده ۴- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، بانک های عامل و وزارتخانه های صنایع و معادن، بازرگانی، تعاون و جهاد کشاورزی و استانداران سراسر کشور موظف به همکاری جدی در اجرای این تصویب نامه می باشند.

ماده ۵- زمان اجرای این تصویب نامه تا پایان برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۶۰۸/دش ۱۳۸۱/۲/۱۵
تأیید عضویت ۳ نفر دیگر از اعضای هیئت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

(مصوب جلسه ۴۹۵ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
در اجرای ماده ۷ آیین نامه هیئت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و به پیشنهاد اعضای محترم این شورا، ۳ نفر دیگر از اعضای هیئت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی به شرح ذیل انتخاب شدند:

۱- آقای مهندس سیدمصطفی میرسلیم
۲- آقای دکتر سیدعلیرضا مرندی
۳- آقای رحیم پورازغدی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سیدمحمد خاتمی

شماره ۱۲۶۸۰ ۱۳۸۱/۲/۲۵

روزنامه رسمی جمهوری اسلامی کشور
به پیوست آئین نامه رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیأت های تشخیص و حل اختلاف موضوع ماده ۱۶۴ قانون کار ارسال می گردد خواهشمند است دستور فرمائید آئین نامه مذکور در اولین نوبت آن روزنامه درج گردیده.

مدیر کل دفتر روابط عمومی وزارت کار و امور اجتماعی
آئین رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیأت های تشخیص و حل اختلاف موضوع ماده ۱۶۴ قانون کار

ماده ۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم درخصوص دعاوی و اختلافات (اعم از فردی یا جمعی) بین کارفرما و کارگر یا کارفرما و کارآموز که ناشی از اجرای مقررات قانون کار و سایر مقررات مربوط باشد، همچنین دعاوی و اختلافات ناشی از اجرای قرارداد کار، قرارداد کارآموزی، موافقت نامه های کارگاهی و پیمانهای دسته جمعی کار براساس این آئین نامه در مراجع حل اختلاف موضوع فصل نهم قانون کار انجام می شود.

ماده ۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به دعاوی و اختلافات فوق، جز در مواردیکه قانون ترتیب دیگری تعیین نموده باشد، در دو مرحله بدوی و تجدیدنظر صورت می گیرد.

ماده ۳- رسیدگی در مراجع حل اختلاف منوط به تسلیم دادخواست از سوی ذینفع یا نماینده قانونی وی به واحد کار و امور اجتماعی محل می باشد. دادخواست باید کتبی باشد و به زبان فارسی و حسی امکان بر روی برگ های مخصوصی نوشته شود.

تبصره ۱- سرگ دادخواست مطابق نمونه تهیه شده در وزارت کار و امور اجتماعی از طرف واحد کار و امور اجتماعی محل در اختیار خواهان قرار می گیرد.

تبصره ۲- منظر از واحد کار و امور اجتماعی محل، اداره کل، اداره یا نمایندگی کار و امور اجتماعی است که آخرین محل کار کارگر در حوزه آن قرار دارد.

تبصره ۳- چنانچه کارگر در مأموریت موضوع ماده ۴۶ قانون کار باشد، کارگاه اصلی آخرین محل کار کارگر محسوب خواهد شد.

تبصره ۴- در مواردی که محل کار، در قرارداد کاری که طرفین آنها ایرانی هستند، خارج از کشور باشد در صورتیکه حاکمیت مقررات کشور محل انجام کار نافذ یا مورد توافق طرفین نباشد و ترتیب دیگری نیز در قرارداد کار ذکر نشده باشد مقررات ایران نافذ بوده و محل اقامت خواننده در ایران محل تقدیم دادخواست خواهد بود.

ماده ۴- دادخواست باید حاوی موارد زیر باشد:

۱- نام، نام خانوادگی، نام پدر، سال تولد، اقامتگاه، نوع شغل و میزان سابقه کار در کارگاه (چنانچه خواهان کارگر باشد)
۲- نام، نام خانوادگی و اقامتگاه خواننده.
۳- موضوع شکایت و شرح خواسته به تفکیک مورد.
۴- امضاء یا اثر انگشت خواهان.

تبصره ۱- در صورتیکه خواننده کارفرما باشد، کارگاه، به شرط دایر بودن، اقامتگاه قانونی وی محسوب می شود.

تبصره ۲- در صورتیکه دادخواست توسط نماینده خواهان (اعم از وکیل

ماده ۱۲ - هیأت تشخیص باید اظهارات طرفین یا نمایندگان آنان را در صورت جلسه هیأت درج و آن را به امضاء یا اثر انگشت آنها برساند.

تبصره ۱ - چنانچه طرفین یا یکی از آنها از امضاء اظهارات خود امتناع نماید، مراتب در صورت جلسه قید و به تأیید اعضای هیأت خواهد رسید.

تبصره ۲ - صورت جلسات هیأت تشخیص شامل اظهارات طرفین و تصمیمات متخذه در دفتر مخصوصی که به همین منظور اختصاص می‌یابد، تنظیم و درج گردیده و رونوشت امضاء شده آنها ضمیمه پرونده خواهد شد.

تبصره ۳ - طرفین می‌توانند در صورت تمایل با درخواست کتبی و هزینه شخصی از اوراق پرونده رونوشت اخذ نمایند.

ماده ۱۳ - کلیه مدارک و مستندات دعوی باید قبلاً در دفتر واحد کار و امور اجتماعی ثبت و ضمیمه پرونده گردد، در صورتیکه مدارکی به جلسات رسیدگی که در غیر ساعات اداری تشکیل می‌شود ارائه گردد و امکان ثبت آن نیز نباشد باید مراتب پذیرش مدرک در صورت جلسه قید شود.

ماده ۱۴ - رسیدگی به مدارک و مستندات اقامه شده و تشخیص ارزش و تأثیر آنها در اثبات ادعا یا هیأت است و چنانچه هیأت دلائل ارائه شده را مؤثر در اثبات ادعا نداند، با استدلال از ترتیب اتردادن به آنها خودداری خواهد کرد.

ماده ۱۵ - ارائه دلائل و مدارک دال بر وجود رابطه کار فیما بین طرفین و میزان مزد و مزایای بالاتر از حداقل قانونی و میزان سابقه کار در کارگاه به عهده کارگر و ارائه دلائل و مدارک دال بر تأدیه حقوق مذکور و یا عدم شمول مقررات قانون کار به رابطه طرفین، به عهده کارفرماست.

ماده ۱۶ - در مواردی که اظهارات، اسناد و دلائل ابراز شده از سوی طرفین با یکدیگر مغایرت داشته باشد، مرجع رسیدگی باید با توجه به امارات، قرائن و در صورت نیاز ارجاع به تحقیق نسبت به احراز واقعیت امر مبادرت نماید.

ماده ۱۷ - در مواردی که اخراج کارگر به استناد ماده ۲۷ قانون کار صورت گرفته باشد، در کارگاهی که دارای شورای اسلامی کار یا انجمن صنفی یا نماینده کارگران باشد کارفرما مکلف است مدارکی را دال بر استعمال نظر، تشکیل کارگری موجود در کارگاه و نظریه تشکیل مذکور، در صورت اعلام نظر، به مرجع رسیدگی کننده ارائه نماید، در غیر این صورت استناد کارفرما به ماده فوق معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۸ - در موارد فوق و سایر مواردی که هیأت تشخیص در خصوص موجه بودن یا نبودن اخراج اظهار نظر می‌کند، مرجع مذکور در صورت عدم تأیید اخراج نسبت به حق السعی معوقه کارگر رأی صادر خواهد نمود.

ماده ۱۹ - چنانچه به تشخیص مرجع رسیدگی کننده پرونده آماده صدور رأی باشد، صرف نظر از حضور یا عدم حضور هریک از طرفین هیأت مکلف به صدور رأی مقتضی خواهد بود.

ماده ۲۰ - در صورتی که پرونده بنا به تشخیص مرجع رسیدگی برای صدور رأی آماده نبوده و یا نیازمند تحقیق باشد، پرونده جهت تجدید وقت، انجام تحقیق و در صورت ضرورت دعوت از طرفین به دفتر واحد کار و امور اجتماعی ارجاع می‌شود.

ماده ۲۱ - موضوعاتی که نیاز به تحقیق داشته باشند لازمست به تفکیک در قرار صادره در هیأت مشخص گردند.

ماده ۲۲ - تحقیق باید حتی الامکان ظرف مدت یک هفته از تاریخ صدور قرار تحقیق، توسط مأمور تحقیق انجام شود. مأمور تحقیق باید از کارکنان رسمی یا پیمانی واحد کار و امور اجتماعی که دارای اطلاعات کافی در زمینه کار، قانون کار و سایر مقررات مرتبط باشد معین گردد.

تبصره ۱ - واحد کار و امور اجتماعی موظف است برای مأمورین تحقیق کارت شناسایی یا عنوان مأمور تحقیق صادر نماید مأمور تحقیق به هنگام تحقیق موظف است کارت شناسایی خود را ارائه کند.

تبصره ۲ - مرجع حل اختلاف می‌تواند با توجه به ماهیت پرونده و سایر اوضاع احوال، انجام تحقیق را به بازرس کار محول نماید.

ماده ۲۳ - مأمور تحقیق با مراجعه به محل کار و در صورت لزوم سایر محلهای مرتبط و با استماع اظهارات و اطلاعات افرادی که از سوی طرفین معرفی می‌شوند یا رأی که خود تشخیص می‌دهد و با بررسی مدارک و دفاترسی که بتوانند در امر حقیق مؤثر واقع شوند، در مورد موضوعات مذکور در قرار صادره هیأت بررسی لازم را به عمل آورده و تحقیقات انجام شده را با ذکر منابع و عنداللزوم افراد مورد مراجعه، کتباً به هیأت گزارش می‌نماید.

ماده ۲۴ - مأمور تحقیق می‌تواند با تعیین روز و ساعت از طرفین یا نمایندگان قانونی آنها بخواهد در محل تحقیق حضور داشته باشند.

ماده ۲۵ - چنانچه موضوع تحقیق در حوزه واحد کار و امور اجتماعی دیگری واقع باشد، مرجع حل اختلاف می‌تواند پرونده را جهت انجام تحقیق پیرامون موارد خواسته شده در قرار صادره به اداره کار محول انجام تحقیق بفرستد. واحد کار و امور اجتماعی اخیرالذکر ظرف مدت یک هفته از تاریخ وصول پرونده تحقیق را انجام پرونده را به انضمام گزارش تحقیق عودت خواهد داد.

ماده ۲۶ - چنانچه با وجود رسمیت جلسه هیأت تشخیص، اتفاق یا اکثریت آراء حاصل نشود، جلسه تجدید و در جلسه اخیر در صورت عدم حصول اتفاق یا اکثریت آراء تصمیم و نظر نماینده واحد کار و امور اجتماعی محل به منزله رأی هیأت تشخیص خواهد بود.

ماده ۲۷ - چنانچه به تقاضای یکی از طرفین و تأیید هیأت اتخاذ تصمیم منوط به تحصیل نظر کارشناسی باشد، هیأت با تعیین مهلت مراتب را به ذینفع اعلام می‌نماید تا پس از پرداخت هزینه مقرر، بر حسب تعرفه رسمی دادگستری، موضوع به کارشناسی ارجاع شود. عدم پرداخت هزینه کارشناسی در مهلت مقرر، به منزله صرف نظر کردن ذینفع از استناد به سند مورد نظر خواهد بود.

تبصره - واحد کار و امور اجتماعی محل به منظور واریز هزینه های کارشناسی حساب مخصوصی را در یکی از بانکها افتتاح می‌کند و از حساب واریزی حق الزحمه کارشناسان مذکور را پس از دریافت گزارش و عنداللزوم ادای توضیح پرداخت می‌نماید.

ماده ۲۸ - پس از خاتمه رسیدگی هیأت تشخیص فی المجلس به اتفاق یا اکثریت مبادرت به صدور رأی خواهد کرد. در صورت وجود نظر اقلیت، این نظر نیز در صورت جلسه قید می‌شود رأی شامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱ - مرجع صادر کننده و تاریخ صدور رأی.
- ۲ - نام و نام خانوادگی اصحاب دعوی یا نمایندگان آنها.
- ۳ - موارد خواسته به تفکیک و اعلام نظر مستدل مرجع به هریک از آنها.
- ۴ - در مورد محکوم به مالی مبلغ باید به عدد و به حروف نوشته شود.
- ۵ - مستندات قانونی صدور رأی در مورد هریک از موارد خواسته.
- ۶ - قابل اعتراض بودن و مهلت اعتراض.
- ۷ - اسامی و سمت هیأت تشخیص و امضاء آنها.

ماده ۲۹ - سازش طرفین در هر مرحله از رسیدگی امکان پذیر است. این سازش چنانچه در جلسه رسیدگی حاصل گردد، هیأت، سازش حاصله را در صورت جلسه درج و به امضاء طرفین می‌رساند. سازش نامه فوق نسبت به طرفین و وارث و قائم مقام قانونی آنها نافذ و معتبر است و مانند احکام قطعی مراجع حل اختلاف به موقع اجرا گذاشته می‌شود.

تبصره ۱ - چنانچه طرفین در خارج از هیأت با تنظیم سند رسمی به سازش رسیده باشند هیأت براساس سازشنامه مذکور مبادرت به انشاء رأی می‌نماید و چنانچه سازش غیر رسمی صورت پذیرفته باشد در اینصورت هیأت با دعوت از طرفین و یا احراز صحبت سازشنامه مبادرت به انشاء رأی وفق مفاد آن می‌نماید و در غیر اینصورت رسیدگی را ادامه داده و به نظر خود رأی صادر می‌نماید.

تبصره ۲ - رعایت ماده ۴۱ قانون کار در ارتباط با سازش الزامی است.

ماده ۳۰ - چنانچه بین طرفین دعوی، همزمان دعوی کیفری مرتبطی با دعوی مطرح در مراجع حل اختلاف در سایر مراجع قضائی مورد رسیدگی باشد که نتیجه آن به تشخیص هیأت مؤثر در رأی مرجع حل اختلاف باشد، صدور رأی موکول به تعیین تکلیف دعوی کیفری در مراجع مذکور خواهد بود.

ماده ۳۱ - مقررات ابلاغ رأی هیأت تشخیص همان مقررات ابلاغ دعوتنامه است.

ماده ۳۲ - در احتساب مهلت اعتراض نسبت به رأی هیأت تشخیص (موضوع مواد ۱۴۲ و ۱۵۹ قانون کار) روز ابلاغ رأی و روز تسلیم اعتراض به واحد کار و امور اجتماعی محل جزو ایام مزبور محسوب نمی‌شود. چنانچه آخرین روز مهلت مزبور یا تعطیل مصادف شود تسلیم اعتراض می‌تواند در اولین روز پس از تعطیل یا تعطیلات صورت گیرد.

تبصره - در مواردی که راجع به سببری شدن یا باقی بودن مهلت اعتراض، بین ذینفع و واحد کار و امور اجتماعی اختلاف نظر باشد، نظر مرجع رسیدگی کننده به اعتراض قاطع است.

رسیدگی در هیأت حل اختلاف

ماده ۳۳ - هیأت حل اختلاف مرجع رسیدگی به اعتراض و شکایت از آراء هیأت‌های تشخیص است مگر در مواردی که قانون اتخاذ تصمیم را مستقیماً به آن محول نموده باشد.

ماده ۳۴ - مقررات مربوط به طرح دادخواست، تشکیل جلسه، تنظیم صورت جلسه، ابلاغ، ارجاع به تحقیق و کارشناسی و صدور رأی همان مقررات مربوط به هیأت تشخیص است.

ماده ۳۵ - جلسه هیأت حل اختلاف با حضور حداقل ۷ نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و آراء آن به اتفاق یا اکثریت ۴ رأی از ۷ رأی یا ۵ رأی از ۹ رأی صادر می‌گردد. در صورت تساوی آراء رأی گروهی که نماینده واحد کار و امور اجتماعی جزء آن است، قاطع خواهد بود.

ماده ۳۶ - هیأت حل اختلاف در هنگام رسیدگی به اعتراض نسبت به رأی

هیأت تشخیص تنها در چهارچوب اعتراضات ابراز شده اتخاذ تصمیم خواهد نمود مگر آنکه مشخصاً تخلفات بارزی نسبت به مقررات آمره قانونی در رأی مشهود باشد. تبصره - مقررات آمره قانونی مقرراتی هستند که یک طرف صرفنظر از اقامه یا عدم اقامه دعوی از سوی طرف دیگر موظف به اجرای آن باشد. از قبیل رعایت حداقل مزد قانونی (موضوع تبصره ماده ۴۱ قانون کار)، رعایت حداکثر ساعات قانونی کار (موضوع تبصره ۱ ماده ۵۱ قانون کار) و وظایف طرفین در مورد مسائل مربوط به ایمنی کار و حفاظت فنی.

ماده ۳۷ - چنانچه رأی هیأت حل اختلاف مبنی بر غیرموجه بودن اخراج و بازگشت کارگر به کار باشد، لازمست اختیار کارگر به قبول بازگشت به کار و دریافت حق السعی یا دریافت حق سنوات خدمت به میزان سالی ۴۵ روز آخرین مزد، موضوع تبصره ماده ۱۶۵ قانون کار با ذکر مبلغ در متن رأی درج گردد. در صورت عدم تمایل کارگر جهت بازگشت به کار، وی باید بلافاصله بعد از ابلاغ رأی، مراتب را کتبا به کارفرما اعلام و رونوشت آن را نیز به واحد کار و امور اجتماعی محل تسلیم کند.

مقررات متفرقه

ماده ۳۸ - در صورت استعلام مراجع قضائی، اعلام قطعیت آراء هیأتهای تشخیص و حل اختلاف از سوی واحد کار و امور اجتماعی منوط به ابلاغ و قطعی شدن آراء مذکور است.

ماده ۳۹ - مرجع رسیدگی پس از صدور رأی مجاز به رسیدگی مجدد و تغییر رأی صادره نمی باشد.

تبصره - هرگاه در تنظیم رأی اشتباه در محاسبه یا سهو قلم یا اشتباهات بین دیگری مثل از قلم افتادن یا کم و یا زیاد شدن نام یکی از اصحاب دعوی رخ دهد مرجع صادرکننده می تواند مادام که رأی اجراء نشده باشد به درخواست ذینفع آن را تصحیح نماید.

تمام موازین و ترتیبات مقرر برای صدور و ابلاغ رأی باید در مورد رأی اصلاحی نیز رعایت گردد و رأی اصلاحی، ضمیمه غیرقابل تفکیک رأی اصلی محسوب می شود.

ماده ۴۰ - در موارد زیر اعضاء مراجع حل اختلاف حق حضور در جلسه و مشارکت در رسیدگی را ندارند:

الف - هرگاه عضو هیأت یا همسر وی در دعوی مطروحه نفع شخصی داشته و یا نماینده کارگر یا کارفرمای کارگاه طرف شکایت باشد.

ب - هرگاه عضو مرجع حل اختلاف یا همسر وی با یکی از اصحاب دعوی قرابت نسبی یا سببی درجه اول از طبقات اول و دوم داشته باشد.

ج - هرگاه دعوی کیفر یا حقوقی بین عضو هیأت یا همسر وی و یکی از اصحاب دعوی در محکمه ای در جریان باشد.

د - چنانچه عضو هیأت حل اختلاف قبلاً به عنوان عضو هیأت تشخیص در همان پرونده اظهار نظر کرده باشد.

ه - چنانچه عضو هیأت تشخیص حل اختلاف قبلاً در همان پرونده به عنوان کارشناس یا بازرس کار یا گواه یکی از طرفین اختلاف دخالت داشته باشد.

تبصره ۱ - هر یک از طرفین اختلاف می توانند در صورت جهت رد یا داده رد هر یک از اعضاء را تقاضا نمایند، در صورتیکه هیأت جهت رد را قبول کند به تقاضای رئیس واحد کار و امور اجتماعی محل، عضو هیأت همعرض دیگری که به عضو رده شده دارای همان نمایندگی (کارگر، کارفرما یا دولت) است، در جلسه رسیدگی و اتخاذ تصمیم شرکت خواهد کرد و در صورتیکه هیأت همعرض دیگری در محل نباشد از اعضای نزدیکترین هیأت همعرض در محدوده استان یا اداره کل دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲ - چنانچه هیأت تشخیص ادعای وجود جهت رد را نپذیرد، مدعی می تواند در هنگام اعتراض به رأی صادره نسبت به وجود علت رد نیز اعتراض خود را اعلام دارد در اینصورت هیأت حل اختلاف بدو در این مورد رسیدگی و در صورت وارد و مؤثر بودن اعتراض، رأی صادره را نقض می کند و پرونده را جهت رسیدگی مجدد با تذکر عدم شرکت عضو یا اعضای رده شده در رسیدگی و اتخاذ تصمیم عودت می دهد و در صورتیکه اعتراض را وارد و مؤثر تشخیص ندهد آنرا با استدلال رد و به اعتراضات دیگر رسیدگی می کند.

ماده ۴۱ - میزان حق حضور اعضاء هیأتهای تشخیص و حل اختلاف به پیشنهاد وزیر کار و امور اجتماعی به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

تبصره - تعداد جلسات هیأتهای تشخیص و حل اختلاف در هر ماه به تعداد مراجع مذکور در هر واحد کار و امور اجتماعی و کثرت پرونده های مطرح تعیین می شود.

ماده ۴۲ - در صورتیکه جلسات هیأتهای تشخیص و حل اختلاف در ساعات اداری تشکیل گردد، کارفرمایان و نیز مراجع اداری ذیربط مکلفند با مأموریت نمایندگان در جلسات مراجعی که عضو آن باشند موافقت نمایند. واحد کار و امور

اجتماعی موضوع مذکور را پیگیری می نماید.

ماده ۴۳ - سایر مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نگردیده است مطابق مقررات قانون آئین دادرسی مدنی خواهد بود.

این آئین نامه شامل ۴۳ ماده و ۲۶ تبصره در تاریخ ۱۳۸۰/۱۰/۳ به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی رسید و از تاریخ تصویب، آئین نامه های چگونگی تشکیل جلسات و نحوه رسیدگی هیأتهای تشخیص و حل اختلاف مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۲ لغو می گردد.

د - ۶۲۰ وزارت کار و امور اجتماعی

شماره ۱۳۸۱/۳/۸ ۱۲۰/۳۸۱/۸

رأی صادره در دویست و هشتاد و سومین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۱/۲/۳

دستورالعمل طرح تشکیل مجتمع های آموزشی تربیتی

مقدمه:
در اجرای رأی صادره در شصت و هفتاد و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۳ طرح تجزیه مجتمع های آموزشی تربیتی با هدف توسعه اختیارات مدارس، کاهش سلسله مراتب اداری، ترویج فرهنگ کار گروهی، ارتقاء کیفی مدارس دولتی، استفاده مناسب تر از منابع مالی، انسانی و فیزیکی و کاهش نابرابری دستیابی به فرصتهای تحصیلی در تعدادی از مناطق کشور با توجه به موارد ذیل در سال تحصیلی ۸۲ - ۸۱ به اجرا در خواهد آمد.

۱ - مجتمع آموزشی تربیتی به مجموعه ای از مدارس دولتی یک محل اطلاق می شود که از اختیارات ویژه ای برخوردار بوده و به صورت مشارکتی اداره می شوند. تبصره ۱ - مجتمع می تواند برای یک دوره تحصیلی خاص یا ترکیبی از دوره های تحصیلی تشکیل شود.

تبصره ۲ - مدارس تابعه مجتمع تحت یک نام فعالیت خواهند داشت و تفکیک آنها با شماره گذاری (یا نام قبلی) انجام می گیرد.

۲ - مجتمع دارای ارکانی به شرح زیر خواهد بود:

۱ - هیأت ائمه ۲ - رئیس مجتمع ۳ - شورای مجتمع

۳ - ترکیب اعضای هیأت ائمه مجتمع و وظایف آن به شرح زیر خواهد بود:

الف: ترکیب اعضاء

۱ - رئیس مجتمع (رئیس هیأت ائمه)

۲ - نماینده اداره آموزش و پرورش

۳ - نماینده مدیران مدارس تابعه مجتمع (از هر دوره تحصیلی یک نفر)

۴ - رؤسای انجمن های اولیاء و مربیان مدارس تابعه مجتمع

۵ - نماینده معلمان مجتمع به انتخاب نمایندگان معلمان مدارس مجتمع (از هر دوره تحصیلی یک نفر)

تبصره - هیأت ائمه می تواند یک نفر از خبرین یا معتمدین را که در تأمین منابع مالی و کمک به مدارس مجتمع همکاری فعال داشته است با داشتن حق رأی بدجلسات دعوت کند.

ب - شرح وظایف

۱ - بررسی و تصویب پیشنهادهای رئیس و شورای مجتمع برای تحقق اهداف طرح تشکیل مجتمع های آموزشی تربیتی.

۲ - تصمیم گیری در مورد ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه در مدارس مجتمع و تعیین شهریه آنها.

۳ - تدوین ضوابط پرداخت و انجام هزینه ها از محل کمکهای مردمی.

۴ - تصمیم گیری در مورد نحوه توزیع منابع مالی مجتمع بین مدارس تابعه.

۵ - اتخاذ تصمیم برای تعیین و اعمال روشهای مناسب برای هم سطح سازی آموزش در مدارس تابعه مجتمع.

۶ - تصمیم گیری در بکارگیری نیروهای انسانی واجد شرایط مورد نیاز از محل بودجه غیردولتی.

۷ - پیش بینی راهکارهای مناسب برای جلب مشارکت مردم، نهادها و مؤسسات برای تأمین منابع و ارتقای کیفیت خدمات و توسعه مدارس تابعه.

۸ - تقدردانی از کارکنان و اولیاء دانش آموزانی که در ارتقاء کیفی فعالیتهای مجتمع خدمات برجسته ای داشته اند.

۹ - برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد کلاسهای آموزش خانواده و ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره به آنها.

۱۰ - رسیدگی و تصویب صورتهای مالی سالانه مجتمع.

۱۱ - ارزشیابی عملکرد مدارس مجتمع و ارائه بازخورد به آنها.

۱۲ - اتخاذ تصمیم و تأمین امکانات در مورد ایجاد رشته های جدید کار دانش و فنی حرفه ای در مدارس تابعه مجتمع. (در مجتمع هایی که دارای دوره متوسطه هستند).