



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

قوه قضائیه

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - تصمیم نامه ها - قراردادها - رویه های قضائی
اساسنامه ها - تصویب نامه ها - آیین نامه ها - بخشنامه ها و آگهیها

قوانین و مقررات عمومی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره ۱۳۷۸/۶/۲۹

شماره ۲۱۸۴۶/۳/۴۳۹۲

وزارت مسکن و شهرسازی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۸/۶/۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۳۲۷/۱/۱۰۰/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۶/۲۱ وزارت مسکن و شهرسازی و به استناد تبصره (۵۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۸ کل کشور، آیین نامه اجرایی تبصره یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی تبصره (۵۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۸ کل کشور
ماده ۱- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی موظف است براساس تعرفه های زیر، هزینه تهیه نقشه های تفکیکی و تحدید حدود و مقدمات صدور اسناد مالکیت را از مالک یا مالکان دریافت کند:

الف- عرصه موجود در محدوده بافت مسکونی روستایی تا دویست (۲۰۰) مترمربع برای هر پلاک ثبتی به طور مقطوع، مبلغ هفتاد هزار (۷۰,۰۰۰) ریال؛
ب- عرصه موجود در محدوده بافت مسکونی روستایی بیشتر از دویست (۲۰۰) مترمربع تا هزار (۱۰۰۰) مترمربع، به ازای هر مترمربع مازاد بر دویست (۲۰۰) مترمربع، دویست و پنجاه (۲۵۰) ریال؛

ج- عرصه موجود در محدوده بافت مسکونی روستایی بیشتر از هزار (۱۰۰۰) مترمربع، به ازای هر مترمربع مازاد بر هزار (۱۰۰۰) مترمربع، پنجاه (۵۰) ریال.
ماده ۲- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی موظف است وجوه یادشده را که از مالک یا مالکان مشاع دریافت می کند، به حساب درآمد عمومی نزد خزانه داری کل واریز و معادل صد درصد (۱۰۰٪) وجوه واریزی از محل طرح شماره (۳۰۸۰۶۲۱۰) را پس از مبادله موافقتنامه طرح عملیات با سازمان برنامه و بودجه دریافت و هزینه کند.

ماده ۳- خانواده های تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی از پرداخت هزینه های ثبتی و نقشه کشی و دیگر هزینه های تبصره فوق الذکر معاف هستند، ولی باید در ازای اخذ دفترچه مالکیت، معادل سه هزار ریال در وجه سازمان ثبت اسناد و املاک کشور پرداخت کنند.

معاون اول رئیس جمهور- حسن حبیبی

۱۳۷۸/۶/۳۰

شماره ۲۱۱۷۴/ت/۳۷۶۲

اصلاح فهرست تصویب نامه شماره ۷۴۶۵۲/ت/۱۹۰۳۸-هـ

مورخ ۱۳۷۶/۱۰/۱۰

وزارت آموزش و پرورش- وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۸/۶/۱۰ تصویب نمود:

فهرست تصویب نامه شماره ۷۴۶۵۲/ت/۱۹۰۳۸-هـ مورخ ۱۳۷۶/۱۰/۱۰

به شرح زیر اصلاح می شود:

۱- در ردیف (۱) عبارت «درباره مشترکاتی که کنتور به آنها فروخته می شود» حذف و عبارت «و قناعات آن از قبیل صفحه کلید و کنسول و صفحه نمایش به صورت

مجاز یا با یکدیگر» بعد از کلمه «کامپیوتر» اضافه می شود.
۲- در ردیف (۱۲) بعد از کلمه «فتی» در داخل پرانتز عبارت «از جمله شرکتهای مهندسی مشاور و پیمانکار» اضافه می شود.
معاون اول رئیس جمهور- حسن حبیبی

۱۳۷۸/۶/۲۹

شماره ۵۹۲۱۸/ت/۱۷۳۲۱-هـ

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۸/۶/۲۸ بنا به پیشنهاد شماره ۲۵۸۹۷ مورخ ۱۳۷۵/۷/۳۰ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (۲) ماده واحده قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابداران رسمی- مصوب ۱۳۷۲-، اساسنامه جامعه حسابداران رسمی ایران را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه جامعه حسابداران رسمی ایران

فصل اول- کلیات

ماده ۱- در این اساسنامه اصطلاحات زیر به جای عبارات مشروح مربوط به کار می رود:

الف- آیین نامه تعیین صلاحیت: آیین نامه تعیین صلاحیت حسابداران رسمی و چگونگی انتخاب آنان- موضوع تصویب نامه شماره ۹۰۴۵/ت/۱۳۸۷۵-هـ مورخ ۱۳۷۴/۷/۲۳ هیأت وزیران.

ب- هیأت تشخیص صلاحیت: هیأت تشخیص صلاحیت حسابداران رسمی موضوع ماده (۱) آیین نامه تعیین صلاحیت.

پ- جامعه: جامعه حسابداران رسمی ایران.

ت- خدمات تخصصی و حرفه ای: خدمات یادشده به امور ذیل اطلاق می شود:

- خدمات حسابرسی شامل انواع حسابرسی؛

- بازرسی قانونی؛

- مشاوره مدیریت مالی؛

- طراحی و پیاده سازی سیستم مالی؛

- خدمات مالی و حسابداری و مالیاتی؛

- نظارت بر تصفیه؛

- خدماتی که توسط دادگاهها و مراجع قضایی در چارچوب موارد فوق الذکر ارجاع و توسط حسابدار رسمی پذیرفته می شود.

تبصره- تشخیص سایر موارد در چارچوب مقررات این اساسنامه و قوانین بر عهده شورای عالی جامعه است.

ث- حسابداران رسمی شاغل و غیر شاغل: آن دسته از حسابداران رسمی که تمام وقت خود را به خدمات حسابرسی و بازرسی قانونی و سایر خدمات تخصصی و حرفه ای (موضوع بند (ت) فوق الذکر) تخصیص دهند و دارای مشاغل دیگری اعم از موظف و غیرموظف (به استثنای تدریس پاره وقت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی) نباشند، حسابدار رسمی شاغل نامیده می شوند و در غیر این صورت حسابدار رسمی غیر شاغل خواهند شد.

ج- قانون: قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای حسابداران ذی صلاح به عنوان حسابداران رسمی- مصوب ۱۳۷۲.

۷- تعیین اعضای هیأت‌های انتظامی بدوی از بین اعضای جامعه.
 ۸- تأیید صلاحیت اعضای کار گروه‌های تخصصی.
 ۹- تصویب آیین‌نامه مربوط به چگونگی تشکیل، وظایف و اختیارات کار گروه‌های تخصصی.
 ۱۰- تعیین حقوق و مزایای اعضای هیأت‌مدیره و حق الزحمه اعضای هیأت‌های انتظامی بدوی و کار گروه‌های تخصصی.
 ۱۱- تصویب تشکیلات تفصیلی جامعه.
 ۱۲- تصویب رهنمودها و دستورالعمل‌های فنی و حرفه‌ای در چارچوب استانداردهای اعلام شده توسط مراجع ذی صلاح قانونی.
 ۱۳- تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت ثابت و متغیر اعضا.
 ۱۴- تهیه گزارش سالانه شورا برای ارایه به وزیر امور اقتصادی و دارایی.
 ۱۵- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های رسمی جامعه.
 ۱۶- تعیین مدیر مسئول نشریه تخصصی جامعه.
 ۱۷- اعمال نظارت حرفه‌ای از طریق کار گروه‌های تخصصی.
 ۱۸- تصمیم‌گیری در خصوص سایر مواردی که برای ایفای وظایف جامعه لازم است و در این اساسنامه جزو وظایف سایر ارکان جامعه تعیین نشده است.
 ماده ۷- شورای عالی باید در اولین جلسه هر دوره یک نفر را از بین اعضای خود به عنوان رئیس شورای عالی برای دوره سه ساله انتخاب نماید.
 تبصره ۱- تغییر رئیس شورای عالی قبل از انقضای دوره سه ساله بر عهده شورای مذکور می‌باشد.
 تبصره ۲- رئیس شورای عالی، هماهنگ‌سازی و مدیریت تشکیل جلسات و ابلاغ مصوبات شورای مذکور و سایر موارد ذی‌ربط با وظایف یادشده را بر عهده خواهد داشت.
 تبصره ۳- انتخاب مجدد یک فرد برای ریاست شورای عالی در دوره‌های بعدی با رعایت مقررات بلامانع است.
 تبصره ۴- تعیین حق حضور اعضای شورای عالی بر عهده وزیر امور اقتصادی و دارایی خواهد بود.
 ماده ۸- هیأت مؤسس موظف است بلافاصله پس از لازم‌الاجرا شدن این اساسنامه نسبت به برگزاری انتخابات بر طبق ضوابط این اساسنامه اقدام نماید.
 ماده ۹- جلسات شورای عالی با حضور حداقل هشت (۸) نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات گرفته شده با آرای حداقل موافق شش (۶) نفر از حاضران معتبر است.
 ب- هیأت‌مدیره
 ماده ۱۰- هیأت‌مدیره جامعه مرکب از سه (۳) و یا پنج (۵) نفر است که از بین اعضای جامعه توسط شورای عالی برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس شورای عالی منصوب می‌شوند. چنانچه برخی از اعضای هیأت‌مدیره در اثنای مدت یادشده تغییر یابد، عضو جدید برای مدت باقیمانده انتخاب خواهد شد.
 تبصره ۱- چنانچه اعضای موظف هیأت‌مدیره از بین حسابداران رسمی شاغل انتخاب شوند، کارت حسابدار رسمی آنها در دوران تصدی هیأت‌مدیره از شاغل به غیر شاغل تبدیل می‌شود. تعداد اعضای موظف و غیرموظف هیأت‌مدیره توسط شورای عالی تعیین خواهد شد.
 تبصره ۲- انتخاب اعضای هیأت‌مدیره از بین اعضای شورای عالی جامعه مجاز نیست.
 تبصره ۳- انتخاب مجدد اعضای هیأت‌مدیره با رعایت مقررات برای دوره‌های بعدی بلامانع است.
 ماده ۱۱- شورای عالی از بین اعضای هیأت‌مدیره، یک نفر را به عنوان رئیس هیأت‌مدیره و دبیرکل جامعه برای مدت سه سال تعیین می‌کند. رئیس هیأت‌مدیره و دبیرکل جامعه به صورت تمام‌وقت انجام وظیفه می‌نمایند.
 تبصره ۱- رئیس هیأت‌مدیره و دبیرکل جامعه اداره امور اجرایی جامعه را به جز در مواردی که بر عهده ارکان قرار دارد و مسئولیت اجرای مصوبات هیأت‌مدیره را بر عهده خواهد داشت.
 تبصره ۲- رئیس هیأت‌مدیره و دبیرکل جامعه با حکم رئیس شورای عالی منصوب می‌شود و تغییر آن قبل از انقضای دوره سه ساله بر عهده شورای عالی است.
 ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره به شرح زیر است:
 ۱- اجرای مصوبه‌های شورای عالی.
 ۲- تهیه و تنظیم برنامه‌های جامعه در چارچوب خط‌مشی تعیین شده توسط شورای عالی.
 ۳- تهیه و تنظیم آیین اخلاق و رفتار حرفه‌ای.
 ۴- تهیه و تنظیم آیین‌نامه انضباطی و نظارت حرفه‌ای.
 ۵- تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی جامعه.

چ- نظارت حرفه‌ای: نظارت حرفه‌ای حسابداران رسمی.
 ح- مؤسسه یا مؤسسات حسابرسی: مؤسسه یا مؤسسات حسابرسی حسابداران رسمی.
 ماده ۲- هدف از تشکیل جامعه عبارت است از تنظیم امور و اعتلای حرفه حسابداری و حسابرسی در کشور و نظارت حرفه‌ای بر کار حسابداران رسمی از طریق:
 الف- تشکل حسابداران رسمی.
 ب- بهبود و گسترش خدمات حرفه‌ای از طریق کمک در تهیه، تدوین، اشاعه و ارتقای اصول و استانداردهای حسابداری، حسابرسی، خدمات مالی و آیین‌نامه رفتار حرفه‌ای.
 پ- بالابردن دانش تخصصی حسابداران رسمی حرفه‌ای از طریق گسترش و بهبود آموزش، انجام تحقیقات و انتشار نشریات تخصصی و حرفه‌ای.
 ت- حمایت از حقوق حرفه‌ای اعضا.
 ث- برقراری ارتباط مستمر فنی و حرفه‌ای بین اعضا.
 ج- ارتباط با مؤسسات و تشکلهای حرفه‌ای منطقه‌ای و بین‌المللی و در صورت نیاز عضویت در آنها.
 ماده ۳- اشخاصی که در اجرای آیین‌نامه تعیین صلاحیت به عنوان حسابدار رسمی انتخاب می‌گردند با رعایت مقررات این اساسنامه عضو جامعه می‌باشند.
 تبصره ۱- اشخاصی که عنوان حسابدار رسمی آنها لغو می‌شود، مجاز به استفاده از عنوان یادشده نیستند و عضویت آنها در جامعه منتهی است.
 تبصره ۲- مؤسسات حسابرسی موضوع تبصره (۳) قانون، عضو جامعه هستند.
 فصل دوم- ارکان
 ماده ۴- ارکان جامعه به شرح زیر است:
 الف- شورای عالی.
 ب- هیأت‌مدیره.
 پ- هیأت عالی نظارت.
 الف- شورای عالی
 ماده ۵- اعضای اصلی شورای عالی یازده (۱۱) نفر هستند که از بین اعضای جامعه توسط اعضا انتخاب می‌شوند.
 تبصره ۱- دستورالعمل مربوط به نحوه برگزاری انتخابات شورای عالی شامل طرز تشکیل جلسه و انتخابات هیأت‌رئیس جلسه، نحوه داوطلب شدن برای عضویت در شورای مذکور، چگونگی اداره جلسه، حد نصاب اعتبار جلسه، طرق اخذ آرا و شیوه نظارت بر برگزاری انتخابات، برای اولین دوره با پیشنهاد هیأت مؤسس (موضوع تبصره (۲) قانون) به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.
 بعد از تشکیل شورای عالی، هرگونه تغییر در دستورالعمل یادشده بنا به پیشنهاد شورای مذکور و تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی صورت خواهد گرفت.
 تبصره ۲- شرایط داوطلبان برای عضویت در شورای عالی به شرح ذیل است:
 الف- مفاد بندهای (الف، ب، ت، ث و ج) ماده (۱۶) این اساسنامه.
 ب- داشتن حداقل (۱۰) سال سابقه کار حسابرسی، خدمات مالی، طراحی سیستم و یا مدیریت مالی بعد از اخذ مدرک کارشناسی (لیسانس).
 تبصره ۳- تطبیق صلاحیت داوطلبان عضویت در شورای عالی با شرایط مذکور در تبصره (۲) بالا بر عهده وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌باشد.
 تبصره ۴- مدت عضویت اعضای شورای عالی سه سال است و انتخاب مجدد آنها در دوره‌های متوالی مجاز است. اعضای قبلی تا انتخاب اعضای جدید موظف به ادامه کار هستند و در صورت فوت، استعفا یا لغو عنوان حسابدار رسمی آنها، عضو جدید از میان اعضای علی‌البدل برای مدت باقیمانده جایگزین می‌شود.
 تبصره ۵- سه نفر ناظر به ترتیب ذیل بدون داشتن حق رأی در جلسات شورای عالی شرکت خواهند کرد:
 ۱- یک نفر نماینده به انتخاب وزیر امور اقتصادی و دارایی؛
 ۲- یک نفر نماینده به انتخاب شورای بورس؛
 ۳- یک نفر نماینده به انتخاب شورای عالی بانکها.
 ماده ۶- شورای عالی بالاترین رکن جامعه است و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:
 ۱- انتخاب اعضای هیأت‌مدیره.
 ۲- تعیین خط‌مشی و تصویب برنامه‌های جامعه.
 ۳- تصویب آیین اخلاق و رفتار حرفه‌ای حسابداران رسمی در چارچوب استانداردهای اعلام شده توسط مراجع ذی صلاح قانونی.
 ۴- تصویب آیین‌نامه انضباطی و نظارت حرفه‌ای.
 ۵- تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی جامعه.
 ۶- تصویب بودجه سالانه جامعه، صورتهای مالی و گزارش عملکرد سالانه هیأت‌مدیره.

۶- تهیه و تنظیم بودجه سالانه.

۷- تهیه صورتهای مالی و گزارش فعالیت سالانه هیأتمدیره و ارائه آنها به هیأتعالی نظارت و شورایعالی.

۸- تشکیل کارگروههای تخصصی و انتخاب اعضای کارگروههای یادشده پس از تأیید صلاحیت توسط شورایعالی.

۹- تهیه آییننامه مربوط به چگونگی تشکیل، وظایف و اختیارات کارگروههای تخصصی.

۱۰- عزل و نصب کارکنان و تعیین حقوق و مزایای آنها.

۱۱- تهیه و تنظیم تشکیلات تفصیلی جامعه.

۱۲- اداره امور مالی، معاملاتی و استخدامی.

۱۳- پیشنهاد مبلغ ورودیه و حق عضویت ثابت و متغیر اعضا.

۱۴- عقد هرگونه قرارداد اعم از خرید، فروش، اجاره، اخذ تسهیلات مالی و هر نوع معامله دیگر در حدود فعالیت و بودجه مصوب جامعه.

۱۵- افتتاح حسابهای بانکی.

۱۶- نمایندگی جامعه در کلیه مراجع قانونی با حق توکیل به غیر، ارجاع بهدآوری و در موارد لازم هرگونه صلح و سازش.

۱۷- تهیه و تصویب دستورالعملهای مورد نیاز برای اجرای وظایف محول شده.

ماده ۱۳- جلسات هیأتمدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت مییابد و تصمیمات گرفته شده با رأی موافق اکثریت اعضای هیأتمدیره معتبر است. آییننامه داخلی هیأتمدیره توسط هیأت یادشده تهیه و به تصویب شورایعالی می‌رسد.

ماده ۱۴- کارگروههای تخصصی که با عضویت اعضای جامعه تشکیل می‌شوند مشتمل بر موارد زیر هستند:

۱- کنترل کیفیت.

۲- فنی.

۳- قوانین و مقررات.

۴- آیین رفتار حرفه‌ای.

۵- آموزش و کارآموزی.

۶- مؤسسات حسابرسی.

۷- استانداردهای حسابداری و حسابرسی.

۸- سایر کارگروههای مورد نیاز به پیشنهاد هیأتمدیره و تصویب شورایعالی.

تبصره- کارگروههای یادشده دارای ماهیت فنی و تخصصی بوده و نظریات آنان جنبه مشورتی دارد و تحت نظر ارکان ذی‌ربط و براساس مقررات آیین اساسنامه فعالیت می‌نمایند.

ب- هیأتعالی نظارت

ماده ۱۵- هیأتعالی نظارت مرکب از یک نفر رئیس و دو نفر عضو است که براساس شرایط ذیل از بین حسابداران رسمی عضو جامعه توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی برای مدت دو سال تعیین می‌شوند و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعدی بلامانع است:

الف- حسن شهرت و تعهد عملی به احکام دین مبین اسلام؛

ب- وفاداری به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

پ- داشتن حداقل پنج سال سابقه کار حسابرسی، خدمات مالی، طراحی سیستم و یا مدیریت مالی؛

ت- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران؛

ث- نداشتن محکومیت کیفری مؤثر؛

ج- نداشتن سوابق سوء حرفه‌ای، مالی و اداری.

تبصره- رئیس هیأت یادشده به صورت موظف می‌باشد و اعضای آن تا تعیین اعضای جدید به انجام وظیفه ادامه می‌دهند.

ماده ۱۶- به منظور حصول اطمینان از رعایت مقررات مربوط و احراز کفایت نظارت حرفه‌ای، هیأتعالی نظارت دارای وظایف ذیل می‌باشد:

الف- رسیدگی و اظهارنظر درباره درستی اطلاعات مندرج در گزارش عملکرد سالانه هیأتمدیره.

ب- رسیدگی و اظهارنظر درخصوص صورتهای مالی سالانه جامعه که توسط هیأتمدیره تهیه و تأیید می‌شود.

پ- نظارت بر فعالیتهای جامعه از جمله کارگروههای تخصصی.

ت- انجام دیگر وظایف نظارتی بر فعالیت جامعه و اعضای آن که حسب مورد توسط شورایعالی جامعه و یا وزیر امور اقتصادی و دارایی تعیین و ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۷- هیأتعالی نظارت در صورت لزوم می‌تواند در اجرای وظایف خود از خدمات حسابداران رسمی- شاغل و غیرشاغل- و مؤسسات حسابرسی عضو و سایر کارشناسان غیرمالی استفاده کند. ضوابط حق الزحمه اشخاص یادشده به پیشنهاد

هیأتعالی نظارت و تصویب شورایعالی جامعه مشخص می‌شود.

ماده ۱۸- حقوق و مزایای رئیس و اعضای موظف هیأتعالی نظارت به‌ترتیب معادل حقوق و مزایای رئیس هیأتمدیره و دبیرکل و اعضای موظف هیأتمدیره جامعه است.

تبصره- حق الزحمه اعضای غیرموظف هیأتعالی نظارت توسط شورایعالی جامعه تعیین می‌شود.

ماده ۱۹- دبیرخانه هیأتعالی نظارت زیر نظر رئیس آن اداره می‌شود. تشکیلات دبیرخانه به پیشنهاد هیأتعالی نظارت به تصویب شورایعالی جامعه می‌رسد.

ماده ۲۰- کلیه هزینه‌های هیأتعالی نظارت و هزینه‌های موضوع ماده (۱۷) این اساسنامه از محل بودجه جامعه تأمین و پرداخت می‌شود. هیأتمدیره موظف است هر سال ضمن بودجه تنظیمی خود، هزینه‌های هیأتعالی نظارت را با نظر هیأت یادشده پیش‌بینی و در بودجه جامعه منظور و تقدیم شورایعالی جامعه کند.

ماده ۲۱- هیأتمدیره، رئیس هیأتمدیره و دبیرکل جامعه، حسابداران رسمی و مؤسسات حسابرسی عضو مکلفند امکانات و تسهیلات لازم را برای انجام وظایف هیأتعالی نظارت فراهم کنند و کلیه اطلاعات، اسناد و مدارک مورد درخواست را در اختیار آنها یا نمایندگانشان قرار دهند.

ماده ۲۲- هیأتعالی نظارت موظف است به طور مستمر گزارش فعالیتهای خود را حسب مورد به وزیر امور اقتصادی و دارایی، شورایعالی و هیأتمدیره ارسال کند.

ماده ۲۳- آییننامه چگونگی انجام وظایف هیأتعالی نظارت (درخصوص مواردی که در مقررات این اساسنامه پیش‌بینی شده است) توسط هیأت یادشده تهیه و به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌رسد.

فصل سوم- مؤسسات حسابرسی

ماده ۲۴- مؤسسه حسابرسی، مؤسسه‌ای است که به منظور انجام خدمات حسابرسی، بازرسی قانونی و سایر خدمات تخصصی و حرفه‌ای مندرج در بند (ت) ماده (۱) این اساسنامه، توسط حداقل سه نفر حسابدار رسمی شاغل و براساس شرایط زیر تشکیل می‌شود:

۱- مؤسسه حسابرسی پس از صدور مجوز تأسیس توسط جامعه، باید بر طبق مقررات به عنوان مؤسسه انتفاعی غیرتجاری ثبت شود.

۲- در نام هر مؤسسه حسابرسی باید عبارت «مؤسسه حسابرسی» و به دنبال نام مؤسسه، عبارت «حسابداران رسمی» قید شود.

۳- شرکای یک مؤسسه حسابرسی باید به طور تمام وقت منحصر در همان مؤسسه به کار حرفه‌ای اشتغال داشته باشند.

۴- شرکای مؤسسه حسابرسی در مقابل فعالیتهای مؤسسه و اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی دارند.

تبصره- فعالیت مؤسسات حسابرسی منحصرأ محدود به ارائه خدمات یادشده در این ماده می‌باشد و انجام هرگونه فعالیت دیگر توسط آنها ممنوع است.

ماده ۲۵- اساسنامه هر یک از مؤسسات حسابرسی با رعایت کلیه موارد پیش‌بینی شده در اساسنامه نمونه‌ای که بنا به پیشنهاد هیأتمدیره جامعه به تصویب شورایعالی می‌رسد، تنظیم و پس از تأیید رئیس هیأتمدیره و دبیرکل جامعه به ثبت خواهند رسید. مرجع ثبت مؤسسات، تنها مؤسساتی را به نام «مؤسسه حسابرسی» ثبت می‌کند که از جامعه حسابداران رسمی ایران اجازه تأسیس دارند.

ماده ۲۶- مؤسسات حسابرسی موظفند کلیه مقرراتی را که در مورد تشکیل، اداره و نحوه فعالیت مؤسسات حسابرسی توسط جامعه وضع می‌شود، رعایت کنند.

ماده ۲۷- آییننامه اجرایی این فصل توسط هیأتمدیره تهیه و به تصویب شورایعالی جامعه می‌رسد.

فصل چهارم- نظارت حرفه‌ای

ماده ۲۸- به منظور اطمینان از ارتقای کیفیت خدمات حرفه‌ای اعضا، هماهنگی در روشهای انجام امور حسابرسی و بازرسی قانونی، افزایش کیفیت گزارشهای حسابداران رسمی و مؤسسات حسابرسی، پیشگیری از رفتار ناسازگار با شؤون حرفه‌ای و ضرورت گذراندن دوره‌های بازآموزی توسط اعضا، همچنین رعایت مقررات قانونی مربوط شامل مفاد این اساسنامه و آییننامه‌ها و دستورالعملهای اجرایی آن، جامعه بر کار حرفه‌ای حسابداران رسمی و مؤسسات حسابرسی نظارت مستمر دارد.

تبصره ۱- نظارت جامعه بر فعالیت حرفه‌ای اعضا از طریق کارگروههای تخصصی ذی‌ربط با نظارت ارکان صلاحیتدار جامعه انجام می‌گیرد. حسابداران رسمی و مؤسسات حسابرسی موظفند پرونده‌ها، اطلاعات و مدارک مورد نیاز را برای بررسی در اختیار کارگروهها قرار دهند. کارگروههای تخصصی یادشده وظیفه بررسی، رسیدگی، اظهارنظر و ارائه گزارش مقتضی به ارکان ذی‌صلاح جامعه را انجام خواهند داد.

تبصره ۲- کلیه اطلاعات، مدارک و پرونده‌های یادشده در این ماده جزو اسناد طبقه‌بندی شده تلقی می‌شود و به صورت امانت در اختیار اعضای کار گروهها و مأموران آنها قرار می‌گیرد و افشای مطالب آنها منحصراً در مراجع ذی‌صلاح مجاز است.

ماده ۲۹- رعایت مقررات جامعه و پیروی از رهنمودها و تذکرات ابلاغ شده از سوی ارکان ذی‌صلاح جامعه در مورد رفع نارساییهای خدمت حرفه‌ای اعضا توسط آنها الزامی است. عدم توجه اعضا به موارد اعلام شده در این فصل، مستلزم احاله نتیجه رسیدگی به هیأت‌های انتظامی است.

ماده ۳۰- هیأت‌مدیره موظف است حداقل هر سال یک بار چگونگی فعالیت حرفه‌ای هر یک از اعضا را رسیدگی کند.

فصل پنجم- هیأت‌های انتظامی

ماده ۳۱- به منظور رسیدگی به تخلفات انتظامی اعضای جامعه از مقررات مربوط، هیأت‌های انتظامی بدوی و هیأت‌عالی انتظامی تشکیل می‌شوند.

تبصره- هیأت‌های انتظامی بدوی به تعداد مورد نیاز تشکیل می‌گردند.

ماده ۳۲- هر یک از هیأت‌های انتظامی بدوی دارای سه عضو اصلی و یک عضو علی‌البدل است که توسط شورای عالی تعیین و برای مدت سه سال منصوب می‌شوند. تغییر هر یک از اعضای هیأت‌های یادشده قبل از پایان دوره تصدی آنها منحصراً با تصمیم دوسوم آرای اعضای شورای عالی انجام می‌شود.

تبصره ۱- عضو علی‌البدل در غیاب هر یک از اعضای اصلی، به جای آن انجام وظیفه می‌کند و همان وظایف و اختیارات و مسؤولیتهای عضو اصلی را برعهده دارد. تبصره ۲- اعضای هیأت‌های انتظامی بدوی باید از بین حسابداران رسمی غیرشاغل انتخاب شوند و هیچ یک از آنها نمی‌توانند در بیش از یک هیأت انتظامی عضویت داشته باشند.

تبصره ۳- رئیس و نایب رئیس هر یک از هیأت‌های انتظامی بدوی توسط شورای عالی تعیین می‌شود.

تبصره ۴- انتخاب مجدد اعضای هیأت‌های مذکور بلامانع است.

تبصره ۵- جلسات هیأت‌ها با حضور کلیه اعضا معتبر است.

ماده ۳۳- هیأت‌عالی انتظامی مرکب از سه عضو اصلی و سه عضو علی‌البدل است. هیأت یادشده با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- یک نفر حسابدار رسمی غیرشاغل به انتخاب شورای عالی جامعه،

۲- یک نفر حسابدار رسمی به انتخاب وزیر امور اقتصادی و دارایی،

۳- یک نفر متخصص رشته حقوق به انتخاب وزیر دادگستری.

تبصره ۱- وزیر امور اقتصادی و دارایی و وزیر دادگستری و شورای عالی جامعه هر کدام یک نفر را بر حسب مورد ذی‌ربط با همان شرایط مقرر در بندهای بالا برای عضو اصلی- به عنوان عضو علی‌البدل تعیین خواهند نمود.

تبصره ۲- عضو علی‌البدل در غیاب هر یک از اعضای اصلی به جای آنها انجام وظیفه می‌کند و همان اختیارات و مسؤولیتهای عضو اصلی را برعهده دارد. هر عضو علی‌البدل، بر حسب مورد، به جای عضو اصلی مربوط فعالیت می‌نماید.

تبصره ۳- اعضای حسابدار رسمی هیأت‌عالی انتظامی نمی‌توانند در هیأت‌های انتظامی بدوی عضویت داشته باشند.

تبصره ۴- رئیس و نایب رئیس هیأت‌عالی انتظامی توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی تعیین می‌شود.

ماده ۳۴- اعضای شورای عالی، هیأت‌مدیره، هیأت‌عالی نظارت، کار گروههای تخصصی موضوع ماده (۱۴) این اساسنامه نمی‌توانند به عضویت هیأت‌عالی انتظامی و هیأت‌های انتظامی بدوی درآیند.

ماده ۳۵- تنبیه‌های انضباطی اعضا به شرح زیر است:

۱- اخطار بدون درج در پرونده.

۲- توبیخ با درج در پرونده.

۳- ممنوعیت از پذیرش کار جدید برای مدت معین.

۴- تعلیق عضویت تا یک سال.

۵- تعلیق عضویت بیش از یک سال.

۶- لغو عنوان حسابدار رسمی.

تبصره ۱- آرای صادرشده توسط هیأت‌های انتظامی بدوی در مورد تنبیه‌های ردیف‌های (۱) و (۲) قطعی است و قابل تجدیدنظر نمی‌باشند.

تبصره ۲- درخصوص تنبیه‌های انضباطی موضوع ردیف‌های (۳) تا (۶) این ماده، پس از صدور رأی توسط هیأت انتظامی بدوی، مفاد آن توسط دبیرکل به متهم ابلاغ می‌شود. متهم می‌تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، درخواست تجدیدنظر نماید و دفاعیات خود را کتباً به هیأت‌عالی انتظامی تسلیم کند.

تبصره ۳- دبیرکل جامعه نیز می‌تواند ظرف مهلت مقرر در تبصره (۲)، از رأی یادشده تقاضای تجدیدنظر نماید و آن را به طور کتبی به هیأت‌عالی انتظامی تسلیم کند.

تبصره ۴- هیأت‌عالی انتظامی با دعوت از متهم و انجام بررسیهای لازم، رأی مقتضی را صادر می‌کند. این رأی درخصوص تنبیه‌های انضباطی ردیف‌های (۳) و (۴) این ماده قطعی و لازم‌الاجراست و عدم تسلیم به‌موقع دفاعیه یا عدم حضور متهم در جلسات رسیدگی، مانع از صدور رأی نیست. قطعی شدن رأی صادره در مورد تنبیه‌های انضباطی ردیف‌های (۵) و (۶) منوط به تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی می‌باشد. چنانچه وزیر امور اقتصادی و دارایی رأی هیأت‌عالی انتظامی را در موارد یادشده نقض نماید، موضوع و پرونده مربوط را به هیأت تشخیص صلاحیت برای اتخاذ رأی نهایی ارجاع می‌دهد.

تبصره ۵- بندهای (ج) و (د) ماده (۲) آیین‌نامه تعیین صلاحیت تنها پس از ارجاع وزیر امور اقتصادی و دارایی (مذکور در تبصره (۴) بالا) اجرا می‌شود.

تبصره ۶- چنانچه متهم یا دبیرکل جامعه ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، به آرای صادرشده توسط هیأت انتظامی بدوی- موضوع تنبیه‌های ردیف‌های (۳) تا (۶) ماده (۲۵) این اساسنامه- کتباً اعتراض کند، موضوع قابل طرح در مرجع تجدیدنظر است، در غیر این صورت آرای صادره پس از انقضای مهلت یادشده قطعی و لازم‌الاجراست. در صورت انجام اعتراض در ظرف مهلت یادشده، پرونده مربوط به هیأت‌عالی انتظامی ارسال خواهد شد.

ماده ۳۶- رسیدگی به تخلفات انتظامی اعضای شورای عالی جامعه تنها در صلاحیت هیأت‌عالی انتظامی است و هیأت مذکور رأساً به آن رسیدگی و رأی قطعی و نهایی را صادر می‌نماید.

ماده ۳۷- انصراف اعضا از عضویت در جامعه، مانع از رسیدگی و اعمال تنبیه‌های انضباطی عضو متخلف نیست.

ماده ۳۸- آن دسته از اعضای جامعه که به تنبیه‌های مقرر در ردیف‌های (۴)، (۵) و (۶) ماده (۲۵) این اساسنامه به طور قطعی محکوم می‌شوند، به‌ترتیب برای مدت (۴) سال، (۱۰) سال و به طور دائم در ارکان جامعه نمی‌توانند عضویت داشته باشند.

ماده ۳۹- درخواست پذیرش مجدد اشخاصی که عنوان حسابدار رسمی آنها لغو می‌شود تا مدت (۵) سال در هیأت تشخیص صلاحیت قابل طرح نیست.

ماده ۴۰- آیین‌نامه اجرایی این فصل مشتمل بر نحوه رسیدگی هیأت‌ها، تعیین انواع تخلفات انتظامی متناسب با تنبیهات و سایر موارد مربوط با پیشنهاد شورای عالی و به تصویب مشترک وزیر امور اقتصادی و دارایی و دادگستری خواهد رسید.

فصل ششم- مقررات مالی

ماده ۴۱- درآمدهای جامعه به شرح زیر است:

۱- ورودیه اعضا.

۲- حق عضویت (ثابت و متغیر).

۳- درآمد برگزاری برنامه‌های آموزشی و پژوهشی، همایشها و انتشارات.

۴- کمکهای داوطلبانه و هدایای اشخاص.

تبصره ۱- مبلغ ورودیه و حق عضویت، پس از اعمال نظارت مندرج در مواد (۵۰)، (۵۱) و (۵۲) قابل وصول است.

تبصره ۲- دریافت کمکهای داوطلبانه و هدایا پس از تصویب شورای عالی مجاز است.

تبصره ۳- وجوه پرداختی موضوع این ماده توسط اعضا و دیگر اشخاص، از نظر مالیاتی جزو هزینه‌های قابل قبول آنها به حساب می‌آید.

ماده ۴۲- هزینه‌ها و پرداخت‌های جامعه در چارچوب بودجه مصوب و با رعایت مقررات این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مربوط انجام می‌شود.

ماده ۴۳- کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، افتتاح حسابهای بانکی و برداشت از آنها مشترکاً با امضای دبیرکل و یکی از اعضای هیأت‌مدیره خواهد بود و در غیاب دبیرکل به امضای مشترک دو نفر از اعضای هیأت‌مدیره- که یکی از آنها توسط دبیرکل معرفی می‌شود- معتبر می‌باشد.

ماده ۴۴- سال مالی جامعه از تاریخ اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد. اولین دوره مالی جامعه، از تاریخ تشکیل آن شروع می‌شود.

ماده ۴۵- در صورت انحلال جامعه، مازاد دارایی بر بدهی آن، مطابق نظر وزیر امور اقتصادی و دارایی، به مؤسسات علمی- فرهنگی غیرانتفاعی کشور واگذار می‌شود.

فصل هفتم- صورتهای مالی و گزارشهای سالانه جامعه

ماده ۴۶- هیأت‌مدیره موظف است صورتهای مالی جامعه و گزارش سالانه خود را حداکثر دو ماه پس از پایان سال مالی به هیأت‌عالی نظارت و وزیر امور اقتصادی و دارایی ارائه نماید.

ماده ۴۷- هیأت‌عالی نظارت مکلف است ظرف یک ماه از تاریخ دریافت

آیین نامه تعیین صلاحیت، از جامعه کسب نظر نماید و براساس و به استناد آن اقدام نماید.

تبصره ۲- چنانچه با انجام مفاد تبصره (۱) این ماده هیأت تشخیص صلاحیت اشخاصی از حسابداران رسمی را تأیید نمود، فهرست آنان را به طور کتبی به دبیرکل جامعه اعلام خواهد نمود.

ماده ۵۷- دبیرکل جامعه در دی ماه هر سال صورت اسامی کلیه حسابداران رسمی را با قید شاغل و غیرشاغل در روزنامه رسمی و حداقل یکی از روزنامه های کثیرالانتشار منتشر خواهد نمود. اسامی اشخاصی که طی هر سال عنوان حسابدار رسمی آنان لغو یا تعلیق می گردد باید بلافاصله از راههای یادشده به اطلاع عموم، وزیر امور اقتصادی و دارایی و ارکان جامعه برسد.

تبصره- مراجع ذی ربط مقرر در این اساسنامه موظفند مشخصات اعضای را که عنوان حسابدار رسمی آنان لغو یا تعلیق می شوند و یا به سایر تنبیه های انضباطی محکوم می گردند برای دبیرکل جامعه و هیأت تشخیص صلاحیت به طور کتبی ارسال دارند.

فصل دهم- مقررات متفرقه

ماده ۵۸- جامعه حسابداران رسمی ایران جامعه ای حرفه ای و غیرسیاسی است و از مجامع حرفه ای موضوع بند (۴) ماده (۲) قانون مالیاتهای مستقیم- مصوب ۱۳۶۶- به حساب می آید.

ماده ۵۹- مسئولیت جبران هرگونه خساراتی که از ارایه خدمات تخصصی و حرفه ای اعضا به اشخاص ثالث وارد شود بر عهده عضو ذی ربط است. درخصوص مؤسسات حسابرسی در صورتی که داریبهای مؤسسه برای جبران خسارات کافی نباشد، شرکای مؤسسه حسابرسی متضامناً مسؤول تأدیه مانده خسارات هستند.

ماده ۶۰- عضویت حسابداران رسمی شاغل به طور غیرموظف در شورای عالی، هیأت عالی نظارت، هیأت های انتظامی و کار گروه های تخصصی جامعه از مصادیق خدمات تخصصی و حرفه ای موضوع بند (ت) ماده (۱) این اساسنامه نیست.

ماده ۶۱- حسابداران رسمی شاغل در سازمان حسابرسی و یا مؤسسات حسابرسی و یا در نزد سایر حسابداران رسمی آرایه دهنده خدمات حرفه ای مستقل، مجاز به ارایه خدمات تخصصی و حرفه ای مستقل از سازمان و مؤسسات و اشخاص یادشده نیستند و عدم مراعات حکم مذکور، تخلف محسوب می شود.

ماده ۶۲- سقف مجاز ارایه خدمات تخصصی و حرفه ای توسط اعضا متناسب با ترکیب و تعداد کارکنان آنها به موجب آیین نامه ای است که با پیشنهاد شورای عالی جامعه به تصویب وزیر امور اقتصادی و دارایی خواهد رسید.

ماده ۶۳- عدم حضور هر یک از اعضای ارکان جامعه به دلایل غیرموجه در سه جلسه متوالی -به تشخیص رییس شورای عالی- به منزله استعفاي آنها از عضویت در رکن مربوط است.

ماده ۶۴- آن دسته از مفاد آیین نامه تعیین صلاحیت که با مقررات این اساسنامه مغایرت دارند ملغی می گردند.

ماده ۶۵- در صورت لزوم، اساسنامه جامعه به ترتیب ذیل اصلاح خواهد شد:

الف- به پیشنهاد شورای عالی و تأیید وزیر امور اقتصادی و دارایی و تصویب هیأت وزیران؛ یا

ب- با پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارایی و تصویب هیأت وزیران.

معاون اول رییس جمهور- حسن حبیبی

صورت های مالی و گزارش هیأت مدیره، گزارش رسیدگی خود را مطابق مقررات ردیفهای (الف) و (ب) ماده (۱۶) این اساسنامه، به شورای عالی و وزیر امور اقتصادی و دارایی ارایه کند.

ماده ۴۸- شورای عالی موظف است حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ دریافت گزارش هیأت عالی نظارت، درخصوص صورت های مالی و گزارش هیأت مدیره تصمیم گیری کند.

ماده ۴۹- خلاصه تصمیمات شورای عالی و هیأت مدیره باید به نحو مقتضی به اطلاع اعضای جامعه و وزیر امور اقتصادی و دارایی برسد.

فصل هشتم- نظارت عمومی

ماده ۵۰- شورای عالی باید موارد ذیل را برای وزیر امور اقتصادی و دارایی ارسال نماید:

الف- آیین نامه های موضوع بندهای (۳) و (۴) ماده (۶) این اساسنامه.

ب- مبلغ ورودیه و حق عضویت ثابت و متغیر اعضا موضوع بند (۱۳) ماده (۶) این اساسنامه.

ماده ۵۱- وزیر امور اقتصادی و دارایی موارد یادشده در ماده (۵۰) را ظرف حداکثر مدت یک ماه از تاریخ وصول آنها، مورد بررسی قرار داده و موارد مغایرت آنها را با قوانین و مقررات جاری کشور تعیین و با ذکر دلیل به شورای عالی جامعه اعلام می نماید. در صورت نبودن مغایرت های یادشده، موضوع عدم مغایرت توسط وزیر ظرف مهلت مذکور برای شورای عالی ارسال می گردد و چنانچه ظرف مهلت مزبور اعلام نظر ننماید، در حکم موافقت وی تلقی خواهد شد و مصوبه شورای عالی قابل اجراست.

ماده ۵۲- شورای عالی موظف است مغایرت های اعلامی توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی را رفع کند و آن را برای وی جهت بررسی مجدد برابر با ماده (۵۱) ارسال نماید. در هر صورت رفع مغایرت های یادشده توسط شورای عالی الزامی است.

ماده ۵۳- در مواردی که وزیر امور اقتصادی و دارایی در امور مربوط به وظایف و مسؤولیتهای اعضای هیأت مدیره، اعضای هیأت های انتظامی، اعضای شورای عالی، اعضای هیأت عالی نظارت و یا سایر اعضای جامعه، تخلف مالی، اداری و انتظامی و یا سایر تخلفات حرفه ای مشاهده و یا احراز نماید رسیدگی به امر را به مراجع قانونی ذی صلاح ارجاع و پی گیری خواهد نمود.

فصل نهم- صدور پروانه حسابداری رسمی

ماده ۵۴- هیأت تشخیص صلاحیت بعد از تأیید نهایی صلاحیت حسابداران رسمی، فهرست آنان را برای صدور کارت شناسایی عکسدار به دبیرکل جامعه به طور کتبی معرفی خواهد کرد.

ماده ۵۵- کلیه حسابداران رسمی باید دارای کارت شناسایی عکسدار باشند و این کارت به منزله پروانه حسابداری رسمی محسوب می شود. اشتغال هر حسابدار رسمی به خدمات تخصصی و حرفه ای (موضوع بند (ت) ماده (۱) این اساسنامه) منوط به دارا بودن کارت یادشده می باشد.

تبصره- در صورتی که کارت حسابداران رسمی شاغل برابر مقررات به غیرشاغل تبدیل شود، فهرست آنان توسط هیأت تشخیص برای دبیرکل جامعه ارسال خواهد شد.

ماده ۵۶- دبیرکل موظف است که برای هر یک از حسابداران رسمی موضوع ماده (۵۴) کارت شناسایی عکسدار صادر نماید. مدت اعتبار این کارتها دو سال است و هر دو سال یک بار تمدید می شود.

تبصره ۱- هیأت تشخیص صلاحیت مکلف است در اجرای بند (ب) ماده (۲)

آگهیهای مناقصه - مزایده

شماره: ۳۵۲۷۳۴۵ ۱۳۷۸/۶/۲۸

آگهی مناقصه

این اداره کل در نظر دارد یک دستگاه فتوکپی شارپ مدل SF-۲۰۳۰ ژاپنی را از طریق مناقصه عمومی خریداری نماید. فروشندگان میتوانند از تاریخ نشر آگهی حداکثر به مدت ۱۰ روز جهت دریافت برگ شرایط بادره امور مالی (تدارکات) واقع در ساری انتهای بلوار ارتش مراجعه فرمایند.

د- ۳۱۱۳ اداره کل راه آهن شمال

شماره: ۱۰۴/۶۴۸۳ ۱۳۷۸/۶/۳۰

آگهی تمدید مناقصه ۷۷/۷۴

بدینوسیله با اطلاع کلیه خریداران اسناد و علاقمندان به شرکت در مناقصه فوق الذکر میسراند آخرین مهلت تحویل پاکات مناقصه مذکور (۷۰ دستگاه UPS) نهایت آخر وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۷۸/۷/۱۴ تمدید گردیده است.

معاونت تدارکات و پشتیبانی تولید شرکت مخابرات ایران

د- ۳۱۱۶

شماره: ۱۰۴/۶۶۰۹ ۱۳۷۸/۶/۳۱

آگهی مناقصه شماره ۷۸/۷۲

شرکت مخابرات ایران در نظر دارد اجرای تعمیرات و بازسازی روشنایی مجموعه انبارهای خیابان خلیج را بر اساس پیشنهاد و طرح قرارداد و مشخصات موجود در اسناد مناقصه به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. داوطلبان شرکت در مناقصه می توانند با در دست داشتن معرفی نامه از تاریخ نشر آگهی در ساعات اداری به دبیرخانه اداره کل خرید و قراردادهای واقع در خیابان دکتر شریعتی بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر سابق) ساختمان شماره ۵ مخابرات طبقه سوم اتاق ۳۱۰ مراجعه و پس از دریافت معرفی نامه مبلغ ۲۰۰۰۰ ریال (بیست هزارریال) به حساب شرکت مخابرات ایران نزد بانک ملی شعبه شریعتی واریز و با ارائه فیش مربوطه اسناد مناقصه را دریافت و با توجه کامل به مندرجات آنها اسناد مذکور را امضاء نموده و به ضمیمه پیشنهاد خود تا ساعت ۱۵ روز چهارشنبه مورخ ۷۸/۷/۲۱ به نشانی فوق الذکر تسلیم نمایند. ضمناً جزئیات مربوط به میزان سپرده و محل افتتاح پاکات و سایر موارد در اسناد مناقصه درج شده است.

معاونت تدارکات و پشتیبانی تولید شرکت مخابرات ایران

د- ۳۱۱۷

شماره: ۱۶۶۴۲ ۱۳۷۸/۶/۲۹

آگهی مناقصه عمومی شماره ۷۸/۱/۱۷۲



وزارت معادن، صنایع و تجارت
شرکت ملی صنایع پتروشیمی

این شرکت در نظر دارد تعداد سیصدوسی هزار عدد کارتن سه لایه پتیر سفید U.F. با لایه میانی جهت کارخانه شیر منطقه ای خراسان را از طریق مناقصه عمومی و بر اساس برگ شرایط از برنده مناقصه خریداری نماید. فروشندگان می توانند جهت کسب اطلاعات بیشتر از تاریخ درج آگهی مناقصه به دبیرخانه این شرکت واقع در خیابان حافظ بالاتر از طالقانی خیابان رودسر شرقی شماره ۹ مراجعه ضمن دریافت برگ شرایط مناقصه پیشنهادات خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۷۸/۷/۱۷ به دبیرخانه این شرکت در مقابل اخذ رسید تحویل نمایند.

شرکت سهامی صنایع شیر ایران

د- ۳۱۰۵