



وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۹/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۲۴۲۰۵/۱۲۲/۱۶ مورخ ۱۳۸۲/۴/۸ وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و به استناد ماده (۴) قانون تشکیل سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح - مصوب ۱۳۸۱ - اساسنامه سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح

فصل اول - کلیات

- ماده ۱ - اصطلاحات زیر در این اساسنامه در معانی مشروح مربوط بکار می روند:
- ۱- وزارت : وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح.
- ۲- سازمان : سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح .
- ۳- قانون تشکیل : قانون تشکیل سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح - مصوب ۱۳۸۱ -
- ماده ۲- به منظور تأمین اهداف مندرج در ماده (۱) قانون تشکیل ، سازمان به صورت شرکت مادر تخصصی وابسته به وزارت تشکیل می شود.
- ماده ۳- سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و اداره امور آن براساس قانون تشکیل ، مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط به شرکتهای دولتی انجام می شود.
- تبصره - طرحها و برنامه های سازمان در چارچوب مقررات این اساسنامه، هماهنگ و براساس تدابیر فرماندهی کل نیروهای مسلح که به وزارت ابلاغ می شود، انجام می گیرد.
- ماده ۴ - مدت فعالیت سازمان از تاریخ تشکیل نامحدود است.
- ماده ۵ - مرکز اصلی سازمان در تهران است. سازمان در صورت لزوم می تواند در نقاط مختلف داخل کشور با رعایت مقررات مربوط شعبه یا نمایندگی ایجاد نماید.
- ماده ۶ - شرکتهای زیر با کلیه سرمایه و داراییهای منقول و غیرمنقول خود در زیر مجموعه سازمان قرار می گیرند:

- ۱- شرکت صنایع هواپیمایی ایران (صها) .



تصویب نامه هیئت وزیران

۷- ارایه پیشنهاد در خصوص طرحها، برنامه ها، بودجه، روشها، تصمیمات، گزارشها، آیین نامه ها و مقررات استخدامی، آموزشی، آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مواردی که باید برای اتخاذ تصمیم یا تصویب، تقدیم هیئت مدیره شود.

۸- حمایت قضایی کارکنان سازمان مطابق قوانین و مقررات مربوط.

۹- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به معاملات و قراردادهای سازمان در حدود آیین نامه های مصوب مجمع عمومی.

۱۰- همکاری با سازمانهای عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات وزارت جهت انجام وظایف آنها در سازمان.

تبصره - مدیرعامل سازمان در صورت تصویب مجمع عمومی می تواند ریاست هیئت مدیره شرکتهای زیرمجموعه را بر عهده گیرد.

فصل چهارم - بازرس (حسابرس)

ماده ۱۸- سازمان دارای بازرس (حسابرس) خواهد بود که با پیشنهاد رییس مجمع عمومی و تصویب مجمع با رعایت قوانین و مقررات مربوط برای مدت یک سال انتخاب می شود.

ماده ۱۹ - بازرس (حسابرس) موظف است به ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر اسناد و صورتهای مالی سازمان رسیدگی و نظر خود را حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به اعضای آن ارایه نماید.

فصل پنجم - سایر

ماده ۲۰- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع می شود و آخر اسفندماه همان سال پایان می یابد، نخستین سال مالی سازمان از تاریخ تأسیس تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۱- از سود ویژه سالانه سهام سازمان در شرکتهای زیرمجموعه پس از کسر ذخایر قانونی و احتیاطی حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) برای هزینه های آموزشی، تحقیقاتی، پژوهشی و



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۷۳۷۲۶/ت ۲۸۷۳۴ هـ

تایخ

۱۳۸۳/۱۲/۲۶

مطالعاتی تخصیص می یابد و مابقی با نظر مجمع عمومی، صرف سرمایه گذاری و افزایش سرمایه خواهد شد.

ماده ۲۲- براساس ماده (۴) قانون تشکیل، این اساسنامه پس از تأیید فرماندهی کل نیروهای مسلح قابل اجرا می باشد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۸۳/۳۰/۹۹۲۸ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۱۳ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف
نمونه
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت: دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور و دفتر هیئت دولت.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۶

۲- شرکت پشتیبانی و نوسازی هلیکوپترهای ایران (پنها).

۳- شرکت صنایع هواپیماسازی ایران (هسا).

۴- شرکت صنایع هوایی قدس.

تبصره ۱- واحدهای صنعتی و تحقیقاتی موجود که تمام یا بخشی از آنها متعلق به وزارت بوده و به تشخیص وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح فعالیت آنها در زمینه موضوعات مندرج در ماده (۱) قانون تشکیل است به شرکتهای زیر مجموعه سازمان ملحق می شوند.

تبصره ۲- سازمان موظف است حداکثر طی سه ماه از تاریخ لازم الاجرا شدن این اساسنامه، تغییرات لازم را جهت انطباق اساسنامه شرکتهای با مفاد این اساسنامه تدوین و برای تصویب به مراجع قانونی ارایه نماید.

ماده ۷- سرمایه اولیه سازمان، مبلغ یکصد میلیون (۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال و متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران است که به یک هزار سهم یکصد هزار ریالی تسهیم و کلاً پرداخت شده است.

تبصره ۱- ارزش داراییهای شرکتهای صها، پنها، هسا، قدس و سایر واحدهایی که بر اساس ماده (۳) قانون تشکیل به سازمان ملحق شده اند ارزیابی و به سرمایه سازمان افزوده خواهد شد.

تبصره ۲- از تاریخ لازم الاجرا شدن این اساسنامه، مالکیت عین و منافع کلیه اراضی و املاک واقع در متصرفات شرکتهای زیرمجموعه سازمان که مالکیت آنها متعلق به وزارت است، پس از پیشنهاد وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و تصویب مجمع عمومی آنها با رعایت مواد (۱۱۷) و (۱۱۹) قانون محاسبات عمومی کشور- مصوب ۱۳۶۶ - حسب مورد به سازمان یا شرکتهای زیرمجموعه آن منتقل و به سرمایه آنها افزوده می شود. پس از طی مراحل قانونی فوق دفاتر اسناد رسمی باید بنا به تقاضای سازمان، اسناد مالکیت و هرگونه حقوق و منافع مربوط به اراضی یادشده را به سازمان یا شرکتهای زیرمجموعه آن منتقل کنند.

ماده ۸- سازمان با رعایت قانون تشکیل و مقررات این اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط وظیفه هدایت متمرکز، سیاستگذاری، هماهنگی، برنامه ریزی، پشتیبانی، نظارت و کنترل فعالیت شرکت های زیرمجموعه خود را بر عهده دارد و در همین چارچوب، وظایف و اختیارات سازمان با رعایت قوانین ومقررات مربوط به شرح زیر است:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱- مدیریت سهام یا سرمایه سازمان در شرکتها و واحدهایی که تمام یا بخشی از سهام یا سرمایه آنها متعلق به سازمان است.

۲- هدایت، حمایت و برنامه ریزی در خصوص ایجاد، توسعه، تکمیل، نوسازی و بهسازی صنایع هوایی.

۳- ارایه پیشنهاد در خصوص تعرفه گمرکی و سود بازرگانی صنایع هوایی.

۴- نظارت بر امور مدیریت و فعالیت شرکتهای زیرمجموعه از قبیل حسابرسی داخلی، بررسی انطباق فعالیتها با قوانین و مقررات جاری و استانداردها، نظارت بر وضعیت انعقاد و اجرای قراردادهای و معاملات داخلی و خارجی، بررسی انطباق فعالیتها با اهداف و برنامههای مصوب و بازرسیهای دورهای.

۵- تدوین ضوابط و استانداردهای فنی مربوط به طراحی، تولید محصولات و خدمات شرکتهای زیرمجموعه و نگهداری و بهرهبرداری از تأسیسات و تجهیزات آنها.

۶- اخذ هرگونه تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و خارجی و سایر روشهای تأمین منابع مالی با اخذ مجوز از مراجع ذیربط.

۷- مدیریت، توسعه و تأمین منابع مالی براساس برنامههای مصوب و استفاده بهینه از این منابع، از طریق برقراری تسهیلات و گردش منابع مالی بین سازمان و شرکتهای زیرمجموعه.

۸- حمایت از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و علمی در زمینههای تخصصی مرتبط.

۹- تدوین شاخصها و برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم به منظور توسعه منابع انسانی و تربیت مدیران مورد نیاز در سازمان و شرکتهای زیر مجموعه.

۱۰- انجام مطالعات لازم و تدوین معیارهای توسعه فناوری، انتقال دانش فنی، بهره‌وری و اطلاع‌رسانی در زمینه‌های مرتبط.

۱۱- عضویت و مشارکت در مجامع و نهادهای تخصصی داخلی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

۱۲- اقدام به مشارکت و سرمایه‌گذاری در داخل و خارج از کشور در چارچوب اهداف مندرج در ماده (۱) قانون تشکیل.

۱۳- ارایه هرگونه تضمین، تعهد و ظهنویسی و قبول هرگونه ضمانت‌نامه و تعهدنامه در زمینه فعالیت شرکتهای زیرمجموعه.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۳۸۳/۰۱/۲۶

۱۴ - اخذ اطلاعات و دریافت گزارش سوانح هوایی از مبادی ذی ربط، جهت ارایه به شرکتهای زیرمجموعه به منظور انجام تحقیقات و استفاده بهینه از قابلیتها.

۱۵ - اقداماتی که اجرای وظایف سازمان مستلزم انجام آنها باشد یا به موجب قوانین و مقررات بر عهده سازمان قرار گیرد.

۱۶ - عرضه خدمات پشتیبانی، فنی، ستادی در حدود وظایف تخصصی سازمان به دستگاههای دولتی و غیر دولتی.

تبصره ۱ - فعالیتهای اجرایی مندرج در ماده (۱) قانون تشکیل مانند طراحی، ساخت، تولید، خرید، فروش، بهره برداری، تعمیرات اساسی، پشتیبانی، بازسازی و نوسازی انواع هواپیماهای بال ثابت، بالگرد، پهپاد و سایر وسایل نقلیه هوایی و موتور، قطعات، مجموعه ها و متعلقات مربوط با رعایت قوانین و مقررات مربوط از طریق شرکتهای زیرمجموعه سازمان انجام می شود.

تبصره ۲ - اجرای پروژه های جدید تولیدی و تحقیقاتی و سرمایه گذاری در شرکتهای خارجی توسط سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط و ضوابط مصوب فرماندهی کل نیروهای مسلح انجام می شود.

تبصره ۳ - سازمان و شرکتهای زیرمجموعه درخصوص گزینش، تأیید صلاحیت و اعزام به خارج کارکنان، مشمول ضوابط عمومی نیروهای مسلح و در زمینه انتصاب کارکنان و مدیران تابع دستورالعمل حاکم بر وزارت هستند.

ماده ۹ - ارکان سازمان عبارتند از:

۱ - مجمع عمومی.

۲ - هیئت مدیره و مدیرعامل.

۳ - بازرس (حسابرس).

فصل دوم - مجمع عمومی

ماده ۱۰ - اعضای مجمع عمومی سازمان عبارتند از:

۱ - وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (رییس).

۲ - وزیر صنایع و معادن.

۳ - وزیر راه و ترابری.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۷۳۷۲۶ / ۲۸۷۳۴ هـ

تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۰۶

۴ - وزیر امور اقتصادی و دارایی .

۵- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

تبصره - رعایت مصوبات فرماندهی کل نیروهای مسلح در خصوص ترکیب مجمع عمومی سازمان الزامی است.

ماده ۱۱ - مجمع عمومی عادی سازمان سالی دو بار با دعوت رئیس مجمع عمومی و در صورت ضرورت، مجمع عمومی به طور فوق العاده به پیشنهاد رئیس مجمع عمومی یا دو نفر از اعضای آن یا رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل یا بازرس (حسابرس) سازمان تشکیل می شود.

تبصره ۱ - جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل چهار نفر از اعضا تشکیل می شود و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت حاضران لازم الاجرا می شود. در صورت تساوی آرای موافق و مخالف اعضای مجمع، آرای حاوی رأی رئیس مجمع عمومی تعیین کننده خواهد بود.

تبصره ۲ - رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان و سایر اعضای هیئت مدیره می توانند با تأیید رئیس مجمع عمومی، بدون داشتن حق رأی در جلسات مجمع عمومی شرکت کنند.

ماده ۱۲ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی سازمان به این شرح است:

۱ - بررسی و تصویب خط مشی و سیاستهای سازمان در چارچوب سیاستهای کلی ابلاغ شده توسط فرماندهی کل نیروهای مسلح.

۲- بررسی و تصویب برنامه و بودجه، ترازنامه، حساب سود و زیان، صورتهای مالی و عملکرد سازمان.

۳ - استماع و بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و بازرس (حسابرس) و صورتهای مالی لازم و اتخاذ تصمیم در چارچوب قوانین و مقررات .

۴ - بررسی و تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و بیمه خاص سازمان موضوع ماده (۲) قانون تشکیل.

۵ - بررسی و تصویب ضوابط دریافت تسهیلات ، اعتبارات و تضمینهای خارجی در چارچوب اساسنامه و سایر قوانین و مقررات مربوط.

۶ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد یا اعطای نمایندگی در سایر کشورها با رعایت قوانین و مقررات مربوط و پیشنهاد به مراجع ذی ربط جهت تصویب.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۷۳۷۴۴/ت ۲۸۷۳۴ هـ

شماره

تاریخ ۱۳۸۳/۰۴/۰۶

- ۷ - پیشنهاد ایجاد یا انحلال شرکتهای زیرمجموعه و تصویب ضوابط سرمایه گذاری و مشارکت در راستای انجام وظایف سازمان.
- ۸ - بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص افزایش یا کاهش سرمایه سازمان و پیشنهاد آن به مراجع قانونی ذی ربط.
- ۹ - انتخاب بازرس (حسابرس) در چارچوب قوانین و مقررات بنا به پیشنهاد رییس مجمع عمومی.
- ۱۰ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات لاوصول و مشکوک الوصول سازمان در چارچوب قوانین و مقررات کشور.
- ۱۱ - انتخاب، انتصاب یا عزل اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره و مدیرعامل سازمان به پیشنهاد رییس مجمع عمومی.
- ۱۲ - تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۳ - تصویب ساختار کلی سازمان .
- ۱۴ - پیشنهاد اصلاح یا تصویب اساسنامه سازمان و شرکتهای زیرمجموعه به مراجع ذی ربط جهت تصویب.
- ۱۵ - تصویب صلح ، سازش و ارجاع امر به داوری با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

فصل سوم - هیئت مدیره و مدیرعامل

ماده ۱۳ - هیئت مدیره سازمان از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل تشکیل می شود که حداقل دو نفر از آنها از کارکنان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و ارتش جمهوری اسلامی ایران انتخاب می شوند. اعضای هیئت مدیره که باید به صورت موظف و تمام وقت در سازمان اشتغال داشته باشند از بین مدیران یا کارشناسان مجرب و بصیر در امور صنعتی ، هوانوردی ، نظامی (فنی هوایی یا خلبان)، اقتصادی، مالی، مدیریتی و حقوقی که دارای تحصیلات عالی باشند، برای مدت چهار سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.



تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱ - مدیرعامل سازمان که رئیس هیئت مدیره نیز خواهد بود بنا به پیشنهاد و حکم رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی منصوب می شود.

تبصره ۲ - اعضای هیئت مدیره سازمان و شرکتهای زیرمجموعه حق پذیرش هیچ سمت دیگری در سایر شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها را ندارند.

ماده ۱۴ - جلسات هیئت مدیره هر ماه حداقل یک بار با دعوت رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تشکیل می شود.

تبصره ۱ - جلسات هیئت مدیره باحضور حداقل چهارنفر از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق حداقل سه نفر از حاضران لازم الاجرا می شود.

تبصره ۲ - در صورت فوت، استعفا یا عزل هر یک از اعضای هیئت مدیره یا موانع دیگر از قبیل بیماری ممتد و مسافرت که بیش از چهارماه به طول انجامد، یکی از دو عضو علی البدل به انتخاب رئیس هیئت مدیره برای باقیمانده مدت چهار سال وظایف عضو اصلی را انجام خواهد داد و یک نفر دیگر برای همان مدت باقی مانده مطابق بند (۱۱) ماده (۱۲) این اساسنامه به سمت عضو علی البدل انتخاب و منصوب می شود.

ماده ۱۵ - هیئت مدیره با رعایت مصوبات مجمع عمومی و این اساسنامه برای انجام اقداماتی که موجب پیشبرد فعالیتهای سازمان و تأمین مقاصد و اهداف آن می شود و اتخاذ تصمیم درخصوص آنها صراحتاً جزء وظایف مجمع عمومی قرار نگرفته، دارای اختیارات کامل است، هیئت مدیره به ویژه وظایف و اختیارات زیر را دارا می باشد:

- ۱- اجرای تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- ۲- بررسی، تأیید یا تدوین طرحها، برنامهها، پیشنهادها، گزارشها، مقررات و آیین نامههایی که باید برای تصویب به مجمع عمومی تقدیم شود.
- ۳- بررسی و تنظیم برنامه، بودجه، صورت دارایی و دیون و همچنین ترازنامه، حساب عملکرد و سود و زیان سازمان و صورتهای مالی تلفیقی جهت ارایه به بازرس (حسابرس) و مجمع عمومی.
- ۴- بررسی و تصویب ساختار کلی شرکتهای زیرمجموعه.
- ۵- بررسی و تصویب پیشنهاد مدیرعامل درخصوص جداول تفصیلی تشکیلات سازمان در چارچوب جداول کلی مصوب .



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۷۳۷۲۴/ت ۲۸۷۳۴ هـ

شماره

تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۰۶

۶- تصویب اخذ و اعطای تسهیلات و اعتبارات و ارایه تضمین به طرفهای داخلی و خارجی بابت فعالیت شرکتهای زیرمجموعه که به موجب آیین نامه مالی یا سایر مصوبات مجمع عمومی سازمان در صلاحیت هیئت مدیره باشد.

۷- تصویب کلیه دستورالعملها و ضوابط مورد نیاز برای اجرای مصوبات مجمع عمومی، قوانین و مصوبات دولت.

۸- پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی جهت ارایه به مراجع ذی ربط.

۹- اتخاذ تصمیم در خصوص انتشار جزوات و نشریه های علمی، فنی، آموزشی و خبری در راستای اهداف و وظایف سازمان با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۱۰- بررسی و تصویب سرمایه گذاری یا مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در حدود اساسنامه و ضوابط و اختیارات تعیین شده از سوی مجمع عمومی با رعایت سایر مواد این اساسنامه.

تبصره ۱- هیئت مدیره به اتفاق آرا می تواند برخی از اختیارات خود را با مسئولیت خود به رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تفویض نماید.

تبصره ۲- اسناد مالی و اوراق بهادار و تعهدآور باید به امضای توأم رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره، به انتخاب هیئت مدیره برسد. دو مقام صاحب امضای یادشده می توانند حق امضای خود را با حفظ مسئولیت، به افراد دیگر از مسئولان سازمان که مورد تأیید هیئت مدیره باشند واگذار نمایند.

ماده ۱۶- هیئت مدیره سازمان به عنوان نماینده سهام یا سرمایه سازمان در مجامع عمومی شرکتهای زیرمجموعه، دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- هماهنگی، برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت شرکتهای زیرمجموعه با رعایت این اساسنامه و سایر مقررات.

۲- طراحی و ارایه برنامه های آموزشی در جهت تربیت و ارتقای کادر مدیریت در شرکتهای زیرمجموعه.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به هر نوع مشارکت و سرمایه گذاری توسط شرکتهای زیرمجموعه در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۷۳۷۴۴/ت ۲۸۷۳۴ هـ

شماره

تاریخ ۱۳۸۳/۰۶/۱۲

۴ - پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۵- بررسی و تعیین بهای خدمات، تولیدات، مشاورات، اختراعات و طرحهای شرکتهای زیرمجموعه و واحدهای تابع که به نیروهای مسلح عرضه می شود.

تبصره - در صورت بروز اختلاف بین نیروهای مسلح و سازمان در مورد قیمت تعیین شده ، بر مبنای دستورالعملی که با هماهنگی وزارت و ستاد کل نیروهای مسلح تعیین می شود عمل خواهد شد.

۶- سایر وظایف و اختیاراتی که مجامع عمومی شرکتهای زیرمجموعه بر اساس اساسنامه های مربوط بر عهده دارند.

ماده ۱۷- رییس هیئت مدیره و مدیرعامل با اختیارات و وظایف زیر بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان و مسؤول حسن اداره امور و حفظ و تأمین حقوق ، منافع و اموال سازمان در چارچوب اساسنامه است :

۱- اجرای مصوبات هیئت مدیره.

۲- تفویض قسمتی از اختیارات مدیرعامل به هر یک از مدیران یا کارکنان ارشد سازمان به تشخیص و مسؤولیت خود برای مدتی معین.

۳- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی، مراجع اداری و قضایی داخلی با حق توکیل به غیر و ارجاع امر به کارشناسی.

۴- نصب، عزل، ارتقا، پرداخت تسهیلات و اخذ تصمیمات درباره سایر امور استخدای کارکنان سازمان در چارچوب مقررات و آیین نامه های مربوط.

۵- نظارت بر حسن اجرای فعالیت شرکتهای زیرمجموعه با رعایت سایر مقررات این اساسنامه مانند انجام حسابرسی عملیاتی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و مخارج، نظارت بر چگونگی انعقاد و اجرای قراردادهای داخلی و خارجی، بررسی تطبیق کلیه فعالیتها با قوانین و مقررات جاری و حسب مورد ارایه گزارش به مراجع ذی ربط.

۶- ایجاد و راه اندازی بانک اطلاعات مدیران سازمان و شرکتهای زیرمجموعه و تدوین برنامه آموزشی در جهت تربیت و ارتقای کادر مدیریت سازمان و شرکتهای زیرمجموعه.