

سازمان امور اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۴۵۱۰۳ بنا به پیشنهاد شماره ۶۴۸۱/۲۴۵۹۹۹ سازمان امور اداری و استخدامی کشور در اجرای تبصره ۴ ماده ۱۰۶ قانون استخدام کشوری مصوب خردادماه ۱۳۴۵ آئین نامه طرز کار و رسیدگی شورای سازمان امور اداری و استخدامی کشور را که در کلیه مواد مربوط شورا نامیده میشود در ۱۸ ماده بشرح ضمیمه تصویب نمودند.

اصل تصویرنامه در دفتر نخست وزیر است.

وزیر مشاور - دکتر محمد کشفیان

آئین نامه

طرز کار و رسیدگی شورائست بمسائل مطروحه موضوع تبصره ۴ ماده ۱۰۶ قانون استخدام کشوری

هیأت وزیران در جلسه مورخ بنا به پیشنهاد شماره سازمان امور اداری و استخدامی کشور در اجرای تبصره ۴ ماده ۱۰۶ قانون استخدام کشوری مصوب خرداد ماه ۱۳۴۵ آئین نامه طرز کار و رسیدگی شورای سازمان امور اداری و استخدامی کشور را که در کلیه مواد مربوط (شورا) نامیده میشود در ۱۸ ماده بشرح زیر تصویب نمودند :

ماده ۱- جلسات اعضای پنج نفری شورا بر حسب دعوت رئیس شورا در محل سازمان امور اداری و استخدامی کشور تشکیل میشود.

ماده ۲- جلسات شورا لااقل با حضور سه نفر از اعضا رسمیت خواهد یافت.

ماده ۳- اداره جلسات شورا در غیبت رئیس شورا بعهده عضوی است که مقدم بر حاضران در جلسه واجد شرایط مذکور در ماده ۱۰۶ قانون استخدام کشوری شده است.

ماده ۴- انتخاب دبیر یا دبیران شورا با رئیس شورا خواهد بود.

ماده ۵- صورت جلسات شورا در دفتر مخصوص ثبت و وزارتخانه ها و مؤسسات مربوط میتوانند از صورت جلسات شورا که مربوط بآن وزارتخانه یا مؤسسه دولتی باشد کتباً مطالبه رونوشت نمایند.

ماده ۶- هر گاه يك یا بعضی از اعضاء شورا در جلسه حضور نداشته باشند مراتب در صورت جلسه شورا قید خواهد شد و چنانچه اعضاء مزبور پنج جلسه متوالی بدون عذر موجه غیبت نمایند رئیس شورا مکلف است مراتب را به استحضار نخست وزیر برساند.

ماده ۷- هر گاه اعضاء شورا مذاکرات در موضوعی را کافی بدانند میتوانند پیشنهاد کفایت مذاکرات را بدهند و در این صورت با تصویب شورا ختم مذاکرات اعلام و بلافاصله با اخذ رای مبادرت خواهد شد.

ماده ۸- تصمیمات شورا با اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه اتخاذ میشود و در صورت تساوی آراء رأی که متضمن نظر رئیس شورا است مناط اعتبار میباشد هر گاه سه نفر از اعضای شورا در جلسه حضور داشته باشند اعتبار رأی موکول به اتفاق آراء است. در صورتی که اتفاق آراء حاصل نشود پرونده امر تا شرکت نفر چهارم در جلسه از دستور خارج میشود.

ماده ۹- رئیس شورا دارای کلیه حقوق و اختیاراتی است که برای اداره امور شورا لازم است.

ماده ۱۰- آئین نامه ها و مقررات و مسائلی که برای اظهار نظر یا تصویب بشورا ارجاع میشود پس از وصول دبیرخانه و ثبت مشخصات آن در دفتر مخصوص بلافاصله بنظر رئیس شورا میرسد.

ماده ۱۱- رئیس شورا مقررات و مسائل و آئین نامه ها را بیکي از اعضاء شورا ارجاع مینماید تا ظرف مدت مقرر از طرف رئیس شورا مورد مطالعه قرار داده و نظریه خود را کتباً به رئیس شورا اعلام دارند.

ماده ۱۲- پس از وصول نظریه مزبور بدستور رئیس شورا دبیرخانه برای طرح موضوع در جلسه تعیین وقت مینماید.

ماده ۱۳- رئیس شورا يك نسخه از آئین نامه ها و مقررات مسائل مرجوعه را پیوست بنظریه عضو شورا لااقل ۴۸ ساعت قبل از تاریخ طرح در شورا برای اعضای شورا ارسال میدارد.

ماده ۱۴- حضور دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور یا نماینده ایشان در جلسات رسیدگی به آئین نامه ها الزامی است.

ماده ۱۵- شورا میتواند نماینده وزارتخانه ها یا سازمانها را برای شرکت در جلسات شورا و ادای توضیحات لازم دعوت کند و حضور نماینده مزبور در جلسات الزامی است.

ماده ۱۶- نظرات شورا کتباً و مشروحاً در پاسخ موضوعی

کسب برای طرح بشورا ارسال گردیده برای اطلاع دبیر کل سازمان امور اداری واستخدامی کشور فرستاده میشود.

ماده ۱۷- شورا ظرف ۱۵ روز نسبت بمسائل مرجوعه از

طرف دبیر کل اظهار نظر خواهد کرد.

ماده ۱۸- دبیر کل سازمان امور اداری واستخدامی کشور

میتواند هر موقع مسئله ای را که برای اظهار نظر بشورا فرستاده

است مسترد نماید.