



بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت رفاه و تأمین اجتماعی - وزارت امور اقتصادی و دارایی
 وزارت دادگستری - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

وزیران عضو کارگروه بررسی آیین نامه های قانون هدفمند کردن یارانه ها در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱/۳۱ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه های رفاه و تأمین اجتماعی، دادگستری، امور اقتصادی و دارایی و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده (۱۰) قانون هدفمند کردن یارانه ها - مصوب ۱۳۸۸ - و با رعایت تصمیم نامه شماره ۴۴۲۵۲/۲۵۷۷۱۱ مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۲، آیین نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون هدفمند کردن یارانه ها را به شرح زیر موافقت نمودند:

آیین نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون هدفمند کردن یارانه ها

ماده ۱- تمام کمکها و حمایتهای موضوع مواد (۷) و (۸) قانون هدفمند کردن یارانه ها منوط به ارایه اطلاعات صحیح و انجام کامل تعهدات می باشد، در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارایه شده یا عدم انجام تعهدات، سازمان هدفمندسازی یارانه ها و دستگاههای ذی ربط مکلفند علاوه بر قطع کمکها و حمایتهای مزبور، نسبت به استرداد وجوه پرداختی اقدام نماید.

ماده ۲- به منظور رسیدگی به اعتراضات اشخاص نسبت به استرداد وجوه پرداختی و کمکهای موضوع مواد (۷) و (۸) قانون هدفمند کردن یارانه ها - مصوب ۱۳۸۸ - "کمیسیون موضوع ماده (۱۰) قانون هدفمند کردن یارانه ها" که در این آیین نامه به اختصار کمیسیون نامیده می شود در مرکز و استانها تشکیل می گردد.

ماده ۳- اعضای کمیسیون مرکزی عبارتند از :

الف - نماینده وزارت رفاه و تأمین اجتماعی (رییس).

ب - نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی.

ج - یکی از قضات دادگستری با حکم رییس قوه قضاییه.

د - نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور.

ه - نماینده شورای عالی استانها.



و - نماینده اطاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران یا اطاق تعاون مرکزی و مرکز آمار ایران حسب مورد به تشخیص رئیس کمیسیون.

ز - نماینده دستگاه ذی ربط حسب مورد به تشخیص رئیس کمیسیون.

تبصره - دبیرخانه کمیسیون مرکزی در سازمان هدفمندسازی یارانه ها مستقر می باشد.

ماده ۴ - وظایف کمیسیون مرکزی به شرح زیر می باشد:

الف - ارایه راهکارهای لازم نسبت به ابهامات احتمالی در اجرای ماده (۱۰) قانون هدفمندکردن یارانه ها و ضوابط و مقررات مربوط به کمیسیونهای استانها یا سایر مراجع ذیصلاح.
ب - تدوین و ابلاغ دستورالعملهای موردنیاز و ایجاد تمهیدات لازم به منظور هماهنگی کمیسیونهای استانها.

ج - رسیدگی به پرونده های موضوع ماده (۸) قانون هدفمند کردن یارانه ها.

ماده ۵ - اعضای کمیسیون استانها عبارتند از :

الف - معاون برنامه ریزی استاندار (رئیس).

ب - نماینده وزارت رفاه و تأمین اجتماعی.

ج - یکی از قضات دادگستری با حکم رئیس قوه قضاییه

د - رئیس سازمان امور اقتصادی و دارایی استان.

ه - نماینده شورای استان.

تبصره ۱ - در صورت ضرورت، تشکیل کمیسیونهای متعدد در مرکز استانها یا شهرستانها و بخشها و مناطق به تشخیص کمیسیون مرکزی بلامانع است. اعضای شعب شهرستانها نمایندگان فرمانداری، دادگستری (با ابلاغ رئیس قوه قضاییه) و وزارت رفاه و تأمین اجتماعی می باشند و در بخشها نمایندگان بخشداری، دادگستری و وزارت رفاه و تأمین اجتماعی عضویت خواهند داشت.

تبصره ۲ - دبیرخانه کمیسیون استان در حوزه معاونت برنامه ریزی استانداری مستقر می گردد و استانداران موظفند امکانات و نیروی انسانی موردنیاز دبیرخانه را از محل منابع و امکانات موجود در استان تأمین نمایند و احکام صادر شده توسط استانداران به منزله حکم مأموریت کارکنان دستگاههای استانی به کمیسیون و شعب آن خواهد بود.

تبصره ۳ - رسیدگی به اعتراضات حوزه هر استان یا شهرستان در کمیسیون همان استان یا شهرستان و حسب مورد شعب آنها صورت خواهد گرفت.

ماده ۶ - جلسات کمیسیونها و شعب با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و رأی اکثریت حاضرین پس از تأیید کمیسیون استان منوط اعتبار است.



تبصره - دستگاههای موضوع مواد (۳) و (۵) این آیین نامه موظفند علاوه بر عضو اصلی یک نفر را به عنوان عضو علی البدل معرفی کنند تا در غیاب عضو اصلی در جلسات کمیسیون شرکت نماید.

ماده ۷ - کمیسیون می تواند شخص معترض یا اشخاص ذی نفع یا دستگاه ذی ربط را جهت شرکت در جلسه و اداء توضیحات لازم دعوت کند و همچنین در صورت نیاز می تواند از سایر دستگاههای اجرایی یا اشخاص حقوقدان یا صاحب نظر یا خبره جهت مشورت (بدون حق رأی) برای شرکت در جلسه دعوت نماید. در هر حال عدم حضور هر یک از افراد یادشده مانع رسیدگی و صدور رأی توسط کمیسیون نخواهد بود.

ماده ۸ - وظایف و حدود صلاحیت کمیسیون استان به شرح زیر می باشد:

الف - دریافت اعتراض کتبی اشخاصی که وجوه دریافتی از آنان مسترد گردیده یا ملزم به استرداد آن می باشند.

ب - اخذ مدارک لازم از پایگاههای اطلاعاتی و آماری کشور در موضوعات مطروحه در صورت لزوم و ارسال به سازمان هدفمندسازی یارانه ها به منظور رسیدگی.

ج - رسیدگی به صحت و سقم اعتراضات و ادعاهای اشخاص از جهت استحقاق آنها در زمینه اعتراض به استرداد کمکها و یارانه ها، موضوع ماده (۷) قانون هدفمند کردن یارانه ها.

د - تجزیه و تحلیل اعتراضات واصل شده و ارایه گزارشهای تحلیلی به کمیسیون مرکزی در مورد تغییرات ضروری و اصلاحات موردنیاز در روشها، رویه ها و سایر اقدامات مورد نیاز.

ه - تهیه گزارشهای ادواری از عملکرد کمیسیونها و ارسال آنها به کمیسیون مرکزی همراه با نسخه ای از آراء به منظور جمع بندی و تهیه گزارشهای لازم جهت اطلاع مسئولان ذی ربط و تجزیه و تحلیل کار کمیسیونها از نظر کیفی و کمی در زمینه آثار ناشی از اجرای صحیح و دقیق قانون.

تبصره - کمیسیون در مواردی که موضوع در صلاحیت مراجع قضایی باشد موظف است مراتب را به مرجع قضایی ذی صلاح اعلام کند.

ماده ۹ - درخواست اعتراض باید کتبی باشد و مشخصات آخرین اقامتگاه قانونی و آدرس معترض در آن درج شود و مدارک مثبته ادعای ایشان به ضمیمه ارایه گردد.

تبصره - درخواست اعتراض باید به وسیله پست سفارشی یا از طریق مجاری تعریف شده الکترونیکی به دبیرخانه کمیسیون ارسال و یا توسط معترض در قبال اخذ رسید به دبیرخانه مزبور تحویل گردد.

ماده ۱۰ - چنانچه کمیسیون یا شعب مربوط در حین بررسی نیاز به اخذ مدارک دیگری از معترض داشته باشد یا موضوع اعتراض واجد ابهام باشد، شخص معترض موظف است ظرف ده روز از



تاریخ اعلام کمیسیون نسبت به ارسال مدارک یا رفع ابهام اقدام نماید. در غیر اینصورت کمیسیون رأی خود را با توجه به اطلاعات و مدارک موجود صادر خواهد نمود.

ماده ۱۱ - کمیسیونها و شعب آنها موظفند، حداکثر ظرف سی روز از تاریخ وصول اعتراض، رسیدگی و رأی مقتضی را صادر نمایند. رأی مزبور باید توسط دبیرخانه کمیسیون به شخص معترض، سازمان و دستگاه اجرایی ذی ربط ابلاغ شود. سازمان یا دستگاه ذی ربط مکلف است نسبت به اجرای رأی در اسرع وقت اقدام کند.

تبصره ۱ - هر گاه به تشخیص کمیسیون، برای رسیدگی به مدت زمان بیشتری نیاز باشد، مهلت مزبور تا یک ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲ - کمیسیون علاوه بر رسیدگی به دلایل ارایه شده می تواند هر گونه تحقیقی که لازم باشد، به عمل آورد و یا انجام آن را از دستگاههای اجرایی یا واحدهای ذی ربط تقاضا نماید. مراجع مزبور مکلف به اجرای آن در مهلت مقرر می باشند. ورود به اماکن خصوصی افراد با دستور مقام قضایی ذیصلاح یا رضایت صاحب ملک ممکن خواهد بود.

ماده ۱۲ - در صورتی که اسناد یا اطلاعات مرتبط با اعتراض در پایگاههای اطلاعاتی و آماری یا نزد سایر دستگاههای اجرایی موجود باشد کمیسیون می تواند آنها را اخذ و بررسی نماید. پایگاهها و دستگاههای اجرایی یادشده مکلفند در اسرع وقت مدارک و اسناد مورد نیاز را به کمیسیون درخواست کننده ارسال نمایند. همچنین کمیسیون می تواند از نهادهای غیردولتی یا اشخاص حقیقی اطلاعات لازم را مطالبه نماید.

تبصره - تحویل اسناد و مدارک محرمانه و طبقه بندی شده تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

این تصمیم نامه در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۲۵ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، استانداریهای سراسر کشور، مرکز آمار ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.