

شماره ۲۳۹۰۶۰

جناب آقای دکتر اکبر پور

مدیرعامل «مستتر روزنامه رسمی کشور»

۱۳۹۸/۱۲/۱۲

به پیوست «آیین‌نامه داخلی شورای عالی حفاظت فنی»، بازنگری شده در شورای عالی حفاظت فنی موضوع ماده ۸۶ قانون کار، منضم به لوح فشرده آن که به استناد تبصره (۱) ماده مذکور در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۶ به توشیح و تصویب وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است، برای درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد.

رئیس شورای عالی حفاظت فنی - حاتم شاکری

آیین‌نامه داخلی شورای عالی حفاظت فنی

هدف

این آیین‌نامه به استناد تبصره ۲ ماده ۸۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، با هدف تنظیم ساختار اجرایی شورای عالی حفاظت فنی تدوین می‌گردد.

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می‌روند:

۱. شورای عالی حفاظت فنی: منظور شورای موضوع ماده ۸۶ قانون کار است که در این آیین‌نامه به اختصار شورا نامیده می‌شود.
۲. رئیس شورای عالی حفاظت فنی: به موجب بند ۱ ماده ۸۶ قانون کار، وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا معاون مربوطه رئیس شورای عالی حفاظت فنی می‌باشد که در این آیین‌نامه به اختصار رئیس شورا نامیده می‌شود.
۳. دبیر شورای عالی حفاظت فنی: به موجب بند ۱۲ ماده ۸۶ قانون کار، مدیرکل بازرسی کار دبیر شورای عالی حفاظت فنی است که در این آیین‌نامه به اختصار دبیر شورا نامیده می‌شود.
۴. کمیته تخصصی: منظور کمیته‌ای است مرکب از کارشناسان که وفق تبصره ۱ ماده ۸۶ قانون کار، که شورا می‌تواند برای تهیه طرح آیین‌نامه‌های مربوط به حفاظت فنی کارگران در محیط کار و انجام سایر وظایف مربوطه به شورا در صورت لزوم، تشکیل دهد. کمیته تخصصی حسب موضوعات و مسائلی مورد بررسی شورا می‌تواند دائم یا موقت باشد.

فصل دوم - ساختار و تشکیلات

ماده ۲- شورا متشکل از اعضای زیر است:

۱. وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا معاون مربوطه (معاون روابط کار)، به عنوان رئیس شورا
 ۲. معاون وزارت صنعت، معدن و تجارت
 ۳. معاون وزارت جهاد کشاورزی
 ۴. معاون وزارت نفت
 ۵. رئیس سازمان حفاظت محیط زیست
 ۶. دو نفر از استادان باتجربه دانشگاه در رشته‌های فنی
 ۷. دو نفر از مدیران صنایع
 ۸. دو نفر از نمایندگان کارگران
 ۹. مدیرکل بازرسی کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به عنوان دبیر شورا
- تبصره ۱-** در صورت عدم حضور معاونین وزیر یا نمایندگان تام‌الاختیار (ردیف‌های ۲، ۳، ۴ و ۵) در جلسات شورا، مراتب از طریق رئیس شورا ابتدا به مرجع معرفی‌کننده و سپس به دبیر هیأت دولت گزارش می‌گردد.

تبصره ۲- اعضای ردیف‌های ۶، ۷ و ۸ مندرج در این آیین‌نامه، به موجب دستورالعمل موضوع تبصره ۲ ماده ۸۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران انتخاب و به شورا معرفی می‌شوند.

تبصره ۳- در صورت عدم حضور غیرموجه اعضای اصلی یا علی‌البدل (ردیف‌های ۶، ۷ و ۸)، در دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب شورا در طول یک سال تقویمی، عضویت آن‌ها در شورا خاتمه یافته و برای باقیمانده مدت، دبیر شورا پس از اطلاع به رئیس شورا، تصمیم متخذه را به مرجع مربوطه برای معرفی عضو جدید اعلام می‌نماید.

تبصره ۴- تشخیص غیرموجه بودن غیبت اعضا، بر عهده رئیس شورا است.

ماده ۳- در طول مدت عضویت، در صورت فوت هر یک از اعضا و یا از دست دادن شرایط عضویت مانند استعفا، بازنشستگی، خاتمه خدمت، خروج از عضویت تشکیل‌های

موضوع ماده ۱۳۱ و ۱۳۶ قانون کار و کنون عالی مربوطه (درخصوص اعضای اصلی و علی‌البدل ردیف‌های ۶، ۷ و ۸، ماده ۲ این آیین‌نامه)، عضویت آن‌ها در شورا خاتمه یافته و برای باقیمانده مدت، دبیر شورا پس از اطلاع به رئیس شورا، تصمیم متخذه را به مرجع مربوطه به منظور معرفی عضو جدید اعلام می‌نماید.

ماده ۴- وظایف و اختیارات رئیس شورا عبارت است از:

۱. صدور حکم انتصاب و عزل نمایندگان کارگران، مدیران صنایع و اساتید دانشگاه با رعایت دستورالعمل موضوع تبصره ۲ ماده ۸۶ قانون کار.
۲. تأیید دستور جلسات شورا.
۳. ریاست و اداره جلسات شورا و رعایت ترتیب مذاکرات مطابق با ماده ۹ این آیین‌نامه.
۴. ملاحظه مصوبات شورا قبل از ابلاغ.

ماده ۵- دبیرخانه شورا تحت نظر دبیر شورا وظایف ذیل را عهده‌دار است:

۱. تهیه و تنظیم دستور جلسات با هماهنگی رئیس شورا
۲. تهیه و ارسال دعوت‌نامه و مستندات مربوطه برای اعضای شورا، با امضای دبیر، جهت حضور در جلسات، ۱۵ روز قبل از برگزاری هر جلسه و در مواقع ضروری ۲۲ ساعت قبل از آن.
۳. تهیه و ارسال دعوت‌نامه و مستندات مربوطه برای اعضای کمیته‌های تخصصی شورا قبل از برگزاری هر جلسه.
۴. تنظیم صورتجلسات شورا و اخذ امضای اعضای حاضر در جلسه.
۵. انجام مکاتبات اداری لازم از جمله پیگیری اجرایی مصوبات جلسات قبل، درخواست پرداخت حق حضور اعضا در جلسات، اخذ امضای مقام عالی وزارت برای تصویب آیین‌نامه‌های تهیه شده در شورا، درخواست ارسال آیین‌نامه مصوب برای درج در روزنامه رسمی کشور با رعایت ماده ۱۶ این آیین‌نامه و اطلاع به اعضای شورا.
۶. ثبت و بایگانی اوراق، اسناد، دستور جلسات، مکاتبات و مصوبات.
۷. اعلام تغییر دستور جلسات و یا تغییر زمان و مکان برگزاری جلسات به صورت مکتوب، به اعضای شورا و کمیته‌های تخصصی.

فصل سوم - مقررات اختصاصی

ماده ۶- برنامه زمان‌بندی سالانه جلسات شورای عالی حفاظت فنی توسط دبیر شورا تنظیم و پس از تأیید رئیس شورا، توسط دبیر به اطلاع اعضای شورا می‌رسد.

ماده ۷- دستورکار شورا با پیشنهاد هر یک از اعضای شورا و تأیید رئیس شورا تعیین می‌شود. پیشنهادهای واسله از اعضا و سایر اشخاص در این خصوص، به دبیر ارجاع شده و دبیر شورا دستور جلسات را تنظیم و قبل از اعلام به اعضا، به تأیید رئیس شورا می‌رساند.

تبصره ۱- در صورت تصویب اکثریت اعضای حاضر (حداقل نصف، به علاوه ۱) می‌توان موضوعی را از دستور جلسه خارج کرد؛ همچنین رئیس شورا می‌تواند در صورت فوریت، موضوعات جدیدی را در جلسه به عنوان دستور جلسه مطرح نماید.

ماده ۸- جلسات شورا با هماهنگی رئیس شورا و دعوت رسمی دبیر آن، مطابق برنامه زمان‌بندی سالانه تشکیل می‌گردد. حسب ضرورت برای تشکیل جلسات فوق العاده یا تصمیم رئیس شورا و یا با تقاضای حداقل ۵ نفر از اعضا، به دعوت رسمی دبیر شورا، جلسه فوق العاده برگزار خواهد شد.

ماده ۹- جلسات شورا با حضور رئیس شورا و حداقل ۶ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد به گونه‌ای که حداقل یک نفر از نمایندگان کارگران و یک نفر از نمایندگان مدیران صنایع در جلسه حضور داشته باشند. تصمیمات جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه (حداقل نصف، به علاوه ۱) معبر می‌باشد.

تبصره ۱- اعضای شورا می‌توانند، در صورت نیاز و موافقت رئیس شورا، با دعوت رسمی دبیر شورا حسب موضوع دستور جلسه، یک نفر را بدون حق رأی در جلسات شورا همراه بیاورند. علاوه بر این رئیس مرکز تحقیقات و تعلیمات حفاظت فنی و بهداشت کار و نماینده‌ای از سازمان ملی استاندارد با موافقت رئیس و دعوت رسمی دبیر شورا می‌توانند در جلسات بدون حق رأی حضور داشته باشند.

ماده ۱۰- در صورت عدم امکان حضور هر یک از اعضا در جلسات شورا، هر عضو موظف است مراتب را حداقل ۴۸ ساعت قبل از برگزاری جلسه به اطلاع دبیر شورا و در صورت وجود عضو علی‌البدل (اعضای ردیف‌های ۶، ۷ و ۸ ماده ۲ این آیین‌نامه) به عضو علی‌البدل اعلام نماید.

ماده ۱۱- در هر جلسه قبل از ورود به دستور جلسه اعلام شده، رییس جلسه می‌تواند در مورد موضوعات مهم و ضروری مربوط به وظایف شورای مطالب مورد نظر خود را به اطلاع اعضا برساند.

ماده ۱۲- در هر جلسه، اعضای شورا طبق فهرستی که بر اساس تقاضای قبلی آن‌ها در دبیرخانه شورا تنظیم شده است، می‌توانند با موافقت رییس جلسه، مجموعه به مدت ده دقیقه و حداکثر سه نفر به عنوان قبل از دستور در مورد مسائل و موضوعات مربوط به وظایف شورا، مطالب مورد نظر خود را به اطلاع اعضا برسانند.

ماده ۱۳- پیشنهادات در خصوص تدوین یا بازنگری این‌نامه یا دستورالعمل حفاظت فنی، توسط دبیرخانه شورا اخذ و موارد پیشنهادی برای رییس شورا ارسال می‌گردد؛ در صورت نیاز موارد پیشنهادی برای اعلام نظر کارشناسی به اداره کل بازرسی کار ارجاع تا پس از اعلام نظر در شورا طرح و تصمیم‌گیری شود.

ماده ۱۴- در صورت تأیید عنوان این‌نامه یا دستورالعمل حفاظت فنی برای تدوین یا بازنگری، شورا در خصوص برپایی هیأتی از کارکنان یا اجراء توسط کمیته تخصصی، تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده ۱۵- برای هر عنوان این‌نامه یا دستورالعمل حفاظت فنی که تدوین یا بازنگری آن مورد تأیید شورا قرار گرفته است، در صورت اعلام نیاز اعضا و تأیید رییس شورا، کمیته تخصصی مرکب از کارشناسان خبره و مطلع که دارای تحصیلات و سوابق کاری مرتبط با موضوع هستند و توسط اعضای شورا معرفی می‌شوند، تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۶- شورا می‌تواند علاوه بر تهیه طرح این‌نامه یا دستورالعمل حفاظت فنی، برای بررسی مسائلی که نیاز به اظهار نظر کارشناسی و یا بازدیدهای میدانی دارد نیز اقدام به تشکیل کمیته‌های تخصصی دائم یا موقت نماید. ایجاد یا حذف کمیته‌های تخصصی، ترکیب اعضای آن‌ها و وظایف هر یک به تصویب شورا خواهد رسید.

ماده ۱۷- قبل از اعلام اخذ رأی توسط رییس جلسه، دبیر تعداد اعضای حاضر در جلسه را اعلام و در صورت رسمیت جلسه با رعایت ماده ۹ این‌نامه، اخذ رأی به عمل می‌آید و نتیجه نهایی توسط رییس اعلام می‌شود.

ماده ۱۸- این‌نامه‌ای که توسط شورا تدوین می‌شود، به منظور تصویب برای وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال تا پس از تصویب و امضاء در روزنامه رسمی کشور درج شود.

ماده ۱۹- در صورتی که ریاست جلسه شورا بر عهده معاون وزیر تعاون، روابط کار باشد و وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به این‌نامه و یا دستورالعمل تهیه شده، نظرات اصلاحی داشته باشد و معاون مربوطه نتواند نظر وی را تأیید نماید، موضوع به شورا ارجاع شده و در اولین جلسه و خارج از نوبت در شورا طرح می‌شود.

ماده ۲۰- لی بحث از مصوبات شورا بعد از این‌نامه، دستورالعمل، ضابطه، سوابق و مقررات که برای افراد ایجاد حق و یا تکلیف می‌نماید، پس از تصویب نهایی و امضاء توسط وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، برای اطلاع عموم در روزنامه رسمی کشور آگهی خواهد شد.

ماده ۲۱- تفسیر مصوبات شورا بر عهده خود این شورا می‌باشد.

ماده ۲۲- منابع مالی و انباری مورد نیاز دبیرخانه شورا توسط دبیرشورا پیشنهاد تا پس از تأیید رییس شورا، به معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت لحاظ شدن در بودجه سنواتی، اعلام گردد.

ماده ۲۳- حق حضور اعضای شورا، کمیته‌های تخصصی و مدعوین مشمول این این‌نامه سالانه توسط دبیر شورا به معاون روابط کار پیشنهاد و پس از تأیید توسط وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی به منظور لحاظ نمودن در بودجه سنواتی تصویب و اعلام می‌گردد.

این این‌نامه به استناد شماره ۲ ماده ۸۶ قانون کار، مستعمل بر ۳ فصل، ۲۰ ماده و ۹ تبصره در یکصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی حفاظت فنی در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۳ تدوین و در تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۶ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید. از تاریخ ابلاغ، این این‌نامه جایگزین این‌نامه فنی، مصوب ۱۳۸۹/۱۱/۱۶ می‌شود.

وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی: محمد شریعت‌مداری

شماره ۱۶۷۵۶۷۳۰۰ - ۱۳۹۸/۱۱/۱۴
مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران پیرامون ناحیه منفصل شهری واصفهان در حوزیم شهر پردیس ۲

استاندار محترم و رئیس شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان تهران
 شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۱ خود پیرو جلسه مورخ ۱۳۹۸/۹/۱۸ گزارشی استانداری تهران را در خصوص میزان پیشرفت فرایند نهاتر و نامین معوضی برای مالکین تعاونی‌های مسکن واقع در شمال و شمال شرق تهران با اولویت تعاونی زینون را استماع و ضمن تأکید بر ابلاغ مصوبه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۱ در خصوص ناحیه منفصل شهری واصفهان مقرر نمود:

۱- بانک اطلاعات مربوط به اعضای تعاونی زینون توسط استانداری تهران احصاء و اضافه بر اساسی، ساخت، قطعه، ساخت یا عدم ساخت ملک متعلقه، سبز یا قرمز بودن فرم جیم مالک، دریافت یا عدم دریافت زمین معوض و دیگر اطلاعات مربوطه دسته‌بندی شوند تا امکان تصمیم‌گیری در باره آنان میسر گردد.

۲- کمیته‌ای اجرائی با محوریت استانداری تهران و عضویت نماینده وزارت اطلاعات، سازمان بازرسی کل کشور، سازمان امور اراضی وزارت جهاد کشاورزی، اداره کل راه و شهرسازی استان تهران، سازمان ملی زمین و مسکن، معاونت حقوقی سازمان حفاظت محیط زیست و دفتر نظارت بر طرح‌های توسعه و عمران معاونت شهرسازی وزارت راه و شهرسازی تشکیل و ضمن تهیه پیوست حقوقی، فرایند اجرائی نهاتر اراضی و زمین معوض را با عنایت بماطلاعات صدرالاشرفه تدوین و به شورای عالی شهرسازی و معماری ایران ارائه نماید.

مراتب جهت استحضار و دستور انعکاس و اقدام اعلام می‌شود.
 معاون شهرسازی و معماری و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران - فرزانه صادق‌مقاولیان

شماره ۱۶۸۹۹۵۳۰۰ - ۱۳۹۸/۱۱/۱۶
مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران پیرامون ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری برای افراد دارای معلولیت

ریاست محترم سازمان بهزیستی کشور
 شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در چهارچوب مفاد قانون «حمایت از حقوق معلولان» مصوب ۱۳۹۷/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی و با تأکید بر رعایت مواد ۲، ۳، ۴، ۵ این قانون، هجدهمین پیرو بند ۶ مصوبه مورخ ۱۳۷۸/۹/۲۲ شورای عالی در خصوص ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری برای افراد دارای معلولیت، در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۸/۲۰ خود، پیشنهاد وزارت راه و شهرسازی در ارتباط با بازنگری مصوبه یاد شده و پیوست آن را به شرح زیر و ضوابط شمیمه تصویب نمود:

۱- رعایت این مصوبه برای کلیه مراجع تهیه، بررسی، تصویب، نظارت، صدور پروانه، اجرا در تمامی طرح‌های توسعه و عمران شهری و روستایی الزامیست.
 ۲- در اجرای ماده ۴ قانون «تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری» و ماده ۲۲ این‌نامه «تعمیر بررسی و تصویب طرح‌های توسعه و عمران محلی، ناحیه ای، منطقه‌ای و ملی»، اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان موظف به رعایت ضوابط پیوست در تمام زمینه‌های خدمات مهندسی از قبیل طراحی، نظارت، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری هستند. مسئولیت نظارت بر اجرای ضوابط پیوست و حسن انجام این مصوبه بر عهده سازمان‌های نظام مهندسی ساختمان است.

۳- دبیران، مدیران شهری‌ها و سازمان مجری ساختمان‌ها و تأسیسات دولتی و عمومی موظف به رعایت ضوابط پیوست در تمام زمینه‌های خدمات مهندسی از قبیل طراحی، نظارت، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری هستند. مسئولیت نظارت بر اجرای ضوابط پیوست و حسن انجام این مصوبه بر عهده وزارت راه و شهرسازی است.
 ۴- مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی مکلف است با همکاری سازمان نظام مهندسی ساختمان و سایر دستگاه‌های مسئول در جهت ترویج ضوابط مجموعه پیوست، از نگاه دانش حرفه‌ای و کسب مهارت فنی نسبت به ایجاد زمینه لازم برای برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی - حرفه‌ای برای جامعه مهندسی، دست اندرکاران موضوع، مهندسیین مشاور، پیمانکاران و... و همچنین آموزش همگانی اقدام نماید.

۵- دبیرخانه شورای عالی با همکاری سازمان بهزیستی اقدامات لازم را به منظور فرهنگ‌سازی و آگاهی عمومی در زمینه مناسب‌سازی محیط برای افراد دارای معلولیت و برابری فرصت‌ها برای حضور آنان در جامعه از طریق برنامه‌های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان تبلیغات اسلامی و سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران،