شماره ۸۹٥۰ ٥۲/٤/۲۰

وزارت تعاون وامور روستاها

فرمان همایونی دائر باجرای اساسنامه سازمان غله وقند وشکر وچای کشور واساسنامه مزبور که بتصویب کمیسیونهای مربوط مجلسین سنا وشورایملی رسیده است ذیلا ابلاغ میگردد :

باتاییدات خداوند متعال

ما

محمدرضا پهلوی آریامهر شاهنشاه ایران

محل صحه مبارک همایونی

نظر باصل بیست وهفتم متمم قانون اساسی مقرر میداریم

ماده اول ـ اساسنامه سازمان غله وقند وشکر وچای کشور که بتصویب کمیسیونهای مربوط مجلسین سنا و شورای ملی رسیده وپیوست این فرمان است بموقع اجرا گذاشته شود .

ماده دوم ـ هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند .

بتاریخ دوازدهم تیرماه ۱۳٥۲ شمسی .

شماره ٤۰۰٥ مورخ ٥۲/٤/۱۹ دفتر مخصوص شاهنشاهی

اساسنامه سازمان غله و قند وشکر و چای کشور

فصل اول ـ کلیات

ماده ۱ـ باستناد قانون تشکیل سازمان غله وقند وشکر وچای کشور مصوب ۱۳٥۲/۲/۲٥ سازمان غله وقندوشکر وچای کشور که دراین اساسنامه سازمان نامیده میشود بصورت شرکت سهامی طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهدشد

ماده ۲ـ هدف سازمان به تبعیت از برنامه های وزارت تعاون وامور روستاها کمک بتولید کنندگان و دفاع از حقوق مصرف کنندگان و تنظیم بازارغلات ـ قند ـ شکر ـ چای کشور و سایر عملیات بازرگانی وصنعتی مربوط میباشد وبرای رسیدن باین مقاصد عملیات زیر را در حدود امکانات انجام خواهد داد :

۱ـ خرید مازاد غله کشاورزان و خرید محصولات کارخانه های قند دولتی و درصورت لزوم محصول کارخانه های قند بخش خصوصی همچنین خرید برگ سبزاز چایکاران .

۲ـ تدارک غله ـ قند ـ شکر ـ چای مورد نیاز کشور از داخل ودرصورت لزوم از خارج کشور و فروش وذخیره و تبدیل وبسته بندی آنها همچنین فروش موادی که از کالاهای مزبور بدست میآید .

۳ـ صدور غله ـ قند ـ شکر ـ چای وموادی که از کالاهای مزبور بدست میآید .

٤ـ ایجاد یا خرید یا اجاره دادن و یا اجاره کردن تأسیسات و کارخانجات وسیلوها وانبارهای لازم بمنظور بهره برداری ، حفظ ونگاهداری غلات ـ قند ـ شکر چای و موادی که از کالاهای مزبور بدست میآید .

٥ـ کمک وارشاد چایکاران و کارخانجات چای بخش خصوصی ازطریق تنظیم واجرای برنامه های ارشادی وآموزشی وکمکهای فنی ومالی از طریق پرداخت وام بی بهره یا بابهره مناسب .

٦ـ حمل ونقل کالاهای مورد نیاز سازمان رأساً یا بوسیله مؤسسات حمل و نقل .

۷ـ تحصیل اعتبار و وام ازمؤسسات وبانکهای دولتی .

۸ـ اقدام بهرگونه عملیاتی که برای تأمین هدفهای سازمان لازم تشخیص داده شود .

تبصره ـ در این اساسنامه منظور از (غله) گندم و جو وذرت و موادی که از کالاهای مزبور بدست میآید و منظور از (قند وشکر) قندو شکر ساخته شده (اعم از زرد یا سفید) ومنظور از (چای) برگ سبز وچای خشک و موادی که از کالای مزبور بدست میآید میباشد .

ماده ۳ـ مدت فعالیت سازمان نامحدود ومرکز آن تهران است و سازمان میتواند براساس مقررات پیش بینی شده دراین اساسنامه نسبت بتأسیس شعبه یا نمایندگیهای لازم اقدام نماید .

ماده ٤ـ سازمان دارای شخصیت حقوقی است و برطبق اصول بازرگانی و بصورت شرکت سهامی اداره میشود .

ماده ٥ـ سرمایه اولیه سازمان عبارتست از مجموع دارائی سازمان غله و سازمان قند وشکر وشرکت سهامی چای ایران که پس از وضع بدهیهای واحدهای مذکور بمبلغ هشت میلیارد و چهارصد وسی وهفت میلیون ریال برآورد شده است و به هشتاد وچهارهزار وسیصد وهفتاد سهم یکصدهزار ریالی بانام و غیرقابل انتقال منقسم میشود و تمام سهام متعلق بدولت میباشد .

تبصره ۱ـ پس اجرای قسمت آخرتبصره ۲ ماده یک قانون تشکیل سازمان غله وقند وشکر وچای کشور ارزش اموال منقول و غیر منقول واحدهای مذکور براساس قیمت زمان تأسیس سازمان همچنین میزان مطالبات ودیون و موجودی واحدها درتاریخ تأسیس سازمان که بوسیله اشخاص ذیصلاح منتخب وزیر تعاون وامور روستاها ارزیابی و تشخیص خواهد شد بعنوان سرمایه سازمان تعیین واعلام میگردد .

تبصره ۲ـ سرمایه سازمان بپیشنهاد وزیر تعاون وامور روستاها وتصویب مجمع عمومی قابل افزایش است .

فصل دوم ـ ارکان سازمان

ماده ٦ـ ارکان سازمان عبارتست از :

الف ـ مجمع عمومی

ب ـ هیئت مدیره

ج ـ حسابرس

ماده ۷ـ مجمع عمومی سازمان تشکیل میشود از وزرای تعاون واموروروستاها و دارائی واقتصاد که نمایندگی دولت را بعنوان صاحبان سهام برعهده خواهند داشت . ریاست جلسات مجمع عمومی باوزیر تعاون وامور روستا ها میباشد .

ماده ۸ـ مجمع عمومی صاحبان سهام حداقل سالی دوبار برای تصویب ترازنامه و بودجه وخط مشی وسایر مسائلی که دردستور جلسه قراردارد تشکیل میشود . هریک از اعضای مجمع عمومی یا مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره ویا هیئت مدیره و یا حسابرس هر موقع لازم بدانند میتوانند تقاضای تشکیل مجمع عمومی را بنمایند .

ماده ۹ـ وظایف واختیارات مجمع عمومی بقرار زیراست :

۱ـ نصب و عزل یاتجدید انتخاب مدیرعامل ورئیس هیئت مدیره واعضای هیئت مدیره .

۲ـ استماع گزارش سالانه هیئت مدیره وگزارش حسابرس و اتخاذ تصمیم نسبت بآن .

۳ـ بررسی واتخاذ تصمیم درمورد اقلام ترازنامه وحساب سود وزیان باتوجه بگزارش حسابرس وتوضیحات هیئت مدیره

٤ـ اتخاذ تصمیم نسبت ببرنامه های پیشنهادی هیئت مدیره برای دوره عملیات سال بعد وتعیین خط مشی مربوط .

٥ـ تعیین حقوق و مزایا وپاداش مدیر عامل ورئیس هیئت مدیره واعضاء هیئت مدیره باتأیید شورای حقوق ودستمزد .

٦ـ بررسی و تصویب بودجه سالانه یا اصلاح بودجه که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد میشود .

۷ـ اتخاذ تصمیم نسبت بمطالبات مشکوك الوصول ولاوصول .

۸ـ اتخاذ تصمیم درمورد سازش وارجاع امربداوری و تعیین داورهمچنین استرداددعوی .

۹ـ اتخاذ تصمیم درباره آئین نامه های مالی ـ معاملات ، آموزش بیمه و بهداشت ، وام مسکن ، آفت ، کسربین راهی همچنین آئین نامه کمک فنی و آئین نام پرداخت وام ازطریق پرداخت وام بی بهره و یابابهره مناسب بچایکاران و کارخانجات خصوصی چای وسایر آئین نامه های اجرائی ضروری که ازطرف هیئت مدیره پیشنهاد میشود .

۱۰ـ تعیین میزان اندوخته های سازمان تاده درصدسود ویژه سالانه تازمانی که این اندوخته بمیزان سرمایه سازمان برسد .

۱۱ـ تعیین نرخ خریده محصول داخلی غله ، قند وشکر ، چای و برگ سبز

چای و فروش داخلی کالاهای مذکور درجهت کمک بتولید کننده و دفاع از حقوق مصرف کننده .

۱۲- تعیین دستمزد تبدیل شکر درتصفیه خانه ها وکارخانجات‌قندواجرت تبدیل برگ سبزبه‌چای خشک درکارخانجات چایسازی و تعیین میزان حق عاملیت فروش .

۱۳- تعیین میزان فروش چای داخلی بوارد کنندگان چای بمنظوراختلاط باچای خارجی ویا معافیت از اختلاط .

۱٤- اخذ تصمیم نسبت بهرگونه پیشنهادی که در دستور جلسه قرارگیرد مگر درمواردی که از وظایف‌مراجع صلاحیتدار دیگر باشد .

۱۵- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش سرمایه .

ماده ۱۰- دعوت مجمع عمومی با قید دستور وروز وساعت ومحل تشکیل جلسه با ارسال دعوتنامه کتبی بامضای رئیس مجمع انجام میگردد .

ماده ۱۱- تصمیمات مجمع عمومی باکثریت‌آراء معتبر خواهد بود . اعضای هیئت مدیره درمجمع عمومی حضور خواهند یافت ولی حق‌رأی ندارند .

تصمیمات هر جلسه مجمع عمومی درصورتمجلس درج وبامضای اعضاء مجمع عمومی میرسد و بوسیله رئیس مجمع عمومی جهت اجراء بسازمان ابلاغ میگردد .

کلیه صورتمجلس مجمع عمومی در پرونده مخصوصی که برای این‌موضوع تشکیل میشود بایگانی و در دبیرخانه سازمان حفظ خواهد شد .

ماده ۱۲- هیئت مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی است که به پیشنهاد وزیر تعاون وامور روستاها و تصویب مجمع عمومی از بین کارمندان رسمی دولت که دارای تحصیلات عالیه وحداقل ۱۰ سال سابقه خدمت دولتی باشند برای مدت سه سال تعیین میشوند و بهمین ترتیب قابل عزل میباشند و درخاتمه مأموریت تاتعیین جانشین مسئولیت اداره کار وانجام وظایف مربوط را خواهند داشت ویکی از اعضای اصلی هیئت مدیره بنابر پیشنهاد وزیرتعاون و امور روستاها وتصویب مجمع عمومی بسمت مدیر عامل ورئیس هیئت مدیره سازمان منصوب میگردد . مدیرعامل ورئیس هیئت مدیره باسمت معاونت وزارت تعاون وامور روستاها وظایف محول بخود را انجام خواهد داد .

انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل ورئیس هیئت مدیره سازمان بلامانع است .

تبصره - وزیر تعاون وامور روستاها به پیشنهاد مدیرعامل ورئیس هیئت مدیره سازمان یکی از اعضای اصلی هیئت مدیره را بسمت قائم مقام مدیرعامل ورئیس هیئت مدیره انتخاب مینماید تا درمواقع غیبت مدیرعامل ورئیس هیئت مدیرد بجای وی انجام وظیفه نماید .

ماده ۱۳- درصورتیکه بعلت استعفا یا فوت و یا ممنوعیت قانونی هریک ازاعضای هیئت مدیره اکثریت مقرر دراساسنامه حاصل نشود مجمع عمومی‌فوراً نسبت به تکمیل اعضاء آن اقدام خواهد کرد .

ماده ۱٤- جلسات هیئت مدیره باحضورحداقل چهارنفررسمیت خواهدیافت و تصمیمات آن باکثریت آراء قابل اجرا است . اعضائی که دراقلیت باشند باید دلایل خودرا باتوضیح کافی درصورتجلسه ایکه بامضای کلیه اعضای شرکت کننده درجلسه هیئت مدیره میرسد قید نمایند .

ماده ۱۵- صورتمجالس هیئت مدیره باید در دفتر مخصوصی ثبت وبامضای اعضای حاضر درجلسه برسد این دفتر زیر نظر مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره نگاهداری میشود .

ماده ۱٦- اعضای هیئت مدیره سازمان برحسب مورد منفرداً‌یامشترکاً مسئول جبران آنقسمت از زیان وارده بسازمان هستند که در نتیجه تصمیمات غیر قانونی آنان بسازمان وارد شود .

ماده ۱۷- وظایف واختیارات هیئت مدیره بشرح زیر است :

۱- تهیه وتنظیم آئیننامه های مذکور دراین اساسنامه وسایر آئیننامه‌های اجرائی و پیشنهاد آنها به مجمع عمومی .

۲- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و تقدیم بمجمع عمومی

۳- بررسی واتخاذ تصمیم درمورد تأسیس یا تعطیل شعب سازمان .

تصمیم راجع بتاسیس یا تعطیل شعب دائم با تصویب وزیر تعاون وامور روستاها قابل اجرااست .

٤- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد مدیرعامل ورئیس هیئت مدیره درمورد خرید واحداث ساختمان و خرید حق کسب وپیشه واموال غیر منقول همچنین فروش آنها با تصویب وزیر تعاون وامور روستاها .

۵- تحصیل اعتبار یا اخذ وام از بانکها ومؤسسات دولتی باتصویب مجمع عمومی .

٦- تهیه وتنظیم گزارش فعالیتهای انجام شده سالانه برای طرح در مجمع عمومی .

۷- تهیه و تنظیم ترازنامه وحساب سود و زیان سالانه سازمان برای طرح در مجمع عمومی .

۸- تنظیم خط مشی و برنامه آتی سازمان جهت طرح درمجمع عمومی .

۹- تهیه طرح تشکیلات سازمان وشرح وظایف واجرای آن پس از تصویب رئیس مجمع عمومی .

۱۰- تصویب نمونه یا متن قرار دادهائی که یک طرف آن سازمان باشد .

۱۱- تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و یالا وصول وپیشنهاد آن جهت اتخاذ تصمیم بمجمع عمومی ودادن مهلت و تقسیط بدهی بدهکاران .

۱۲- اتخاذ تصمیم نسبت باجاره دادن واجاره کردن و تعمیر ویا تکمیل ساختمان .

۱۳- بررسی و پیشنهاد ارجاع دعاوی بداوری و تعیین داور ویا ختم دعوی بسازش و یا استرداددعوی بمجمع عمومی .

۱٤- پیشنهاد نرخ خرید محصول داخلی غله ، قند وشکر ، چای و برگ سبز چای و نرخ فروش داخلی کالاهای مذکور وپیشنهاد نرخ دستمزد تبدیل شکر وبرگ سبز چای و میزان حق عاملیت همچنین میزان فروش چای داخلی بمنظور اختلاط و یا معافیت ازاختلاط بمجمع عمومی .

۱۵- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد مدیر عامل درمورد امحاء ضایعات .

۱٦- اتخاذ تصمیم درمورد مسائلی که مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره در هیئت مدیره مطرح مینماید مگر درمواردیکه از وظایف مراجع صلاحیتدار دیگر باشد .

تبصره - اعضای هیئت مدیره درامور اجرائی مدیرعامل و رئیس هیئت‌مدیره را معاونت خواهند کرد و برای انجام این منظور مدیرعامل ورئیس هیئت‌مدیره حدود وظایف اجرائی واختیاراتی که برحسب تخصص اطلاعات تجربه‌بهریک ازاعضای هیئت مدیره تفویض خواهد شد تعیین خواهد نمود .

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره بشرح زیر است :

۱- نمایندگی سازمان در برابر اشخاص و مراجع قضائی وسازمانهای دولتی ومؤسسات عمومی و خصوصی اعم از داخلی یا خارجی با حق انتخاب وکیل .

۲- انجام کلیه امور استخدامی درحد وتشکیلات وبودجه ومقررات مربوط و امضای کلیه نامه‌ها ومکاتبات سازمان .

۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره وانجام کلیه امور اجرائی سازمان بارعایت مقررات این اساسنامه و آئین‌نامه‌های مربوط .

٤- اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت بکلیه امور و عملیات سازمان باستثنای آنچه از وظایف مجمع عمومی و هیئت مدیره است.

۵- نظارت برحسن اجرای اساسنامه و آئین‌نامه‌های سازمان وانجام‌اقدامات لازم برای حسن اداره امورسازمان درحدود قوانین و مقررات مربوط .

٦- امضاء کلیه قراردادهای واسناد و اوراق بهادار همچنین افتتاح حساب دربانکها با رعایت مقررات و قوانین مربوط و معرفی امضاهای مجاز برای استفاده از حسابهای بانکی سازمان‌وامضاء چکهای صادر از حسابهای بانکی سازمان باتفاق یکی ازاعضای هیئت مدیره.

۷- اتخاذ تصمیم نسبت باعطای وامهای کوتاه مدت و درازمدت پیش پرداخت - مساعده - کمکهای فنی براساس آئین‌نامه‌های مصوب .

۸- انتخاب عاملین فروش وانعقاد قرارداد عاملیت .

۹- مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره میتواند بامسئولیت خود برای مدت غیبت تمام و درسایر موارد قسمتی از اختیارات خود را بهریک از اعضای هیئت مدیره یا سایر کارکنان سازمان تفویض نماید . کسانی که بآنهابارعایت مقررات این اساسنامه اختیاراتی واگذار شده نیز مسئول عملیات خود بوده و درصورتیکه مرتکب تخلف یا جرمی‌بشوند طبق مقررات مورد تعقیب قانونی

قرار خواهند گرفت و باید جبران خسارات مالی سازمان را بنمایند.

ماده ۱۹- حسابرسی و رسیدگی بحسابهای سازمان و ترازنامه وحساب سود و زیان و سایر وظایف واختیاراتی که درقانون تجارت برای بازرس در شرکتها تعیین شده است بوسیله حسابرسی که به پیشنهاد وزارت دارائی وتصویب رئیس مجمع عمومی انتخاب میشود بعمل خواهد آمد مدیر عامل و هیئت مدیره سازمان مکلفند اطلاعات و مدارک مورد نیاز را در اختیار حسابرس بگذارند.

وزیر تعاون وامور روستاها میتواند در هر مورد و بهرترتیب که مقتضی بداند برای بازرسی امور سازمان اقدام لازم بعمل آورد.

فصل سوم- مقررات مالی ومتفرقه

ماده ۲۰- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و آخراسفندماه همان سال بپایان میرسد باستثنای سال اول که ابتدای آن تاریخ تشکیل سازمان و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۱- حسابهای سازمان درآخر اسفندماه هرسال بسته میشود وترازنامه و حساب سود و زیان سازمان حداکثر تاپایان خرداد ماه سال بعد تنظیم و یک نسخه از آن بیست روز قبل از تشکیل مجمع عمومی بحسابرس تسلیم میگردد.

گزارش حسابرس باید لااقل پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی برای طرح در مجمع عمومی تسلیم شود ویک نسخه از گزارش مذکور نیز در همان تاریخ به هیئت مدیره سازمان تسلیم گردد.

ماده ۲۲ — سودویژه سازمان عبارتست ازدرآمدسازمان پس ازوضع هزینه ها و ذخایر و استهلاکها و مطالبات مشکوک الوصول و سایر ذخایر ضروری طبق نظر مجمع عمومی.

سود ویژه پس از وضع اندوخته موضوع بند ۱۰ ماده ۱۹ این اساسنامه برای منظور نمودن بدرآمد عمومی بخزانه داریکل تحویل میشود تامعادل مالیات بر درآمد متعلق بنرخ مذکور در ماده ۱۳۴ قانون مالیاتهای مستقیم بحساب مالیات و مابقی آنرا بحساب سود سهام منظور دارد.

باتصویب مجمع عمومی پرداخت علی‌الحساب بخزانه داریکل از این بابت درهر موقع ممکن خواهد بود.

ماده ۲۳- تغییرات واصلاحات بعدی دراین اساسنامه پس ازتصویب کمیسیونهای تعاون و امور روستاها، دارائی و استخدام مجلسین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۴- سایر موضوعات وموارديكه دراین اساسنامه پیش بینی نشده تابع قانون تجارت می‌باشد.

ماده ۲۵- تازمانیکه آئین‌نامه های مربوط باین اساسنامه بتصویب نرسیده است آئین‌نامه‌های سازمانهای غله وقند و شکر وشرکت سهامی چای ایران برحسب مورد ملاک عمل خواهد بود و دراینمدت اختیارات هیئت مدیره‌شرکت سهامی چای ایران و رئیس سازمان غله و مدیرکل قند وشکر مذکور دراین آئین‌نامه ها بترتیب به هیئت‌مدیره و مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره سازمان تفویض میگردد.

اساسنامه فوق مشتمل بربیست وپنج ماده وپنج تبصره باستناد تبصره یک ماده یک قانون تشکیل سازمان غله و قند وشکروچای کشور پس از تصویب کمیسیونهای تعاون وامور روستاها و دارائی واستخدام مجلس سنا درجلسات ۱۶ و ۱۹ خردادماه ۱۳۵۲، بترتیب درجلسات بیست وششم و بیست و هشتم و سی‌ام خرداد ماه یکهزار وسیصد وپنجاه ودو به تصویب کمیسیونهای امور استخدام و سازمانهای اداری — تعاون و امور روستاها و دارائی مجلس شورای ملی رسید.

نایب رئیس مجلس شورای ملی — حسین خطیبی

اصل فرمان همایونی واساسنامه در دفتر نخست وزیر است.

وزیر مشاور ومعاون پارلمانی نخست وزیر- قوام صدری

شماره ۸۱۸۰ ۵۲/۴/۱۰

سازمان برنامه وبودجه

هیئت وزیران درجلسه مورخ ۵۲/۴/۹ بنا به‌پیشنهاد شماره ۱۲۳/م ک مورخ ۱۳۵۲/۳/۲۶ سازمان برنامه و بودجه و باستناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه کشور مصوب دهم اسفند ماه ۱۳۵۱ آئین‌نامه تشخیص صلاحیت و طبقه‌بندی مهندسان مشاور را بشرح پیوست تصویب نمودند. اصل تصویبنامه در دفتر نخست وزیر است.

وزیرمشاور ومعاون اجرائی نخست‌وزیر — هادی هدایتی

آئین نامه تشخیص صلاحیت وطبقه‌بندی مهندسان مشاور

فصل اول- تعاریف

ماده ۱- اشخاص حقیقی ویا حقوقی وابسته به دستگاهای دولتی ویا خصوصی، ایرانی و یا خارجی که سازمان برنامه وبودجه و دستگاهای اجرائی میتوانند طبق ماده ۲۲ قانون برنامه وبودجه کشور خدمات مشاوره و فنی و بررسیها ومطالعات و تهیه پروژه‌ها وبرآوردها و تهیه نقشه های اجرائی و نظارت دراجرا ونیز هرگونه خدماتی که مورد نیاز طرحها باشد به‌آنهاارجاع و با آنها قرارداد منعقد نمایند به پنج (۵) طبقه بشرح زیر تقسیم وتعریف می‌شوند:

طبقه اول- کارشناس

شخصی است حقیقی که در رشته خاص تخصص وتجربه داشته و خدمات او دراین رشته قابل اعتماد و استفاده باشد.

طبقه ۲- موسسه مشاور وخدمات فنی ایرانی

مؤسسه‌ایست دربخش خصوصی که توسط یک یا چند کارشناس ایرانی بمنظور انجام خدمات مشاوره و فنی تأسیس شده و با استفاده ازکارشناسان و کادرفنی و اداری وتجهیزاتی که دراختیار دارد در رشته ویا رشته‌های خاص تخصص وتجربه داشته وخدمات آن در رشته ویا رشته‌های تخصصی قابل اعتماد واستفاده باشد.

طبقه۳- شرکت مشاوره وخدمات فنی ایرانی

شخصی است حقوقی از نوع شرکت دربخش خصوصی که طبق قانون تجارت ویا مشارکت لااقل دو کارشناس ایرانی بمنظور انجام خدمات مشاوره و فنی تأسیس شده و دارای تشکیلات منظم اداری و تجهیزات واعتبار مالی کافی بوده و با استفاده از کارشناسان و کادر فنی واداری و تجهیزاتی که در اختیار دارد در رشته و یا رشته های خاصی تخصص وتجربه داشته وخدمات آن در رشته‌و یا رشته های تخصصی قابل اعتماد و استفاده باشد وبعلاوه بتواند با استخدام کارشناسان مورد لزوم و یا با همکاری با مؤسسات وشرکتهای متخصص دیگر رشته و یا رشته های خاص دیگری را که مورد نیاز باشد به‌تخصصهای خود اضافه نماید.

تبصره- شرکت مختلط ایرانی و خارجی که لااقل ۵۱ درصد سهام یا سهم‌الشرکه آن‌متعلق به‌ایرانیان‌باشدولااقل ۵۰درصد خدمات مرجوعه راتوسط کارشناسان وکارکنانی که در دفاتر شرکت درایران بکار اشتغال دارند انجام دهد با احرازشرایط فوق طبقه ۳ خواهد بود.

طبقه ۴- موسسه مشاوره خارجی

موسسه یا شرکتی خارجی است که درکشور خود رسماً بثبت رسیده و دارای تخصص عالی وسابقه وتجربه زیاد در رشته‌های مورد نیاز بوده و این امرمورد گواهی‌مقامات‌رسمی بین‌المللی ویا مقامات دیگر مورد اعتماد سازمان برنامه وبودجه واقع شده باشد وبعلاوه دارای کارشناسان وکادرفنی و اداری و تجهیزات واعتبار مالی کافی بوده وخدمات آن در رشته ویا رشته های تخصصی موردنیاز قابل اعتماد واستفاده باشد.

تبصره- مؤسسه یا شرکت مختلط ایرانی وخارجی که لااقل ۵۱ درصد سهام یا سهم‌الشرکه آن متعلق بغیر ایرانی باشد با احراز شرایط فوق طبقه ۴ خواهد بود.