

پستهای سازمانی پانام نسبت به تداوم اشتغال آنان اقدام خواهند نمود.

تبصره - در صورتی که ایثارگران، داوطلب استفاده از مزایای این مصوبه باشند مشمول این مصوبه خواهند بود.

۳- در واگذاری خدمات موضوع بند (۱) لازم است ضمن رعایت شرایط و ضوابط مناقصه عمومی، جنبه های حفاظتی، اقتصادی بودن و سایر جوانب امر مورد ملاحظه قرار گیرد.

۴- دستگاهها موظفند در واگذاری امور به بخش غیردولتی، حتی الامکان تأمین لوازم و تجهیزات را نیز به عهده طرف قرارداد گذاشته و لوازم و تجهیزات دولتی مرتبط با این امور را با رعایت ضوابط به فروش رسانند.

۵- دستگاهها می توانند در مورد واگذاری اموری که در پیوست مصوبه ذکر نشده اند و نیز فعالیتهای اصلی و تخصصی خود، پیشنهاد لازم را به سازمان امور اداری و استخدامی کشور ارایه و پس از تأیید نسبت به واگذاری آن اقدام نمایند.

۶- سازمان برنامه و بودجه در مرکز و استانها نسبت به شناسایی، طبقه بندی و تأیید صلاحیت شرکتهای خدماتی طرف قرارداد دولت اقدام و فهرست شرکتهای مورد تأیید را در صورت درخواست دستگاههای مشمول این مصوبه در اختیار آنها قرار خواهد داد.

۷- در تنظیم متن قراردادها می باید ترتیبی اتخاذ شود که رعایت الزامات قانون کار و پاسخگویی در برابر شکایات کارکنان خدماتی متوجه شرکت طرف قرارداد باشد و دستگاههای اجرایی هیچگونه تعهدی در مورد امور استخدامی، رفاهی و پرداختهای کارکنان موصوف نداشته باشند.

تبصره ۱- قرارداد باید برای انجام حجم مشخصی از خدمات تنظیم و منعقد گردد و دستگاهها مجاز به تنظیم قرارداد برای به کارگیری تعداد مشخصی نیروی انسانی برای یک فعالیت مشخص نمی باشند.

تبصره ۲- سازمان امور اداری و استخدامی کشور عنداللزوم دستورالعملهای مربوط را با همکاری وزارت کار و امور اجتماعی تهیه و ابلاغ خواهند نمود.

۸- کمیته موضوع ماده ۲۱ آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مسئولیت نظارت بر حسن اجرای واگذاری امور، متناسب بودن هزینه ها با اعتبارات مربوط به پستهای محدود و رعایت جنبه های امنیتی، حفاظتی و... را به عهده خواهد داشت.

تبصره - کلیه پرداختهای مربوط به اینگونه قراردادها از محل فصل دوم اعتبارات جاری دستگاههای اجرایی صورت خواهد گرفت.

۹- سازمان امور اداری و استخدامی کشور مسئول نظارت بر حسن اجرای مصوبه است و در ارائه پیشنهادها و انجام اقدامات اداری و استخدامی برای دستگاههای اجرایی همچون صدور مجوزهای استخدامی و ایجاد پستهای سازمانی یا توجه به مفاد این مصوبه اقدام خواهد نمود.

۱۰- این مصوبه جایگزین مصوبه شماره ۵۴۳۵/دش مورخ ۱۳۷۲/۴/۸ شورای عالی اداری می گردد.

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری - محمد باقریان

پیوست مصوبه ۱۴/۴۶ مورخ ۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری

فعالیتهای خدماتی و پشتیبانی مورد نظر مصوبه، در برگیرنده پستهای سازمانی زیر می باشد:

الف - امور نقلیه:

راننده - کمک راننده - مکانیک - تعمیرکار - رنگ کار - صافکار - مسئول امور

نقلیه - متصدی امور نقلیه،

ب - امور چاپ و انتشارات:

صحاف - حروفچین - غلطگیر - ماشین چپ - مسئول چاپ و تکثیر - متصدی

چاپ و تکثیر خطاط.

ج - امور آشپزخانه:

آشپز - کمک آشپز - مسئول و متصدی آبدارخانه، بوفه و رستوران.

د - امور خدمات عمومی و تاسیساتی:

ماشین نویس - پیشخدمت - نظافتچی - مسئولان و متصدیان و تعمیرکاران

ساختمان - برق و تاسیسات.

شماره ۱۴/۴۶۴

مصوبه ستاد برنامه ریزی تحول اداری راجع به ترکیب اعضاء و وظایف کمیته تخصصی اصلاح سیستمها و روشهای دستگاههای اجرایی

کلیه وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل

ستاد برنامه ریزی تحول اداری در سی و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸ خود، در اجرای بند ۵ تصویب نامه شماره ۱۴/۲۵۳ مورخ ۱۳۷۸/۹/۶ شورای عالی اداری و به منظور تحقق برنامه های پیش بینی شده در مصوبه فوق الذکر، ترکیب اعضاء

و وظایف کمیته تخصصی اصلاح سیستمها و روشهای دستگاههای اجرایی را به شرح زیر تصویب نمود:

۱- در هر یک از وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل، کمیته تخصصی اصلاح سیستمها و روشها زیر نظر شورای تحول اداری دستگاه و با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

۱/۱- معاون اداری و مالی یا معاونت مسئول بهبود سیستمها و روشها (مسئول کمیته).

۱/۲- مدیر کل دفتر بهبود سیستمها و روشهای دستگاه یا عناوین مشابه (دبیر کمیته).

۱/۳- یک نفر کارشناس صاحب نظر در امر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها و روشها به پیشنهاد مسئول کمیته و تأیید شورای تحول اداری.

۱/۴- یک نفر کارشناس صاحب نظر در اتوماسیون اداری و فن آوری اطلاعات به پیشنهاد مسئول کمیته و تأیید شورای تحول اداری.

۱/۵- مدیر کل واحد تخصصی (که فرایندها و روشهای آن واحد مورد بررسی قرار می گیرد) حسب مورد.

توضیح: دبیرخانه کمیته در دفتر بهبود سیستمها و روشها (یا عناوین مشابه) قرار خواهد داشت.

۲- وظایف کمیته تخصصی اصلاح سیستمها و روشهای دستگاه به شرح زیر می باشد:

۲/۱- برنامه ریزی و اقدام جهت شناسایی کلیه روشها و رویه ها و فرایندهای مورد عمل با همکاری واحدهای تخصصی (واحدهای مسئول اجرای روشها و رویه ها و فرایندها).

۲/۲- تعیین و پیشنهاد اولویتهای اصلاح روشها، رویه ها و فرایندهای انجام کار به شورای تحول اداری یا گرایش افزایش رضایتمندی ارباب رجوع، ساده سازی روشها، فراگیری روشها، تاثیر آنها در افزایش بهره روری دستگاه و کاهش هزینه های مردم و دستگاه اجرایی.

۲/۳- بررسی و تأیید طرحهای اصلاح روشها و رویه های دستگاه اجرایی که اولویت اصلاح آنها به تصویب شورای تحول اداری رسیده است.

۲/۴- تهیه، تنظیم و استقرار نظام کنترل پروژه و نظارت و راهبری طرحهای اصلاح روشها و رویه های دستگاه که از طریق واحدهای تخصصی و یا مؤسسات مشاوره اجراء می گردند.

۲/۵- بررسی و تأیید صلاحیت مشاوران و مجریان طرحهای اصلاح روشها و رویه های دستگاه.

۲/۶- برنامه ریزی برای آموزش کارشناسان و مجریان اصلاح روشها و آموزش اجرای روشهای اصلاح شده.

۲/۷- برقراری ارتباط با دفتر سیستمها و روشهای سازمان امور اداری و استخدامی کشور به منظور بهره گیری از تجارب سازمان و دیگر دستگاههای اجرایی و تبادل اطلاعات و تجربیات.

تبصره - اصلاحات روشهای اختصاصی حسب مورد توسط کمیته تخصصی سیستمها و روشهای دستگاه ذیربط تصویب و لازم الاجراء می گردد.

۳- وظیفه هماهنگی و راهبری کمیته های تخصصی اصلاح سیستمها و روشهای دستگاههای اجرایی و همچنین فراهم نمودن زمینه های همکاری و هماهنگی بین دستگاههای ذیربط در روشهای مشترک با دفتر سیستمها و روشهای سازمان امور اداری و استخدامی کشور می باشد. دفتر مذکور ضمن پیگیری وظایف محول شده به سازمان امور اداری و استخدامی کشور در تصویب نامه شماره ۱۴/۲۵۳ مورخ ۱۳۷۸/۹/۶ شورای عالی اداری موظف است تشکیل کمیته های تخصصی موضوع این تصویب نامه را پیگیری و گزارش مرحله ای پیشرفت فعالیتهای مربوط به اصلاح روشها، رویه ها و فرایندهای دستگاههای اجرایی را به دبیرکل سازمان و ستاد برنامه ریزی تحول اداری ارائه نماید.

تبصره - اصلاح روشهای مشترک بین وزارتخانه ها و مؤسسات وابسته به چند وزارتخانه یا تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور (دفتر سیستمها و روشها) و تصویب شورای عالی اداری صورت خواهد گرفت.

۴- مسئولیت اجرای این مصوبه در دستگاههای اجرایی به عهده شورای تحول اداری دستگاه خواهد بود.

معاون رئیس جمهور و رئیس ستاد برنامه ریزی تحول اداری کشور - محمد باقریان

شماره ۱۵۸۷۹ / ت ۲۳۱۶۴ هـ

تصویب نامه در خصوص فوق العاده جذب مستخدمان دستگاههای مشمول ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۴/۱۹ بنا به پیشنهاد شماره