

شماره ۳۸۷۷۷/۱۳۸۸/۵/۲۸

۱۳۸۸/۵/۲۸

تفصیل مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در خصوص محدوده شهر صوفیان

استاندار محترم و ریاست شورای توسعه و برنامه‌ریزی استان آذربایجان شرقی
در اجرای بند ۸ مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۵/۱۵ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و
با توجه به الحاق لراضی مورد نیاز مسکن مهر به محدوده شهر صوفیان در جلسه مورخ
۱۳۸۸/۲/۲۴ شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان آذربایجان شرقی، ضمن تصدیق مصوبه
مذکور به میزان ۸ هکتار و به صورت متصل به محدوده شهر، خواهشمند است نسبت به انجام
مراحل ابلاغ مصوبه و دستور ارسال مدارک طرح به مراجع ذیربط اقدام شود.
معاون وزیر و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران - امیر فرجانی

شماره ۱۶۹۶۲/۱۲۰

وزارت آموزش و پرورش

به پیوست، تصویر مصوبات اخیر شورای عالی آموزش و پرورش ارسال می‌گردد. لذا
خواهشمند است نسبت به درج مصوبات ذیل اقدام فرمائید:

۱- تصویر مصوبه هفتم و هشتم و هجدهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش
مورخ ۱۳۸۸/۲/۱ درخصوص آیین‌نامه «توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت
هیأت امنایی در مدارس»

۲- تصویر مصوبه هفتم و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۸/۴/۹
درخصوص «الحاق تبصره‌هایی به برخی از مواد آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه روزانه
(سالی - واحدی)»

۳- تصویر مصوبه هفتم و نهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ
۱۳۸۸/۴/۲۳ موضوع: «برگزاری یک نوبت ارزشیابی اضافی برای مردودین دوساله نوره
راهنمایی تحصیلی»

دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش - مهدی نوید

شماره ۱۶۸۴۵/۱۲۰

وزارت آموزش و پرورش

به پیوست تصویر مصوبه هفتم و هشتم و هجدهمین جلسه شورای عالی آموزش و
پرورش مورخ ۱۳۸۸/۲/۱ درخصوص آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت
هیأت امنایی در مدارس جهت ابلاغ به واحدهای تابعه و اجرا ارسال می‌شود.

دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش - مهدی نوید

مصوبه هفتم و هشتم و هجدهمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش

مورخ ۱۳۸۸/۲/۱

موضوع: آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت

هیأت امنایی در مدارس

مقدمه:

شورای عالی آموزش و پرورش در راستای کمک به اجرای ماده ۱۲ قانون مدیریت
خدمات کشوری و ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
کشور و قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استانها و شهرستانها و سیاست
مدارس محوری و به منظور ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزشی و تربیتی مدارس، جلب و
توسعه مشارکت‌های مردمی و خیرین در احداث و اداره امور مدارس، تقویت نظام
مدیریتی، مالی و اجرایی مدارس مبتنی بر گسترش عدالت آموزشی و بیم‌سپاری
مدیریت مدارس، آیین‌نامه توسعه مشارکت‌های مردمی به شیوه مدیریت هیأت امنایی در
مدارس را به شرح زیر تصویب می‌نماید:

ماده ۱- مدارس دولتی و خیریه و واجد شرایط به درخواست شورای مدرسه و تأیید
شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه به صورت هیأت امنایی اداره می‌شوند.

تبصره ۱- مجوز هیأت امنایی شدن مدارس، به صورت موافقت اصولی موقت و برای
مدت یک سال صادر می‌شود و در صورت احراز استانداردهای لازم، به موافقت قطعی
تبدیل می‌شود.

تبصره ۲- در مرکز استان‌هایی که بیش از یک منطقه یا ناحیه آموزشی وجود دارد،
شورای آموزش و پرورش شهرستان در چارچوب این آیین‌نامه و براساس سیاست‌های
راهنمادی خود می‌تواند تصمیم هیأت امنایی شدن مدارس را به ادارات آموزش و پرورش
منطقه یا ناحیه ذیربط واگذار نماید.

تبصره ۳- در مدارس که به صورت مجتمع آموزشی (شامل دوره‌های مختلف
تحصیلی) اداره می‌شوند، صرفاً یک هیأت امناء به عنوان «هیأت امنایی مجتمع» تشکیل
می‌شود. از آنجا که برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و تربیتی در درازمدت اثربخشی
بیشتری خواهد داشت و مجتمع‌های آموزشی سنوات بیشتری را برای ارائه خدمات
تربیتی و آموزشی در اختیار دارند، لذا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه
می‌تواند اختیارات بیشتری را به هیأت امنایی مجتمع تفویض نماید.

تبصره ۴- مدرسه خیریه، مدرسه ایست که حداقل نیمی از هزینه‌های احداث و
تجهیز آن توسط خیر یا خیرین تأمین شده باشد و خیر یا خیرین تمایل به مشارکت در
اداره امور مدرسه و استمرار حمایت مالی را داشته باشند، این مدرسه به پیشنهاد کتبی
خیر و تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه زیر نظر هیأت امناء اداره می‌شود.
خیرینی که با تأمین حداقل معادل نیمی از قیمت مدرسه دولتی موجود، تمایل به مشارکت
در بازسازی، توسعه، تجهیز و اداره مدرسه را دارند، نیز مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.

تبصره ۵- در صورتی که عمده‌ترین مدرسه هیأت امنایی از نظر شورای آموزش و
پرورش شهرستان یا منطقه اثربخشی نداشته، اداره مدرسه به صورت غیردولتی یا رعایت
مقررات واگذاری مدارس و حفظ حقوق دولت جمهوری اسلامی ایران بلامانع است.

ماده ۲- اعضای هیأت امنایی مدرسه:

- ۱- مدیر مدرسه (بجای هیأت امناء)
- ۲- یکی از معاونان آموزشی مدرسه به انتخاب مدیر مدرسه
- ۳- یک نفر از کارکنان آموزشی و یک نفر از کارکنان پرورشی مدرسه به انتخاب
شورای معلمان

۴- رئیس انجمن اولیا و مربیان مدرسه

۵- یک نفر از اولیای دانش‌آموزان به انتخاب انجمن اولیا و مربیان مدرسه

۶- دو نفر از صاحب‌نظران و کارشناسان آموزشی یا فرهنگی ترجیحاً از استادان
حوزه دانشگاه یا معلمان مراکز تربیت معلم و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای (در مدارس
خیرساز، یک نفر به پیشنهاد خیر و یک نفر با معرفی مدیر و تأیید سایر اعضای هیأت امناء)

۷- یک نفر از خیرین یا معتمدان محل (در مدارس خیرساز، خبر یا نماینده خیر)

۸- یک نفر از اعضای شورایاری محله یا موسسات و مراکز فرهنگی، ورزشی و مذهبی
محل (مانند مسجد)

۹- یک نفر از مدیران یا اعضای هیأت مدیره مراکز و موسسات تولیدی و خدماتی
تبصره ۱- در هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کارخانه، فرد مذکور در بند ۹
متناسب با رشته و فعالیت هنرستان حتی‌الامکان از بین صاحبان حرف و شاغل مرتبط
انتخاب می‌شود.

تبصره ۲- افراد متدرب در بندهای ۴ و ۷ و ۸ و ۹ به پیشنهاد حداقل یک نفر و
تأیید اکثریت نسبی اعضای هیأت امناء انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳- در مجتمع‌های آموزشی، مدیر مجتمع جایگزین مدیر مدرسه مشرب در
بندهای ۲ و ۱ می‌شود و اعضای بندهای ۳ و ۴ و ۵ متناظر با واحدهای مشابه در مجتمع
تعیین می‌شوند.

تبصره ۴- رئیس هیأت امناء از بین اعضا (به استثنای مدیر مدرسه) و با رأی اکثریت
نسبی برای مدت ۲ سال انتخاب و با ابلاغ رئیس اداره آموزش و پرورش منصوب می‌شود.
تبصره ۵- ابلاغ اعضای هیأت امناء (به استثنای بندهای ۴ و ۵ که یک ساله صادر
می‌شود) توسط رئیس آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه برای مدت سه سال
صادر می‌شود و تمدید آن با رعایت شواهد این آیین‌نامه بلامانع است. در صورت تضرع
فوت و یا تغییر و اتمام مدت عضویت هر یک از اعضا، عضو جدید با رعایت مفاد این
آیین‌نامه جایگزین می‌شود.

تبصره ۶- هرگونه عزل یا تغییر اعضا (به استثنای مدیر مدرسه و اعضای حقوقی) به
تصویب حداقل دو سوم اعضای هیأت امناء و تأیید رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان
یا منطقه یا ناحیه صورت می‌گیرد.

تبصره ۷- مدارس شاهد و ایثارگران براساس این آیین‌نامه می‌توانند به صورت
هیأت امنایی اداره شوند. در ترکیب هیأت امناء چهار نفر با معرفی بنیاد شهید استان یا
شهرستان جایگزین ردیف‌های ۶ و ۷ و ۸ ماده ۲ می‌شوند. دستورالعمل اجرایی این
مدارس با همکاری بنیاد شهید و سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت‌های مردمی
(ظرف مدت دو ماه) تدوین و پس از تأیید شورای طرح و برنامه شاهد مطابق بند ۳ ماده ۱۵
این آیین‌نامه ابلاغ و اجرا می‌شود.

تبصره ۸- موسسات و بنیادهای خیریه و بی‌کافری که در احداث مدرسه مشارکت
داشته و یا تمایل به اداره مدارس دارند می‌توانند براساس مفاد این آیین‌نامه در هیأت

امانای مدارس شرکت نمایند، در این صورت ۳ نفر موضوع بندهای ۷ و ۸ و ۹ ماده ۲ با معرفی موسسات مذکور تعیین می‌شوند.

ماده ۳- وظایف و اختیارات هیات امانا:

هیات امانای این مدارس در چارچوب ضوابط و مقررات و بر مبنای سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آموزش و پرورش، وظایف و اختیارات زیر را عهده‌دار است:

۱- بررسی و تصویب برنامه سالانه مدرسه (از قبیل فعالیت‌های مربوط به بهبود کیفیت برنامه‌های رسمی مدرسه، فعالیت‌های آموزشی و تربیتی و فوق برنامه، برگزاری دوره‌های آموزشی مناسب برای کارکنان، امور رفاهی و بهداشتی کارکنان و دانش‌آموزان مدرسه، خدمات راهنمایی و مشاوره به اولیا و دانش‌آموزان، استفاده از فرصت‌ها و فضای مدرسه) به پیشنهاد مدیر مدرسه.

تبصره - برنامه‌های آموزشی و پرورشی مصوب هیأت امانا باید به نحو مقتضی به اطلاع اولیای دانش‌آموزان، اداره و شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط برسد.

۲- بررسی و تصویب بودجه و اعتبارات سالانه (به پیشنهاد مدیر مدرسه) و تامین منابع و اعتبارات مورد نیاز مدرسه.

۳- بررسی مسائل پرورشی مدرسه و پیش‌بینی راهبردها و راهکارهای فرهنگی و تربیتی لازم برای تحقق اهداف تربیتی در ساحت‌های مختلف و ارتقای آداب و مهارت‌های زندگی دانش‌آموزان.

۴- بررسی و تصویب پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌های شوراها و انجمن‌های مرتبط با مدرسه.

۵- بررسی و تصویب برنامه توسعه، تجهیز، تعمیر، نگهداری و تأمین اعتبارات مورد نیاز مدرسه.

۶- فراهم آوردن زمینه تعامل نهادهای فرهنگی و اجتماعی پیرامون مدرسه، موثر در فرایند تربیتی دانش‌آموزان.

۷- بررسی و صدور مجوز تشکیل انجمن‌ها و کارگروه‌های مورد نیاز مدرسه.

۸- تولید کتاب و مواد آموزشی و کمک آموزشی مبتنی بر راهنمای برنامه درسی مصوب آموزش و پرورش و براساس سیاست‌ها و ضوابط وزارت متبوع و استفاده از آنها در مدرسه پس از تأیید سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی.

۹- پیشنهاد انتصاب مدیر مدرسه مطابق ماده ۴ این آیین‌نامه.

۱۰- درخواست تأمین معلمان موظف مورد نیاز مدرسه براساس ساختار رسمی ابلاغ شده از سوی اداره آموزش و پرورش متناسب با درجه مدرسه.

۱۱- تصمیم‌گیری درباره چگونگی استفاده از همکاری منابع انسانی غیررسمی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط به صورت پاره‌وقت یا تمام‌وقت، بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی برای دولت.

تبصره - منابع انسانی مورد نیاز این بند پس از عقد قرارداد همکاری با هیأت امانا (تا یک ساله و قابل تمدید) به کارگرفته خواهند شد. این افراد صرفاً از بین داوطلبان صلاحیت‌داری انتخاب می‌شوند که وضعیت بیمه و بازنشستگی آن‌ها از طریق یکی از صندوق‌های بیمه و بازنشستگی قبلاً مشخص شده باشد.

۱۲- بررسی و تصویب ضوابط پرداخت کارانه، پاداش و حق الزحمه کارکنان و عوامل مدرسه (به ویژه عوامل کارآمد) جهت ارتقای کیفیت خدمات آنها در چارچوب ضوابط شورای آموزش و پرورش.

تبصره - هیأت امانا می‌تواند از محل مابه‌التفاوت درآمدهای مدرسه با هزینه‌های جاری، برای پرداخت‌های فوق و نیز تجهیزات مدرسه استفاده نماید.

۱۳- جذب و قبول کمک‌ها و هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت نقدی و غیرنقدی

۱۴- نظارت بر نحوه هزینه‌ها و تصویب تراز مالی مدرسه.

تبصره - هیأت امانا در قبال تصمیمات خود مسئول بوده و در بررسی و تصویب برنامه‌ها و اعتبارات باید تدابیری اتخاذ نماید که مدرسه با کسری اعتبار روبرو نشود. در هر صورت، تأمین کسری اعتبارات مذکور از محل اعتبارات دولتی مجاز نمی‌باشد.

۱۵- انجام وظایف واگذار شده از سوی وزارت آموزش و پرورش یا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه براساس اختیارات قانونی خود به هیأت امانا.

۱۶- نظارت بر اجرای مصوبات هیأت امانا و ارزیابی عملکرد سالانه مدرسه.

تبصره - گزارش عملکرد هیأت امانا توسط دبیر به اولیای دانش‌آموزان و آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ارائه می‌شود.

ماده ۴- برای انتصاب مدیر مدرسه هیأت امنایی، سه نفر از افراد واجد شرایط احراز مدیریت مدارس (مصوب شورای عالی آموزش و پرورش) توسط کمیته‌های مرکب از نماینده رییس آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه، نماینده معلمان مدرسه و رییس هیأت امنای مدرسه به اداره آموزش و پرورش محل پیشنهاد و یک نفر از آنها توسط مدیر آموزش و پرورش انتخاب و منصوب می‌شود.

تبصره ۱- در مدارس خیرساز، فرد خیر یا نماینده وی جایگزین نماینده معلمان در این کمیته می‌شود.

تبصره ۲- اداره آموزش و پرورش موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل کمیته فوق اقدام نماید. در صورتی که کمیته مذکور حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به معرفی افراد واجد شرایط مدیریت اقدام ننماید، اداره آموزش و پرورش رأساً نسبت به استمرار فعالیت مدیر فعلی و یا انتصاب مدیر واجد شرایط تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده ۵- مدیر مدرسه علاوه بر شرح وظایف مصوب، در چارچوب قرارداد پیمان مدیریت با آموزش و پرورش، مسئول اجرای مصوبات هیأت امانا می‌باشد و در برابر هیأت امانا و آموزش و پرورش پاسخگو است.

ماده ۶- مدیر مدرسه موظف است در تابستان هر سال برنامه سال تحصیلی آینده (شامل رنوس برنامه و دلایل توجیهی، برآورد اعتبارات، محل تأمین اعتبارات) را تهیه و جهت تصویب به هیأت امنای مدرسه ارائه دهد و پس از تأمین منابع مورد نیاز آن را اجرا کند و ضمن همکاری و هماهنگی مستمر با هیأت امانا در پایان سال تحصیلی گزارش عملکرد مدرسه را به تأیید هیأت امانا برساند.

ماده ۷- ارکان مدرسه (مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس) در چارچوب وظایف خود با هیأت امانا همکاری خواهند کرد و از توانمندی و ظرفیت هیأت امانا برای بهبود و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و تربیتی استفاده مطلوب را به عمل خواهند آورد.

ماده ۸- در صورت بروز ناهماهنگی در اجرای مصوبات هیأت امانا و همچنین اختلاف نظر میان اعضای هیأت امانا که منجر به اختلال در انجام فعالیت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه شود، موضوع در اولین فرصت توسط اداره آموزش و پرورش محل، بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد و در صورت نیاز، موضوع به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه ارجاع می‌شود.

ماده ۹- تخصیص نیروی انسانی مدارس هیأت امنایی براساس درخواست هیأت امانا و مقدرات اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با تأکید بر حفظ کیفیت و عدالت آموزشی در سایر مدارس انجام می‌شود.

تبصره ۱- تخصیص نیروی انسانی به این مدارس سالیانه و حداقل برای مدت ۳ سال خواهد بود و قابل تمدید نیز می‌باشد. در صورت ضرورت، اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه با تأمین نظر هیأت امانا برای تغییر یا جایگزینی نیروی انسانی، اقدام لازم را به عمل خواهد آورد. در صورت واگذاری این مدارس به هیأت امانا، تخصیص نیروی انسانی شاغل دولتی به صورت انتقال یا مرخصی بدون حقوق یا بازخریدی یا بازنشستگی انجام می‌شود.

تبصره ۲- واگذاری مدارس خیرساز به هیأت امناء و یا بخش غیردولتی صرفاً با رضایت خیر سازنده مدرسه و برابر ضوابط انجام می‌شود.

ماده ۱۰- منابع مالی مدارس هیأت امنایی عبارتند از:

۱- اعتبارات دولت که در قالب بخشی از سرانه هزینه تمام شده با توجه به مقررات آموزش و پرورش و در قالب قرارداد فیما بین پرداخت می‌شود. این اعتبارات مطابق تبصره ۲ ماده ۱۴ قانون شوراهای آموزش و پرورش مصوب مجلس شورای اسلامی، به صورت کمک تلقی می‌شود.

۲- هدایا و کمک‌های مردمی داوطلبانه که در خارج از فصل (موعد) ثبت‌نام دانش‌آموزان در چارچوب مقررات ابلاغی آموزش و پرورش دریافت می‌شود.

۳- وجوهی که از طریق شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با توجه به عملکرد موفق مدرسه به صورت تشویقی در اختیار مدرسه قرار می‌گیرد.

۴- وجوهی که از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه (اضافه بر برنامه‌های رسمی آموزش و پرورش) دریافت می‌شود.

۵- هدایا و کمک‌های نقدی و غیرنقدی که از خیر یا خیرین دریافت می‌شود.

۶- سایر درآمدهای قانونی

تبصره ۱- تمامی وجوه فوق پس از واریز به حساب مدرسه در چارچوب سیاست‌ها و ضوابط ابلاغی وزارت آموزش و پرورش به مصرف خواهد رسید (کمک‌های بند ۳ با رعایت ضوابط مصوب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه هزینه می‌شود).

موضوع: آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیات امنایی در مدارس در هفتصد و هشتاد و هشتمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۸/۲/۱ به تصویب رسید.

مهدی نوید دبیر شورا
علیرضا علی احمدی رئیس جلسه

آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیات امنایی در مدارس مورد تایید است.

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی آموزش و پرورش - محمود احمدی نژاد

شماره ۱۳۸۸/۵/۱۸ ۱۳۸۸/۵/۱۸

وزارت آموزش و پرورش

به پیوست تصویر مصوبه هفتصد و نودمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۸/۴/۹ درخصوص الحاق تبصره هایی به برخی از مواد آیین نامه آموزشی دوره متوسطه روزانه (سالی - واحدی) جهت ابلاغ به واحدهای تابعه و اجرا ارسال می شود. دبیر کل شورای عالی آموزش و پرورش - مهدی نوید

مصوبه هفتصد و نودمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۸/۴/۹
موضوع: الحاق تبصره هایی به برخی از مواد آیین نامه آموزشی دوره متوسطه روزانه (سالی - واحدی)

شورای عالی آموزش و پرورش با الحاق تبصره هایی به برخی از مواد آیین نامه آموزشی دوره متوسطه روزانه (سالی - واحدی) به شرح زیر موافقت می نماید:

۱- تبصره ای به شرح زیر به ماده ۵۵ آیین نامه مذکور اضافه شود:

تبصره - در رشته رایانه (کامپیوتر) شاخه فنی و حرفه ای نمره دروسی که به صورت نیم سالی - واحدی اجرا می شوند، طبق ضرایب مندرج در بند ۱- ۵۵ این ماده محاسبه می شود.

۲- تبصره هایی به عنوان تبصره های ۲ و ۳ به ماده ۹۴ آیین نامه مذکور اضافه شود:

تبصره ۲- دانش آموزان دوره متوسطه خارج از کشور که واجد شرایط تحصیل در دوره روزانه هستند ولی واحد آموزشی دوره متوسطه در شهر محل سکونت آنان وجود ندارد، به صورت غیرحضور تحصیل می نمایند. این قبیل دانش آموزان صرفاً در ارزشیابی پایانی نوبت دوم شرکت نموده و برای آنها ارزشیابی های مستمر نوبت های اول و دوم و پایانی نوبت اول لحاظ نخواهد شد و معدل آنها صرفاً بر اساس نمرات مآخوذه در ارزشیابی پایانی نوبت دوم محاسبه می شود.

تبصره ۳- دانش آموزان بزرگسال خارج از کشور می توانند از طریق پایگاه الکترونیکی دفتر مدارس خارج از کشور ثبت نام و برابر ضوابط در امتحانات شرکت نمایند.

۳- تبصره ای به عنوان تبصره ۲ به ماده ۱۱۲ آیین نامه مذکور اضافه شود:

تبصره ۲- چنانچه دانش آموز قبولی پایه دوم متوسطه شاخه نظری یا فنی و حرفه ای، بخواهد پایه دوم را در شاخه کاردانش تکرار کند، می تواند در واحدهای آموزشی روزانه در پایه دوم ثبت نام نموده و با رعایت سایر شرایط ادامه تحصیل دهد.

در این صورت کلیه دروس گذرانده پایه دوم شاخه قبلی حذف و آن سال تحصیلی به سقف سنوات تحصیل دانش آموز افزوده می شود.

موضوع: الحاق تبصره هایی به برخی از مواد آیین نامه آموزشی دوره متوسطه روزانه (سالی - واحدی) در هفتصد و نودمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۸/۴/۹ به تصویب رسید.

مهدی نوید دبیر شورا
علیرضا علی احمدی رئیس جلسه

الحاق تبصره هایی به برخی از مواد آیین نامه آموزشی دوره متوسطه روزانه (سالی - واحدی) مورد تایید است.

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی آموزش و پرورش - محمود احمدی نژاد

تبصره ۲- حق التدریس، حق الزحمه و اعطای پاداش به کارکنان و سایر پرداخت ها و هزینه های این گونه مدارس که از محل های مذکور در بندهای ۲ تا ۶ تامین اعتبار خواهد شد، در چارچوب ضوابط خاص ابلاغی آموزش و پرورش به پیشنهاد مدیر و تصویب هیات امناء تعیین می شود.

ماده ۱۱- مدارس هیات امنایی با توجه به ظرفیت خود موظف به ثبت نام از دانش آموزان واجد شرایط با اولویت محدوده جغرافیایی خود می باشند و برگزاری آزمون ورودی و تعیین شرط معدل برای گزینش و ثبت نام دانش آموزان غیرمحل در مدارس مشمول این آیین نامه مجاز می باشد.

تبصره - در مواردی که ظرفیت مدارس با تعداد متقاضیان متناسب نباشد، اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ضمن تلاش برای گسترش مدارس واجد شرایط، محدوده جغرافیایی ثبت نام دانش آموزان را تعیین می کند.

ماده ۱۲- عملکرد هیات امناء، توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه بررسی، ارزیابی و به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط گزارش می شود. چنانچه نتایج این ارزیابی برای شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه رضایت بخش بود، اقدامات لازم برای تشویق و تداوم فعالیت آن معمول می دارد و در صورت رضایت بخش نبودن، شورای مذکور می تواند نسبت به انحلال آن اقدام کند، در این صورت وظایف هیات امناء تا پایان سال تحصیلی به شورای مدرسه واگذار می شود.

تبصره ۱- تشکیل هیات امناء جدید با رعایت مفاد این آیین نامه صورت می گیرد. تبصره ۲- در مدارس خیرساز تصمیم گیری در این زمینه با هماهنگی و توافق خیر انجام می شود.

ماده ۱۳- اختیارات و مسئولیت های هیات امناء در چارچوب این آیین نامه است و هیچ یک از مصوبات آن نباید مغایر با مقررات عمومی آموزش و پرورش باشد.

ماده ۱۴- مسئولیت سیاست گذاری برای اجرا، مدیریت و نظارت کلان بر مدارس هیات امنایی با سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی می باشد که با همکاری سایر معاونت ها و واحدهای ستادی آموزش و پرورش و جامعه خیرین مدرسه ساز و از طریق سازمان آموزش و پرورش استان ها و ادارات آموزش و پرورش شهرستان ها یا مناطق و نواحی ایفای مسئولیت خواهد کرد. سازمان مذکور موظف به ارائه گزارش مستند و پژوهشی از عملکرد دوسالانه این مدارس، در چارچوب ضوابط دبیرخانه شورای عالی، به شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده ۱۵- وزارت آموزش و پرورش موظف است ضمن فراهم نمودن زمینه های لازم برای اجرای مطلوب این آیین نامه:

۱- دوره های آموزشی و تربیتی مورد نیاز برای ارتقای صلاحیت حرفه ای مدیران، معلمان و مربیان پرورشی این مدارس را برنامه ریزی و اجرا نماید. در اجرای این برنامه ها باید از مشارکت هیات امناء برای نیازسنجی و تامین هزینه های آموزشی حداکثر استفاده به عمل آید.

۲- اختیارات لازم برای ایفای وظایف هیات امناء و مدیران این مدارس در زمینه های برنامه ریزی مالی، اداری و منابع انسانی را در چارچوب قرارداد فی مابین مدرسه و آموزش و پرورش تفویض نماید.

۳- سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی دستورالعمل های اجرایی یا مالی یا اداری و شرایط و استانداردهای مورد نیاز تبدیل مدارس عادی به هیات امنایی و همچنین شاخص های نظارت، ارزشیابی، آموزشی، پرورشی، پذیرش دانش آموز و سیاست ها و برنامه های اجرایی و ساختار تشکیلاتی اداری توسعه این مدارس را حداکثر ظرف مدت دو ماه با امضای وزیر ابلاغ نماید.

تبصره - دستورالعمل نحوه تشکیل، چگونگی تصمیم گیری، پیگیری مصوبات، آیین نامه داخلی و همچنین شرح وظایف دبیر هیات امناء به تصویب هیات امناء مدرسه خواهد رسید. یک نسخه از دستورالعمل مذکور جهت اطلاع به اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه ارسال می شود. سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی جهت تسهیل تصمیم گیری و ایجاد هماهنگی، نمونه دستورالعمل ها، آیین نامه ها و شرح وظایف را در اختیار اعضای هیئت امناء مدارس قرار خواهد داد.

۴- اصلاح ساختارها و تشکیلات اداری توسط سازمان مدارس غیردولتی و توسعه مشارکت های مردمی، سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس و جامعه خیرین مدرسه ساز و نیز تدوین قوانین و مقررات لازم برای افزایش کارایی و اثربخشی این مدارس انجام خواهد شد.

ماده ۱۷- با تصویب این آیین نامه، کلیه مصوبات مغایر لغو و مفاد این آیین نامه جایگزین آنها خواهد شد.