



مدیران کل محترم صمت استان ها
دبیر خانه هیات عالی نظارت بر سازمان های صنفی کشور
اتاق اصناف ایران

با سلام و احترام:

بر اساس ماده ۲۶ قانون نظام صنفی کشور و گردش کار مذکور در نامه شماره ۲۵۴۹۸۶۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ و تصویب مقام عالی وزارت صنعت، معدن و تجارت، به پیوست آیین نامه اجرایی ترتیب انتخاب هیأت رئیسه اتاق های اصناف شهرستان ها، وظایف هیأت رئیسه، طرز تشکیل جلسات و تعداد کمیسیون های آن و سایر مقررات مربوط به اداره اتاق ها و حق الزحمه خدمات آن ها (موضوع ماده ۲۶ قانون نظام صنفی) که در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۴ به تصویب وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

علیرضا شادمیرزایی

رونوشت: / ۸۵۹۳۱۹۵

جناب آقای حسینی، مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی، جهت استحضار
جناب آقای هاشمی، رئیس محترم مرکز خراسان، جهت استحضار
دفتر معاونت تجارت و خدمات

تشکیل جلسات هیات رئیسه، وظایف و اختیارات آن

فصل پنجم: تشکیل جلسات هیات رئیسه، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۲- طرز تشکیل جلسات:

- ۱- جلسه باید در هر هفته حداقل یک بار در روز و ساعت معین تشکیل گردد.
- ۲- جلسه با دعوت قبلی به همراه دستور جلسه و مسئولیت رییس (در غیاب وی یکی از نواب به ترتیب سمت) تشکیل می‌گردد. چنانچه هریک از اعضاء مطالبی را برای طرح در جلسه داشته باشد، می‌تواند قبل از تشکیل جلسه به دبیر اعلام نماید. تصمیمات با حداقل سه رأی موافق، لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ۳ شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضاء حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در صورت جلسه درج و پس از امضاء حاضرین نسخه‌ای از آن در اختیار کلیه اعضاء قرار گیرد.
- ۴- رییس اتاق در هر صورت مسئولیت امور اجرایی اتاق را بر عهده دارد مگر اینکه در صورت جلسه برای بعضی از اعضاء هیات رئیسه تکلیفی تعیین شده باشد.

ماده ۱۳- وظایف مشترک هیات رئیسه:

- ۱- پیگیری و اجرای بندهای (الف)، (د)، (ه)، (ز)، (ح)، (ط)، (ن)، (ع) و (ف) ماده ۳۷ قانون.
- ۲- برنامه‌ریزی برای اداره اتاق، تهیه برنامه مدون برای ارتقاء فعالیت‌های آن، انجام مقدمات تشکیل کمیسیون‌ها و پیگیری و اجرای مصوبات اجلاس.
- ۳- برنامه‌ریزی در راستای اجرای سیاست‌های کلان اقتصاد مقاومتی، برنامه چشم‌انداز و برنامه پنج ساله توسعه، با تکیه بر شفافیت و روان‌سازی نظام توزیع، ارتقاء سطح خدمات‌رسانی به مردم، کاهش هزینه‌های مبادلاتی از تولید تا مصرف و ...
- ۴- برنامه‌ریزی در جهت بهبود بهره‌وری فعالیت‌های صنفی و اتحادیه‌های تحت پوشش.
- ۵- موافقت با ایجاد مراکز آموزشی و پژوهشی با توجه به نیازهای اتحادیه‌ها.
- ۶- بررسی پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها.
- ۷- ارائه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق به اجلاس برای تصویب، پس از بررسی توسط کمیسیون بودجه اتاق.
- ۸- شناسایی موانع صدور پروانه کسب و ارائه پیشنهادات اصلاحی به دبیرخانه هیات عالی نظارت.

۹- اعلام نظر نسبت به اعتراض متقاضیان پروانه کسب (حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت اعتراض).

۱۰- تهیه و تنظیم دستور جلسه اجلاس و عنداللزوم ارجاع به کمیسیون‌ها برای بررسی و تحقیق.

۱۱- سایر وظایف و اختیارات پیش‌بینی شده در قانون و آیین‌نامه‌ها.

ماده ۱۴- وظایف هریک از اعضای هیأت‌رئیس:

رییس:

۱- انجام امور اجرایی اتاق و اداره جلسات هیأت‌رئیس و اجلاس.

۲- شرکت در جلسات مرتبط به نمایندگی اتاق اصناف (نظیر جلسات کمیسیون نظارت و شورای اداری).

۳- امضای کلیه اسناد و مکاتبات اتاق.

۴- ارائه گزارش عملکرد هیأت‌رئیس به اجلاس.

۵- موافقت با مرخصی و مأموریت رؤسای اتحادیه‌ها و اعضای هیأت‌رئیس.

۶- اخذ موافقت رئیس کمیسیون نظارت جهت مرخصی و مأموریت خود.

۷- پیگیری فعالیت‌های توسعه‌ای اتاق از جمله آموزش، پژوهش، ارتقا و بهره‌وری و توسعه صادرات.

۸- پیگیری عملکرد برنامه‌های مدون اتاق.

۹- پیگیری برنامه‌های پژوهشی و آموزشی مورد نیاز اتاق و یا ایجاد مراکز موصوف.

۱۰- ارائه گزارشات و نظرات تخصصی برای اصلاح قوانین و مقررات مرتبط و بهبود مستمر محیط کسب‌وکار به اتاق اصناف ایران و مقامات ذی‌ربط.

نواب رییس:

۱- در غیاب رییس اتاق (هنگام مرخصی یا مأموریت)، نواب رییس (به ترتیب سمت) وظایف وی را بر عهده دارند.

۲- حضور در جلسات کمیسیون نظارت (نواب رییس به ترتیب سمت).

۳- شرکت در جلسات کاری با هماهنگی رییس اتاق.

۴- پیگیری و انجام وظایف محوله از سوی رییس اتاق.

دبیر:

- ۱- تهیه و تنظیم دستور جلسه و صورتجلسات هیأت رئیسه و اجلاس.
- ۲- بررسی نامه‌ها جهت طرح در جلسات هیأت رئیسه و اجلاس با هماهنگی رییس اتاق.
- ۳- هماهنگی امور کمیسیون‌ها تحت نظارت رییس اتاق.

خزانه دار:

- ۱- مسئولیت نظارت بر امور مالی اتاق.
 - ۲- تهیه پیش نویس بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه اتاق.
 - ۳- اظهار نظر در خصوص عملکرد مالی اتاق به هیأت رئیسه به صورت ماهانه.
 - ۴- ارائه نظرات مشورتی به اتحادیه‌ها در تهیه و تنظیم بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه.
 - ۵- پیگیری و نظارت بر جذب منابع و مخارج بودجه براساس الگوی مصوب و رعایت مقررات لازم‌الاجرا.
- تبصره** اسناد و اوراق مالی اتاق مانند چک‌ها، بروات، سفته‌ها و قراردادهای امضاء رییس و خزانه‌دار و در غیاب هر یک (هنگام مرخصی یا مأموریت) نایب رییس اول جایگزین می‌شود.

تشکیل اجلاس، وظایف و اختیارات آن

فصل ششم: تشکیل اجلاس، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۵ اجلاس اتاق متشکل از رؤسای اتحادیه‌ها برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مقرر در قانون و این آیین‌نامه تشکیل می‌شود. مدت مأموریت نماینده هر اتحادیه در اتاق اصناف تا پایان مدت مأموریت او در هیأت مدیره اتحادیه است و در صورت فوت، بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی، استعفا، حجر یا عزل هر نماینده، وفق مواد (۲۲) و (۲۳) قانون، جایگزین وی برای مدت باقیمانده تعیین می‌شود.

ماده ۱۶ - طرز تشکیل جلسات:

- ۱- اجلاس اتاق اصناف حداقل هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضای رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با نصف به علاوه یک آراء حاضرین معتبر خواهد بود.
- ۲- دعوتنامه حاوی دستور جلسه، ساعت، تاریخ و محل تشکیل اجلاس به همراه یک نسخه از گزارشات کمیسیون‌ها، می‌بایست حداقل یک هفته قبل از تشکیل اجلاس به اطلاع اعضای برسد. دستور جلساتی که به اطلاع اعضای نرسیده باشد قابل طرح نخواهد بود.

مو ضوعات دارای اولویت بنا به پیشنهاد رییس و تصویب اجلاس و یا پیشنهاد یک پنجم اعضاء در همان جلسه قابل طرح خواهد بود. در صورت ضرورت از افراد ذیصلاح و صاحب نظر بدون داشتن حق رأی، برای حضور در اجلاس دعوت به عمل می‌آید.

تبصره بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها همچنین بودجه پیشنهادی، ترازنامه و صورت‌های مالی اتاق خارج از نوبت در دستور جلسه اجلاس قرار می‌گیرند. گزارش‌های مربوط باید قبل از اجلاس در اختیار اعضاء قرار گیرد.

۳- هر یک از اعضاء می‌بایست رئوس مطالبی را که برای طرح در جلسه دارند به صورت مکتوب اعلام نمایند. هیأت‌رئیس موظف است در صورت عدم اولویت طرح موضوع در اجلاس، دلایل آن را به صورت کتبی به اطلاع وی برساند.

۴- اجلاس فوق‌العاده، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت دستور رییس کمیسیون نظارت یا درخواست اکثریت اعضای هیأت‌رئیس و یا یک سوم اعضای اجلاس با ارسال دعوتنامه برای اعضاء تشکیل می‌گردد.

۵- در هر اجلاس قبل از قرائت دستور جلسه، سه نفر از اعضاء می‌توانند با رعایت مقررات این آیین‌نامه، به ترتیب نوبت ثبت شده، هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه در رابطه با مسائل صنفی صحبت کنند. در صورتی که تعداد اعضای بیشتری متقاضی باشند، هیأت‌رئیس می‌تواند با درخواست آنان موافقت نماید. سپس دستور کار توسط رییس جلسه قرائت و پس از گزارش هیأت‌رئیس یا نماینده کمیسیون‌ها، حداقل یک نفر موافق و یک نفر مخالف می‌توانند هر کدام حداکثر به مدت ده دقیقه صحبت کنند، سپس رأی‌گیری آغاز می‌شود.

۶- نحوه رأی‌گیری در تصمیم‌گیری‌ها (به صورت علنی یا مخفی) توسط اجلاس تعیین می‌گردد.

۷- چنانچه دستور جلسه در ارتباط با هر یک از اتحادیه‌های صنفی باشد ارائه نظرات نماینده آن اتحادیه قبل از رأی‌گیری ضروری می‌باشد.

۸- در صورت تشخیص اکثریت هیأت‌رئیس یا درخواست یک سوم اعضاء، موضوع دستور جلسه برای بررسی و تحقیق بیشتر به کمیسیون یا کمیسیون‌های مربوط ارجاع می‌شود.

۹- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب می‌بایست توسط دبیر در صورت جلسه درج و پس از امضای حاضرین نسخه‌ای از آن در اختیار کلیه اتحادیه‌ها قرار گیرد.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات اجلاس اتاق:

۱- بررسی و تصویب بند های «ب»، «ج»، «و»، «ی»، «ک»، «م»، «س»، «ص»، «ق»، «ر» ماده (۳۷) قانون.

۲- انتخاب هیأت‌رئیس اتاق.

۳- انتخاب اعضای کمیسیون‌ها با پیشنهاد هیأت‌رئیس اتاق.

تشکیل کمیسیون‌های اتاق، وظایف و اختیارات آن

فصل هفتم: تشکیل کمیسیون‌های اتاق، وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸ پس از انتخاب هیأت‌رئیس در انتخابات اصلی، اعضای اجلاس از بین خود و سایر اعضای هیأت‌مدیره اتحادیه‌ها، اعضای کمیسیون‌های اتاق را از میان داوطلبان برای همان دوره انتخاب می‌کنند. تعداد اعضای کمیسیون‌ها سه یا پنج نفر می‌باشد. هر کمیسیون دارای یک نفر رییس، یک نفر نایب رییس و مابقی عضو می‌باشند. تعیین سمت براساس اکثریت آراء ماخوذه و در صورت توافق کلیه اعضای کمیسیون به صورت انتخابات داخلی خواهد بود. در صورت خروج هر یک از اعضا، تعیین سمت حسب مورد به صورت پله کانی یا در صورت توافق همه، با انتخابات داخلی انجام می‌شود.

تبصره ۱ داوطلبان عضویت در کمیسیون می‌توانند پس از ارسال فراخوان توسط اتاق، با مراجعه به اتاق نسبت ثبت نام اقدام نمایند.

تبصره ۲ عضویت هیأت‌رئیس در کمیسیون‌ها ممنوع است و سایر اعضای اجلاس و هیأت‌مدیره اتحادیه نیز فقط می‌توانند عضو یکی از کمیسیون‌ها باشند.

ماده ۱۹- طرز تشکیل جلسات کمیسیون‌ها:

۱- جلسات کمیسیون‌ها هر ماه حداقل یک بار تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت اعضای کمیسیون معتبر می‌باشد.

۲- دعوتنامه حاوی دستور جلسه، مستندات مربوط، ساعت، تاریخ و محل جلسه باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل کمیسیون به اطلاع اعضا برسد.

۳- شرح تصمیمات متخذه، تاریخ و اسامی اعضای حاضر و غایب بایستی توسط دبیر در صورتجلسه درج و پس از امضای کلیه حاضرین نتیجه به هیأت‌رئیس اعلام شود.

تبصره رییس اتاق موظف است از بین کارکنان اتاق یک نفر کارشناس مجرب را به‌عنوان دبیر امور کمیسیون انتخاب و در اختیار هر کمیسیون قرار دهد. انتخاب یک نفر به‌عنوان دبیر کلیه کمیسیون‌ها نیز بلامانع است.

ماده ۲۰ - وظایف و اختیارات مشترک کمیسیون‌ها:

- ۱- بررسی و رسیدگی به موضوعات ارجاعی و گزارش نتیجه آن.
- ۲- ارائه برنامه مدون جهت ارتقاء فعالیت‌های مرتبط با کمیسیون.
- ۳- ارائه گزارش ماهیانه از عملکرد کمیسیون به هیأت‌رئیس برای طرح در اجلاس.
- ۴- دعوت از نماینده اتحادیه ذی‌ربط و افراد صاحب نظر حسب مورد بدون داشتن حق رأی.

ماده ۲۱ اتاق دارای کمیسیون‌های (۱) بازرسی و رسیدگی به شکایات (۲) حل اختلاف و تشخیص (۳) امور اقتصادی (۴) آموزش و پژوهش (۵) بودجه و تشکیلات (۶) امور اجتماعی و فرهنگی خواهد بود. در صورتی که به تشخیص هیأت‌رئیس، موضوعی به دو یا چند کمیسیون مرتبط باشد، کمیسیون مشورتی از رؤسای کمیسیون‌های ذی‌ربط تشکیل می‌شود.

تبصره در اتاق‌هایی که تعداد داوطلبان برای تشکیل کمیسیون‌های مستقل موضوع این ماده (بجز کمیسیون بازرسی) کافی نباشد، به تشخیص هیأت‌رئیس، کمیسیون‌های مشترک از ادغام دو یا چند کمیسیون، تشکیل می‌شود. در صورت ضرورت، تشکیل کمیسیون جدید به تشخیص هیأت‌رئیس و با رعایت مفاد این آیین‌نامه بلامانع است.

کمیسیون بازرسی و رسیدگی به شکایات: این کمیسیون برای بازرسی و نظارت بر عملکرد اتحادیه‌ها در اجرای قانون خصوصاً نحوه صدور پروانه کسب و انجام وظایف محوله در ماده (۳۹) قانون تشکیل می‌شود. کمیسیون موظف است به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط و مقررات صنفی به صورت دوره‌ای، موردی و یا براساس شکایات و اعتراضاتی که به اتاق می‌رسد، عملکرد اتحادیه‌ها را مورد بررسی و بازرسی قرار داده و نتیجه بررسی خود را از طریق هیأت‌رئیس به کمیسیون نظارت گزارش کند.

کمیسیون حل اختلاف و تشخیص: این کمیسیون به منظور بررسی اختلافات صنفی فی مابین افراد و اتحادیه‌های صنفی موضوع تبصره (۳) بند «ط» ماده (۳۰) قانون، راهنمایی صنوف و اتحادیه‌ها، بررسی

ضوابط داخلی اتحادیه‌ها، تشکیل، تقسیم و یا ادغام اتحادیه‌ها، نوع کالاها و خدمات و درجه‌بندی واحدهای صنفی موضوع بندهای «الف»، «ج» و «ی» ماده (۳۷) قانون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اقتصادی: این کمیسیون برای بررسی و ارائه راهکارهای لازم برای تسهیل و بهبود محیط کسب و کار اصناف و پیشنهاد جهت تنظیم ساعت کار و ایام تعطیل واحدهای صنفی موضوع بند «م» ماده (۳۷) قانون، بررسی مشکلات و نحوه اعمال سیاست‌های تشویقی برای اصناف به ویژه صنوف تولیدی، بیمه، مالیات، ارتقاء بهره‌وری در تولید و صادرات کالا و عرضه خدمات، نرخ کالاها و خدمات، برگزاری نمایشگاه‌های صنفی، حراج‌ها، فروش فوق‌العاده، شناسایی نیازهای بنگاه‌های کوچک و متوسط، افزایش سطح رقابت و تنظیم بازار، شفافیت عرضه و توزیع کالا و نیز تهیه گزارشات تحلیلی صنفی تشکیل می‌شود.

کمیسیون آموزش و پژوهش: این کمیسیون برای ارائه راهکارهای مناسب در زمینه ارتقاء دانش، آموزش و مهارت‌های فنی و حرفه‌ای صنوف، ارتقاء فرهنگ تحقیق و پژوهش از قبیل انتشار مجلات تخصصی، برگزاری سمینار و کنفرانس‌ها و تهیه آیین‌نامه آموزشی مورد نیاز موضوع بندهای «ب» و «ف» ماده (۳۷) قانون، تشکیل می‌شود.

کمیسیون بودجه و تشکیلات: این کمیسیون برای بررسی بودجه، ترازنامه و صورت‌های مالی اتحادیه‌ها و اتاق همچنین تهیه آیین‌نامه‌های مالی، استخدامی و تشکیلاتی مورد نیاز، موضوع بندهای «ب»، «س»، «ص» و «ق» ماده (۳۷) قانون و ارائه راهکارهای مناسب در این خصوص تشکیل می‌شود.

کمیسیون امور اجتماعی و فرهنگی: این کمیسیون برای پیگیری روابط کار صنوف، شناسایی ناهنجاری‌های فرهنگی بازار و مطالعه عوامل مؤثر بر گسترش و تعمیق امور فرهنگی و فضایل اخلاقی نظیر برگزاری جشن‌ها و مراسم ملی، مذهبی و ورزشی و موضوع بندهای (ز) و (ف) ماده (۳۷) قانون و ارائه راهکارهای لازم برای ترویج فرهنگ کسب و کار حلال تشکیل می‌شود.

تبصره- مکاتبات مورد نیاز کمیسیون‌ها نیز به استثنای دعوت‌نامه برای اعضای از طریق اتاق انجام می‌شود.

سایر مقررات

فصل هشتم: سایر مقررات

ماده ۲۲ به تشخیص هیأت اجرایی و یا درخواست داوطلبان، برگزاری جلسه معارفه داوطلبان در شرایط مساوی تحت نظارت این هیأت تا حداکثر ۴۸ ساعت قبل از انتخابات بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۳ - رسیدگی به غیبت اعضاء به شرح زیر صورت می‌گیرد:

الف) اجلاس اتاق: در صورتی که هر یک از اعضاء اجلاس سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، باید موضوع در اولین جلسه هیأت‌رئیس مطرح و در صورت تشخیص غیر موجه بودن، به کمیسیون نظارت اعلام گردد. چنانچه عضوی به علت ناتوانی جسمی یا بیماری مرتکب غیبت بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در سال شود، با درخواست هیأت‌رئیس و تأیید اجلاس، عدم توانایی وی در ایفای وظایف نمایندگی برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون نظارت منعکس می‌گردد.

ب) هیأت‌رئیس: چنانچه هر یک از اعضاء هیأت‌رئیس سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال در جلسات غیبت نمایند، رئیس کمیسیون نظارت موظف است، مراتب را در اولین جلسه کمیسیون نظارت با حضور وی به منظور اخذ تصمیم مطرح نماید.

ج) کمیسیون: در صورتی که اعضاء هر کمیسیون سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال غیبت نماید، هیأت‌رئیس در صورت تشخیص غیر موجه بودن موظف است، مراتب را در اولین اجلاس اتاق مطرح و نسبت به انتخاب فرد جدید با رعایت مقررات این آیین‌نامه، اقدام نماید.

ماده ۲۴ - رسیدگی به درخواست استعفای اعضا به شرح زیر است:

الف) اجلاس اتاق: پس از طرح استعفای هر یک از رؤسای اتحادیه‌ها در جلسات هیأت‌مدیره اتحادیه و پذیرش آن، موضوع به اتاق گزارش و هیأت‌رئیس موظف است موضوع را در اولین اجلاس و مراتب را به رئیس کمیسیون نظارت اعلام نماید تا طبق تبصره (۴) ماده (۲۲) قانون اقدام گردد. در صورت عدم ترتیب اثر از سوی هیأت‌مدیره اتحادیه و اتاق اصناف، رئیس کمیسیون نظارت برابر مقررات به موضوع رسیدگی و اقدام می‌نماید. پس از پذیرش استعفا در هیأت‌مدیره اتحادیه، تقاضای انصراف از استعفاء مسموع نمی‌باشد.

ب) هیأت‌رئیس: استعفا هر یک از اعضاء هیأت‌رئیس، در اولین اجلاس اتاق با حضور وی مطرح و در صورت پذیرش استعفا مراتب را به رئیس کمیسیون نظارت اعلام می‌شود تا طبق ماده (۱۰) این آیین‌نامه اقدام گردد. پس از پذیرش استعفا در اجلاس، تقاضای انصراف از استعفا مسموع نمی‌باشد.

ج) کمیسیون: در صورت درخواست استعفا هر یک از اعضاء کمیسیون‌ها، موضوع در اولین اجلاس مطرح تا نسبت به انتخاب عضو جایگزین اقدام گردد.

تبصره: اجلاس اتاق می‌تواند به تشخیص خود (رای اکثریت) یا پیشنهاد هیأت رئیسه، نسبت به برکناری اعضای کمیسیون و جایگزینی آنها اقدام نمایند.

ماده ۲۵ رییس اتاق موظف است به منظور اداره امور اجرایی، نسبت به بکارگیری یک نفر با حداقل مدرک کارشناسی و سابقه اجرایی که صلاحیت علمی و عملی وی به تایید هیأت رئیسه رسیده است به‌عنوان دبیر اجرایی اتاق اقدام نماید. رییس اتاق می‌تواند بخشی از وظایف اجرایی خود را در ارتباط با اداره اتاق به دبیر اجرایی تفویض نماید.

ماده ۲۶ رییس اتاق موظف است به منظور انجام هر چه بهتر وظایف قانونی خود از خدمات افراد متخصص به شرح زیر استفاده نماید:

- ۱- حداقل یک نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در رشته حقوق جهت دفتر حقوقی اتاق اصناف.
- ۲- یک یا چند نفر با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر به‌عنوان مشاور در زمینه‌های تخصصی مورد نیاز.

ماده ۲۷ چگونگی استخدام و انتصاب مسئولان و مشاورین اتاق اصناف، حقوق و مزایا و وظایف آنان براساس مقرراتی است که با پیشنهاد رییس اتاق ایران به تأیید دبیرخانه هیأت عالی نظارت خواهد رسید.

ماده ۲۸ حق جلسه‌های اعضای کمیسیون‌ها و مشاوران در بودجه سالانه پیش‌بینی و برحسب ساعت کار قابل پرداخت است.

ماده ۲۹ این آیین‌نامه در اجرای ماده (۳۶) قانون نظام صنفی، مشتمل بر (۲۹) ماده و (۳۰) تبصره تهیه و در تاریخ ۱۴۰۳/۷/۴ توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ابلاغ، چنانچه کمیسیون نظارت در صورت جری تشریفات قانونی برای برگزاری انتخابات اقدام نموده و ترکیب هیأت رئیسه تعیین نشده باشد، یا براساس دستور موقت تعیین شده باشد، برای ادامه فرآیند انتخابات مکلف به اجرای این آیین‌نامه است.

آیین‌نامه اجرایی ترتیب انتخاب هیأت‌رئیسه اتاق اصناف شهرستان،
وظایف هیأت‌رئیسه، نحوه تشکیل جلسات، تعداد کمیسیون‌ها و
سایر مقررات مربوط به اداره اتاق و حق‌الزحمه خدمات آن‌ها
(موضوع ماده ۳۶ قانون نظام صنفی)

تعاریف

فصل اول: تعاریف

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون نظام صنفی و اصلاحات آن،

اداره: اداره صنعت، معدن و تجارت شهرستان،

اداره‌کل: اداره‌کل صنعت، معدن و تجارت استان،

تبصره: در شهرستان‌های مرکز استان منظور از «اداره» در این آیین‌نامه، همان «اداره‌کل استان» است.

کمیسیون: کمیسیون نظارت بر اصناف شهرستان،

اتاق اصناف: اتاق اصناف شهرستان،

اتحادیه: اتحادیه صنفی شهرستان،

داوطلبان: داوطلبان عضویت در هیأت‌رئیسه،

انتخابات: انتخابات هیأت‌رئیسه،

هیأت اجرایی: هیأت اجرایی برگزاری انتخابات هیأت‌رئیسه،

هیأت‌رئیسه: هیأت‌رئیسه اتاق،

اجلاس: اجلاس عمومی اعضای اتاق،

دبیرخانه: دبیرخانه هیأت عالی نظارت بر سازمانهای صنفی،

سامانه: سامانه معرفی شده از سوی دبیرخانه جهت انتخابات و فرایندهای مرتبط به آن

انتخاب هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان

فصل دوم: انتخاب هیات ریسه اتاق اصناف شهرستان

ماده ۲ اتاق اصناف مرکب از رؤسای اتحادیه‌های صنوف تولیدی - خدمات فنی و توزیعی - خدماتی می‌باشد و در هر دوره، هیأت‌رئیس خود را برای مدت چهار سال انتخاب می‌کند. دو نفر از اعضای اصلی هیأت‌رئیس از بین صنوف تولیدی - خدمات فنی، دو نفر از صنوف توزیعی - خدماتی و یک نفر از حائزین اکثریت آراء انتخاب می‌شوند. در هر صورت، برای تشکیل اتاق، حداقل هفت اتحادیه با رعایت ماده (۳۳) قانون نظام صنفی ضروری است.

تبصره: چنانچه اتاق قبلاً تشکیل شده است ولی به هر دلیل تعداد اتحادیه‌های اتاق کمتر از هفت شود، انتخابات با همان تعداد برگزار شده و برای سمت‌های خالی، طبق تبصره ۲ ماده ۱۰ عمل خواهد شد.

ماده ۳ دبیرخانه موظف است دو ماه قبل از انقضای دوره قانونی هیأت‌رئیس، زمانبندی برگزاری انتخابات را اعلام نماید و کمیسیون‌های نظارت موظفند براین اساس، دستور برگزاری انتخابات را به هیأت اجرایی صادر و نموده و نظارت نمایند تا انتخابات در مهلت مذکور برگزار گردد. در صورت عدم اقدام به موقع کمیسیون‌ها و هیأت‌های اجرایی، دبیرخانه وظیفه نظارت عالی و اعلام تذکر دارد.

ماده ۴ به منظور برگزاری انتخابات، هیأت اجرایی زیر نظر رییس کمیسیون و با ترکیب نمایندگان دستگاه‌های زیر تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر می‌باشد:

الف- اداره کل یا اداره صنعت، معدن و تجارت (به‌عنوان رییس).

ب- استانداری در مرکز استان و فرمانداری در سایر شهرستان‌ها.

ج- یک نفر از بین هیأت‌مدیره‌های اتحادیه‌های شهرستان به انتخاب اجلاس، مشروط بر اینکه فرد مذکور داوطلب انتخابات نباشد.

تبصره ۱ محل استقرار هیأت اجرایی در سازمان یا اداره صنعت، معدن و تجارت و محل اخذ رأی در صورت حضوری بودن انتخابات توسط هیأت اجرایی با همکاری اتاق اصناف تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ چنانچه دستگاه یادشده علیرغم نامه مکتوب رییس اداره صنعت معدن و تجارت، از معرفی نماینده یا عضو جایگزین وی امتناع نماید، حضور اکثریت مطلق اعضا جهت رسمیت جلسات کفایت می‌کند.

تبصره ۳ در صورت معرفی نماینده و عدم حضور وی، رئیس اداره موظف است به دستگاه مربوطه اعلام نماید تا نسبت به تعیین جایگزین اقدام گردد. در هر صورت حضور اکثریت مطلق اعضای هیات، برای رسمیت جلسات کفایت دارد.

ماده ۵ هیأت اجرایی موظف است پس از صدور دستور برگزاری انتخابات، نسبت به فراخوان ثبت نام (حاوی زمان، مکان ثبت نام، مدارک مورد نیاز و تعداد داوطلبان مورد نیاز) اقدام و از داوطلبان دعوت نماید تا ظرف یک هفته جهت ثبت نام اقدام کنند.

تبصره ۱- فراخوان ثبت نام فقط به روش‌های ذیل مجاز است (حداقل دو روش):

الف) ابلاغ آگهی به کلیه رؤسای اتحادیه‌ها و اخذ امضای آنها.

ب) ارسال پیامک به شماره تلفن همراه ثبت شده رؤسای اتحادیه‌ها در سامانه انتخابات

ج) انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار محلی

تبصره ۲- داوطلبان مکلفند با مراجعه به سامانه اصناف نسبت به تکمیل پرسشنامه (مطابق الگوی دبیرخانه هیأت) و بارگزاری تصویر شناسنامه و کارت ملی به انضمام عکس پرسنلی برای ثبت نام اقدام نمایند. عدم بارگزاری هر یک از مدارک در بازه زمانی فراخوان به منزله عدم ثبت نام است.

تبصره ۳ تعداد داوطلبان ثبت نام شده در نوبت اول نباید کمتر از هفت نفر باشند. در غیر این صورت نوبت دوم مهلت ثبت نام به مدت یک هفته مطابق مفاد این ماده توسط هیأت اجرایی اعلام می‌گردد.

تبصره ۴- در نوبت دوم با هر تعداد داوطلب ثبت نام شده انتخابات برگزار می‌شود و در صورت عدم نصاب مقرر در ماده (۳۳)، سمت‌های خالی هیأت رئیسه، وفق ذیل تبصره (۲) ماده (۱۰) ترمیم شده و انتخابات اعضای باقی مانده ظرف سه ماه بعد اجرا می‌گردد.

تبصره ۵ به انصراف داوطلبان پس از اتمام مهلت ثبت نام، در صورتی که موجب اخلال در برگزاری انتخابات گردد، ترتیب اثر داده نمی‌شود.

تبصره ۶ هیأت اجرایی موظف است امکان ثبت نام کلیه رؤسای اتحادیه‌های شهرستان را که در تاریخ فراخوان ثبت نام اعتبارنامه آنها به قوت خود باقی است (به جز نماینده اتاق در هیأت اجرایی) ایجاد نماید و در صورت ثبت نام و بارگزاری مدارک لازم توسط آنان در مهلت قانونی، صلاحیت آنها احراز شده خواهد بود و به رأی‌دهندگان معرفی خواهد شد.

ماده ۶ هیأت اجرایی موظف است پس از پایان ثبت نام نسبت به فراخوان برگزاری انتخابات (حاوی تاریخ، ساعت و محل اخذ رأی / لینک سامانه اخذ رأی در انتخابات غیرحضوری، تعداد اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت‌رئیس و اسامی داوطلبان به ترتیب حروف الفبا) اقدام نماید.

تبصره ۱۵ فراخوان برگزاری انتخابات حداکثر یک هفته پس از پایان مهلت ثبت نام از طریق پیامک وفق تبصره (۱) ماده (۵) ارسال می‌گردد. حد فاصل بین ارسال فراخوان و روز برگزاری انتخابات حداقل ۵ روز و حداکثر ده روز است.

تبصره ۲ انتخابات در دور اول با حضور حداقل دو سوم اعضای رسمیت می‌یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب، هیأت اجرایی مکلف است نسبت به فراخوان مجدد و برگزاری انتخابات با هر تعداد شرکت‌کننده حداکثر ظرف مدت هفت روز اقدام و در صورت عدم شرکت هیچ یک از اعضای اجلاس در رأی‌گیری، براساس تبصره (۲) ماده (۱۰) این آیین نامه اقدام خواهد شد.

تبصره ۳ - آراء سفید جزو آمار آراء ماخوذه محسوب می‌گردد.

تبصره ۴ - وکالت برای دادن رأی ممنوع است.

ماده ۷ - در زمان برگزاری انتخابات، هیأت اجرایی در انتخابات غیر حضوری در محل اداره صنعت، معدن و تجارت و در انتخابات به صورت حضوری، در محل اخذ رأی تشکیل می‌شود. هیأت اجرائی مکلف است نحوه برگزاری انتخابات را به صورت حضوری یا غیرحضوری، تعیین و ترتیب برگزاری را فراهم نموده و رأی‌دهندگان صرفاً به یکی از این روشها در انتخابات شرکت می‌نمایند.

الف) وظایف هیأت اجرایی در روز برگزاری انتخابات به صورت حضوری به شرح ذیل است:

- ۱- صدور مجوز ورود به محل اخذ رأی برای برگزارکنندگان انتخابات توسط رئیس هیأت اجرایی،
- ۲- جلوگیری از ورود کارکنان اتاق اصناف، اتحادیه‌ها و افراد غیرمرتبط به محل اخذ رأی،
- ۳- الا صاق فهرست اسامی داوطلبان به همراه عکس آنها و به صورت خوانا به ترتیب حروف الفبا و قبل از شروع رأی‌گیری در محل اخذ رأی،
- ۴ - تطبیق رأی‌دهندگان با فهرست اسامی رؤسای اتحادیه‌ها با رؤیت تصویر پروانه کسب یا کارت شناسایی معتبر هنگام اخذ رأی،
- ۵- جلوگیری از هرگونه تبلیغات انتخاباتی در ساختمان محل اخذ رأی،

- ۶- در صورتی که به تشخیص هیأت اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیر ممکن باشد می‌بایست با تنظیم صورتجلسه‌ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت (حداکثر پانزده روز) نسبت به تجدید روز رأی‌گیری اقدام گردد.
- ۷- اعلام آغاز و پایان و یا تمدید (در صورت تشخیص هیأت اجرایی) ساعت رأی‌گیری برای همان روز با تنظیم صورتجلسه،
- ۸- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه به هر یک از داوطلبان (در صورت تقاضای آنان)،
- ۹- ارسال صورتجلسه نتایج انتخابات به کمیسیون نظارت و اتاق اصناف،
(ب) وظایف هیأت اجرایی در انتخابات غیرحضوری به شرح ذیل است:
- ۱- احراز هویت رأی دهنده از طریق ارسال کد فعال‌سازی (OTP) منطبق با سامانه شاهکار به شماره تلفن همراهی که در سامانه از سوی مقاضی پروانه اعلام شده است.
- ۲- ارسال لینک برگزاری انتخابات یک روز قبل از برگزاری انتخابات و ارسال مجدد لینک یک ساعت قبل از برگزاری؛
- ۳- فراهم نمودن شرایط برگزاری انتخابات غیرحضوری و نظارت بر حسن عملکرد سامانه،
- ۴- ارسال پیامک در صورت تمدید انتخابات یا تغییر زمان انتخابات،
- ۵- در صورتی که به تشخیص هیأت اجرایی به دلیل تنش، عدم امنیت و یا بروز حوادث غیر مترقبه برگزاری انتخابات غیر ممکن باشد می‌بایست با تنظیم صورتجلسه‌ای انتخابات را متوقف نموده و در اولین فرصت (حداکثر پانزده روز) نسبت به تجدید روز رأی‌گیری اقدام گردد.
- ۶- اعلام آغاز و پایان و یا تمدید (در صورت تشخیص هیأت اجرایی) ساعت رأی‌گیری برای همان روز با تنظیم صورتجلسه،
- ۷- اعلام نتیجه انتخابات مشتمل بر تعداد آراء مأخوذه به هر یک از داوطلبان (در صورت تقاضای آنان)،
- ۸- ارسال صورتجلسه نتایج انتخابات به کمیسیون نظارت و اتاق اصناف.

نحوه و کیفیت شمارش آراء

فصل سوم: نحوه و کیفیت شمارش آراء

ماده ۸۵ در صورتیکه داوطلب، قبلاً دو دوره متوالی در هیات ریسه اتاق‌های اصناف شهرستان‌ها عضویت داشته است (ملاک محاسبه شماره ملی شخص است)، برای عضویت در هیات ریسه باید حداقل دو سوم آرای ماخوذه را کسب کند. در غیر اینصورت، حائزین بیشترین آرای ماخوذه به عنوان اعضای هیات ریسه و علی‌البدل با ترتیب مذکور در ماده ۹ تعیین می‌شوند. در صورت تساوی آراء دو یا چند نفر از داوطلبان، انتخاب افراد مورد نیاز از بین آنها با توافق آنان و در غیر اینصورت بوسیله قرعه کشی توسط هیأت اجرایی انجام می‌شوند.

ماده ۹ هیأت‌رئیه اتاق به براساس بیشترین تعداد آراء ماخوذه به ترتیب با سمتهای رییس، نایب رییس اول، نایب رییس دوم، دبیر، خزانه‌دار، عضو علی‌البدل اول و عضو علی‌البدل دوم با رعایت ماده (۳۳) قانون تعیین می‌شود. در صورت عدم اعتراض داوطلبان ظرف سه روز کاری، رئیس کمیسیون موظف است فوراً نسبت به صدور اعتبار نامه اقدام نماید.

تبصره ۱۵ در صورت عدم پذیرش سمت تعیین شده توسط عضو منتخب، وی باید یکی از سمتهای بعدی (طبق ترتیب مذکور در این ماده) را انتخاب کند. بدیهی است در صورتیکه دو عضو منتخب، متقاضی یک سمت واحد باشند حق تقدم با کسی است که تعداد آرای بیشتری اخذ کرده و در صورت تساوی، سمت مورد درخواست با قید قرعه به یکی از آنان اختصاص خواهد یافت. در صورت درخواست کلیه منتخبان، سمت آنها از طریق برگزاری انتخابات داخلی در حضور رئیس کمیسیون نظارت یا نماینده وی تعیین می‌شود.

تبصره ۲۵ هیأت اجرایی موظف است پس از برگزاری انتخابات و اتمام عمر قانونی هیأت‌رئیه، حداکثر ظرف مدت سه روز با حضور اعضای هیأت‌رئیه جدید و قدیم نسبت به تحویل اموال اتاق اعم از منقول و غیرمنقول و کلیه اسناد و مدارک طی صورتجلسه‌ای اقدام نماید. عدم حضور اعضای هیأت‌رئیه قدیم، مانع از تحویل اموال نبوده و اموال و مدارک اتاق با وضع موجود تحویل اعضای جدید هیأت‌رئیه می‌گردد.

ماده ۱۰ عضویت در هیأت‌رئیه اتاق قائم به شخص است و در صورت فوت، استعفا، اسقاط شرط ریاست اتحادیه و عزل هر عضو هیأت‌رئیه و یا عدم امکان انجام وظایف قانونی وی (به تشخیص کمیسیون نظارت) به دلیل بیماری، محرومیت از حقوق اجتماعی و حجر، رییس کمیسیون نظارت یا نماینده وی موظف

است با رعایت نصاب مقرر در ماده (۳۳) قانون، از نفر علی‌البدل دارای بیشترین رای مأخوذه دعوت و نسبت به جایگزینی وی اقدام نماید.

تبصره ۱ کمیسیون مکلف است نسبت به جایگزینی برابر مفاد این ماده در اولین جلسه اقدام نماید. فارغ از زمان برگزاری انتخابات و نحوه تعیین سمت (موضوع تبصره ۱ ماده ۹)، با خروج هر یک از اعضا از ترکیب هیأت رئیسه، تعیین سمت صرفاً برای سمت‌های خالی هیأت رئیسه انجام می‌شود و اعضای مستقر می‌توانند در سمت خود باقی بمانند. بدیهی است اعضای علی‌البدل نیز به ترتیب بیشترین تعداد آرای مأخوذه، در سمت‌های هیأت رئیسه براساس ترتیب مذکور در ماده ۹ جایگزین می‌شوند. چنانچه انتخابات میان دوره‌ای برگزار گردد، ابتدا بیشترین تعداد آراء در انتخابات اولیه ملاک عمل است و سپس بیشترین تعداد آرای انتخابات میان دوره‌ای (فارغ از مقایسه آراء آنان با انتخابات اولیه) ملاک تعیین سمت‌های باقیمانده خواهد بود و در انتخابات‌های میان دوره‌ای بعدی نیز براساس همین شیوه عمل خواهد شد.

تبصره ۲ در صورتی که به هر دلیل، امکان استفاده از عضو علی‌البدل وجود نداشته باشد، کمیسیون نظارت مکلف است ظرف شش ماه جهت ترمیم سمت‌های خالی و علی‌البدل حسب مورد، نسبت به برگزاری انتخابات میان دوره‌ای اقدام نماید و تا انجام انتخابات، افرادی را از بین اعضای اجلاس اتاق و هیأت مدیره اتحادیه‌ها به عنوان جایگزین انتخاب نماید. اگر کمتر از شش ماه از عمر قانونی هیأت رئیسه باقی مانده باشد، مدت ماموریت اعضا تا پایان ماموریت هیأت رئیسه ادامه خواهد یافت. سمت اعضای منتخب کمیسیون، به ترتیب بعد از سمت اعضای منتخب طبق آرای انتخابات تعیین خواهد شد. در هر صورت از یک اتحادیه، تنها یک نماینده در ترکیب هیأت رئیسه یا اعضای علی‌البدل حضور خواهد داشت.

تبصره ۳ اعضای مستعفی یا انصراف دهنده از روند برگزاری انتخابات، در صورتی که به تشخیص کمیسیون نظارت به منظور اخلال در انتخابات استعفا داده باشند، نمی‌توانند برای اولین انتخابات بعدی هیأت رئیسه داوطلب شوند.

رسیدگی به شکایات و صدور اعتبارنامه

فصل چهارم: رسیدگی به شکایات و صدور اعتبارنامه

ماده ۱۱- رسیدگی به شکایات داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات:

۱- چنانچه هر یک از داوطلبان نسبت به نحوه برگزاری انتخابات معترض باشند می‌توانند ظرف ۳ روز کاری پس از اعلام نتیجه توسط هیات اجرایی، شکایت خود را کتبا و با ذکر دلیل به کمیسیون نظارت تسلیم نمایند.

۲- در صورت عدم اعتراض داوطلبان در مهلت مذکور، رییس کمیسیون موظف است فوراً نسبت به صدور اعتبارنامه اقدام نماید. در غیر این صورت، کمیسیون نظارت موظف است ضمن توقف صدور اعتبارنامه متخبین، موضوع را در اولین جلسه کمیسیون مورد رسیدگی قراردادده و نتیجه را به شاکی ابلاغ نماید.

۳- در صورت اعتراض شاکی به رأی کمیسیون و اعلام نتیجه ظرف ۵ روز کاری، اداره ذیربط موظف است فوراً شکایت شاکی را به همراه گردش کار پرونده و مستندات آن از طریق سامانه به دبیرخانه منعکس نماید. **تبصره ۱:** تصمیم کمیسیون نظارت بر اساس بررسی شکایت شاکی، در حکم تصمیم هیات اجرایی در برگزاری انتخابات و یا تصمیم رییس کمیسیون در تعیین سمت می‌باشد و تنها در صورتیکه نیاز به تکرار برگزاری انتخابات باشد، توسط هیات اجرایی انجام خواهد شد.

۴- دبیرخانه موظف است شکایت شاکی را ظرف مدت ۳ روز کاری مورد بررسی و کارشناسی قرار داده و نتیجه را به رییس کمیسیون اعلام نماید. در صورت تایید تصمیم کمیسیون یا هیات اجرایی (رد شکایت)، آن تصمیم قطعی و لازم الاجراست ولی در صورت وارد دانستن شکایت و کفایت دلایل و مستندات با نظر دبیرخانه، کمیسیون موظف به بررسی مجدد ظرف ۵ روز کاری است و در صورت بروز اختلاف بین دبیرخانه و کمیسیون، موضوع جهت تصمیم‌گیری به هیأت عالی نظارت ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: همزمان با ارجاع شکایت به دبیرخانه، رییس کمیسیون موظف به صدور اعتبارنامه برای متخبین است و در صورتیکه فرایند رسیدگی به شکایات در دبیرخانه منجر به تغییر نتایج شد، متعاقباً اعتبارنامه‌ها اصلاح خواهد شد.