

## قوانین و مقررات عمومی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره ۱۸۲/۵۷۳۹

۱۳۸۲/۴/۴

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران  
در اجرای مرقومه مورخ ۱۳۸۲/۴/۸ ریاست محترم قوه قضاییه، در هاشم نامه شماره ۲۹۰/م ق - ۱۳۸۲/۴/۳ مقام معاونت قضائی (در خصوص چاپ سیاستهای کلی قضایی مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام در روزنامه رسمی) مبنی بر: «باسمه تعالی - در روزنامه رسمی سیاستهای مصوب مجمع تشخیص لازم است چاپ شود.»

تصاویر نامه مزبور و نامه شماره ۱/۳۶۸۳ - ۱۳۸۱/۷/۲۹ دفتر مقام معظم رهبری و سیاستهای کلی قضایی ضم آن، بمنظور درج در آن روزنامه، به پیوست ارسال می گردد.

رییس نهاد قوه قضاییه - محمود شیرج

شماره ۲۹۰/م ق

۱۳۸۲/۴/۳

حضرت آیت ا... هاشمی شاهرودی

مقام معظم ریاست محترم قوه قضاییه

همانطوری که حضوری خدمتتان عرض کردم، مصوبه مجمع تشخیص مصلحت سیاستهای کلی قضایی نظام که به تأیید مقام معظم رهبری «دامت برکاته» رسیده تا حال هیچگونه اقدامی بر اساس آن صورت نگرفته است با اینکه به نظر می رسد تصمیم گیری درباره آن برای نظام قضایی کشور بسیار لازم باشد.

از محضر شریف تقاضا می شود دستور فرمایید آن قسمت از بندهای ۱۷ گانه سیاستهای قضایی مرتبط با وظایف این معاونت نظیر تعیین ضوابط اسلامی مناسب برای کلیه امور قضایی از قبیل قضاوت، وکالت، کارشناسی تنقیح قوانین قضایی و گسترش دادن نظام معاضدت و مشاورت قضایی مورد مطالعه و بررسی قرار گیرد و در صورت نیاز به تصویب قانون عندالاجتضاء پیش نویس آن تهیه و یا دستورالعمل های اجرایی تدوین و نتیجه به حضرتعالی گزارش شود، تا زمینه تحقق منویات مقام معظم رهبری فراهم گردد.

ضمناً مصوبه مذکور در ارتباط با سیاستهای کلی قضایی در روزنامه رسمی چاپ نشده است؛ مقتضی است ترتیبی اتخاذ فرمایید تا در این زمینه اقدام شود.

معاون قضایی رییس قوه قضاییه - سیدمحمدحسن مرعشی

شماره ۱۳۶۸۳

۱۳۸۱/۷/۲۹

حضرت آیت الله سیدمحمد هاشمی شاهرودی

ریاست محترم قوه قضاییه

به پیوست ابلاغیه مقام معظم رهبری «مد ظله العالی» درباره سیاستهای کلی قضایی، ایفاد می گردد.

رئیس دفتر مقام معظم رهبری - محمدی گلپایگانی

### سیاستهای کلی قضایی

۱- اصلاح ساختار نظام قضایی کشور در جهت تضمین عدالت و تأمین حقوق فردی و اجتماعی همراه با سرعت و دقت با اهتمام به سیاستهای مذکور در بندهای بعدی.

۲- نظام مند کردن استفاده از بینه و یمین در دادگاهها.

۳- استفاده از تعدد قضات در پرونده های مهم.

۴- تخصصی کردن رسیدگی به دعاوی در سطوح مورد نیاز.

۵- تمرکز دادن کلیه امور دارای ماهیت قضایی در قوه قضاییه با تعریف ماهیت قضایی و اصلاح قوانین و مقررات مربوط بر اساس آن و رسیدگی ماهوی قضایی به همه دادخواهیها و تظلمات.

۶- کاستن مراحل دادرسی به منظور دستیابی به قطعیت احکام در زمان مناسب.

۷- یکسان سازی آیین دادرسی در نظام قضایی کشور با رعایت قانون اساسی.

۸- اصلاح و تقویت نظام نظارتی و بازرسی قوه قضاییه بر دستگاههای اجرایی و قضایی و نهادها.

۹- استفاده از روش داوری و حکمیت در حل و فصل دعاوی.

۱۰- بالا بردن سطح علمی مراکز آموزش حقوقی متناسب با نظام قضایی کشور، بالا بردن دانش حقوقی قضات، تقویت امور پژوهشی قوه قضاییه و توجه بیشتر به شرایط مادی و معنوی متصدیان سمتهای قضایی.

۱۱- بالا بردن سطح علمی و شایستگی اخلاقی و توان عملی ضابطان دادگستری و فراهم ساختن زمینه برای استفاده بهینه از قوای انتظامی.

۱۲- تأمین نیازهای قوه قضاییه در زمینه های مالی، تشکیلاتی و استخدامی با توجه به اصول ۱۵۶، ۱۵۷ و ۱۵۸ قانون اساسی.

۱۳- تعیین ضوابط اسلامی مناسب برای کلیه امور قضایی از قبیل قضاوت، وکالت، کارشناسی و ضابطان و نظارت مستمر و پیگیری قوه قضاییه بر حسن اجرای آنها.

۱۴- بازنگری دز قوانین در جهت کاهش عناوین جرایم و کاهش استفاده از مجازات زندان.

۱۵- تنقیح قوانین قضایی.

۱۶- گسترش دادن فرهنگ حقوقی و قضایی در جامعه.

۱۷- گسترش دادن نظام معاضدت و مشاورت قضایی.

عین  
۱۸۲/۵۷۳۹

شماره ۱۸۲/۶۵۶۳

۱۳۸۲/۴/۳

اساسنامه بنگاه تعاون و حرفه آموزی و صنایع زندانیان کشور

### فصل اول - اهداف

ماده ۱ - بمنظور اداره امور مربوط به مؤسسات صنعتی و کشاورزی و خدماتی وابسته به زندانها و اشتغال زندانیان و حرفه آموزی و کمک به معاش زندانی و خانواده وی و تحصیل درآمد برای پرداخت دیه و محکومیت های مالی و نیز تحصیل عایدی برای کمک به بودجه سازمان برای بهسازی و نوسازی زندانها، بنگاه تعاون و حرفه آموزی و صنایع زندانیان کشور که در این اساسنامه بنگاه تعاون نامیده می شود و در اجرای ماده ۲ قانون تبدیل شورای سرپرستی زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور مصوب ۱۳۶۴/۱/۱۶ مجلس شورای اسلامی به مدت نامحدود تأسیس می گردد.

ماده ۲ - بنگاه تعاون دارای شخصیت حقوقی بوده و بطریق بازرگانی و مفاد این اساسنامه اداره می شود.

ماده ۳ - مرکز اصلی بنگاه تعاون، تهران است و برای انجام وظایف خود می تواند در هر نقطه از کشور شعب یا نمایندگی هایی تأسیس و یا عندالاجتضاء نسبت به انحلال آنها اقدام نماید.

ماده ۴ - وظایف بنگاه تعاون به شرح زیر است:

الف - ایجاد و اداره مؤسسات صنعتی و کشاورزی و خدماتی وابسته به زندانها و فروش محصولات تولیدی و ارائه خدمات به متقاضیان.

ب - ایجاد تشکیلات بمنظور آموزش فنی و حرفه ای زندانیان و تعلیم مهارت و تخصصهای مختلف به آنان.

ج - انجام اقدامات لازم برای اجرای اهداف بنگاه به شرح مندرج در صدر ماده ۱ و هر وظیفه ای که بموجب قانون برعهده بنگاه قرار گیرد.

فصل دوم - ارکان بنگاه تعاون

ماده ۵ - ارکان بنگاه تعاون عبارتند از:

۱ - مجمع عمومی

۲ - هیات مدیره

۳ - بازرسان

قسمت اول - مجمع عمومی:

ماده ۶ - مجمع عمومی بنگاه تعاون رئیس قوه قضاییه می باشد.

ماده ۷ - مجمع عمومی بنگاه تعاون بر دو نوع است:

الف - مجمع عمومی عادی.

ب - مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۸ - مجمع عمومی عادی، حداقل سالی دو بار، یکی حداکثر تا پایان تیرماه برای بررسی و تصویب ترانزنامه و حساب سود و زیان سال مالی قبل و دیگری حداکثر تا پایان آذرماه برای بررسی و تصویب بودجه، تعیین خط مشی و برنامه عملیات سال بعد بنا به دعوت مجمع تشکیل خواهد شد.

تبصره - مجمع عمومی عادی ممکن است بطور فوق العاده برای رسیدگی و تصویب سایر امور و مسائل مربوط به بنگاه در هر موقع بنا به دعوت مجمع و یا به تقاضای کتبی رئیس هیئت مدیره، دو سوم اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و یا بازرسان با ذکر علت و موافقت مجمع تشکیل گردد.

ماده ۹ - مجمع عمومی فوق العاده، صرفاً بمنظور اتخاذ تصمیم نسبت به تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه یا الحاق موادی به آن و سایر موضوعاتی که رسیدگی به آنها

برعهده مجمع عمومی فوق العاده است بنا به دعوت مجمع تشکیل خواهد شد.  
**ماده ۱۰** - اعضاء هیئت مدیره و بازرسان در صورت دعوت مجمع باید در جلسات مجمع عمومی بدون حق رأی حضور یابند.

**ماده ۱۱** - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارت است از:

- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارش های هیأت مدیره.  
 - تعیین و تصویب خط مشی کلی، برنامه عملیات و بودجه سالانه بنگاه تعاون بنا به پیشنهاد هیئت مدیره.

- تصویب آئین نامه های مالی و معاملاتی بنگاه تعاون.

- انتخاب بازرسان.

- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور مربوط به بنگاه تعاون که طبق قوانین دیگر در صلاحیت مجمع عمومی می باشد.

**قسمت دوم - هیأت مدیره:**

**ماده ۱۲** - هیأت مدیره بنگاه از ۵ نفر عضو تشکیل می گردد که با حکم ریاست قوه قضائیه منصوب خواهند شد، ریاست هیئت مدیره از بین اعضاء توسط مجمع منصوب می گردد.

**ماده ۱۳** - اعضاء هیأت مدیره برای مدت سه سال انتخاب و منصوب می شوند و تا انتخاب اعضاء جدید هیأت مدیره در سمت خود باقی خواهند بود، انتخاب مجدد آنان نیز بلامانع است.

**تبصره** - تغییر و برکناری هر یک از اعضاء هیأت مدیره قبل از ختم دوره تصدی و انتخاب و نصب جانشین برای بقیه مدت با مجمع خواهد بود.

**ماده ۱۴** - جلسات هیأت مدیره در هر موقع و جداول در هر ماه یک بار به دعوت رئیس هیأت مدیره یا با تقاضای دو نفر از اعضاء و یا حضور حداقل دو سوم اعضاء که رئیس هیئت مدیره نیز حضور داشته باشد رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت مطلق آراء قابل اجرا می باشد، اداره جلسات با رئیس هیأت مدیره خواهد بود.

**ماده ۱۵** - دستور جلسات هیأت مدیره از طرف رئیس هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

**ماده ۱۶** - تصمیمات متخذه در هر یک از جلسات هیأت مدیره باید پس از امضاء رئیس هیأت مدیره در سه نسخه تنظیم گردیده و ظرف ۵ روز یک نسخه از آن برای مجمع و نسخه ای برای بازرسان بنگاه تعاون ارسال و نسخه سوم در پرونده مخصوص در بنگاه تعاون نگهداری گردد.

**تبصره** - هیأت مدیره باید دارای دفترتی باشد که تمام تصمیمات با ذکر نظرات اقلیت بطور منظم در آن ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسات برسد.

**وظایف و اختیارات هیأت مدیره:**

**ماده ۱۷** - هیأت مدیره برای اجرای وظایف و مقررات این اساسنامه و تأمین مقاصد و اهداف بنگاه دارای اختیارات تامه در حدود قانون می باشد.

**ماده ۱۸** - وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل می باشد:

الف - اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی بنگاه تعاون.  
 ب - تهیه و تنظیم آئین نامه های مالی، معاملاتی، اداری و انضباطی و سایر آئین نامه های داخلی بنگاه و در صورت لزوم تجدیدنظر در آنها و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت تصویب.

ج - برنامه ریزی و تهیه طرح های صنعتی و کشاورزی بمنظور افزایش سطح اشتغال و آموزش فنی و حرفه ای زندانیان و بالابردن حجم تولیدات.

د - بررسی و تأیید ترازنامه و حساب سود و زیان بنگاه تعاون و گزارش به مجمع عمومی.

ه - تنظیم و تعیین جدول حقوق کارکنان.

و - اتخاذ تصمیم در مورد تأسیس شعبه یا نمایندگی های بنگاه تعاون در سطح کشور و عندالاقضاء انحلال آن.

ز - بررسی و تهیه تشکیلات بنگاه تعاون و اظهارنظر در مورد تغییرات و تجدیدنظرهای سازمانی.

ح - اتخاذ تصمیم به فروش دارائی های ثابت (اموال غیر منقول) که صرفه و صلاح بنگاه تعاون ایجاب نماید.

ط - اتخاذ تصمیم نسبت به تحصیل اعتبار وام از بانکها و مؤسسات اعتباری کشور.

یا - توجه به حذف شورای عالی قضائی و تفویض کلیه اختیارات قانونی به رئیس قوه قضائیه ماده ۱۰ قبلی حذف و تبصره همان ماده با اصلاحات لازم بعنوان ماده ۱۰ جدید آماده است.

سایر اعضاء هیأت مدیره در سقف موردنظر (۵ نفر) به تشخیص ریاست محترم قوه قضائیه منصوب خواهند شد.

هیأت مدیره قبلی توسط رئیس سازمان زندانها منصوب می شده که بشکلی که ملاحظه می فرمائید اصلاح شده است.

آئین نامه های بنگاه متناسب با تغییرات پیشنهادی باید توسط هیأت مدیره مورد بازنگری، تجدیدنظر و تصویب مجدد قرار گیرد.

ی - هزینه کردن درآمدهای بنگاه تعاون در جهت اهداف تشکیل سازمان زندانها.

ک - انتخاب مدیرعامل.

**وظایف و اختیارات مدیرعامل:**

**ماده ۱۹** - مدیرعامل بالاترین مقام اجرائی و اداری بنگاه تعاون بوده و بر کلیه واحدهای تابعه بنگاه تعاون ریاست دارد و مسئول حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال بنگاه تعاون می باشد و برای اداره امور بنگاه تعاون و اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره دارای همه گونه حقوق و اختیارات در حدود مقررات این اساسنامه و آئین نامه های آن می باشد و نمایندگی بنگاه تعاون را در مقابل کلیه مقامات قضائی و اشخاص حقیقی و یا حقوقی با حق توکیل بغير خواهد داشت.

**تبصره** - مدیرعامل می تواند در مواردی که مقتضی بداند وکیل دعوی انتخاب نماید ولی ارجاع دعوی و اختلافات بنگاه تعاون به داور، منوط به ارائه پیشنهاد لازم در چهار چوب قوانین و مقررات و تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

**ماده ۲۰** - مدیرعامل برای اداره امور بنگاه تعاون بالاخص دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد..

الف - اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره و انجام کلیه امور اداری و اجرائی بنگاه تعاون در حدود مقررات اساسنامه.

ب - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه و آئین نامه ها و مقررات هزینه و بودجه بنگاه تعاون و هر اقدام اجرائی لازم در حدود اهداف و وظایف بنگاه تعاون.

ج - رسیدگی و اخذ تصمیم درباره کلیه امور ساختاری، اداری، آموزشی و استخدام کارکنان طبق آئین نامه های بنگاه تعاون و سایر قوانین و مقررات مربوطه.

د - تهیه و تنظیم بودجه سالیانه ترازنامه و آئین نامه های داخلی بنگاه تعاون و تقدیم به مجمع عمومی پس از تأیید هیأت مدیره.

ه - تهیه و گزارش عملکرد اجرائی و اداری و مالی بنگاه تعاون و تسلیم آن به هیأت مدیره در پایان هرماه.

**ماده ۲۱** - مدیرعامل موظف است دعوی اقامه شده علیه بنگاه تعاون را فوراً به اطلاع هیأت مدیره برساند و همزمان برای دفاع از حقوق قانونی بنگاه تعاون در مراجع ذیصلاح اقدام لازم قانونی بعمل آورد.

**تبصره** - هرگاه بواسطه تعلل مدیرعامل و یا مطلع ساختن بموقع هیأت مدیره و در نتیجه محکومیت، زیانی متوجه بنگاه تعاون شود مدیرعامل مسئولیت مستقیم خواهد داشت.

**ماده ۲۲** - مدیرعامل باید یک نسخه از ترازنامه و حساب سود و زیان و صورت دارائی بنگاه تعاون را حداقل یک ماه قبل از طرح در هیأت مدیره بمنظور رسیدگی و اظهار نظر بازرسان ارسال دارد.

**قسمت سوم - بازرسان**

**ماده ۲۳** - بنگاه تعاون دارای دو نفر بازرسان بعنوان اصلی و علی البدل خواهد بود که به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد.

**تبصره ۱** - در صورت استعفاء یا برکناری هر یک از بازرسان اصلی و علی البدل برای بقیه مدت با رعایت مقررات مربوطه جانشین انتخاب خواهد شد.

**تبصره ۲** - بازرسان مستقیماً تحت نظارت مجمع انجام وظیفه نموده که متناسب با حجم فعالیتهای مختلف بنگاه تعاون در حدود ساختار تشکیلاتی مصوب و یا با استفاده از خدمات مالی اشخاص حقیقی و حقوقی وظایف محوله را انجام خواهند داد و کلیه هزینه های مربوط در حدود بودجه مصوب سالانه قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۲۴** - وظایف بازرسان شرح زیر می باشد:

الف - تطبیق عملیات بنگاه تعاون با قوانین و مقررات مربوط و اساسنامه و آئین نامه های داخلی و بودجه مصوب.

ب - رسیدگی به ترازنامه و حساب عملکرد و سود و زیان بنگاه تعاون و تصدیق مطابقت آن با اوراق و دفاتر بنگاه و تهیه گزارش چگونگی عملیات و امور مالی سالیانه بنگاه تعاون بهمراه پیشنهادات اصلاحی مورد نظر برای تسلیم به مجمع عمومی.

ج - رسیدگی به موجودی بنگاه تعاون و اوراق بهادار و حساب های ریالی و ارزی بانکی و دفاتر و اسناد مربوطه و موجودی انبارهای بنگاه تعاون.

د - حضور در جلسات مجمع عمومی که به ترازنامه رسیدگی می شود برای اداء توضیحات لازم.

ه - انجام سایر وظایفی که طبق قانون تجارت بعهد ه بازرسان گذاشته شده است.

**تبصره ۱** - گزارش بازرسان در مورد چگونگی عملیات و امور مالی سالیانه بنگاه تعاون باید حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی از هر جیب آماده بوده جهت بررسی هر یک از اعضاء مجمع عمومی ارسال و رونوشت آن نیز برای هیأت مدیره فرستاده شود.

**ماده ۲۵** - بازرسان در اجرای وظایف خود حق مراجعه به کلیه دفاتر و پرونده های

اداری، مالی، اسناد و قراردادها و معاملات بنگاه تعاون را دارند و در هر مورد می‌توانند به تحقیقات لازم میادرت نمایند ولی حق مداخله در امور اداری و اجرائی بنگاه را نداشته و اقدامات آنها نباید در هیچ مورد موجب توقف عملیات بنگاه تعاون گردد.

**ماده ۲۶** - هرگاه بازرسی در جریان رسیدگی و تطبیق عملیات بنگاه با قانون و مقررات، اشتباهات و تخلفات و سایر بی‌نظمی‌ها را ملاحظه نمایند باید مورد را به هیأت مدیره گزارش نموده و مراتب را کتبا به اطلاع مجمع عمومی برسانند.

#### فصل سوم - سرمایه بنگاه تعاون

**ماده ۲۷** - سرمایه بنگاه تعاون تشکیل می‌شود از:

الف - کلیه سرمایه‌ها و اموال منقول و غیرمنقول بنگاه تعاون و صنایع زندانیان.  
ب - کلیه دارائی‌های متعلق به شرکت‌ها و اشخاص حقیقی و حقوقی که به نفع بنگاه تعاون سابق صادره و یا توسط آن بنگاه تعاون خریداری گردیده است.  
ج - کلیه مؤسسات تولیدی و اقتصادی و خدماتی وابسته به انجمن‌های حمایت از زندانیان که در داخل زندانها و بازداشتگاهها و مراکز اقدامات تأمینی و تربیتی است.

د - عوائد حاصله از فعالیت‌های مؤسسات تولیدی و صنعتی بنگاه تعاون.

ه - کمک دولت و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی.

#### فصل چهارم - امور مالی و ترازنامه و حساب سود و زیان

**ماده ۲۸** - سال مالی بنگاه تعاون از اول فروردین ماه هر سال شروع و آخر اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد، با استثناء سال اول که شروع آن تاریخ ابلاغ اساننامه خواهد بود.

**ماده ۲۹** - کلیه چک‌ها و سایر اسناد و تعهدآور به امضاء مدیرعامل و مسئول امور مالی و رئیس هیأت مدیره خواهد بود.

**تبصره** - مسئول امور مالی به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره انتخاب و زیر نظر مدیرعامل انجام وظیفه می‌نماید و مسئولیت نگاهداری حساب‌ها، جوه، نقدینگی و تطبیق کلیه معاملات و دریافت و پرداخت‌ها با قوانین و مقررات را بعهده خواهد داشت.

**ماده ۳۰** - کلیه دفاتر بنگاه تعاون در آخر اسفندماه بسته شده و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سالیانه بنگاه تعاون حداقل یک ماه پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی باید از طرف رئیس هیأت مدیره، در اختیار بازرسی گذاشته شود.

**ماده ۳۱** - تصویب ترازنامه بنگاه تعاون از طرف مجمع عمومی، بمنزله مفاصحا حساب هیأت مدیره تلقی می‌شود.

اساننامه مصوب ۱۳۶۷/۹/۱۳ شورای عالی قضائی بشرح فوق مورد اصلاح قرار گرفته و در تاریخ ۱۳۸۲/۴/۲۴ به تصویب رسیده است.

رئیس قوه قضائیه - سید محمود هاشمی شاهرودی

شماره ۲۸۱۸۳/۲۱۲۶۲

#### تصویب‌نامه راجع به برگزاری چهارمین گردهمایی بین‌المللی

##### تحقیقات نازیایی و بهداشت باروری رویان

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۹۲۱۸ مورخ ۱۳۸۱/۱/۲۶ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به استناد تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیر ضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود:

۱- برگزاری چهارمین گردهمایی بین‌المللی تحقیقات نازیایی و بهداشت باروری رویان توسط پژوهشکده رویان جهاد دانشگاهی از محل اعتبارات ریالی دستگاه مربوط مجاز است.

۲- پژوهشکده یاد شده می‌تواند از کمکها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی که برای این امر اختصاص یافته است در چهارچوب قوانین و مقررات استفاده نماید.

۳- هزینه‌های شخصی مربوط توسط متقاضیان شرکت در همایش پرداخت می‌شود.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۸۳۶۶/۲۱۲۶۱

#### تصویب‌نامه در خصوص برگزاری پنجمین همایش بین‌المللی پتروشیمی

##### توسط شرکت ملی صنایع پتروشیمی

وزارت نفت

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد شماره ۳۸۳۷-۱۲/۲ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۴ وزارت نفت و به استناد تبصره (۳) ماده (۱) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه‌های غیر ضرور و جلوگیری از تجمل‌گرایی - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود:

۱- برگزاری پنجمین همایش بین‌المللی پتروشیمی توسط شرکت ملی صنایع پتروشیمی از محل اعتبارات ریالی دستگاه مربوط مجاز است.

۲- شرکت یاد شده می‌تواند از کمکها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی که برای این امر اختصاص یافته است در چهارچوب قوانین و مقررات استفاده نماید.

۳- هزینه‌های شخصی مربوط توسط متقاضیان شرکت در همایش پرداخت می‌شود.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۶۲۱۵/۲۱۲۵۹

#### تصویب‌نامه در خصوص اصلاح آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۹۴) قانون برنامه

##### سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت جهاد کشاورزی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد شماره ۱۹۶۲۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۵ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به استناد ماده (۱۹۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۹۴) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۰۵۷۰/۳/۲۳۹۰۲ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲ به شرح زیر اصلاح می‌شود:

۱- تبصره بند «الف» ماده (۳) حذف می‌گردد.  
۲- تبصره ذیل بند «ج» ماده (۸) آیین‌نامه به عنوان تبصره (۱) منظور و متن زیر به عنوان تبصره (۲) به بند یاد شده اضافه می‌گردد:

**تبصره ۲** - آزمایشگاه‌های کنترل مواد غذایی و بهداشتی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی برای تکمیل اقدامات کنترل و نظارت گروه‌های نظارت و ممیزی تأسیس می‌گردد و ضوابط آن توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام خواهد شد.

۳- آزمایشگاه‌های کنترل مواد غذایی و بهداشتی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی برای تکمیل اقدامات کنترل و نظارت گروه‌های نظارت و ممیزی تأسیس می‌گردد و ضوابط آن توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام خواهد شد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۸۲۵۴/۲۱۲۶۰

#### تصویب‌نامه راجع به تسهیل و تسریع در تحقق مأموریتها و برنامه‌های

##### شرکت سهامی توسعه منابع آب و خاک سیستان

وزارت نیرو - وزارت جهاد کشاورزی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۴/۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰۰/۵۵۶۲۳/۳/۱۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ وزارت نیرو و به استناد اصل یکصد و بی‌هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به منظور تسهیل و تسریع در تحقق مأموریتها و برنامه‌های شرکت سهامی توسعه منابع آب و خاک سیستان تصویب نمود:

۱- با توجه به وظایف شرکت سهامی توسعه منابع آب و خاک سیستان و به منظور حصول و اجرای بهتر وظایف یاد شده، دستگاههای اجرایی استان موظفند همکاری و هماهنگی لازم را با وزارت نیرو انجام دهند.

۲- آن قسمت از مأموریت ادارات و واحدهای تابع وزارتخانه‌های نیرو و جهاد کشاورزی که در رابطه با وظایف و مأموریتهای شرکت سهامی توسعه منابع آب و خاک سیستان می‌باشد، همراه با عناوین طرحها و پروژه‌ها و اعتبارات مربوط (ملی و استانی) با تصویب وزرای نیرو و جهاد کشاورزی به شرکت مزبور انتقال می‌یابد.

۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است اعتبارات هزینه‌های جاری سالانه شرکت سهامی توسعه منابع آب و خاک سیستان را از محل منابع عمومی به عنوان کمک تأمین نماید.

۴- دارایی، سرمایه، اموال منقول و غیرمنقول، اعتبارات، تعهدات و کارکنان سازمان آب منطقه‌ای سیستان و بلوچستان، در آن قسمت که در حوزه عمل شرکت سهامی توسعه منابع آب و خاک سیستان قرار می‌گیرد، به تشخیص وزیر نیرو به شرکت اخیر الذکر منتقل می‌گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است به منظور اصلاح ساختار نیروی انسانی، اعتبارات مورد نیاز را به منظور بازخرید سنوات خدمت کارکنان مازاد و همچنین بدهی مالیاتی سنواتی شرکت تأمین نماید.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

شماره ۲۸۹۲۲/۲۱۶۳۲

#### تصویب‌نامه در مورد گشایش سرکنسولگری دولت انتقالی اسلامی

##### افغانستان در شهر زاهدان

وزارت امور خارجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۴/۱۵ بنا به پیشنهاد وزارت امور خارجه و