



شماره ۶۵۶
تاریخ ۱۸ اردیبهشت ۱۳۵۳

تحت وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

کمیته در ارتقا زحای و ساری

درستی

بازماند بر نامه ریخته

درستی در ارتقا زحای و ساری

درستی در ارتقا زحای و ساری

درستی در ارتقا زحای و ساری

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۵۳/۱/۱۷ آئین نامه نحوه و میزان کمکهای غیر نقدی بکارکنان دولت موضوع تبصره ۱۶ قانون اصلاحی بودجه سال ۱۳۵۲ و بودجه سال ۱۳۵۳ کل کشور را بشمارج زیر تصویب نمودند :

فصل اول - تهیه و توزیع کالاهای مصرفی

ماده ۱- وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری مکلفند از اول سال ۱۳۵۳ هر سه ماه یک بار برای هر یک از مستخدمین رسمی و پیمانی و مستخدمین رسمی بازنشسته و موظف خود و عائله تحت تکفل آنان بر اساس مفاد این آئین نامه کالای مصرفی تهیه و در اختیار مستخدم قرار دهند .

عائله تحت تکفل مستخدم از لحاظ این آئین نامه عبارت خواهد بود از :

الف - همسر و سه فرزند برای کسانی که تا پایان سال ۱۳۵۳ دارای سه فرزند یا بیشتر باشند .

ب - همسر و دو فرزند برای کسانی که از اول سال ۱۳۵۴ دارای دو فرزند یا کمتر باشند .

تبصره - از ابتدای سال ۱۳۵۴ هر یک از مشمولان بند الف که دارای فرزند اضافه بر فرزندان موجود خود گردند و هر یک از مشمولان بند ب که دارای فرزندی اضافه بر دو فرزند گردند در مقابل هر فرزند اضافه شده از تعداد عائله مشمول کمک غیر نقدی خانواده یک نفر کسر خواهد شد . ولادت توأم یک فرزند محسوب خواهد شد .

ماده ۲- احکام زیر نیز در مورد همسر و فرزندان مشمول این ماده لازم الرعایه است :

- فقط بیک نفر عیال دائمی کمک تعلق میگیرد .

- شوهر در صورتی میتواند از این کمک استفاده کند که علیل و از کار افتاده و تحت تکفل عیال خود باشد .

- فرزندان ذکور تا بیست سالگی مشمول این کمک خواهند بود مگر اینکه بموجب مدارک مثبتی در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی مشغول تحصیل باشند که این مدت تا پایان بیست و پنج سالگی ادامه خواهد یافت .

- فرزندان اناث تا بیست سالگی بشرط نداشتن شوهر مشمول این کمک خواهند بود مگر اینکه بموجب مدارک مثبتی در یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی مشغول تحصیل باشند و شوهر نداشته باشند که این مدت تا پایان بیست و پنج سالگی ادامه خواهد یافت .

تبصره ۱- شرط استفاده مستخدم از سهمیه کالای مصرفی برای فرزندان خود عدم اشتغال آنان در وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی و مؤسسات بند ۲ ماده ۲ قانون استخدام کشوری میباشد.

تبصره ۲- در صورتیکه زن و شوهر طبق مفاد ماده یک مشمول دریافت کمکهای مندرج در این آئیننامه باشند فقط یکی از زن یا شوهر متوافق خود میتواند از این کمک استفاده نماید و چنانچه یکی از آنان مستخدم شرکتهای دولتی یا مؤسسات انتفاعی وابسته بدولت و یا سایر مؤسسات بند ۲ ماده ۲ قانون استخدام کشوری بوده و طبق مقررات خاص آن مؤسسات از کمکهای مزبور استفاده نماید فقط استفاده از یکی از آنها (کمکهای منظور در قسمت اول این آئیننامه و یا کمکهای مؤسسات فوق) امکان پذیر است و انتخاب هر یک از دو با توافق زن و شوهر خواهد بود.

ماده ۳- میزان کمکهای غیر نقدی مندرج در ماده یک بازاء هر نفر عائله مشمول دریافت کمک جهت سه ماه برای مستخدمینی که جمع حقوق و مزایای مستمر و یا اجرت و فوق العاده مخصوص یا حقوق یا زینت و یا حقوق وظیفه آنان در هر ماه تا چهل و پنج هزار ریال باشد ششصد ریال خواهد بود و به آنانکه بیش از چهل و پنج هزار ریال دریافت میکنند کمک غیر نقدی موضوع این فصل اعطاء نخواهد شد.

ماده ۴- کالای مصرفی که از طریق شرکتهای تعاونی مصرف کارکنان دولت و سازمانهای تابعه و وابسته به آن تهیه و در اختیار مستخدم قرار خواهد گرفت عبارت خواهد بود از برنج - قند - شکر - چای - روغن انواع حبوبات - صابون - مقدار سهمیه هر فرد از کالاهای فوق با توجه به امکانات و احتیاجات توسط مراجع ذکر شده در تبصره یک ماده ۷ تعیین خواهد شد که بهر حال مقدار و انواع کالاهائی که بین مستخدمین مشمول این آئیننامه در یک استان توزیع میشود باید یکسان باشد.

تبصره - در صورتیکه بهای کالاهای معین شده - با توجه به مقادیر آنها بیش از مبلغ متعلقه بهر کارمند و عائله تحت تکفلش باشد پرداخت مابه التفاوت بعهده کارمند است در صورتیکه کمتر از مبلغ متعلقه باشد کارمند حق استفاده از مقادیر بیشتری از یک یا چند کالا تا مبلغ متعلق را خواهد داشت.

ماده ۵- وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری موظفند برای هر یک از مستخدمین خود کارت کالای مصرفی طبق نمونه ای که از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور تنظیم میگردد تهیه نمایند.

تبصره - تعداد عائله تحت تکفل هر مستخدم مشمول دریافت کمک مزبور باید توسط وزارتخانه یا مؤسسه متبوع مشخص و در کارت قید شود و مستخدمین مکلفند هر نوع تغییر در وضع عائله تحت تکفل خود را بلا فاصله به وزارتخانه یا مؤسسه متبوع اطلاع دهند و در این صورت وزارتخانه یا مؤسسه متبوع موظف با اعمال تغییرات خواهد بود. کارمندی که این وظیفه را انجام ندهند برابر مقررات مربوط تحت تعقیب قانونی قرار خواهد گرفت.

ماده ۶- نحوه واگذاری اعتبار و اعمال حساب در مورد آئیننامه طبق دستور العملی خواهد بود که



نخست وزیر

تصویب نامه هیئت وزیران

مهر سر

بوسیله وزارت دارائی تهیه و تنظیم و ابلاغ میشود .

ماده ۷- کالاهای مصرفی که طبق ماده ۴ تعیین میشود از طریق شرکتها، تعاونی مصرف مستخدمین وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی یا شرکت تعاونی مصرف بازنشستگان کشوری تهیه و در اختیار مستخدمین قرار خواهد گرفت .

تبصره ۱- در تهران وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و در سایر نقاط کشور کمیته‌های مرکب از روسای ادارات دولتی با انتخاب و تحت نظارت استانداران یا فرمانداران کل مامور اجرای این آئین نامه خواهد بود .

تبصره ۲- در صورتیکه به تشخیص کمیته مندرج در تبصره ۱ تهیه و توزیع کالاها مصرفی بنحویت مقرر در این ماده برای مستخدمین شاغل در بعضی از روستاها و بخشهای کشور و یا بازنشستگان و موظفان مقیم در این نقاط امکان پذیر نباشد مادام که سازمانهای مورد نیاز برای توزیع کمکهای غیر نقدی بشرح پیرامینی شده در این آئین نامه تشکیل نشده‌اند میزان کمک مندرج در ماده ۴ بصورت نقدی به آنان پرداخت خواهد شد .

ماده ۸- مؤسسات دولتی که مشمول قانون استخدام کشوری نمیشوند در صورتیکه طبق تصویب مراجع صلاحیتدار خود بخواهند کمکهای غیر نقدی به مستخدمین خود اعطاء کنند باید ضوابط مقرر در این آئین نامه را ملحوظ دارند .

فصل دوم - تخفیف در بهای بلیط پروازهای داخلی شرکت ملی هواپیمایی ایران

ماده ۹- به مشمولین ماده ۱۰ این آئین نامه در صورت امتیاز در استانهای ساحلی و جزایر و بنادر خلیج فارس و دریای عمان ، سیستان و بلوچستان ، بوئروگردستان برای پروازهای داخلی یا توجه به نکات زیر از طرف شرکت ملی هواپیمایی ایران در بهای بلیط هواپیما تخفیف داده خواهد شد .

الف - میزان تخفیف معادل ۱۰۰ درصد بهای بلیط با درجه توریست خواهد بود .

ب - تخفیف مزبور شامل کارمندان و عائله آنان (افراد مذکور در ماده هیک) خواهد بود .

پ - هر کارمند سالانه میتواند فقط یک بار برای استفاده از مرخصی استحقاقی از تخفیف مذکور
برای رفت و برگشت استفاده نماید .

ت - تخفیف فوق به مستخدم مینی داده خواهد شد که بجز از یکسان در محل خدمت توقف داشته
باشند .

ث - هر مستخدم میتواند برای پرواز از محل خدمت تا تهران و بالعکس از تخفیف بهای بلیط
هواپیما استفاده نماید و چنانچه به محل دیگر غیر از تهران مسافرت کند حداکثر
از تخفیف متعلق به پرواز از محل خدمت خود تا تهران و بالعکس استفاده خواهد نمود .

تبصره - نحوه واگذاری و اعمال حساب در مورد این ماده نیز به ترتیب مذکور در ماده ۴ این آئین نامه

خواهد بود

مخالف

ممتنع

موافق

نخست وزیر
وزیر اداری

وزیر امور خارجه

وزیر فرهنگ و هنر

وزیر مشاور و دبیر کل

سازمان امور اداری و استخدامی کشور

وزیر مشاور و معاون اجرایی نخست وزیر

وزیر کشاورزی و منابع طبیعی

وزیر پست و تلگراف و تلفن

وزیر علوم و آموزش عالی

وزیر اقتصاد

وزیر مشاور و نماینده نخست وزیر

در امور اقتصادی و عمرانی



مفکرم

شماره

تاریخ

مربوط به سندھ وزیران محکمہ
بکارگاہہ است
تصویب نامہ ہیئت وزیران
نخست وزیر

مخالف

ممتنع

موافق

لہر

وزیر مشاوری و رئیس سازمان برنامہ ویوہ جہ

وزیر تعاون و امور روستاها

وزیر آموزش و پرورش

وزیر آب و برق

وزیر آبادانی و مسکن

وزیر جنگ

وزیر کشور

وزیر مشاور و معاون پارلمانی نخست وزیر

وزیر مشاور کلاسی

وزیر ادگستری

وزیر اطلاعات

وزیر کار و امور اجتماعی

وزیر راه

وزیر بہداری

مستند