

شماره ۴/۵۴۷۰/ت/۲۴۱۷۳۲-۱۳۷۹/۱۲/۱
اصلاح آیین نامه اجرایی قانون تسری امتیازهای اعطاء شده به ایثارگران
مشمول قانون استخدام کشوری، به کارمندان ایثارگر وزارت دفاع و پشتیبانی
نیروهای مسلح و سازمانهای وابسته، همچنین کارمندان ایثارگر تابع قانون
مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و قانون ارتش جمهوری
اسلامی ایران

وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۳۰ با توجه به نظر ریاست محترم
مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۳۱۲۰ هـ/ساب مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۷
تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی قانون تسری امتیازهای اعطاء شده به ایثارگران مشمول قانون
استخدام کشوری، به کارمندان ایثارگر وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و
سازمانهای وابسته، همچنین کارمندان ایثارگر تابع قانون مقررات استخدامی سپاه
پاسداران انقلاب اسلامی و قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه
شماره ۱۷۱۷۸/ت/۲۱۸۵۵-۲ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱ هـ مورخ ۱۳۷۹/۵/۱ هـ شرح زیر اصلاح می شود:

۱- در سطر دوم بند «ت» ماده (۳) آیین نامه یاد شده کلمه «ایثارگر» بعد از کلمه
«کارکنان» اضافه می شود.
۲- ماده (۶) آیین نامه مذکور حذف می گردد.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۳/۵۴۷۰/ت/۲۴۱۷۳۲-۱۳۷۹/۱۲/۱
اصلاحیه آیین نامه اجرایی ماده (۶۱) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی،
اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۳۰ با توجه به نظر ریاست محترم
مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۳۱۱۲ هـ/ساب مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۷
تصویب نمود:

در ماده (۵) آیین نامه اجرایی ماده (۶۱) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی،
اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره
۲۲۵۴۷/ت/۲۳۱۹۷-۲ مورخ ۱۳۷۹/۵/۳۱ هـ عبارت «با توجه به میزان پیشرفت
کار» بعد از کلمه «بررسی» اضافه می شود.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۳/۵۴۵۶۳/ت/۲۴۱۰۴-۱۳۷۹/۱۱/۳۰
وزارت مسکن و شهرسازی - وزارت امور اقتصادی و دارایی - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۶ پنا به پیشنهاد مشترک
وزارتخانه های مسکن و شهرسازی و امور اقتصادی و دارایی، بانک مرکزی جمهوری
اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، موضوع نامه شماره
۳۱۹۱۶۳۶-۳۱۹/۵۷۸۷۵-۱۰ مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی
کشور و به استناد ماده (۱۳۹) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و
فرهنگی کشور - مصوب ۱۳۷۹ - آیین نامه اجرایی بند (الف) ماده یاد شده را به شرح
زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی بند (الف) ماده (۱۳۹) قانون برنامه سوم توسعه
اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
ماده ۱- تمام متقاضیان مسکن که از ابتدای سال ۱۳۷۹ تا سال ۱۳۸۳ اقدام
به خرید یا احداث واحدهای مسکونی یا مساحت مفید حداکثر (۱۲۰) متر مربع
نمایند، مشمول معافیت موضوع این آیین نامه خواهند بود.

ماده ۲- معافیت موضوع بند «الف» ماده (۱۳۹) قانون برنامه سوم توسعه
اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۹ - فقط برای
یک بار به یکی از افراد خانواده و یا افراد متأهل تعلق می گیرد و متقاضی باید تعهد
رسمی در خصوص عدم استفاده قبلی از موضوع این معافیت را بدهد و در صورتی که
در هر زمان ثابت شود که قبلاً از این معافیت استفاده نموده است، کل خسارت وارده
به دولت از وی اخذ خواهد شد.

ماده ۳- تسهیلات این آیین نامه، شامل کسر اقساط ماهیانه تسهیلات اعتباری
مسکن از بانکها از درآمد مشمول مالیات دریافت کنندگان در طول دوره بازپرداخت
می باشد و مانده درآمد مکتسبه این افراد، مشمول محاسبات مالیاتی قرار می گیرد.

ماده ۴- مرجع عمل کسر اقساط از درآمد مشمول مالیات در خصوص

و معماری ایران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۷ طرح جامع شهر دورود را که در
اجرای بند (۲) از ماده (۳) قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به مسکن و
شهرسازی و تعیین وظایف آن، توسط این وزارتخانه تهیه و در تاریخ ۱۳۷۸/۶/۲۹ در
شورای شهرسازی آن استان به تصویب رسیده بود را مورد تصویب نهایی قرار داد.

ضروری می دانند از مشارکت مؤثر و ثمربخش شورای شهرسازی و معماری آن
استان به ریاست جنابعالی در فرایند بررسی و تصویب طرح مذکور قدردانی نموده و
امید است با اجرای دقیق طرح لازم الاجرای یادشده توسط شهرداری و سایر
دستگاههای ذی ربط در توسعه و عمران شهر، زمینه توسعه کالبدی موزون شهر و
توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی آن و مآلاً آسایش و رفاه و سلامت محیط زیست
شهروندان شهر دورود بیش از پیش فراهم گردد.

این طرح براساس جمعیت پیش بینی شده برای شهر تا پایان دوره طرح
(۱۳۸۶) معادل ۱۱۵۰۰۰ نفر در محدوده ای به وسعت ۱۵۲۰ هکتار شامل
کاربریهای مورد نیاز ساکنان شهر (با تراکم ناخالص ۷۵/۶۵ نفر در هکتار و تراکم
مسکونی خالص ۳۷۹ نفر در هکتار) تهیه شده است.

خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به طریق مقتضی به اطلاع شورای شهر و
شهردار محترم مربوط و سایر مراجع ذی ربط رسانیده شود.
اسناد و مدارک طرح متعاقباً جهت اجراء ابلاغ خواهد شد.

معاون وزیر و دبیر شورای عالی - جلیل حبیبی اللهیان

شماره ۳۱۰/۴۲۹۶-۱۳۷۹/۱۱/۲۴
جناب آقای مهندس عابدی
استاندار محترم و رئیس شورای شهرسازی و معماری استان لرستان
مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در خصوص
طرح جامع شهر نورآباد

در اجرای بند (۵) ماده (۴) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری
ایران و ماده (۴۲) آیین نامه نحوه بررسی و تصویب طرحهای توسعه و عمران محلی،
نواحیهای، منطقه ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور مصوب
۱۳۷۸/۱۰/۱۲ هیأت محترم وزیران به استحضار می رساند؛ شورای عالی شهرسازی
و معماری ایران در جلسه مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۱۷ طرح جامع شهر نورآباد را که در
اجرای بند (۲) از ماده (۳) قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به مسکن و
شهرسازی و تعیین وظایف آن، توسط این وزارتخانه تهیه و در تاریخ ۱۳۷۸/۷/۲۸ در
شورای شهرسازی آن استان به تصویب رسیده بود را بررسی و با رعایت اصلاحیه ای
به شرح زیر مورد تصویب نهایی قرار داد.

شورای عالی با توجه به سیاستهای خود مبنی بر جلوگیری از افزایش محدوده
شهرها مقرر نمود، حدود ۱۰۰ هکتار از اراضی واقع در شمال و جنوب از محدوده
پیشینای طرح خارج و با حفظ و تثبیت کاربریهای پیشنهادی در طرح در محدوده
استحفاظی شهر واقع و مطابق قوانین و مقررات حاکم بر محدوده های استحفاظی
اقدام گردد.

نقشه محدوده توسط دبیرخانه شورای عالی با هماهنگی مشاور و استان اصلاح
و همراه اسناد طرح ابلاغ خواهد شد.

ضروری می دانند از مشارکت مؤثر و ثمربخش شورای شهرسازی و معماری آن
استان به ریاست جنابعالی در فرایند بررسی و تصویب طرح مذکور قدردانی نموده و
امید است با اجرای دقیق طرح لازم الاجرای یادشده توسط شهرداری و سایر
دستگاههای ذی ربط در توسعه و عمران شهر، زمینه توسعه کالبدی موزون شهر و
توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی آن و مآلاً آسایش و رفاه و سلامت محیط زیست
شهروندان شهر نورآباد بیش از پیش فراهم گردد.

این طرح براساس جمعیت پیش بینی شده برای شهر تا پایان دوره طرح
(۱۳۸۸) معادل ۷۰۰۰۰ نفر در محدوده ای به وسعت ۷۵۵/۸ هکتار شامل
کاربریهای مورد نیاز ساکنان شهر (با تراکم ناخالص ۹۲/۶ نفر در هکتار و تراکم
مسکونی خالص ۳۳۳/۳ نفر در هکتار) تهیه شده است.

خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به طریق مقتضی به اطلاع شورای شهر و
شهردار محترم مربوط و سایر مراجع ذی ربط رسانیده شود.
اسناد و مدارک طرح متعاقباً جهت اجراء ابلاغ خواهد شد.

معاون وزیر و دبیر شورای عالی - جلیل حبیبی اللهیان

شورای عالی مطرح کند یا برای بررسی به دبیرخانه شورای عالی، شوراهای اقماری ویا فرهنگستانها ارجاع نماید.

ج: ابلاغ مصوبات شورای عالی.

تبصره ۱: دستورجلسات براساس طرح‌ها و پیشنهادهای واصله از وزارتخانه‌ها و دستگاههای اجرایی، شوراهای اقماری، اعضای شورای عالی و سایر نهادها و مراکز کشور توسط دبیر شورای عالی تنظیم و پس از تأیید رئیس شورای عالی، یک هفته ودر موارد استثنایی سه روز پیش از تشکیل هر جلسه به اطلاع اعضا می‌رسد.

تبصره ۲: در صورت تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه می‌توان موضوعی را از دستور خارج کرد. اکثریت مطلق وقتی حاصل می‌شود که بیش از نصف اعضای حاضر، رأی مثبت دهند.

ماده ۱۱: حضور افراد غیر عضو در جلسات شورای عالی ممنوع است به استثنای مدیرکل روابط عمومی.

تبصره: کارشناسان دستگاهها صرفاً به تناسب موضوع و تشخیص مسئول دستگاه و تأیید دبیر شورا می‌توانند بدون حق رأی و برای ارائه توضیحات در جلسه شرکت کنند.

ماده ۱۲: اصل بر عادی بودن رسیدگی به طرح‌ها و موضوعات است. طرح‌ها و موضوعاتی که ضرورت رسیدگی به آنها در خارج از نوبت به پیشنهاد رئیس جمهور یا رئیس دستگاه ذی‌ربط و تصویب اکثریت اعضای حاضر و یا با حضور رئیس دستگاه ذی‌ربط و تصویب دوسوم اعضای حاضر باشد سلافاصله در همان جلسه در دستور شورای عالی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۳: در هر جلسه قبل از ورود در دستور، رئیس شورای عالی می‌تواند در مورد حوادث مهم و امور ضروری فرهنگی مطالبی را به اطلاع اعضای شورای عالی برساند. حداکثر مدت برای این مطالب پانزده دقیقه خواهد بود.

تبصره: در هر جلسه اعضا می‌توانند با تأیید رئیس جلسه به مدت ۵ دقیقه درباره مسائل و اخبار مهم فرهنگی نطق قبل از دستور نمایند.

ماده ۱۴: در هر جلسه رسمی، دبیر شورای عالی به ترتیب موضوعات دستور جلسه را مطرح می‌کند، ایشان یا نماینده دستگاه اجرایی حداکثر به مدت ۱۰ دقیقه درباره موضوع توضیح می‌دهند سپس حداکثر ۴ نفر، هر کدام حداکثر به مدت ۵ دقیقه اعلام نظر می‌کند و پس از آخرین دفاع پیشنهاد دهنده، رأی گیری می‌شود. ادامه بحث به تشخیص رئیس شورای عالی یا پیشنهاد یکی از اعضا و موافقت اکثریت مطلق اعضای حاضر بلامانع است.

تبصره: پیشنهاد کفایت مذاکره درباره موضوعی بدون بحث به رأی گذشته می‌شود.

ماده ۱۵: اسناد، نوارها و مشروح مذاکرات شورای عالی دارای طبقه‌بندی حفاظتی است و مرجع تعیین طبقه‌بندی آن، دبیرخانه شورای عالی است. اعضای شورا در صورت ضرورت برای استماع نوارهای مذاکرات می‌بایست شخصاً به دبیرخانه مراجعه نمایند.

ماده ۱۶: شورای عالی می‌تواند طرح‌ها و موضوعاتی را برای بررسی بیشتر به دستگاههای اجرایی، دبیرخانه شورای عالی، شوراهای اقماری و فرهنگستانها ارجاع دهد.

ماده ۱۷: طرح‌هایی که در شوراهای اقماری مطرح و به تصویب می‌رسد در دستور جلسه شورای عالی قرار می‌گیرد و در صورتی که پس از اعلام دبیر شورای عالی تا دو هفته کتبا نظر مخالفی از طرف اعضای شورا به دبیرخانه نرسد پس از اعلام مجدد دبیر شورا در جلسه بعدی، به عنوان مصوبه شورای عالی تلقی شده و ابلاغ خواهد شد.

تبصره: در صورت اعتراض کتبی هر عضو، صرفاً موارد اعتراض شده و نیز پیشنهادهای جدید در آن خصوص در جلسه شورای عالی مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۸: در صورت تساوی آراء، رأی رئیس جلسه مرجع خواهد بود.

ماده ۱۹: انتخاب نمایندگان شورای عالی در نهادها، هیئت‌ها، مجامع و شوراهای در جلسات شورا و یا اخذ رأی صورت می‌گیرد.

ماده ۲۰: عضویت افرادی که به نمایندگی از دستگاهها، نهادها و شوراهای مختلف برای عضویت در مراکز وابسته و شوراهای اقماری معرفی می‌شوند نیاز به طرح در شورای عالی ندارد و پس از احراز صلاحیت آنها توسط دبیرخانه از مراجع ذی‌ربط، با تأیید و حکم رئیس شورای عالی صورت می‌گیرد.

ماده ۲۱: در موارد ذیل اخذ رأی مخفی با ورقه الزامی است:

الف: انتخاب اعضای هیئت رئیسه (به استثنای رئیس شورای عالی).

ب: انتخاب نمایندگان شورای عالی در نهادها، هیئت‌ها، مجامع و شوراهای و سایر انتخابات راجع به اشخاص.

ماده ۲۲: به محض اعلام اخذ رأی، دبیر شورا تعداد اعضای حاضر در جلسه را

حقوق بگیرانی که درآمد و مالیات احتسابی آنها به صورت ماهانه می‌باشد کارفرمایان ذی‌ربط و برای دارندگان مشاغل آزاد که مالیات آنها به صورت سالانه اخذ می‌گردد حوزه مالیاتی محل سکونت آنها خواهد بود و اقساط مشمول این آیین‌نامه به عنوان هزینه‌های قابل قبول در اظهارنامه مالیاتی لحاظ خواهد شد.

ماده ۵: متقاضیان باید گواهی بانک عامل را که میزان دقیق اقساط ماهیانه و دوره تقسیم در آن قید شده است، به کارفرمایان ذی‌ربط یا حوزه مالیاتی محل سکونت خود ارائه نمایند.

بانک عامل موظف است در صورت فک رهن تسهیلات پرداختی قبل از موعد مقرر، موضوع را به کارفرما و حوزه مالیاتی محل سکونت متقاضی گزارش دهد.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۳۸۱۸/ش

آیین نامه داخلی شورای عالی انقلاب فرهنگی

(مصوب جلسات ۴۶۹، ۴۷۰ و ۴۷۳ مورخ ۷۹/۷/۱۹، ۷۹/۸/۱۷ و ۷۹/۱۰/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

و ۷۹/۱۰/۲۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه:

شورای عالی انقلاب فرهنگی براساس فرمان مورخ ۱۳۶۳/۹/۱۹ رهبر فقید انقلاب اسلامی و بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت آیت‌الله العظمی امام خمینی (ره) تشکیل شده و پس از رحلت حضرت امام طبق فرمان مورخ ۱۳۷۵/۹/۱۴ رهبر معظم انقلاب اسلامی ایران حضرت آیت‌الله خامنه‌ای دامت برکاته با افزوده شدن اعضای جدید فعالیت می‌کند.

ماده ۱- هیئت رئیسه شورای عالی مرکب از رئیس، نایب رئیس اول و دوم، دبیر و دو منشی است که رئیس جمهور، رئیس شورای عالی می‌باشد و بقیه هیئت رئیسه از میان اعضا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: در صورتی که فرد غایب در جلسه می‌توان رأی داد که قبل از تشکیل جلسه مربوط به انتخاب هیئت رئیسه، کتبا نامزدی خود را به دبیرخانه شورای عالی اعلام کرده باشد.

تبصره ۲: انتخاب اعضای هیئت رئیسه، جداگانه و با اکثریت نسبی و رأی مخفی و با ورقه خواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه آراء برای انتخاب هر کدام از نامزدهای هیئت رئیسه با یکدیگر برابر باشد، حسب مورد به قید قرعه تعیین می‌شوند.

تبصره ۴: قبل از اخذ رأی برای هیئت رئیسه، اسامی داوطلبان به ترتیب وصول به دبیرخانه شورای عالی، در جلسه اعلام خواهد شد.

ماده ۲- به پیشنهاد شورای عالی، دبیر از میان اعضا برای مدت دو سال انتخاب و پس از تصویب رهبر انقلاب اسلامی با حکم رئیس شورای عالی منصوب خواهد شد. انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۳- نواب رئیس در غیاب رئیس شورای عالی به ترتیب، اداره جلسات را برعهده خواهند داشت.

ماده ۴- جلسات شورای عالی با حضور اکثریت مطلق اعضای شورا و حضور رئیس یا یکی از نواب رئیس رسمیت می‌یابد.

ماده ۵- جلسات شورا هر دو هفته یک بار تشکیل می‌شود. جلسات فوق‌العاده با یکی از این دو شرط تشکیل می‌شود:

الف: به دعوت رئیس شورای عالی.

ب: به تقاضای یک سوم کل اعضا.

ماده ۶- تشکیل جلسات و رعایت ترتیب مذاکرات و اجرای آیین نامه و حفظ نظم جلسه طبق آیین‌نامه به عهده رئیس جلسه است.

تبصره: جلسات رسمی با تلاوت آیاتی چند از قرآن مجید آغاز خواهد شد.

ماده ۷- اعتبار هر مصوبه منوط است به احراز رأی مثبت اکثریت اعضای حاضر در جلسه، مشروط بر آنکه در هر حال تعداد آراء مثبت از ۱۲ کمتر نباشد.

ماده ۸- مصوبات شورای عالی پس از ابلاغ از طرف دبیرخانه، قابل اجرا است.

ماده ۹- هر عضو متعهد است که در کلیه جلسات شورای عالی حضور داشته باشد.

تبصره ۱: غیبتی یا اطلاع تلقی می‌شود که حداکثر ۲۴ ساعت قبل از تشکیل هر جلسه، کتبا به دبیرخانه شورای عالی اطلاع داده شود.

تبصره ۲: اعضای که مدت طولانی (حداقل ۳ ماه) به دلایل مختلف مثل فرصت مطالعاتی، بیماری، مأموریت، مسافرت و ... نمی‌توانند در جلسات شرکت کنند در زمان غیبت آنان، رأی و عضویت آنان در حد تصاب رسمیت جلسه محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات رئیس شورای عالی عبارت است از:

الف: تأیید دستور جلسات شورای عالی.

ب: رئیس شورای عالی می‌تواند بنا به تشخیص خود موضوعاتی را مستقیماً در