

توسعه‌ی کشور خواهد بود. ایجاد شهرکهای علمی - تحقیقاتی از یک سو پیوند محکمی با مراکز دانشگاهی به عنوان پستوانه علمی داشته و از سوی دیگر از تواناییهای دستگاههای اجرایی، اعم از بخش دولتی یا خصوصی، برخوردار خواهد بود که راهبرد مؤثری برای اجرای تحقیقات توسعه‌ای کشور فراهم خواهد آورد. بر همین اساس، شهرکهای علمی - تحقیقاتی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی در مناطق مختلف کشور تأسیس و امور آن طبق مفاد این اساسنامه اداره خواهد شد.

ماده ۴- ارکان ترکیب هیئت امنا:

۱- وزیر فرهنگ و آموزش عالی (رئیس هیئت امنا)
۲- تن از وزراء (متناسب با فعالیتهای علمی - تحقیقاتی شهرک و مزیت‌های نسبی منطقه)

۳- رئیس سازمان برنامه و بودجه یا نماینده وی
۴- معاون پژوهشی یا تکنولوژی وزارت فرهنگ و آموزش عالی با نظر و تعیین وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

۵- استاندار محل استقرار شهرک تحقیقاتی
۶- رئیس شهرک علمی - تحقیقاتی (دبیر)

۷- تن از رؤسای دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی که فعالیتهای تخصصی آنها با اهداف شهرک مرتبط باشد (به انتخاب وزیر فرهنگ و آموزش عالی)

۸- تن از محققان و استادان مبرز که رشته تخصصی آنان متناسب با فعالیتهای علمی - تحقیقاتی شهرک باشد (به پیشنهاد وزیر فرهنگ و آموزش عالی و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حسب مورد)

۹- تن از مدیران صنایع یا ادارات کل استان به پیشنهاد وزیر یا بالاترین مقام ذی‌ربط و تأیید رئیس هیئت امنا،

۱۰- معاون پژوهشی جهاد دانشگاهی منطقه به پیشنهاد رئیس جهاد و تأیید رئیس هیئت امنا.

تبصره ۱: رئیس، دبیر و نحوه انتخاب و مدت عضویت اعضای بندهای ۲، ۴، ۵ و ۸ هیئت امنا برابر با مصوبات جلسات ۱۸۱ و ۱۸۲ مورخ ۹ و ۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.

تبصره ۲: افراد بند ۶، ۷، ۹ و ۱۰ بدون حق رأی در جلسات شرکت می‌کنند. رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سید محمد خاتمی

شماره ۱۵۷۶/د ش ۷۷/۴/۱۷

اساسنامه الگو برای مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی و غیر انتفاعی

(مصوب جلسه ۴۲۱ مورخ ۷۷/۳/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

اساسنامه مؤسسه آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی...

مقدمه:

به منظور تحقق اهداف مندرج در کلیات آیین‌نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی و اصلاحات بعدی آن، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، مؤسسه آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی وابسته به که در این اساسنامه، مؤسسه نامیده می‌شود با اهداف و وظایف زیر تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه و قوانین، مصوبات و مقررات مربوط اداره خواهد شد.

ماده ۱- اهداف:

۱- ارتقاء سطح فرهنگ و دانش جامعه.
۲- تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور.
۳- ایجاد زمینه مناسب برای فعالیت همه جانبه مردم در امر گسترش و اعتلای دانش و پژوهش در کشور.

ماده ۲- وظایف:

۱- پذیرش دانشجو در رشته‌های مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
۲- فراهم نمودن امکانات لازم برای تحقق اهداف مؤسسه.
۳- همکاری مستمر با مراکز علمی کشور برای برطرف نمودن نیازها و توسعه آموزش و تحقیقات.

ماده ۳- مؤسسه یک واحد آموزشی و پژوهشی است.

ماده ۴- محل فعالیت مؤسسه شهر است.

تبصره ۱: نشانی مؤسسه توسط مؤسسه تعیین می‌شود.

ماده ۵- مؤسسه واحدی است غیر دولتی غیر انتفاعی و درآمدهای آن صرف هزینه‌ها و سرمایه‌گذاری‌های عمرانی و تجهیزاتی و توسعه فعالیتهای آن خواهد شد.

ماده ۶- مؤسسه از تاریخ ثبت در اداره ثبت شرکتها دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده ۷- مؤسسه از تاریخ صدور مجوز تأسیس توسط شورای گسترش آموزش عالی رسمیت می‌یابد و فعالیت آموزشی و پژوهشی آن از نظر دوره و رشته‌های تحصیلی با مجوز شورای گسترش آموزش عالی امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۸- مؤسسه تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط به مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

ماده ۹- مدارک فارغ‌التحصیلی طبق ضوابط مصوب توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی صادر می‌شود.

ماده ۱۰- فضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی مؤسسه باید مطابق با ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد.

ماده ۱۱- منابع مالی مؤسسه عبارتند از:

۱- اعتبارات.....

۲- شهریه پرداختی دانشجویان.

۳- درآمدهای مؤسسه.

ماده ۱۲- ارکان مؤسسه:

- مؤسس یا هیئت مؤسس

- هیئت امنا

- رئیس مؤسسه

- شورای مؤسسه

ماده ۱۳- مؤسس یا هیئت مؤسس:

مؤسس یا هیئت مؤسس، براساس مصوبه جلسه مورخ شورای عالی انقلاب فرهنگی عبارتند از:

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مؤسس یا هیئت مؤسس:

۱- کسب امتیاز تأسیس و دیگر مجوزهای لازم از وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سایر مراجع ذی‌صلاح.

۲- تدوین اساسنامه مؤسسه و پیشنهاد آن به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۳- پیشنهاد آن عده از اعضاء هیئت امنا که باید توسط مؤسس یا هیئت مؤسس انتخاب شوند به وزارت فرهنگ و آموزش عالی و عزل هر یک از آنان.

۴- ثبت مؤسسه در اداره ثبت شرکتها پس از صدور مجوز تأسیس توسط شورای گسترش آموزش عالی.

۵- فراهم نمودن مقدمات و امکانات لازم برای شروع و ادامه فعالیت مؤسسه.

۶- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی مؤسسه برای تحقق اهداف مذکور در ماده ۱ این اساسنامه.

۷- بررسی و تأیید پیشنهاد هیئت امنا در مورد توسعه، انحلال و فعالیتهای مؤسسه و ارائه آن به شورای گسترش آموزش عالی برای تصویب نهایی.

۸- پیشنهاد هرگونه تغییر در مواد اساسنامه به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۹- پیشنهاد انحلال مؤسسه به شورای گسترش آموزش عالی.

ماده ۱۵- هیئت امنا:

اعضای هیئت امنا مؤسسه با توجه به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر انتخاب می‌شوند:

۱- (رئیس هیئت امنا).

۲- یک نفر روحانی واجد شرایط.

۳- رئیس مؤسسه (دبیر هیئت امنا).

۴- حداقل ۲ نفر و حداکثر ۸ نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاهها با رعایت شرایط مندرج در بند (ب) ماده ۲ اصلاحی و ماده ۴ کلیات آیین‌نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۵- استاندار یا نماینده وی با رعایت مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۶- نماینده وزارت فرهنگ و آموزش عالی

تبصره ۱: بعد از ۲ سال از شروع کار مؤسسه تعداد اعضاء هیئت علمی هیئت امنا باید حداقل به سه نفر برسد. این افراد باید حداقل یک سال عضو رسمی مؤسسه بوده باشند.

تبصره ۲: نحوه اداره جلسات هیئت امنا براساس آیین‌نامه داخلی که در اولین جلسه هیئت امنا تهیه و به تصویب می‌رسد خواهد بود.

ماده ۱۶- اعضای هیئت امنا با تأیید و حکم وزیر فرهنگ و آموزش عالی برای مدت ۴ سال منصوب می‌شوند.

تبصره: پیشنهاد و انتصاب مجدد اعضاء بلامانع است.

ماده ۱۷- هیئت امناء حداقل ماهی یک بار به دعوت رئیس هیئت امناء تشکیل جلسه می دهد. در صورت لزوم به پیشنهاد رئیس مؤسسه و یا نماینده وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا سه نفر از اعضاء پس از تأیید رئیس هیئت امناء جلسه فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیئت امناء:

۱- پیشنهاد رئیس مؤسسه به وزیر فرهنگ و آموزش عالی.
۲- تصویب سازمان و تشکیلات مؤسسه و آیین نامه های لازم بنا به پیشنهاد رئیس مؤسسه.

۳- بررسی و تصویب بودجه جاری، عمرانی و تحقیقاتی مؤسسه و پیشنهاد طرح های توسعه مؤسسه به مؤسسه یا هیئت مؤسسه.

۴- تعیین خزانه دار و حسابرس رسمی مؤسسه و همچنین تعیین اشخاصی که حق گشایش حسابهای بانکی به نام مؤسسه و حق برداشت از حسابهای آن را دارند.

۵- تأیید حسابها و ترازنامه های سالانه مؤسسه با توجه به گزارش حسابرس مؤسسه و ارسال آن به مؤسسه یا هیئت مؤسسه.

۶- جلب کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی.

۷- تصویب مقررات استخدامی مؤسسه و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایا.

۸- تعیین میزان حق التدریس، حق التحقیق، حق التألیف و حق الترجمة بارعایت ضوابط و مقررات وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۹- پیشنهاد هر نوع توسعه و یا انحلال رشته های آموزشی مؤسسه به مؤسسه یا هیئت مؤسسه.

۱۰- تصویب آیین نامه تشکیل شورای مؤسسه.

۱۱- تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی مؤسسه.

۱۲- پیشنهاد میزان شهریه دانشجویان و آیین نامه چگونگی دریافت آن به وزارت فرهنگ و آموزش عالی برای تصویب.

۱۳- تصویب ظرفیت پذیرش دانشجو که برای هر سال و دوره تحصیلی توسط رئیس مؤسسه پیشنهاد می شود و ارسال آن به شورای گسترش آموزش عالی برای تصویب نهایی.

۱۴- تنظیم و تصویب آیین نامه داخلی هیئت امناء.

۱۵- تصویب اخذ قرض الحسنه و تسهیلات بانکی.

۱۶- پیشنهاد عزل رئیس مؤسسه به وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

۱۷- پیشنهاد انحلال مؤسسه به مؤسسه یا هیئت مؤسسه.

تبصره: هیئت امناء در انجام وظایف خود، مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور را رعایت خواهد کرد.

ماده ۱۹- رئیس مؤسسه:

رئیس مؤسسه که نماینده قانونی مؤسسه در مراجع ذی صلاح می باشد، به پیشنهاد هیئت امناء، موافقت وزیر فرهنگ و آموزش عالی، تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی و حکم رئیس هیئت امناء منصوب می شود.

تبصره: پذیرش استعفاء و یا عزل رئیس مؤسسه پس از تصویب هیئت امناء و تأیید وزیر فرهنگ و آموزش عالی با حکم رئیس هیئت امناء خواهد بود.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه:

۱- اداره کلیه امور مؤسسه.

۲- اجرای مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت فرهنگ و آموزش عالی و هیئت امناء.

۳- پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر سال و دوره تحصیلی به هیئت امناء.

۴- نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی و پژوهشی، تجهیزاتی، اداری، مالی و معاملاتی، توسعه ای و استخدامی مؤسسه براساس ضوابط و مقررات مربوط.

۵- پیشنهاد طرح ها و برنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به هیئت امناء.

۶- استخدام، انتصاب و عزل کارکنان آموزشی و غیر آموزشی مؤسسه با رعایت ضوابط و مقررات و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب مراجع ذی صلاح.

۷- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه مؤسسه به هیئت امناء برای تصویب.

۸- امضاء کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مؤسسه.

۹- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام مؤسسه در چارچوب ضوابط.

تبصره ۱: رئیس مؤسسه مسئول اجرای کلیه آیین نامه ها و مقررات و برنامه های آموزشی مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی می باشد.

تبصره ۲: رئیس مؤسسه موظف است هر ساله گزارش عملکرد مؤسسه (فعالیهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجرایی و ...) را به همراه ترازنامه

مالی مؤسسه به شورای گسترش آموزش عالی ارسال نماید.

ماده ۲۱- شورای مؤسسه:

تشکیل شورای مؤسسه و کمیسیونهای تخصصی (آموزشی، پژوهشی و دانشجویی) آن طبق آیین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوب دیست و چهل و نهمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

تبصره: ترکیب اعضای شورای مؤسسه و اختیارات و وظایف آن مطابق آیین نامه مدیریت دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

ماده ۲۲- گزینش عمومی و علمی اعضای هیئت علمی و دانشجویان مؤسسه طبق ضوابط و مقررات جاری وزارت فرهنگ و آموزش عالی توسط مراجع ذی صلاح انجام خواهد شد.

ماده ۲۳- پذیرش دانشجو برای مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی از طریق آزمونهای رسمی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود، صورت می پذیرد.

ماده ۲۴- برنامه های آموزشی و آیین نامه های مربوط به امور آموزشی و امتحانی و انضباطی و شرایط پذیرش علمی دانشجو و مدت دوره تحصیلی و نوع دانشنامه ای که به فارغ التحصیلان مؤسسه اعطاء خواهد شد توسط رئیس مؤسسه تهیه و پس از تأیید هیئت امناء برای تصویب به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال می گردد.

ماده ۲۵- وزارت فرهنگ و آموزش عالی بر کلیه امور مؤسسه حق نظارت خواهد داشت.

ماده ۲۶- انحلال مؤسسه:

مؤسسه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:

۱- به پیشنهاد مؤسسه یا هیئت مؤسسه.

۲- در صورت تخلف مؤسسه از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور، طبق آیین نامه رسیدگی به تخلفات مؤسسات.

ماده ۲۷- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی با انحلال مؤسسه موافقت اصولی نماید، مؤسسه یا هیئت مؤسسه موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- کلیه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و امور فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط به انجام برساند.

۲- کلیه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار مؤسسه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به مؤسسه یا هیئت مؤسسه، ارائه دهد.

۳- کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیئت علمی و کارمندان خود) انجام دهد. و مؤسسه یا هیئت مؤسسه باتوافق صاحبان حق تعهدات مؤسسه را راساً بپذیرد.

ماده ۲۸- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۷ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی مؤسسه و تصویب نهایی انحلال مؤسسه توسط شورای گسترش آموزش عالی، اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- هیئت تصفیه ای مرکب از:

- نماینده حقوقی وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

- نماینده حقوقی مؤسسه یا هیئت مؤسسه.

- رئیس وقت مؤسسه.

تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تصفیه مؤسسه را برعهده خواهد داشت.

۲- مراتب تصویب انحلال مؤسسه توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی به اداره ثبت شرکتها اعلام می شود تا مؤسسه طبق مقررات مربوط منحل شود.

تبصره: انحلال مؤسسه مادامی که در اداره ثبت شرکتها به ثبت نرسیده و اعلان نشده باشد نسبت به اشخاص ثالث بی اثر است.

ماده ۲۹- پس از انجام تعهدات و تأدیه کلیه دیون مؤسسه و اعلام ختم تصفیه، باقیمانده دارایی مؤسسه به منتقل می شود.

تبصره: هیئت تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضای کلیه اعضای هیئت و خواهد رسید، تنظیم و یک نسخه از آنرا به مؤسسه یا هیئت مؤسسه و نسخه دیگر آنرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی تسلیم نماید.

ماده ۳۰- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهد بود.

ماده ۳۱- هرگونه تغییر در مواد این اساسنامه با پیشنهاد مؤسس یا هیئت مؤسس و تأیید شورای گسترش آموزش عالی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۳۲- این اساسنامه در ۳۲ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسید و در جلسه مورخ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب نهایی رسید.

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - سید محمد خاتمی

شماره ۱۵۷۵/د ش

تاریخ ۱۳۷۷/۴/۱۷

اساسنامه دانشکده غیر دولتی غیر انتفاعی علوم حدیث

(وابسته به آستان مقدس حضرت عبدالعظیم (ع))

(مصوب جلسه ۴۲۱ مورخ ۷۷/۳/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مقدمه:

به منظور تحقق اهداف مندرج در کلیات آیین نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی و اصلاحات بعدی آن، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، دانشکده آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی علوم حدیث وابسته به آستان مقدس حضرت عبدالعظیم (ع) که در این اساسنامه، دانشکده نامیده می شود با اهداف و وظایف زیر تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه و قوانین، مصوبات و مقررات مربوط اداره خواهد شد.

ماده ۱- اهداف:

- ۱- ارتقاء سطح فرهنگ و دانش جامعه.
- ۲- تأمین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور.
- ۳- ایجاد زمینه مناسب برای فعالیت همه جانبه مردم در امر گسترش و اعتلای دانش در کشور.

ماده ۲- وظایف:

- ۱- پذیرش دانشجو در رشته های مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
- ۲- فراهم نمودن امکانات لازم برای تحقق اهداف دانشکده.
- ۳- همکاری مستمر با مراکز علمی کشور برای برطرف نمودن نیازها و توسعه آموزش و تحقیقات.

ماده ۳- دانشکده یک واحد آموزشی و پژوهشی است.

ماده ۴- محل فعالیت دانشکده شهر تهران است.

تبصره: نشانی دانشکده توسط مؤسس تعیین می شود.

ماده ۵- دانشکده واحدی است غیر دولتی غیر انتفاعی و درآمدهای آن صرف هزینه ها و سرمایه گذاری های عمرانی و تجهیزاتی و توسعه فعالیت های آن خواهد شد.

ماده ۶- دانشکده از تاریخ ثبت در اداره ثبت شرکتها دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده ۷- دانشکده از تاریخ صدور مجوز تأسیس توسط شورای گسترش آموزش عالی رسمیت می یابد و فعالیت آموزشی و پژوهشی آن از نظر دوره و رشته تحصیلی بامجاز شورای گسترش آموزش عالی امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۸- دانشکده تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط به مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سایر قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

ماده ۹- مدارک فارغ التحصیلی طبق ضوابط مصوب توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی صادر می شود.

ماده ۱۰- قضا، امکانات و تجهیزات آموزشی و پژوهشی دانشکده باید مطابق با ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد.

ماده ۱۱- منابع مالی دانشکده عبارتند از:

۱- اعتبارات آستان مقدس حضرت عبدالعظیم (ع).

۲- درآمدهای دانشکده

۳- کمکهای مردمی

ماده ۱۲- ارکان دانشکده:

- مؤسس

- هیئت امنا

- رئیس دانشکده

- شورای دانشکده

ماده ۱۳- مؤسس:

مؤسس دانشکده، براساس مصوبه جلسه ۴۲۱ مورخ ۷۷/۳/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آستان مقدس حضرت عبدالعظیم (ع) است.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مؤسس:

۱- کسب امتیاز تأسیس و دیگر مجوزهای لازم از وزارت فرهنگ و آموزش عالی و سایر مراجع ذی صلاح.

۲- تدوین اساسنامه دانشکده و پیشنهاد آن به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۳- پیشنهاد آن عده از اعضاء هیئت امنا که باید توسط مؤسس انتخاب شوند به وزارت فرهنگ و آموزش عالی و عزل هر یک از آنان.

۴- ثبت دانشکده در اداره ثبت شرکتها پس از صدور مجوز تأسیس توسط شورای گسترش آموزش عالی.

۵- فراهم نمودن مقدمات و امکانات لازم برای شروع و ادامه فعالیت دانشکده.

۶- نظارت بر فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی دانشکده برای تحقق اهداف مذکور در ماده ۱ این اساسنامه.

۷- بررسی و تأیید پیشنهاد هیئت امنا در مورد توسعه، انحلال و فعالیتهای دانشکده و ارائه آن به شورای گسترش آموزش عالی برای تصویب نهایی.

۸- پیشنهاد هرگونه تغییر در مواد اساسنامه به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۹- پیشنهاد انحلال دانشکده به شورای گسترش آموزش عالی.

ماده ۱۵- هیئت امنا:

اعضای هیئت امنا دانشکده با توجه به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح زیر انتخاب می شوند:

الف) تولیت آستان مقدس حضرت عبدالعظیم (ع) (رییس هیئت امنا)

ب) یک نفر روحانی واجد شرایط.

ج) رییس دانشکده (دبیر هیئت امنا).

د) حداقل ۲ نفر و حداکثر ۸ نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاهها با رعایت شرایط مندرج در بند (ب) ماده ۲ اصلاحی و ماده ۴ کلیات آیین نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی غیر انتفاعی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

و) استاندار یا نماینده وی با رعایت مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ه) نماینده وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

تبصره ۱: بعد از ۲ سال از شروع کار دانشکده تعداد اعضاء هیئت علمی هیئت امنا باید حداقل به سه نفر برسد. این افراد باید حداقل یک سال عضو رسمی دانشکده بوده باشند.

تبصره ۲: نحوه اداره جلسات هیئت امنا بر اساس آیین نامه داخلی که در اولین جلسه هیئت امنا تهیه و به تصویب می رسد خواهد بود.

ماده ۱۶- اعضای هیئت امنا با تأیید و حکم وزیر فرهنگ و آموزش عالی برای مدت ۴ سال منصوب می شوند.

تبصره: پیشنهاد و انتصاب مجدد اعضاء بلامانع است.

ماده ۱۷- هیئت امنا حداقل ماهی یک بار به دعوت رییس هیئت امنا تشکیل جلسه می دهد. در صورت لزوم به پیشنهاد رییس دانشکده و یا نماینده وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا سه نفر از اعضاء پس از تأیید رییس هیئت امنا جلسه فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیئت امنا:

۱- پیشنهاد رییس دانشکده به وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

۲- تصویب سازمان و تشکیلات دانشکده و آیین نامه های لازم بنا به پیشنهاد رییس دانشکده.

۳- بررسی و تصویب بودجه جاری، عمرانی و تحقیقاتی دانشکده و پیشنهاد طرحهای توسعه دانشکده به مؤسس.

۴- تعیین خزانه دار و حسابرس رسمی دانشکده و همچنین تعیین اشخاصی که حق گشایش حسابهای بانکی به نام دانشکده و حق برداشت از حسابهای آن را دارند.

۵- تأیید حسابها و ترازنامه سالانه دانشکده با توجه به گزارش حسابرس دانشکده و ارسال آن به مؤسس.

۶- جلب کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی.

۷- تصویب مقررات استخدای دانشکده و تعرفه حقوق و دستمزد و مزایا.

۸- تعیین میزان حق التدریس، حق التحقیق، حق التألیف و حق ترجمه بارعایت ضوابط و مقررات وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

۹- پیشنهاد هر نوع توسعه و یا انحلال رشته های آموزشی دانشکده به مؤسس.

۱۰- تصویب آیین نامه تشکیل شورای دانشکده.

۱۱- تصویب آیین نامه های مالی و معاملاتی دانشکده.

۱۲- پیشنهاد میزان شهریه دانشجویان و آیین نامه چگونگی دریافت آن به وزارت فرهنگ و آموزش عالی برای تصویب.

۱۳- تصویب ظرفیت پذیرش دانشجو که برای هر سال و دوره تحصیلی توسط رییس دانشکده پیشنهاد می شود و ارسال آن به شورای گسترش آموزش عالی برای تصویب نهایی.

۱۴- تنظیم و تصویب آیین نامه داخلی هیئت امنا.