

شماره ۱۳۲۰۰۴/ت ۱۰۸۹
وزارت کشور

۱۳۶۸/۱۲/۲۳

اکثریت وزراء عضو کسب و کار اقتصاد هیأت دولت در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۱۴ با توجه به اختیار تفویضی موضوع تصویب نامه شماره ۸۹۷/ت ۹۲۸۹۵۸ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۱۷ بنا به پیشنهاد ۱۳۶۸/۱/۷ مورخ ۱۳۶۸/۸/۱۳ وزارت کشور و باستناد بند (۳) تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۶۸ کل کشور اسنادنامه صندوق تعاون را به شرح زیر تصویب نمودند:

اسنادنامه صندوق تعاون

فصل یک - کلیات

ماده ۱ - در اجرای بند (۳) تبصره (۱۴) قانون بودجه سال ۱۳۶۸ کل کشور و به منظور اعطای وام جهت تأمین مقاصد بند (۳) تبصره (۱۴) قانون مزبور صندوق تعاون که در این اسنادنامه اختصاراً صندوق نامیده می شود بر طبق این اسنادنامه تأسیس می گردد.

ماده ۲ - صندوق تعاون مؤسسه اعتباری بوده و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی می باشد و با رعایت مفاد این اسنادنامه فعالیت می نماید و در مواردی که در اسنادنامه پیش بینی نشده تابع قانون تجارت و قانون پولی بانک است.

ماده ۳ - صندوق با تابعیت ایرانی و برای مدت نامحدود تشکیل می گردد.

ماده ۴ - حوزه عملیات صندوق سراسر کشور و مرکز اصلی آن در تهران است.

ماده ۵ - سرمایه اولیه صندوق مبلغ پنج میلیارد (۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از محل بازپرداخت وام اعطائی و اعتبارات سرمایه گذاری دولت در اجرای طرح اشتغال یکنوازی به شرکت های تعاونی و مراکز گسترش خدمات تولیدی و عمرانی و سایر دستگاه های اجرایی تأمین می شود.

تبصره - سرمایه صندوق از محل منابع ناشی از عملیات مذکور در ماده (۴) این اسنادنامه و همچنین واریز سایر اعتباراتی که در رابطه با اجرای طرح اشتغال یکنوازی جهت وام و یا سرمایه گذاری اختصاص یافته و یا خواهد یافت و همچنین از محل بازپرداخت سایر وام های که به تعاونی ها و مراکز گسترش خدمات تولیدی و عمرانی و دستگاه های ذیربط داده شده است و سایر منابع مجاز، با رعایت مقررات مربوط قابل الزایش خواهد بود.

فصل دوم - موضوع

ماده ۶ - موضوع و حدود عملیات صندوق به شرح زیر می باشد:

۱ - تأمین و تجهیز منابع مالی از محل دریافت وجوه حاصل از بازپرداخت وام های اعطائی دولت به شرکت های تعاونی، مراکز گسترش خدمات تولیدی و عمرانی و سایر دستگاه های که پنجره از اعطاء از آنها و اعتبارات سرمایه گذاری مربوط به اجرای طرح اشتغال یکنوازی استفاده نمودند و نیز سایر منابعی که دولت بدین منظور اختصاص داده و یا می دهد و وجوه حاصل از درآمدهای ناشی از فعالیتها، ذخایر و سپرده های صندوق.

۲ - دریافت کمک مالی و وام و سایر تسهیلات از دولت و دستگاه های اجرایی، شرکتها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و بانکها و شهرداریها و سایر مؤسسات عمومی و تعاونیها و اتحادیه های آنها.

۳ - دادن وام و تسهیلات مالی به مراکز گسترش خدمات تولیدی و عمرانی و تعاونی های زیر نظر آنها و اتحادیه های آنها و داوطلبین عضویت یا تشکیل تعاونی های مذکور و تأمین منابع مالی مورد نیاز اجرای طرح اشتغال یکنوازی.

۴ - تضمین و ضمانت وامها و تعهدات مالی و معاملات و پیمانکارانی مربوط به تعاونیها.

فصل سوم - ارکان

ماده ۷ - صندوق دارای ارکان زیر است:

۱ - مجمع عمومی

۲ - هیأت مدیره

۳ - مدیر عامل

۴ - بازرسان

مجمع عمومی

ماده ۸ - اعضاء مجمع عمومی صندوق عبارتند از:

۱ - وزیر کشور

۲ - وزیر امور اقتصادی و دارایی

۳ - وزیر بازرگانی

۴ - وزیر کار و امور اجتماعی

۵ - رئیس سازمان برنامه و بودجه

۶ - رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۱ - زیادت مجمع با وزیر کشور خواهد بود.

تبصره ۲ - نماینده تام الاختیار وزیر کشور در اسرار مراکز گسترش خدمات تولیدی و عمرانی به عنوان دبیر مجمع در جلسات و مذاکرات مجمع شرکت می نماید.

ماده ۹ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارتست از:

۱ - بررسی و تصویب خط مشی و سیاست های کلی صندوق

۲ - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش عملیات سالانه و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان.

۳ - بررسی و تصویب بودجه سالانه که از طرف هیأت مدیره پیشنهاد می شود.

۴ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد الزایش سرمایه صندوق.

۵ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر مواردی که از طرف هیأت مدیره پیشنهاد می شود.

۶ - انتخاب و عزل اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل به پیشنهاد رئیس مجمع و تعیین حق حضور و یادداشت اعضاء هیأت مدیره و همچنین تعیین حق الزحمه بازرسان و حقوق و مزایای مدیر عامل با رعایت مقررات مربوط.

۷ - تصویب آئین نامه های مالی و معیاری و اداری و استخدامی و تشکیلات صندوق به پیشنهاد هیأت مدیره با رعایت مقررات مربوط.

۸ - اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات مشکوک الوصول و لاوصول.

۹ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اسنادنامه و با قوانین و مقررات مجله مجمع عمومی می باشد.

ماده ۱۰ - جلسات مجمع عمومی صندوق حداقل سالی دو بار (یکبار تا پایان چهار ماهه اول سال جهت بررسی و تصویب صورت های مالی و برای بار دوم در شش ماهه دوم سال جهت تصویب بودجه سال بعد)، و نیز در مواقع لزوم بنا به دعوت وزیر کشور و یا دو نفر از اعضاء مجمع تشکیل خواهد شد.

تبصره - جلسات مجمع عمومی با حضور وزیر کشور و یا شرکت حداقل سه نفر دیگر از اعضاء مجمع رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء و حداقل ۳ رأی اتخاذ می گردد.

هیأت مدیره

ماده ۱۱ - هیأت مدیره صندوق دارای سه عضو می باشد که به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می گردند.

ماده ۱۲ - جلسات هیأت مدیره بر حسب دعوت رئیس هیأت مدیره حداقل ماهی یکبار تشکیل و با حضور حداقل دو نفر از اعضاء رسمیت می یابد.

تصمیمات هیأت مدیره حداقل با دو رأی موافق معتبر است.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱ - اجرای اسنادنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۲ - تعیین برنامه ها و طرح های صندوق در جهت تحقق اهداف و موضوع صندوق.

۳ - پیشنهاد آئین نامه های مالی و معیاری و اداری و استخدامی و تشکیلات صندوق و اصلاحات مربوط به مجمع عمومی.

۴ - تصویب مقررات داخلی و دستورالعمل های صندوق.

۵ - رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش های مدیر عامل و بازرسان و گزارش حسابرسی و حساب سود و زیان و ترازنامه صندوق برای طرح در مجمع عمومی.

۶ - اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به منابع و مصارف و اخذ و اعطای وام یا اعتبار و تسهیلات و هر موضوع دیگری که از طرف مدیر عامل پیشنهاد گردد، با رعایت خط مشی و سیاست های کلی و در چارچوب بودجه مصوب.

تشکیل تا آخر اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۱۸ - ترازنامه، حساب سود و زیان و سایر صورت‌های مالی، صندوق که به تأیید حسابرس صندوق رسیده است حداقل (۳۰) روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی سالانه، باید از طریق هیأت‌مدیره، در اختیار بازرس صندوق قرار گیرد تا پس از رسیدگی از طرف بازرس، ضمن گزارش از طریق هیأت‌مدیره به مجمع عمومی تسلیم گردد.

ماده ۱۹ - سود خالص صندوق در هر سال مالی پس از طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می‌گردد.

ماده ۲۰ - انحلال و تصفیه صندوق در صورت لزوم طبق مقرراتی خواهد بود که به پیشنهاد مجمع عمومی یا تصویب هیأت وزیران بصورت لایحه تقدیم و به تصویب مجلس شورای اسلامی می‌رسد.

ماده ۲۱ - به منظور تمرکز وجوه سرمایه اولیه صندوق حاصل از بازپرداخت وام‌اعطائی دولت موضوع ماده (۵) این اساسنامه حسابی نزد یکی از بانکهای کشور با تصویب هیأت‌مدیره صندوق افتتاح می‌گردد.

ماده ۲۲ - وجوه حاصل از بازپرداخت وام اعطائی دولت موضوع طرح اشتغال بیکاران که با تصویب این اساسنامه و آئیننامه اجرایی به حیطه وصول درآمده و در حساب جاری شماره ۵۲۰۰۷۸ نزد بانک ملی شعبه آرک و حساب جاری شماره ۹۰۰۰۸ نزد بانک ملی شعبه دکتر فاطمی تمرکز یافته است و نیز سایر وجوه حاصله و مطالبات دولت ناشی از اجرای طرح اشتغال بیکاران به حساب منتهجه واريز خواهد شد. وزارت کشور، استانداریها، مراکز گسترش خدمات تولیدی و عمرانی و سایر دستگاههای دولتی و بانکها موظفند هرگونه وجهی را که در این رابطه در اختیار داشته باشند به حساب منتهجه واريز نمایند.

تبصره - کلیه دستگاههای اجرایی که از اعتبار ردیف ۵۰۳۰۳ قانون بودجه سال ۵۸ موضوع اجرای طرح اشتغال بیکاران استفاده نموده‌اند و با وجوه مصرف نشده از اعتبار مذکور را نزد خود دارند بگنجانند نسبت به استرداد اعتبار مصرف‌شده نشده، بحساب صندوق اقدام نمایند.

ماده ۲۳ - صندوق بابتی با رعایت تبصره ۲۵ قانون بودجه سال ۶۸ کل کشور و سایر قوانین و مقررات نسبت به وصول وجوه و مطالبات مذکور در ماده (۲۲) و تبصره آن اقدام نماید.

ماده ۲۴ - این اساسنامه مشتمل بر چهار فصل و بیست و چهار ماده و هفت تبصره می‌باشد و از تاریخ تصویب قابل اجرا خواهد بود.

این تصویبنامه در تاریخ ۶۸/۱۲/۲۳ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۳۶۸/۱۲/۲۸

شماره ۱۰۸۰ ت/۱۱۴۰۵۶

وزارت راه و ترابری

تصویب‌نامه راجع به الحاق تبصره (۲) به ماده ۱۴۹ تعرفه راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران

اکثریت وزراء عضو کمیسیون امور زیربنایی و صنعت هیأت دولت در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۱۱/۲۶ با توجه به اختیارات تفویضی هیأت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۶۸/۹/۱۵ بنا به پیشنهاد مجمع عمومی شرکت سهامی راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران موضوع نامه شماره ۶۵۰۵/۱۱ مورخ ۱۳۶۸/۵/۱ وزارت راه و ترابری و به استناد بند (۹) ماده (۱۰) اساسنامه شرکت سبز مسوب ۱۳۶۶ تصویب نمودند:

تبصره زیر به عنوان تبصره (۲) به ماده (۱۴۹) تعرفه راه‌آهن جمهوری اسلامی ایران الحاق می‌گردد.

تبصره ۲ - در مورد محمولات تابع یا هر محموله‌ای که مشمول ماده (۱۵۵) تعرفه گردیده و امکان تخلیه آنها در ایستگاههای راه‌آهن وجود نداشته باشد، راه‌آهن می‌تواند پس از گذشت یکماه از تاریخ ورود واگن به مقصد، محموله را حراج نماید.

این تصویبنامه در تاریخ ۶۸/۱۲/۲۶ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

۱۲ - اتخاذ تصمیم نسبت به مقدار نوع قرارداد با دولت و مؤسسات و شرکت‌های دولتی و بانکها و اشخاص حقیقی یا حقوقی و تغییر و تبدیلی و اسخ و اقاله آن و همچنین خرید و فروش و بازوفه اسواق متقول و غیر متقول بحساب صندوق و سایر تصمیمات در رابطه با موضوع صندوق در چارچوب مصوبات مجمع و با رعایت مقررات مربوط.

۸ - اتخاذ تصمیم و پیگیری لازم در مورد وصول مطالبات صندوق و پرداخت دیون آن.

۹ - ارائه گزارش و نظر شورتی و توصیه به مجمع عمومی در رابطه با صندوق و اظهار نظر در باره هر موضوعی که از طرف مجمع عمومی به هیأت‌مدیره ارجاع می‌گردد.

۱۰ - ارائه پیشنهاد به منظور تغییر یا اصلاح در بنیاد اساسنامه در جهت پیشرفت سریعتر اهداف صندوق و سایر پیشنهادها به مجمع عمومی.

۱۱ - سایر وظائفی که بر طبق این اساسنامه و قوانین و مقررات جهت هیأت‌مدیره تعیین گردیده است.

تبصره - هیأت‌مدیره می‌تواند اینای وظایف و اختیارات خود را در موارد معین به مدیرعامل تفویض نماید.

مدیرعامل

ماده ۱۴ - مدیرعامل و رئیس هیأت‌مدیره از میان اعضاء هیأت‌مدیره به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱ - انجام امور اداری و مالی و عملیات موضوع صندوق و اجرای مصوبات هیأت‌مدیره و مجمع عمومی.

۲ - استخدام و اخراج، تریج و انتقال و مسورت و سایر امور اداری و استخدامی کارکنان بر طبق قوانین و مقررات مربوط و تعیین مدیران.

۳ - کلیه چکها و اسناد و اوراق مالی و اعتباری و معاملاتی و تجاری و اسناد تعهدآور با امضای ثابت مدیرعامل و امضای متغیر رئیس هیأت‌مدیره یا یکی دیگر از اعضاء هیأت‌مدیره به تعیین وی معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل مجری است، و در صورت لزوم مدیرعامل می‌تواند حق امضای خود را در این موارد با مسئولیت خود به هر یک از مسئولان و یا کارکنان صندوق واگذار نماید.

۴ - نمایندگی صندوق در مقابل سازمانهای دولتی و غیر دولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قانونی و اقله و دفاع از هر گونه دعوی کفری یا حقوقی یا هر دعوی و اقدامات دیگر در رابطه با مراجع قضائی و اجرایی با حق تعیین وکیل یا حق توکیل به غیر و یا نمایندگی و نیابت.

۵ - صلح و سازش و ارجاع به دوری و استرداد دعوا با رعایت قوانین و مقررات مربوط با تصویب هیأت‌مدیره.

۶ - تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارشهای مالی و سایر گزارشها برای ارائه به هیأت‌مدیره.

۷ - ارائه پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه و سایر پیشنهادها به هیأت‌مدیره.

۸ - اقدام در مورد وصول مطالبات و استانکاریهای صندوق و تشخیص مطالبات مشکوک الوصول جهت ارائه به هیأت‌مدیره.

۹ - انجام اقدامات لازم در مورد تعهدات صندوق.

۱۰ - ایفای وظایف و اختیاراتیکه هیأت‌مدیره به مدیرعامل تفویض می‌نماید.

۱۱ - سایر وظایف و اختیاراتیکه قوانین و مقررات برعهده مدیرعامل قرار می‌دهد.

ماده ۱۶ - صندوق دارای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی‌البدل خواهد بود که توسط مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است، بازرسان نمی‌توانند بعنوان مدیرعامل و یا عضو هیأت‌مدیره انتخاب شوند و بالعکس.

تبصره - وظایف و اختیارات بازرسان همان است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.

ماده ۱۷ - سال مالی صندوق از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد به استثناء سال اول تأسیس که از تاریخ