

فصل اول: کلیات

مقدمه:

حفاظت و بهره‌برداری از آثار و ارزش‌های دفاع مقدس و مقاومت و ثبت حماسه‌های جاودانه امت اسلام بخشی از هدف تعیین شده بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس می‌باشد که ماده (۲) اساسنامه بنیاد مصوب ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ مقام معظم رهبری و فرمانده کل قوا مورد توجه قرار گرفته است. در راستای تحقق چنین هدفی، ایجاد مراکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس در وظایف کلی بنیاد تعریف و در بند «د» ماده (۳) اساسنامه بنیاد به آن اشاره گردیده است. بر این اساس در هر یک از استان‌های کشور «مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان» احداث و راه‌اندازی گردیده تا در آن بخشی از رشادت‌ها و سلحشوری مردم، سازمان‌های لشکری و کشوری مستقر در استان در دوران دفاع مقدس و مقاومت نگهداری و به نمایش گذاشته شود. اداره و بهره‌برداری از این مراکز استانی، مستلزم ایجاد سازوکار مناسبی است که در آن، تمام دستگاه‌ها و نهادهای دولتی، غیردولتی و مردمی در استان همانند دوران پرافتخار دفاع مقدس ایفای نقش نمایند. این آیین‌نامه با چنین هدفی تهیه و تدوین گردیده است.

ماده (۱) شخصیت حقوقی:

مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان با داشتن شخصیت حقوقی و استقلالی مالی و اداری در تابعیت بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس قرار داشته و به مدت نامحدود مطابق با مفاد این آیین‌نامه اداره خواهند شد.

ماده (۲) مأموریت:

حفظ، نگهداری، به نمایش گذاردن و تبیین فداکاری، استقامت، دلوری، ایثار و از خود گذشتگی رزمندگان و مردم هر استان در طول سال‌های انقلاب اسلامی، دفاع مقدس و مقاومت.

ماده (۳) هدف:

۱- ثبت و انعکاس حماسه‌های جاودانه سازمان‌های لشکری، کشوری و مردمی استان‌های کشور در دفاع مقدس و مقاومت.

۲- آگاهی بخشی، توسعه، ترویج و زنده نگه داشتن فرهنگ ایثار، شهادت و استقامت و انتقال آن به نسل‌های آینده.

۳- جلوگیری از نابودی و تحریف و یا به فراموشی سپرده شدن میراث گران‌بهای خون پاک ایثارگران اسلام و دستاوردهای دفاع مقدس و مقاومت در سطح استان.

ماده (۴) وظایف کلی مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان (موضوع فعالیت)

۱- تبیین و معرفی مفاهیم و معارف عمیق و اصیل دفاع مقدس و محور مقاومت از طریق به نمایش گذاردن جانفشانی‌ها و رشادت‌های مردم و رزمندگان استان با بهره‌گیری از ابزارها و شیوه‌های مختلف هنری به منظور آقا حس حضور در فضای معنوی دفاع مقدس و مقاومت.

۲- معرفی نقش و عملکرد هر یک از ادارات، سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات عمومی دولتی و غیردولتی استان در دوران دفاع مقدس و مقاومت.

۳- بازشناسی و شناساندن دفاع مقدس به عنوان الگویی عملی جهت مقابله با مشکلات و چالش‌های پیش‌رو.

۴- فراهم ساختن زمینه‌های لازم جهت نقش‌آفرینی و مشارکت داوطلبانه هرچه بیشتر مردم استان به ویژه پیشکسوتان جهاد و مقاومت در اداره امور مرکز فرهنگی.

۵- ایجاد بستر لازم برای جلب زمینه‌های حمایت، پشتیبانی، همکاری و مشارکت بین کلیه دستگاه‌های اجرایی و فرهنگی و نیروهای مسلح استان در جهت پیشبرد اهداف مرکز فرهنگی.

۶- بهره‌برداری، تأمین و تجهیز محتوایی بخش‌های مختلف مرکز فرهنگی و تولیدات نمایشگاهی و فضای مجازی.

۷- تشکیل و راه‌اندازی مرکز اسناد، مدارک و کتابخانه تخصصی دفاع مقدس.

۸- معرفی شهدا، ایثارگران، فرماندهان و پیشکسوتان دفاع مقدس و محور مقاومت.

۹- تهیه، تولید و انعکاس آثار و محصولات فرهنگی در جهت معرفی نقش استان در دفاع مقدس و مقاومت.

۱۰- چیدمان موزه و آماده سازی سناریو مفهومی مرکز فرهنگی.

۱۱- برگزاری نمایشگاه‌های موضوعی و اجرای دوره‌های مختلف آموزشی مرتبط با اهداف و مأموریت مرکز فرهنگی با همکاری نهادهای ذیربط.

۱۲- برگزاری همایش‌ها، جشنواره‌ها و یادواره‌های و برنامه‌های مختلف فرهنگی هنری در مناسب‌های مرتبط با دفاع مقدس و محور مقاومت.

۱۳- بهره‌گیری از فضای مجازی در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌های محوله.

۱۴- ارتباط و تعامل مستمر با موزه‌ها، مؤسسات و مراکز فرهنگی مشابه داخل کشور.

ب) مؤسسه کیفری: واحدی است که در آن متهمان و محکومان از سوی مراجع صلاحیتدار قضایی یا سایر مراجع قانونی به منظور بازداشت، نگهداری و یا تحمل کیفر حبس با هدف بازپروری، حرفه‌آموزی و بازسازی اجتماعی معرفی می‌شوند که شامل زندان بسته، نیمه‌باز، بازداشتگاه، کانون اصلاح و تربیت، مرکز حرفه‌آموزی و اشتغال، مؤسسه کاردرمانی (اردوگاه) و مؤسسه صنعتی، خدماتی و کشاورزی می‌باشد.

پ) سازمان: سازمان زندانها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور؛

ت) مرکز: مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه؛

ث) ظرفیت اسمی (استاندارد): پذیرش زندانی براساس سرانه مصوب در مؤسسه کیفری که توسط سازمان تعیین و اعلام می‌گردد.

ج) ظرفیت اضطرار: پذیرش زندانی بیش از ظرفیت اسمی، حداکثر تا دو برابر آن؛

چ) ظرفیت غیرقابل قبول: پذیرش زندانی در مؤسسه کیفری مزاد بر ظرفیت اضطرار.

ماده ۲- سازمان مکلف است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل وضعیت فعلی مؤسسات کیفری هر استان را براساس موجودی کل به همراه ظرفیت‌های مذکور در ماده ۱ و نیز فضای آزاد مؤسسات کیفری جهت پذیرش زندانیان را به صورت برخط و روزآمد با رعایت جهات امنیتی در اختیار رییس کل دادگستری هر استان و مرکز قرار دهد.

ماده ۳- مرکز موظف است با همکاری سازمان و با رعایت جهات امنیتی نسبت به ایجاد شبکه ارتباطی اقدام و اطلاعات دریافتی را در اختیار مقامات قضایی صلاحیتدار قرار دهد.

ماده ۴- میزان دسترسی مراجع صلاحیتدار قضایی به اطلاعات موضوع این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

الف - معاون اول قوه قضائیه، دادستان کل کشور، دادستان انتظامی قضات و رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح یا نماینده آنان به تمامی اطلاعات کشور؛

ب - رییس کل دادگستری و دادستان مرکز استان به اطلاعات استان مربوط؛

پ - رییس حوزه قضایی، دادستان شهرستان، قضات شعب دادگاه‌ها و دادسراها به اطلاعات مؤسسه کیفری که برابر مقررات زندانی معرفی می‌نمایند.

ماده ۵ - قضات دادسراها و محاکم جز در موارد ضروری از صدور قرارهای تأمین منتهی به بازداشت و یا احکام حبس خودداری و از تأسیس‌های کیفری، موضوع قانون آیین دادرسی کیفری، قانون مجازات اسلامی و دستورالعمل ساماندهی زندانیان و کاهش جمعیت کیفری زندان‌ها، مانند تعلیق تعقیب یا مجازات، تعویق صدور حکم، آزادی تحت نظارت سامانه‌های الکترونیکی، آزادی مشروط و مجازات‌های جایگزین حبس استفاده نمایند.

تبصره - رییس کل دادگستری استان موظف است گزارش اقدامات انجام شده، موضوع این ماده را هر ۳ ماه یکبار به دادستان کل کشور و دادستان انتظامی قضات ارائه نمایند.

تبصره - رییس کل دادگستری استان موظف است گزارش اقدامات انجام شده، موضوع این ماده را هر ۲ ماه یکبار به دادستان کل کشور و دادستان انتظامی قضات ارائه نماید.

ماده ۶ - دادستانی کل کشور و دادسرای انتظامی قضات به صورت مشترک عملکرد دادگستری‌های سراسر کشور را ارزیابی نموده و با همکاری مرکز رتبه‌بندی تحلیلی هر یک از استان‌ها را در مقاطع شش ماهه به معاون اول قوه قضائیه ارائه می‌نمایند.

ماده ۷ - این دستورالعمل در ۷ ماده و یک تبصره توسط سازمان با همکاری وزارت دادگستری تهیه و در تاریخ ۱۳۹۸/۵/۱۰ به تصویب رییس قوه قضائیه رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

رییس قوه قضائیه - سیدابراهیم رئیسی

شماره ۳۳۱۳/۴۵۸/۳۶۷

۱۳۹۸/۵/۶

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

برابر بند «د» ماده ۳ اساسنامه بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس مصوب مقام معظم رهبری و فرماندهی معظم کل قوا حضرت امام خامنه‌ای (مدظله‌العالی)، یک نسخه از «آیین‌نامه نحوه اداره مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان» مشتمل بر ۴ فصل و ۱۷ ماده و ۱۶ تبصره که در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۷ به تصویب هیأت امنای بنیاد مذکور رسیده است، برای درج در روزنامه رسمی کشور ارسال می‌گردد.

رییس ستاد کل نیروهای مسلح - سرلشکر پاسدار محمدباقری

آیین‌نامه نحوه اداره مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان

بیانات مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا (مدظله‌العالی) در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۷

آثار و برکات دوران دفاع مقدس باید در ذهن‌های مجموعه‌ی جامعه ما و جامعه اسلامی سال‌های متمادی باقی بماند؛ این هم بسته به کارهای شماست.

۹- فراهم ساختن زمینه‌های مشارکت مؤثر و هم‌افزایی دستگاه‌های اجرایی عضو هیأت امناء برای نگهداری و اداره مطلوب مرکز فرهنگی.

۱۰- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های مورد نیاز مرکز فرهنگی به پیشنهاد هیأت‌مدیره.

۱۱- آسیب‌شناسی وضع موجود در راستای چگونگی نگهداری و اداره امور مرکز فرهنگی.

تبصره ۱۰: هیأت امنای مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان می‌تواند در صورت نیاز و بر حسب مورد از مشاوره و خدمات افراد صاحب‌نظر استفاده کند و یا آنها را برای مشارکت در جلسات دعوت نماید.

تبصره ۲: در موارد خاص به منظور ممانعت از ایجاد وقفه و تسهیل در روند امور، رییس هیأت امنای مرکز فرهنگی می‌تواند در خصوص موضوع ارجاعی از سوی هیأت‌مدیره یا رییس مرکز فرهنگی تصمیم‌گیری نماید، مراتب در اولین فرصت به اطلاع سایر اعضای هیأت امناء خواهد رسید.

تبصره ۳: جلسات عادی هیأت امناء هر چهارماه یکبار به دعوت رییس هیأت امناء در محل مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس تشکیل و با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین لازم‌الاجرا خواهد بود.

تبصره ۴: جلسات فوق‌العاده به پیشنهاد دبیر هیأت امناء و تصویب رییس هیأت امناء برگزار می‌شود.

ماده (۱۰) وظایف و اختیارات هیأت‌مدیره

۱- مطالعه، بررسی و تحقیق جهت تهیه پیش‌نویس چشم‌انداز و برنامه‌های و سیاست‌های کلان مرکز فرهنگی و پیشنهاد به هیأت امنای استان.

۲- پیشنهاد برنامه‌های میان‌مدت و بلندمدت موزه جهت تصویب هیأت امنای استان.

۳- بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه مرکز فرهنگی و ارسال به هیأت امنای استان جهت تصویب نهایی.

۴- تشکیل کارگروه‌های مشاوره، کارشناسی و اجرایی و همچنین تعیین وظایف آنها و نظارت و پیگیری آن.

۵- ارائه گزارش عملکرد سالانه به هیأت امناء

۶- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل‌های مورد نیاز مرکز فرهنگی استان جهت تصویب هیأت امناء

۷- پیشنهاد وظایف و مسئولیت‌های هر یک از دستگاه‌های کشور در زمینه مأموریت‌های مرکز فرهنگی با رعایت شرح وظایف قانونی هر دستگاه به منظور هم‌افزایی فعالیت دستگاه‌ها و پرهیز از موازی کاری به هیأت امنای استانی.

۸- تصویب دستورالعمل‌های اجرایی لازم جهت اداره مرکز فرهنگی براساس مصوبات هیأت امناء

۹- تعیین راهکار اجرایی فعالیت‌های مرکز فرهنگی و ارائه آن در قالب برنامه‌های سالانه، میان‌مدت و بلندمدت.

۱۰- هدایت و نظارت مستمر بر عملکرد رییس مرکز فرهنگی و مراقبت بر حسن اجرای این آیین‌نامه و تصمیمات هیأت امناء و ارائه گزارش سالانه به هیأت امناء

۱۱- ارزیابی دوره‌ای (سالانه) عملکرد و نتایج فعالیت‌های مرکز فرهنگی و ارائه گزارش به هیأت امناء

تبصره ۵: عضویت همزمان کارکنان دولت و نهادها و سازمان‌های مختلف به عنوان عضو در هیأت‌مدیره و کارگروه‌های اجرایی مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان بلامانع است.

تبصره ۲: هیأت امنای مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان در موارد خاص به منظور تسهیل در روند امور، بخشی از اختیارات خود را به رییس هیأت‌مدیره یا رییس مرکز تفویض می‌نماید.

ماده (۱۱) وظایف و اختیارات رییس مرکز

رییس مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان مسئول انجام مأموریت و فعالیت‌های مرکز فرهنگی برابر ماده (۴) این آیین‌نامه و مصوبات هیأت امناء و هیأت‌مدیره مرکز فرهنگی می‌باشد که رئوس وظایف وی عبارتند از:

۱- تهیه پیش‌نویس چشم‌انداز، خط‌مشی‌ها و سیاست‌های کلی موزه و پیشنهاد به هیأت‌مدیره.

۲- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل‌های مورد نیاز موزه به هیأت‌مدیره.

۳- اداره امور کارکنان موزه مطابق مفاد این آیین‌نامه و سایر ضوابط مصوب و ابلاغی.

۴- ایجاد ارتباط مستمر با تمامی سازمان‌ها و نهادها در داخل و خارج از استان جهت مشاوره، تبادل اطلاعات، هماهنگی و همکاری و تحقق و اجرای مأموریت و اهداف مرکز فرهنگی.

۵- بررسی مستمر فعالیت‌ها و تعیین راه‌کارها و روش‌های لازم برای هم‌افزایی سایر دستگاه‌ها و بخش‌های دولتی و غیردولتی استان در ارتباط با موضوع فعالیت مرکز فرهنگی به منظور جلوگیری از فعالیت‌های موازی و ارائه آن به هیأت‌مدیره.

۶- اخذ کمک‌ها و هدایا و موقوفات در چارچوب مصوبات هیأت‌مدیره.

۱۵- بهره‌گیری از آثار موزه‌ای و آفرینش‌های هنری و حرفه‌ای هنرمندان در عرصه مأموریت مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس با رعایت حقوق مالکان.

۱۶- ایمن‌سازی تجهیزات، ادوات و سیستم‌های نمایشگاهی مرکز فرهنگی به‌منظور کاهش خطرات و آسیب‌های احتمالی.

تبصره: طرح چیدمان دوره‌ای مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان پس از طرح در هیأت امنای استان و تصویب بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس مرکز (سازمان امور موزه‌ها و یادمان‌های دفاع مقدس) اجرا خواهد شد.

فصل دوم: ارکان

ماده (۵) ارکان مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان

ارکان مرکز فرهنگی عبارتند از:

الف) هیأت امناء

ب) هیأت‌مدیره

ج) رییس مرکز

ماده (۶) ترکیب هیأت امنای مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان

اعضای شورای هماهنگی حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان، هیأت امنای مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان می‌باشند (برابر فهرست پیوست).

تبصره ۱۰: علاوه بر اعضای پیش‌بینی شده در شورای هماهنگی حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان «یک نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی استان» به انتخاب مجمع نمایندگان استان، «مدیر حوزه‌های علمیه استان»، «مستول شورای سیاست‌گذاری ائمه جمعه استان» و همچنین «مدیرکل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان» نیز عضو هیأت امنای مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان خواهند بود.

تبصره ۲: در صورت ضرورت و حسب مورد، توسط رییس هیأت امناء از رؤسای سایر نهادها و دستگاه‌های اجرایی ذیربط جهت شرکت در جلسات هیأت امناء دعوت به‌عمل خواهد آمد.

تبصره ۳: حکم اعضای هیأت امنای مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان توسط رییس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس صادر می‌گردد.

ماده (۷) ترکیب هیأت‌مدیره مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان

۱- یکی از معاونین استاندار با معرفی استاندار (رییس).

۲- مدیرکل حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان (نایب رییس و دبیر).

۳- یک نفر نماینده از سوی نماینده ولی‌فقیه در استان.

۴- یکی از معاونین شهردار شهر مرکز استان با معرفی شهردار.

۵- جانشین فرمانده ارشد ارتش در استان.

۶- جانشین فرمانده سپاه استان.

۷- جانشین فرمانده ناجا استان.

تبصره: جلسات عادی هیأت‌مدیره هر ماه یکبار به دعوت رییس هیأت‌مدیره در محل مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس تشکیل و با حضور حداقل پنج‌نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده (۸) رییس مرکز فرهنگی

مدیرکل حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان، رییس مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس می‌باشد.

فصل سوم: شرح وظایف

ماده (۹) وظایف و اختیارات هیأت امناء

هیأت امناء به‌عنوان بالاترین رکن مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان هر استان وظایف ذیل را برعهده دارد:

۱- نظارت عالی بر فعالیت‌ها و اقدامات مرکز فرهنگی استان.

۲- تصویب اهداف، راهبردها و سیاست‌های کلان مرکز فرهنگی.

۳- تصویب بودجه و اعتبارات سالانه مورد نیاز برای تجهیز، اداره و نگهداری مرکز فرهنگی.

۴- بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های کلان پیشنهادی هیأت‌مدیره با رعایت اولویت‌ها.

۵- ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های عضو هیأت امناء به منظور تسهیل در اجرای مصوبات.

۶- انتصاب بازرس و حسابرس بنا به پیشنهاد رییس هیأت‌مدیره و با حکم رییس هیأت امناء

۷- بررسی گزارش سالانه رییس و بازرس مرکز فرهنگی.

۸- بررسی و تصویب وظایف و مسئولیت هر یک از دستگاه‌های استان در زمینه مرکز فرهنگی با رعایت شرح وظایف قانونی هر دستگاه به منظور هم‌افزایی فعالیت دستگاه‌ها و پرهیز از موازی کاری.

تبصره: تعداد، چگونگی و تعیین سهم و نقش هر یک از سازمان‌ها و نیروهای داوطلب مردمی در تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برابر طرح پیشنهادی رییس مرکز فرهنگی و تصویب هیئت امانت استان خواهد بود.

ماده ۱۶) سایر مقررات

۱- دستگاه‌های اجرایی ذیربط در استان موظفند نسبت به تأمین انشعابات و هزینه‌های بهره برداری آب، برق، گاز، تلفن و اینترنت مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس بصورت بدون هزینه (یا با کمترین بهای ممکن) اقدام نمایند.

۲- یگان‌های نظامی و انتظامی (ارتش، سپاه، ودجا، ناجا) مستقر در استان موظفند نسبت به مأمور نمودن نیروی انسانی پایور و وظیفه موردنیاز برای کمک به اداره مرکز فرهنگی براساس درخواست رییس مرکز فرهنگی اقدام نمایند.

۳- فرماندهی انتظامی استان موظف است نسبت به برقراری حفاظت فیزیکی و امنیت شبانه‌روزی مرکز فرهنگی اقدام نماید.

۴- کلیه سازمان‌ها، نهادها و دستگاه‌های عضو هیئت امانی مرکز فرهنگی موظفند در جهت حمایت و پشتیبانی مادی و معنوی از مرکز فرهنگی به ویژه در زمینه تأمین کمبود نیروی انسانی (به صورت مأمور توافقی) براساس مصوبات هیئت‌مدیره مرکز فرهنگی، همکاری لازم را به عمل آورند.

۵- امکان بهره‌گیری از تجربیات پیشکسوتان و اقشار مختلف و داوطلب مردم استان در اداره مرکز فرهنگی فراهم شود.

۶- سایر موارد و موضوعاتی که ممکن است در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده باشد بایستی براساس مقررات بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس اقدام گردد.

ماده ۱۷) این آیین‌نامه شامل «۴ فصل، ۱۷ ماده، ۱۶ تبصره» تدوین و در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۷ به تصویب هیئت امانی بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس رسید و از تاریخ تصویب مفاد آن برای کلیه سازمان‌های نیروهای مسلح، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، نهادها و دستگاه‌های اجرایی ذیربط، لازم‌الاجرا می‌باشد.

رییس ستاد کل نیروهای مسلح - سرلشکر پاسدار محمدباقری

ترکیب اعضای شورای هماهنگی حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۱ هیئت امانی بنیاد:

- ۱- نماینده ولی‌فقیه و امام جمعه مرکز استان (عضو دائم)
- ۲- استاندار (رییس شورای هماهنگی استان)
- ۳- مدیرکل حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس استان (دبیر شورای هماهنگی استان)

۴- فرمانده ارشد ارتش جمهوری اسلامی ایران در استان (عضو دائم)

۵- فرمانده ارشد سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در استان (عضو دائم)

۶- فرمانده انتظامی استان (عضو دائم)

۷- فرماندار شهرستان مرکز استان (عضو دائم)

۸- رییس شورای اسلامی شهر مرکز استان (عضو دائم)

۹- شهردار شهر مرکز استان (عضو دائم)

۱۰- مدیرکل آموزش و پرورش استان (عضو دائم)

۱۱- مدیرکل بنیاد شهید و امور ایثارگران استان (عضو دائم)

۱۲- مدیرکل جهادکشاورزی استان (عضو دائم)

۱۳- مدیرکل صدا و سیما استان (عضو دائم)

۱۴- مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان (عضو دائم)

۱۵- رییس سازمان تبلیغات اسلامی استان (عضو دائم)

۱۶- رییس بزرگترین دانشگاه دولتی استان (عضو دائم) (با معرفی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

۱۷- معاون هماهنگ‌کننده واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی در استان (عضو دائم)

۱۸- مشاور استاندار در امور بانوان استان (عضو دائم)

۱۹- مسئول بسیج خواهران استان (عضو دائم)

۲۰- رییس دانشگاه علوم پزشکی استان (عضو دائم) (با معرفی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

۲۱- مدیر کل ورزش و جوانان استان (عضو دائم)

۲۲- ارشد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح در استان (عضو دائم) (با معرفی از سوی وزارت دفاع و پشتیبانی ن.م).

۲۳- سه (۳) نفر از پیش‌کسوتان دوران دفاع مقدس (فرماندهان، نخبگان و چهره‌های برجسته فرهنگی و علمی با پیشنهاد دبیر و تصویب رییس شورای هماهنگی)

۷- همکاری و مساعدت با دستگاه‌ها و بخش‌های دولتی و غیردولتی فعال در راستای مأموریت، مطابق برنامه‌های مصوب مرکز فرهنگی.

۸- تهیه گزارش عملکرد سالانه مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس و ارائه به هیئت‌مدیره

۹- امضا کلیه قراردادها، اوراق بهادار، اسناد مالی تعهدآور و افتتاح حساب نزد بانک‌ها و مؤسسات مالی معتبر با رعایت ضوابط و مقررات بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس و دستورالعمل‌های مصوب هیئت‌مدیره بر عهده رییس مرکز و امضای یکی از اعضای هیئت‌مدیره و مهپور به مهر مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان معتبر خواهد بود.

۱۰- برآورد و اعتبارسنجی مالی به صورت سالیانه و ارائه به هیئت‌مدیره و هیئت امانی مرکز فرهنگی.

۱۱- نمایندگی مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس نزد مراجع حقیقی و حقوقی و طرح و دفاع از دعاوی در هر مرحله و اعتراض به آراء و اجرای آراء در تمامی محاکم قضایی و اداری با حق توکیل به غیر، از طریق نماینده حقوقی و وکلا.

۱۲- انجام وظایف قانونی در زمینه‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری، اعم از طرح‌های جامع، تدوین محتوا و امور فنی و مهندسی، معماری و فرهنگی در چارچوب ابلاغیه‌های هیئت‌مدیره و کارگروه‌های مصوب.

فصل چهارم: تشکیلات، بودجه و نیروی انسانی

ماده ۱۲) تشکیلات مرکز فرهنگی

ساختار و سازمان مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان توسط بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس در چارچوب تشکیلات ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۳) محل استقرار مرکز فرهنگی هر استان، در شهر مرکز استان می‌باشد.

تبصره: رییس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس کشور به موجب اختیارات تفویضی در آیین‌نامه مصوب، در برخی از شهرستان‌ها (به صورت محدود) مجوز ایجاد مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس شهرستان صادر می‌نماید. روش اداره این مرکز نیز متناسب با مفاد همین آیین‌نامه بوده و تحت نظارت هیئت امانی استانی اداره خواهند شد.

ماده ۱۴) بودجه و اعتبارات

بودجه و اعتبارات مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان از طرق ذیل تأمین می‌گردد:

۱- ایجاد ردیف اعتباری از طریق سازمان برنامه و بودجه استان برای تجهیز، اداره و نگهداری مرکز فرهنگی (حداقل معادل چهل (۴۰) درصد کل اعتبارات سالانه موردنیاز، براساس برآورد و درخواست رییس مرکز فرهنگی).

۲- ایجاد ردیف اعتباری از طریق شهرداری شهر مرکز استان برای تجهیز، اداره و نگهداری مرکز فرهنگی (حداقل معادل چهل (۴۰) درصد کل اعتبارات سالانه موردنیاز، براساس برآورد و درخواست رییس مرکز فرهنگی).

۳- جذب کمک‌های نقدی و غیرنقدی، هدایا و موقوفات اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی، سازمان‌ها، نهادها، شرکت‌ها، مؤسسات عمومی و سایر اشخاص.

۴- درآمدهای ناشی از فعالیت‌های فرهنگی، هنری، پژوهشی، آموزشی مرکز فرهنگی و... ارائه خدماتی که ممکن است درآمدزا باشد.

۵- دریافت اعتبارات کمکی سالانه از بنیاد مرکز.

تبصره ۱: مقررات مالی و هزینه‌کرد مرکز فرهنگی براساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش‌های دفاع مقدس (مصوب هیئت امانی بنیاد) می‌باشد که به‌موجب ماده (۱۲) اساسنامه مصوب بنیاد، براساس قانون خارج از محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی دولت هزینه خواهد شد.

تبصره ۲: اعتبارات و وجوه هدایی و کمک‌های سایر سازمان‌ها، نهادها و مؤسسات عمومی و... در صورت درخواست آنان، می‌تواند براساس مقررات مالی و معاملاتی همان دستگاه‌ها هزینه گردد.

تبصره ۳: به‌منظور شفافیت و نظارت بیشتر بر درآمدها و کمک‌های دریافتی مرکز فرهنگی هر استان، کلیه وجوه دریافتی در این راستا، ابتدا به حساب سایر منابع بنیاد مرکز واریز و پس از ثبت و گردش در سیستم مالی و ذیحسابی بنیاد مرکز، وجوه فوق بلافاصله به حساب مرکز فرهنگی مذکور عودت داده می‌شود تا براساس برنامه‌های پیش‌بینی شده هزینه گردد.

ماده ۱۵) نیروی انسانی مرکز فرهنگی و موزه دفاع مقدس استان

الف - تأمین نیروی انسانی مرکز فرهنگی به‌عهد سازمان‌های کشوری و لشکری مستقر در استان به شکل مأمور می‌باشد.

ب - مرکز می‌تواند در چارچوب ساختار ابلاغی از خدمات کارشناسان و متخصصین (علمی و تجربی) به صورت «قراردادی و خرید خدمت» استفاده نماید. محل تأمین اعتبار موردنیاز این بند، صرفاً از منابع استانی خواهد بود.

ج - مرکز فرهنگی می‌تواند بخشی از نیروهای مورد نیاز خود را از طریق به کارگیری نیروهای خادم و داوطلب مردمی تأمین نماید.