

در پاسخ به شکایت مذکور، شهردار شهر پاهو به موجب لایحه شماره ۷۱۳۹/۷۳۱ مورخ ۱۴۰۱/۱/۲۸ به طور خلاصه توضیح داده است که:

"۱- عوارض موضوع شکایت عوارض صدور مجوز ادامه عملیات ساختمانی می‌باشد و دلیلی بر غیرقانونی بودن آن از سوی شاکی ارائه نشده است. ۲- برابر با مفهوم مخالف ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده و تبصره آن شوراهای اسلامی شهر مجاز به برقراری هرگونه عوارض به غیر از موارد مصرحه در ماده ۵۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد. ۳- شورای اسلامی شهر مستند به بندهای ۱۶ - ۲۶ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی وفق مقررات اقدام به وضع عوارض نموده است." علی‌رغم ارسال و ابلاغ نسخه دوم دادخواست و ضامنه آن برای طرف دیگر شکایت (شورای اسلامی شهر پاهو) تا زمان رسیدگی به پرونده هیچ پاسخی واصل نشده است. هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ ۱۴۰۱/۶/۱۵ با حضور رئیس و معاونین دیوان عدالت اداری و رؤسا و مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد و پس از بحث و بررسی با اکثریت آراء به شرح زیر به صدور رأی مبادرت کرده است.

رأی هیأت عمومی

قانونگذار در تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری مصوب سال ۱۳۴۷، روش خاصی را برای تعیین و اخذ عوارض تمدید پروانه ساختمانی‌های نیمه تمام پیش‌بینی کرده است و در آرای متعدد هیأت عمومی دیوان عدالت اداری از جمله آرای شماره ۴۱۷ مورخ ۱۳۹۵/۷/۱۳ و شماره ۳۰۸ مورخ ۱۳۹۷/۲/۱۸ این هیأت، وضع عوارض تمدید پروانه ساختمانی توسط شوراهای اسلامی شهر مغایر با قانون و خارج از حدود اختیار تشخیص و ابطال شده است. بنا به مراتب فوق، تعرفه شماره ۸-۲ دفترچه تعرفه عوارض محلی سال ۱۴۰۰ شهرداری پاهو که تحت عنوان بهای صدور مجوز ادامه عملیات ساختمانی به تصویب شورای اسلامی این شهر رسیده، خلاف قانون و خارج از حدود اختیار بوده و مستند به بند ۱ ماده ۱۲ و مواد ۱۳ و ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ از تاریخ تصویب ابطال می‌شود.

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - حکمتعلی مظفری

شماره ۱۰۵۶۵۰
۱۴۰۱/۵/۱۰
جناب آقای اکبرپور

مدیرعامل محترم و رئیس هیأت مدیره روزنامه جمهوری اسلامی ایران

با عنایت به تصویب «اصلاحیه دستورالعمل روش اجرایی و مدارک لازم جهت تشکیل پرونده کارفرما، صدور روادید ورود با حق کار و همچنین صدور، تمدید، تجدید، تغییر، صدور مجدد و ابطال پروانه کار اتباع خارجی، صدور پروانه کار المثنی و نمودار سازمانی موضوع ماده (۱۱) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۲۹) قانون کار جمهوری اسلامی ایران» توسط وزیر محترم به شماره ۹۳۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۱/۲۱ (تصویر پیوست)، خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم جهت درج دستورالعمل مذکور در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران (شرح فایل پیوست) صورت پذیرد.

رئیس مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سیدمرتضی موتورچی

اصلاحیه دستورالعمل روش اجرایی و مدارک لازم جهت تشکیل پرونده کارفرما، صدور روادید ورود با حق کار و همچنین صدور، تمدید، تجدید، تغییر، صدور مجدد و ابطال پروانه کار اتباع خارجی، صدور پروانه کار المثنی و نمودار سازمانی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۲۹ قانون کار جمهوری اسلامی ایران
فصل اول - تشکیل پرونده کارفرما

ماده ۱- کلیه کارفرمایان (حقوقی و حقیقی) به هنگام ارائه درخواست روادید ورود با حق کار یا تجدید پروانه کار برای اتباع خارجی می‌بایست نسبت به تشکیل پرونده کارفرما اقدام و مدارک لازم را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.

ماده ۲- مدارک لازم برای تشکیل پرونده کارفرما بشرح زیر است:

۱- تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات کارفرما

۲- تصویر روزنامه رسمی مبنی بر آگهی تاسیس و آخرین تغییرات آن از سوی کارفرمای حقوقی

مصوب سال ۱۳۸۹ اخذ هرگونه وجه باید به موجب قانون باشد و اصل بر عدم صلاحیت دستگاهها و مقامات اداری در وضع عوارض غیر از موارد منصوص قانونی است. با اعلان نظر به اینکه عوارض معترضه مغایر قانون و خارج از حدود اختیار مقام واضح وضع گردیده و با وضع عوارض مصوب مذکور و اعلان عمومی آن اخذ هر مقدار وجوه از اشخاص یا ابتناء بر آن فاقد وجهت و استغنی حقوقی است و خارج از اختیارات واضح آن است و وفق مواد ۳۰۱ و ۳۰۳ قانون مدنی، مستوجب ضمان عین و منافع می‌باشد لذا ابطال مصوبه موضوعه معنونه شورای اسلامی شهرپاهو از زمان تصویب مستنداً به مواد ۱۲ و ۱۳ و ۸۸ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری مصوب سال ۱۳۹۲ مورد استدعاست."

متن مقرر مورد شکایت به شرح زیر است:

" تعرفه شماره (۸ - ۲) - بهای صدور مجوز ادامه عملیات ساختمانی و اراضی

عنوان تعرفه عوارض	مآخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات				
بهای صدور مجوز ادامه عملیات ساختمانی	بر اساس تبصره مندرج در توضیحات	* به استناد بخشنامه وزارت کشور مدت اعتبار پروانه به شرح ذیل می‌باشد: جدول طبقه‌بندی ساختمان‌ها جهت تمدید پروانه ساختمانی بشرح ذیل می‌باشد. <table border="1"> <tr> <td>ساختمان‌های «الف» تا ۲۰۰۰ متر مربع (حداکثر ۵ طبقه)</td><td>ساختمان‌های «ب» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)</td></tr> <tr> <td>ساختمان‌های «الف» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)</td><td>ساختمان‌های «ب» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)</td></tr> </table> ۱- در پروانه‌های ساختمانی که از طرف شهرداری صادر می‌گردد باید حداکثر مدتی که برای پایان کار ضروری است قید گردد. ۲- اعتبار پروانه ساختمانی برای شروع عملیات اجرایی ساختمانی‌های گروه «الف» یکسال و برای اتمام عملیات ساختمانی یک سال (جمعاً دو سال در پروانه اولیه قید گردد).	ساختمان‌های «الف» تا ۲۰۰۰ متر مربع (حداکثر ۵ طبقه)	ساختمان‌های «ب» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)	ساختمان‌های «الف» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)	ساختمان‌های «ب» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)
ساختمان‌های «الف» تا ۲۰۰۰ متر مربع (حداکثر ۵ طبقه)	ساختمان‌های «ب» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)					
ساختمان‌های «الف» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)	ساختمان‌های «ب» مربع به بالا (بیش از ۵ طبقه)					

عنوان تعرفه عوارض	مآخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
بهای صدور مجوز ادامه عملیات ساختمانی	بر اساس تبصره مندرج در توضیحات	توضیح: در صورتیکه ساختمانی با زیربنای ناخالص زیر ۲۰۰۰ متر مربع و بیش از ۵ طبقه باشد جزء ساختمان‌های گروه «ب» محسوب می‌شود. ۳- اعتبار پروانه‌های ساختمانی برای شروع عملیات اجرایی ساختمان‌های گروه «ب» یک سال و برای اتمام عملیات ساختمانی دو سال (جمعاً ۳ سال در پروانه اولیه قید گردد). ۴- در صورت عدم دریافت پایان کار در موعد مندرج در پروانه ساخت مالک یا ذی نفع می‌بایست در برابر ما به التفاوت عوارض ساخت و بها خدمات را در زمان درخواست ادامه عملیات ساختمانی نسبت به زمان دریافت پروانه ساخت اولیه به شهرداری پرداخت نماید. تبصره ۱: به شهرداری اجازه داده می‌شود جهت صدور پروانه المثنی بعد از طی مراحل قانونی از متقاضیان مبلغ ۸۰۰/۰۰۰ ریال اخذ گردد. تبصره ۲: در صورت اجرای فنداسیون مالک صرفاً هزینه ملیه‌النفقات عوارض ساخت و بها خدمات نسبت به زمان دریافت پروانه ساخت اخذ می‌گردد و در صورتی که مالک یا ذی نفع هیچ گونه عملیات ساختمانی انجام نداده باشد بر اساس بند ۲ اقدام می‌گردد. تبصره ۳: مالک عمل زمان اعتبار پروانه در تقاضای ادامه عملیات ساختمانی، تاریخ ثبت درخواست متقاضی در دبیرخانه منطقه می‌باشد. تبصره ۴: منظور از شروع عملیات ساختمانی اجرای فنداسیون می‌باشد و مالک یا ذی نفع موظف به اعلام شروع به کار تحت نظارت مهندس ناظر می‌باشد. منظور از اتمام عملیات ساختمانی شروع نازک کاری می‌باشد. ۵- شهرداری مجاز به استرداد مبالغ دریافتی صدور پروانه پس از صدور پروانه در صورت تصرف موانع از ساخت نمی‌باشد. ۶- ساختمان‌های ناتمامی که از طرف مقامات قضایی توقیف شده باشند و یا به دلیل حوادث غیرمترقبه که خارج از اختیارات مالک یا ذی نفع می‌باشد مشمول این ماده نخواهد بود. ۷- در صورتی که مالک یا ذی نفع به هر دلیلی بخواهد مشخصات فنی و شهرسازی مربوط به ملک را تغییر دهد، می‌بایست پروانه جدید صادر و هزینه‌های پروانه جدید را با کسر پرداختی‌های قبل به شهرداری و با رعایت بند ۴ این ماده به شهرداری پرداخت نماید.

شهرداری پاهو - رئیس شورای اسلامی شهر پاهو"

۳- تصویر پروانه کسب یا پروانه بهره‌برداری معتبر (یا سایر مجوزهای معتبر) از سوی کارفرمای حقیقی که به نام شخص حقیقی صادر شده است

۴- آخرین لیست بیمه پرسنل شاغل

۵- تکمیل فرمهای مربوط به فعالیتهای آموزشی و انتقال مهارت

تبصره ۱: در خصوص آن دسته از اتباع خارجی که نیاز به دریافت روادید ورود با حق کار ندارند، کارفرما می‌بایست در مرحله صدور پروانه کار اقدام به تشکیل پرونده کارفرما نماید.

تبصره ۲: در صورت هرگونه تغییر در روزنامه رسمی، کارفرما می‌بایست آخرین تغییرات را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید.

فصل دوم - صدور روادید ورود با حق کار

ماده ۱- صدور روادید ورود با حق کار برای کلیه اتباع خارجی توسط اداره کل اشتغال اتباع خارجی و در استانی پس از موافقت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و تأیید اداره کل اشتغال اتباع خارجی بعمل می‌آید.

ماده ۲- مدارک لازم برای تقاضای روادید ورود با حق کار بشرح زیر است:

۱- درخواست کارفرما مبنی بر درخواست روادید ورود با حق کار برای تبعه خارجی مورد نظر

۲- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات فردی تبعه خارجی

۳- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات شغلی تبعه خارجی

۴- تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات کارفرما

۵- تصویر پروانه زنشویی صادره توسط وزارت کشور یا یکی از استانداریهای کشور، تصویر سند ازدواج و شناسنامه همسر ایرانی و رؤیت اصل آنها برای آن دسته از اتباع خارجی که دارای همسر ایرانی می‌باشند

۶- ارائه تأییدیه مراجع ذیربط در صورت لزوم از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای مشاغل پزشکی و پیراپزشکی، کمیته ملی المپیک یا فدراسیون مربوط برای امور ورزشی و ...

۷- تصویر رنگی از صفحه اول گذرنامه تبعه خارجی

۸- تکمیل یک نسخه فرم درخواست صدور روادید الکترونیکی به همراه یک قطعه عکس ۳×۴

تبصره: برای آن دسته از اتباع خارجی که به منظور نصب و راه اندازی در بخش صنایع و کارخانجات خصوصی و تحت پوشش، عازم کشور جمهوری اسلامی ایران هستند علاوه بر مدارک فوق، مدارک زیر نیز ضروری است:

۱- تصویر قرارداد خرید ماشین آلات

۲- تصویر برگ سبز ترخیص ماشین آلات

۳- تصویر موافقت اصولی یا پروانه بهره‌برداری

ماده ۳- روش اجرایی موافقت با صدور روادید ورود با حق کار بشرح زیر است:

۱- تحویل درخواست و مدارک لازم به واحد مربوط توسط نماینده کارفرما و امضای آن در صورت تکمیل بودن

۲- ثبت درخواست در رایانه

۳- ارسال درخواست از طریق رایانه به واحد مربوط

۴- استعلام صلاحیت

۵- ارسال درخواست برای انجام بازرسی از محل کارگاه و نحوه فعالیت تبعه خارجی

۶- بررسی درخواست توسط کارشناس مربوط و ارسال آن دسته از درخواستهایی که نیاز به مصوبه هیأت فنی اشتغال دارند به هیأت مذکور

۷- ثبت مجوز روادید ورود با حق کار در سامانه روادید الکترونیکی وزارت امور خارجه

تذکر:

۱- کارفرما مکلف است حداکثر یک ماه پس از ورود تبعه خارجی به کشور با روادید ورود با حق کار، مدارک لازم جهت صدور پروانه کار وی را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید. بدیهی است در صورت تاخیر، طبق ماده (۱۸۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران عمل خواهد گردید.

۲- کارفرمایان دارای نمودار سازمانی لازم است ابتدا نمودار سازمانی پرسنل خارجی خود را مطابق فصل ششم این دستورالعمل به تصویب رسانده و سپس نسبت به ارائه درخواست روادید ورود با حق کار برای اتباع خارجی اقدام نمایند.

۳- مدت اعتبار روادید ورود با حق کار از تاریخ اعلام شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به وزارت امور خارجه، یک ماه خواهد بود.

۴- در صورت انصراف کارفرما از همکاری با تبعه خارجی در مرحله صدور روادید ورود با حق کار، کارفرما می‌بایست درخواست ابطال روادید ورود با حق کار را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید.

۵- بکارگیری اتباع خارجی نزد کارفرمایان فعال در فضای مجازی با تأیید اداره کل اشتغال اتباع خارجی امکانپذیر خواهد بود.

فصل سوم - صدور پروانه کار

ماده ۱- صدور پروانه کار برای کلیه اتباع خارجی توسط اداره کل اشتغال اتباع خارجی و ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانیها بعمل می‌آید.

ماده ۲- مدارک لازم برای تقاضای صدور پروانه کار بشرح زیر است:

۱- درخواست کارفرما مبنی بر صدور پروانه کار تبعه خارجی مورد نظر

۲- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات فردی تبعه خارجی یا الصاق عکس

۳- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات شغلی تبعه خارجی

۴- اصل فیش بانکی واریزی به شماره شناسه اداره کل اشتغال اتباع خارجی یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط نزد خزانه‌داری کل یا رسید پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان موجود در اداره کل

۵- ۳ قطعه عکس ۳×۴

۶- اصل گذرنامه تبعه خارجی به منظور رؤیت یا تصویر آن که به تأیید نیروی انتظامی استان رسیده باشد

تبصره ۱- در صورت داشتن دفترچه پناهندگی، ارائه یک نسخه تصویر کامل از صفحات دفترچه مزبور که دارای حداقل دو ماه اعتبار باشد و رؤیت اصل آن

تبصره ۲- در صورت داشتن کارت هویت ویژه اتباع خارجی، ارائه یک نسخه تصویر کارت مزبور که دارای اعتبار باشد و رؤیت اصل آن

۷- قرارداد معتبر برای آن دسته از اتباع خارجی که در مشاغل ورزشی فعالیت می‌نمایند

۸- گواهینامه معتبر برای اتباع خارجی فعال در مشاغل هوانوردی که به تأیید سازمان هواپیمایی کشوری رسیده باشد

تبصره: در خصوص صدور پروانه کار برای آن دسته از اتباع خارجی که نیازی به دریافت روادید ورود با حق کار ندارند، رعایت مفاد فصل اول و بندهای (۵) و (۶) ماده (۲) از فصل دوم و تبصره آن الزامی می‌باشد.

ماده ۳- روش اجرایی صدور پروانه کار بشرح زیر است:

۱- تحویل درخواست و مدارک لازم به واحد مربوط توسط نماینده کارفرما و تأیید آن در صورت تکمیل بودن

۲- ثبت درخواست در رایانه

۳- ارسال درخواست از طریق رایانه به واحد مربوط

۴- استعلام صلاحیت

۵- بررسی درخواست توسط کارشناس مربوط و ارسال آن دسته از درخواستهایی که نیاز به مصوبه هیأت فنی اشتغال دارند به هیأت مذکور

۶- صدور پروانه کار و امضا توسط مدیر کل مربوط

۷- تحویل پروانه کار به نماینده کارفرما با اخذ رسید

تبصره: در خصوص اتباع خارجی مشمول بندهای (۷) و (۸) از ماده (۲) این فصل، صدور پروانه کار توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با توجه به تاریخ اعتبار قرارداد یا گواهینامه ارائه شده صورت می‌گیرد.

فصل چهارم - تمدید، تجدید و تغییر پروانه کار

ماده ۱- تمدید و تجدید پروانه کار کلیه اتباع خارجی در صورت معتبر بودن نمودار سازمانی یا تصویب در هیأت فنی اشتغال حسب ماده (۱۲۱) یا (۱۲۲) قانون کار و آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۲۹) قانون کار با رعایت مقررات مربوطه توسط اداره کل اشتغال اتباع خارجی و ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانیها بلامانع است.

ماده ۲- پروانه کار تبعه خارجی در صورت تغییر کارفرما مشمول تجدید پروانه کار می‌شود.

ماده ۳- پروانه کار تبعه خارجی در صورت تغییر نوع کار یا منطقه کار یا هر دو، مشمول تغییر پروانه کار می‌شود.

ماده ۴- مدارک لازم برای تقاضای تمدید پروانه کار بشرح زیر است:

- ۱- درخواست کارفرما مبنی بر تمدید پروانه کار تبعه خارجی مورد نظر
- ۲- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات فردی تبعه خارجی با الصاق یک قطعه عکس ۳×۴
- ۳- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات شغلی تبعه خارجی
- ۴- اصل فیش بانکی واریزی به شماره شناسه اداره کل اشتغال اتباع خارجی یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط نزد خزانه‌داری کل یا رسید پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان موجود در اداره کل
- ۵- اصل پروانه کار

۶- تصویر شناسنامه همسر ایرانی تبعه خارجی و رؤیت اصل آن برای آن دسته از اتباع خارجی که دارای همسر ایرانی می‌باشند

۷- تصویر گذرنامه تبعه خارجی و رؤیت اصل آن

تبصره ۱- در صورت داشتن دفترچه پناهندگی، ارائه یک نسخه تصویر کامل از صفحات دفترچه مزبور که دارای حداقل دو ماه اعتبار باشد و رؤیت اصل آن

تبصره ۲- در صورت داشتن کارت هویت ویژه اتباع خارجی، ارائه یک نسخه تصویر کارت مزبور که دارای اعتبار باشد و رؤیت اصل آن

۸- گزارش مشروح عملکرد فعالیت در دوره گذشته

۹- ارائه مدارک یا گواهی پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی مربوط به دوران اشتغال فرد متقاضی از سوی کارفرما

۱۰- ارائه تأییدیه از سوی مراجع ذیربط در صورت لزوم از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای مشاغل پزشکی و پیراپزشکی، کمیته ملی المپیک یا فدراسیون مربوطه برای امور ورزشی و ...

تذکر: ارائه تأییدیه فوق‌الذکر در هر نوبت تمدید پروانه کار تبعه خارجی الزامی می‌باشد

۱۱- قرارداد معتبر برای آن دسته از اتباع خارجی که در مشاغل ورزشی فعالیت می‌نمایند

۱۲- گواهینامه معتبر برای اتباع خارجی فعال در مشاغل هوانوردی که به تأیید سازمان هواپیمایی کشوری رسیده باشد

تبصره: مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه کار تبعه خارجی می‌بایست یک ماه قبل از انقضای اعتبار پروانه کار توسط کارفرما به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه شود.

۱۳- مفاسد حساب مالیاتی

ماده ۵- مدارک لازم برای تقاضای تجدید پروانه کار بشرح زیر است:

- ۱- درخواست کارفرما مبنی بر تجدید پروانه کار تبعه خارجی مورد نظر
- ۲- گواهی خاتمه کار از سوی کارفرمای قبلی
- ۳- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات فردی تبعه خارجی با الصاق یک قطعه عکس ۳×۴
- ۴- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات شغلی تبعه خارجی
- ۵- تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات کارفرمای جدید
- ۶- تصویر گذرنامه جدید تبعه خارجی در صورت تعویض
- تبصره ۱-** در صورت داشتن دفترچه پناهندگی، ارائه یک نسخه تصویر کامل از صفحات دفترچه مزبور که دارای حداقل دو ماه اعتبار باشد و رؤیت اصل آن
- تبصره ۲-** در صورت داشتن کارت هویت ویژه اتباع خارجی، ارائه یک نسخه تصویر کارت مزبور که دارای اعتبار باشد و رؤیت اصل آن
- ۷- اصل پروانه کار
- ۸- اصل فیش بانکی واریزی به شماره شناسه اداره کل اشتغال اتباع خارجی یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط نزد خزانه‌داری کل یا رسید پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان موجود در اداره کل
- ۹- تصویر شناسنامه همسر ایرانی تبعه خارجی و رؤیت اصل آن برای آن دسته از اتباع خارجی که دارای همسر ایرانی می‌باشند
- ۱۰- ارائه مدارک یا گواهی پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی مربوط به دوران اشتغال فرد متقاضی از سوی کارفرما
- ۱۱- ارائه تأییدیه از سوی سازمانها و مراجع ذیربط در صورت لزوم از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای مشاغل پزشکی و پیراپزشکی، کمیته ملی المپیک یا فدراسیون مربوطه برای امور ورزشی و ...
- ۱۲- قرارداد معتبر برای آن دسته از اتباع خارجی که در مشاغل ورزشی فعالیت می‌نمایند

۱۳- گواهینامه معتبر برای اتباع خارجی فعال در مشاغل هوانوردی که به تأیید سازمان هواپیمایی کشوری رسیده باشد

۱۴- مفاسد حساب مالیاتی

تبصره: برای آن دسته از اتباع خارجی که به منظور نصب و راه اندازی در بخش صنایع و کارخانجات خصوصی و تحت پوشش عازم کشور جمهوری اسلامی ایران هستند علاوه بر مدارک فوق مدارک زیر نیز ضروری است:

۱- تصویر قرارداد خرید ماشین‌آلات

۲- تصویر برگ سبز ترخیص ماشین‌آلات

۳- تصویر موافقت اصولی یا پروانه بهره‌برداری

ماده ۶- روش اجرایی تمدید یا تجدید پروانه کار بشرح زیر است:

۱- تحویل درخواست و مدارک لازم به واحد مربوطه توسط نماینده کارفرما و تأیید آن در صورت تکمیل بودن

۲- ثبت درخواست در رایانه

۳- ارسال درخواست از طریق رایانه به واحد مربوط

۴- استعلام صلاحیت و بررسی درخواست توسط کارشناس مربوط

۵- ارسال درخواست برای انجام بازرسی از محل کارگاه و نحوه فعالیت تبعه خارجی در درخواستهای تجدید پروانه کار

۶- تمدید/ تجدید پروانه کار اتباع خارجی مشمول ماده (۱۲۲) قانون کار و اتباع خارجی دارای نمودار سازمانی در صورت معتبر بودن نمودار سازمانی

۷- ارسال آن دسته از درخواست‌هایی که نیاز به مصوبه هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی دارند به هیأت مذکور

۸- تمدید/ تجدید پروانه کار تبعه خارجی پس از موافقت هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی

۹- تحویل پروانه کار به نماینده کارفرما با اخذ رسید

تبصره ۱: در خصوص تجدید پروانه کار اتباع خارجی، کارفرمای جدید می‌بایست نسبت به تشکیل پرونده کارفرما نزد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مطابق با فصل اول این دستورالعمل اقدام نماید.

تبصره ۲: در خصوص اتباع خارجی مشمول بندهای (۱۱) و (۱۲) از ماده (۴) و بندهای (۱۲) و (۱۳) از ماده (۵) این فصل، تمدید یا تجدید پروانه کار توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا توجه به تاریخ اعتبار قرارداد یا گواهینامه ارائه شده صورت می‌گیرد.

تبصره ۳: در صورت نیاز، انجام بازرسی از محل کارگاه و نوع فعالیت تبعه خارجی در مرحله تمدید پروانه کار یلامانع می‌باشد.

ماده ۷- مدارک لازم برای تقاضای تغییر پروانه کار بشرح زیر است:

۱- درخواست کارفرما مبنی بر تغییر پروانه کار تبعه خارجی مورد نظر (تغییر نوع کار یا منطقه کار یا هر دو)

۲- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات فردی تبعه خارجی با الصاق یک قطعه عکس ۳×۴

۳- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات شغلی تبعه خارجی

۴- اصل فیش بانکی واریزی به شماره شناسه اداره کل اشتغال اتباع خارجی یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوط نزد خزانه‌داری کل یا رسید پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان موجود در اداره کل

۵- اصل پروانه کار

۶- ارائه تأییدیه از سوی سازمانها و مراجع ذیربط در صورت لزوم از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای مشاغل پزشکی و پیراپزشکی، کمیته ملی المپیک یا فدراسیون مربوطه برای امور ورزشی و ...

۷- قرارداد معتبر برای آن دسته از اتباع خارجی که در مشاغل ورزشی فعالیت می‌نمایند

۸- گواهینامه معتبر برای اتباع خارجی فعال در مشاغل هوانوردی که به تأیید سازمان هواپیمایی کشوری رسیده باشد

ماده ۸- روش اجرایی تغییر پروانه کار بشرح زیر است:

۱- تحویل درخواست و مدارک لازم به واحد مربوطه توسط نماینده کارفرما و تأیید آن در صورت تکمیل بودن

۲- ثبت درخواست در رایانه

۳- ارسال درخواست از طریق رایانه به واحد مربوط

۴- استعلام صلاحیت و بررسی درخواست توسط کارشناس مربوط
 ۵- ارسال درخواست برای انجام بازرسی از محل کارگاه و نحوه فعالیت تبعه خارجی
 ۶- تغییر پروانه کار اتباع خارجی مشمول ماده (۱۲۲) قانون کار و اتباع خارجی دارای نمودار سازمانی در صورت معتبر بودن نمودار سازمانی
 ۷- ارسال آن دسته از درخواست‌هایی که نیاز به مصوبه هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی دارند به هیأت مذکور
 ۸- تغییر پروانه کار تبعه خارجی پس از موافقت هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی
 ۹- تحویل پروانه کار به نماینده کارفرما با اخذ رسید
 تبصره ۱: تاریخ تغییر پروانه کار از تاریخ ثبت درخواست کارفرما در سامانه تا پایان اعتبار پروانه کار می‌باشد.

تبصره ۲: در خصوص اتباع خارجی مشمول بندهای (۷) و (۸) از ماده (۷) این فصل، تغییر پروانه کار توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا توجه به تاریخ اعتبار قرارداد یا گواهینامه ارائه شده صورت می‌گیرد.

فصل پنجم - صدور مجدد، ابطال و صدور پروانه کار المثنی

ماده ۱- صدور مجدد پروانه کار

اشتغال مجدد تبعه خارجی که پروانه کار وی ابطال گردیده است (تزد همان کارفرما یا کارفرمای جدید) به هر صورت مشمول مرحله صدور پروانه کار خواهد شد، منوط به اینکه تبعه خارجی کشور را ترک نکرده باشد و پروانه اقامت وی توسط نیروی انتظامی استان ابطال نشده باشد.

تبصره: در صورتیکه تبعه خارجی پس از ابطال پروانه کار کشور را ترک نموده باشد یا پروانه اقامت وی توسط نیروی انتظامی استان ابطال شده باشد، اشتغال مجدد تبعه مذکور مشمول مرحله صدور روادید ورود با حق کار (یا صدور پروانه کار برای آن دسته از اتباع خارجی که نیازی به دریافت روادید ورود با حق کار ندارند) خواهد شد.

ماده ۲- مدارک لازم برای تقاضای صدور مجدد پروانه کار بشرح زیر است:

- ۱- درخواست کارفرما مبنی بر صدور مجدد پروانه کار تبعه خارجی مورد نظر
- ۲- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات فردی تبعه خارجی
- ۳- تکمیل دو نسخه فرم اطلاعات شغلی تبعه خارجی
- ۴- تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات کارفرما
- ۵- اصل فیش بانکی واریزی به شماره شناسه اداره کل اشتغال اتباع خارجی یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه نزد خزانه‌داری کل یا رسید پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان موجود در اداره کل

۶- ۳ قطعه عکس ۳×۴

۷- تصویر گذرنامه تبعه خارجی و رؤیت اصل آن
 تبصره ۱- در صورت داشتن دفترچه پناهندگی، ارائه یک نسخه تصویر کامل از صفحات دفترچه مزبور که دارای حداقل دو ماه اعتبار باشد و رؤیت اصل آن
 تبصره ۲- در صورت داشتن کارت هویت ویژه اتباع خارجی، ارائه یک نسخه تصویر کارت مزبور که دارای اعتبار باشد و رؤیت اصل آن
 ۸- قرارداد معتبر برای آن دسته از اتباع خارجی که در مشاغل ورزشی فعالیت می‌نمایند
 ۹- گواهینامه معتبر برای اتباع خارجی فعال در مشاغل هوانوردی که به تأیید سازمان هواپیمایی کشوری رسیده باشد

تبصره ۱: در صورتیکه کارفرمای تبعه خارجی در زمان درخواست صدور مجدد پروانه کار تغییر کرده باشد، ارائه مدارک زیر نیز الزامی می‌باشد:

- ۱- مدارک لازم برای تشکیل پرونده کارفرما مطابق با فصل اول این دستورالعمل
- ۲- تصویر پروانه زناشویی صادره توسط وزارت کشور یا یکی از استانداری‌های کشور، تصویر سند ازدواج و شناسنامه همسر ایرانی و رؤیت اصل آنها برای آن دسته از اتباع خارجی که دارای همسر ایرانی می‌باشند

۳- ارائه تأییدیه از سوی سازمانها و مراجع ذربیط در صورت لزوم از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای مشاغل پزشکی و پیراپزشکی، کمیته ملی المپیک یا فدراسیون مربوطه برای امور ورزشی و ...

تبصره ۲: برای آن دسته از اتباع خارجی که به منظور نصب و راهاندازی در بخش صنایع و کارخانجات خصوصی و تحت پوشش عازم کشور جمهوری اسلامی ایران هستند علاوه بر مدارک فوق مدارک زیر نیز ضروری است:

- ۱- تصویر قرارداد خرید ماشین‌آلات

۲- تصویر برگ سبز ترخیص ماشین‌آلات

۳- تصویر موافقت اصولی یا پروانه بهره‌برداری

ماده ۳- روش اجرایی صدور مجدد پروانه کار بشرح زیر است:

۱- تحویل درخواست و مدارک لازم به واحد مربوطه توسط نماینده کارفرما و امضای آن در صورت تکمیل بودن

۲- ثبت درخواست در رایانه

۳- ارسال درخواست از طریق رایانه به واحد مربوط

۴- استعلام صلاحیت و بررسی درخواست توسط کارشناس مربوط

۵- صدور مجدد پروانه کار اتباع خارجی مشمول ماده (۱۲۲) قانون کار و اتباع خارجی دارای نمودار سازمانی در صورت معتبر بودن نمودار سازمانی

۶- ارسال آن دسته از درخواست‌هایی که نیاز به مصوبه هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی دارند به هیأت مذکور

۷- صدور مجدد پروانه کار تبعه خارجی پس از موافقت هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی

۸- تحویل پروانه کار به نماینده کارفرما با اخذ رسید

تبصره ۱: در صورت صدور مجدد پروانه کار، تاریخ شروع اعتبار پروانه کار از زمان ثبت درخواست کارفرما در سامانه می‌باشد.

تبصره ۲: در خصوص اتباع خارجی مشمول بندهای (۸) و (۹) از ماده (۲) این فصل، صدور مجدد پروانه کار توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با توجه به تاریخ اعتبار قرارداد یا گواهینامه ارائه شده صورت می‌گیرد.

ماده ۴- ابطال پروانه کار

در مواردی که رابطه استخدامی تبعه خارجی با کارفرما قطع می‌شود، کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز مراتب را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نموده و اصل پروانه کار تبعه خارجی جهت ابطال و ضبط پروانه کار به واحد مذکور تسلیم و رسید ابطال دریافت گردد.

ماده ۵- صدور پروانه کار المثنی

در صورتیکه پروانه کار تبعه خارجی به هر دلیل مفقود گردد، کارفرما مکلف است با ارائه مدارک زیر به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به درخواست صدور پروانه کار المثنی برای تبعه خارجی مورد نظر اقدام نماید:

۱- درخواست کارفرما مبنی بر صدور پروانه کار المثنی

۲- اصل فیش بانکی واریزی به شماره شناسه اداره کل اشتغال اتباع خارجی یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه نزد خزانه‌داری کل یا رسید پرداخت از طریق دستگاه کارتخوان موجود در اداره کل

فصل ششم - نمودار سازمانی

ماده ۱- رعایت مفاد ماده (۱۲۸) قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط کارفرما قبل از عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۲- کارفرمایان متقاضی بکارگیری تعداد ۱۰ نفر تبعه خارجی و بیشتر می‌بایست پس از تشکیل پرونده کارفرما (مطابق با فصل اول این دستورالعمل) درخواست تصویب نمودار سازمانی را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نموده و درخواست مذکور در هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی به تصویب برسد.

ماده ۳- مدارک لازم برای تصویب نمودار سازمانی بشرح زیر است:

۱- تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات پروژه (برای شرکت‌های بخش پروژه)

۲- تکمیل یک نسخه فرم اطلاعات کارفرما

۳- تکمیل یک نسخه جدول زمانبندی

۴- تأییدیه ارگان یا نهاد دولتی ذربیط در صورت لزوم

۵- تصویر یک نسخه قرارداد منعقد شده ترجمه شده که حاوی موضوع، تاریخ شروع و خاتمه و مبلغ قرارداد و همچنین برنامه‌های آموزشی، تعیین درصد نیروی کار خارجی و ایرانی و امضا طرفین قرارداد است.

تبصره ۱: کارفرما مکلف است در صورت نیاز به تمدید نمودار سازمانی، مدارک مورد اشاره در ماده فوق‌الذکر را یک ماه قبل از انقضای تاریخ اعتبار نمودار سازمانی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نماید.

تبصره ۲: هرگونه درخواست تمدید، تغییر و افزایش در نمودار سازمانی منوط به موافقت هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی خواهد بود.

تذکرات:

- ۱- کلیه درخواست‌ها و فرم‌ها می‌بایست دارای امضا و مهر مجاز کارفرما باشد.
- ۲- کلیه ردیف‌های فرم‌ها می‌بایست بطور کامل پاسخگویی و تایپ گردد.
- ۳- درخواست‌ها می‌بایست بصورت انفرادی تنظیم گردد، بنابراین از ارسال درخواست‌های دسته جمعی خودداری شود. در غیر این صورت هیچ اقدامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی میسر نخواهد بود.

توضیحات:

- ۱- موافقت با صدور روادید ورود با حق کار برای اتباع خارجی شاغل در بخش خصوصی پس از تصویب هیأت فنی اشتغال صورت می‌گیرد.
- ۲- موافقت با صدور روادید ورود با حق کار برای اتباع خارجی شاغل نزد کارفرمایان دارای نمودار سازمانی پس از تصویب نمودار سازمانی در هیأت فنی اشتغال اتباع خارجی صورت می‌گیرد.
- ۳- تمدید پروانه کار اتباع خارجی شاغل در بخش دولتی که قبلاً صدور پروانه کار آنها به تصویب مجلس محترم شورای اسلامی رسیده باشد بر اساس ماده (۵) آیین‌نامه اجرایی ماده (۱۲۹) قانون کار بلامانع است.
- ۴- پس از راهاندازی سامانه جامع اشتغال اتباع خارجی، کلیه مفاد این دستورالعمل بصورت الکترونیکی در سامانه مذکور پیاده سازی و بر آن اساس عمل خواهد شد.

شماره ۱۴۰۱/۷/۱۰/دش

مصوبه سیاست‌ها و ضوابط انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی خارج کشور به دانشگاه‌های داخل (مصوب جلسه ۱۶۶ مورخ ۱۴۰۱/۶/۱۵ شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور)

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مصوبه "سیاست‌ها و ضوابط انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی خارج کشور به دانشگاه‌های داخل" که در جلسه ۱۶۶ مورخ ۱۴۰۱/۶/۱۵ شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور و بنا به پیشنهاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب رسیده است، با استناد به مواد ۵ و ۶ مصوبه جلسه ۷۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۸/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی، به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد:

۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است فهرست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی مورد تأیید برای تحصیل در رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی خارج از کشور را تهیه کند و در سامانه معاونت آموزشی قرار دهد. انتقال به داخل کشور صرفاً برای دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱- تصمیم‌گیری درخصوص فرزندان مأمورین ثابت دولت جمهوری اسلامی ایران که کشور محل خدمت والدین، فاقد دانشگاه مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد، بر عهده شورای انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور آن وزارتخانه است.

تبصره ۲- فهرست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی مورد تأیید برای تحصیل در رشته پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی خارج از کشور، هر سه سال یکبار، قابل بازبینی و تغییر است و تغییرات یک سال پس از انتشار ملاک عمل قرار می‌گیرد و تا یک سال پس از انتشار فهرست جدید، پذیرش طبق لیست مسبوق مورد تأیید و اقدام است.

۲- انتقال دانشجویان مشغول به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور که پس از اول ژانویه ۲۰۱۹ وارد دانشگاه شده‌اند، با گذراندن ۷۲ واحد درسی مرتبط و از طریق شرکت و قبولی در آزمون ارزیابی صلاحیت علمی صورت می‌پذیرد.

۳- تعیین شروع به تحصیل افراد در خارج از کشور با در نظر گرفتن همه معیارهای ذیل صورت می‌گیرد:

- ۱) تاریخ ویزا یا اقامت معتبر
- ۲) خروج از کشور و حضور در کشور محل تحصیل بر اساس مستندات گذرنامه
- ۳) گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر زمان شروع برگزاری کلاس‌های درسی

۴- آزمون ارزیابی صلاحیت علمی توسط مرکز سنجش آموزش علوم پزشکی به صورت سالانه برگزار می‌شود. حد نصاب قبولی ۶۰ درصد نمره کل آزمون خواهد بود و ظرفیت پذیرش توسط شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی تعیین می‌شود.

۵- متقاضیانی که حد نصاب قبولی ۶۰ درصد نمره کل آزمون را کسب کرده‌اند، بر اساس نمره و ظرفیت‌های تعیین‌شده، امکان تحصیل در مقاطع دکتری عمومی یا کارشناسی پیوسته رشته‌های علوم پزشکی به شرح ذیل را خواهند داشت:

۱) حداکثر ۲ درصد از تعداد شرکت‌کنندگان در آزمون ارزیابی علمی هر سال، بر اساس بالاترین نمره، می‌توانند در مقطع دکتری عمومی رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در دانشگاه‌های داخل کشور در رشته‌محل‌های تعیین شده توسط شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی ادامه تحصیل دهند.

۲) سایر متقاضیانی که حدنصاب قبولی ۶۰ درصد نمره کل آزمون را کسب نمودند، لیکن جزو مشمولین بند نخست نشده‌اند می‌توانند:

الف - جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته رشته‌های علوم پزشکی موجود، در رشته‌محل‌های تعیین‌شده توسط شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی انتخاب رشته کنند.

تبصره - این افراد پس از دانش‌آموخته‌شدن در مقطع کارشناسی پیوسته، همانند سایر دانش‌آموختگان مقاطع کارشناسی داخل کشور، از طریق شرکت در آزمون‌های ورودی مربوطه، امکان ادامه تحصیل در مقطع دکتری عمومی رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و یا مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی (Ph.D) متناسب با رشته تحصیلی مقطع کارشناسی را خواهند داشت.

ب - جهت ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی پیوسته رشته حد واسط علوم سلامت در رشته‌محل‌های تعیین‌شده توسط شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی اقدام کنند. این گروه پس از گذراندن ۷۶ واحد در این رشته می‌توانند در آزمون علوم پایه شرکت کنند و در صورت کسب نمره قبولی در این آزمون، در مقطع دکتری عمومی رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در دانشگاه‌های داخل کشور در رشته‌محل‌های تعیین‌شده توسط شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی ادامه تحصیل دهند.

تبصره ۱- حداکثر تعداد دفعات مجاز شرکت در آزمون علوم پایه برای متقاضیان مذکور سه نوبت خواهد بود.

تبصره ۲- متقاضیانی که در این آزمون نمره قبولی را کسب نکرده‌اند، می‌توانند در مقطع کارشناسی پیوسته رشته حد واسط علوم سلامت با گرایش پرستاری، بهداشت عمومی و سایر گرایش‌های علوم پزشکی ادامه تحصیل دهند.

تبصره ۳- معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای این منظور، نسبت به ایجاد رشته حد واسط علوم سلامت در مقطع کارشناسی با گرایش‌های مختلف و نیز صدور مجوز پذیرش دانشجوی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی از مقطع کارشناسی اقدام خواهد کرد.

۶- دانشجویان ائتلافی مشمول این مصوبه ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی بر اساس مصوبات هیئت امنای دانشگاه مقصد هستند.

تبصره - میزان شهریه با توجه به نوع رشته و سطح خدمات آموزشی، کمک‌آموزشی و رفاهی ارائه‌شده و نیز با در نظر گرفتن سرانه سالانه مورد نیاز برای تربیت دانشجو که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌گردد، توسط هیئت امنای دانشگاه مقصد تعیین می‌شود.

۷- مرکز سنجش آموزش علوم پزشکی موظف است به صورت سالیانه گزارشی از اجرای این مصوبه را به ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور ارائه کند.

۸- این سیاست‌ها به مدت پنج سال از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست. تصمیم‌گیری در خصوص تداوم یا تغییر این سیاست‌ها بر عهده شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور خواهد بود.

دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی

و رئیس شورای ستاد راهبری اجرای نقشه جامع علمی کشور - سعیدرضا عاملی