



نخست وزیر

تاریخ ۱۳۵۴/۹/۱۹

شماره ۷۴۴/۲۸

ابلاغ وزارت کشور

پیوست

روزنامه
بگانه عمرانگر

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۵۴/۹/۹ بنا بر پیشنهاد وزارتین کشور و دارائی آئین نامه امور مالی بنگاه صمرانی کشور را که بموجب ماده ۳۵ قانون صمرانی کشور تهیه و تنظیم شده تصویب نموده و برای اجراء به وزارتخانه های کشور - دارائی ابلاغ مینماید :

فصل اول - سازمان

ماده (۱) - اداره امور مالی بنگاه صمرانی کشور تشکیل میشود از یک نفر رئیس و یک نفر معاون و دارای دو واحد زیر خواهد بود :

- الف - دائره دفتر و بایگانی
- ب - دائره درآمد
- ج - دائره هزینه
- د - دائره تاجر داری
- ه - دائره بودجه
- و - دائره محاسبه شورا های شهرستانها

بایگانی دفتر نخست وزیر
شماره ۷۴۴/۲۸

برای دواير فوق بتعداد لازم بنا بر تصویب هیئت مدیره کارمندان این کارمندان رسمی دولت تعیین خواهند شد

فصل دوم - وظایف

ماده (۲) - رئیس اداره امور مالی ذی حساب بنگاه مسئول امور مالی و تریات از صاحب بندگان نیز بموجب مقررات با ذی حساب مسئولیت مشترک خواهد داشت .

ماده (۳) - ذی حساب بنگاه حساب و جویی را که از محل اعتبار بودجه های دولتی دریافت میدارد بترتیبی که در قوانین و مقررات مالی مقرر است بدیوان محاسبات تسلیم خواهند نمود و در مقابل اداره رسیدگی و تمرکز حسابها و دیوان محاسبات مسئولیت دارد .

ماده (۴) - کلیه مقررات و مصوبات مالی در مورد اعتباراتی که از بودجه کشور عاید شده لازم الاجرا است و ذی حساب مأمور اجرای تصمیمات هیئت مدیره است اعتباراتی که غیر از بودجه کشور و از سایر منابع مندرجه در مواد ۱۰ و ۱۱ لایحه قانونی که عاید بنگاه میشود مصرف آن با رعایت و صرفه



نخست وزیر

تاریخ ماه ۱۳

شماره و تاریخ و وزیر

(صفحه دوم %)

و ضابط طبق مقررات اصول بازگشتی با تصویب هیئت مدیره است .

ماده ۵ - در مورد وجوهی که از سایر منابع بموجب مواد ۱۰ - ۱۱ و سایر مواد لایحه قانونی عاید بنگاه میشود اداره امور مالی موظف است محاسبه درآمد و هزینه آنرا روی نم نائی نه در حسابداریهای دولتی مقرر است تنظیم و در آخر هر ماه به هیئت مدیره تسلیم نماید در باره این قبیل حسابها هیئت مدیره و بازرسان قانونی بنگاه محاسبه درآمد و هزینه سایر منابع را رسیدگی و در صورت تطبیق با مقررات تصدیق و صحت محاسبه را به ذی حساب ابلاغ خواهند کرد :

ماده ۶ - ذی حساب بنگاه با تشخیص هیئت مدیره میتواند در هیئت از بانکهای دولتی و مجاز حساب جاری باز کند مگر آنچه را که در قانون از دیاد سهم کشاورزان و قانون عمران تصریح شده که ببانک کشاورزی سپرده میشود .

ماده ۷ - استفاده از حساب بانکیها با سه امضا - مدیر عامل - ذی حساب رئیس دایره هزینه خواهد بود .
ماده ۸ - کلیه وجوهی که بموجب لایحه قانونی به بنگاه عمرانی کشور تعلق میگیرد باید در مرکز حساب بنگاه در بانکها تمرکز داشته باشد و در باره هزینه هایی که باید در خارج از مرکز انجام شود پس از صدور درخواست و اجازه هیئت مدیره از طرف اداره امور مالی متوانه خواهد شد .

ماده ۹ - هر یک از صاحب جهمان اعم از بخشداران یا فرمانداران یا مأمورین مخصوص که وجوهی را طبق ماده ۸ دریافت میدارند باید صورت حساب وجوهی که دریافت کرده اند اعم از دریافتی و پرداختی و تعیین موجودی را در آخر هر ماه با اداره امور مالی گزارش دهند و لی اسناد هزینه مثبتی برای واريز وجوه دریافتی را بعد از انجام کارها بضمیمه صورت حساب نهائی باید بمنزله بفرستند و موجودی حساب را بوسیله بانک بمرکز انتقال دهند .

ماده ۱۰ - تفکیک اسناد هزینه که در شهرستانها انجام میشود و احتساب آن بپای اعتبارات مخصوص بمرکز از اقلیم هزینه بعهده اداره امور مالی در مرکز است .

ماده ۱۱ - هزینه سفر و فوق العاده روزانه و سایر مزایات کارمندان از قبیل فوق العاده اعاشه - نان از مرکز و بدن آب و هوا و غیره تابع مقررات سایر دوائر دولتی است مگر در موارد استثنائی که بت تشخیص هیئت مدیره تا میزان دو برابر آنچه در آئین نامه مزایا در مورد فوق العاده روزانه مقرر است قابل پرداخت خواهد بود و نیز هیئت مدیره میتواند در صورت اقتضا تا معادل یکماه حقوق در سال بکارمندان پاداش بدهد و پرداخت اضافه کار تابع مقررات عمومی وزارتخانه ها است .



نخست وزیر

تاریخ ماه ۱۳۰۰
شماره
پیوست

(صفحه دوم)

ماده (۱۲) - مادام که تأسیسات و دوایر و کارمندان و اعتبارات بودجه پرستنی اداره املاک موزی وزارت دارائی مفتوح نشده حقوق و سایر هزینه های این قبیل کارمندان نگاران از طرف وزارت دارائی درخواست و بوسیله خزانه دارائی و ادارات دارائی شهرستانها پرداخت شده و حساب آن نیز بصدقه اداره املاک موزی وزارت دارائی است .
بدیهی است صورت میزان وصولی بابت مالیات املاک موزی و تحوای بیانات مرتبا در آن در هر ماه از طرف وزارت دارائی به بنگاه فرستاده خواهد شد .

ماده (۱۳) - طبق ماده ۹ آئین نامه وظایف هیئت مدیره ذی حساب مذکور است محاسبه سالانه خود را تا اول خرداد سال بعد به هیئت مدیره تسلیم نماید تا هیئت مدیره در ظرف ۱۵ روز پس از آن تأیید و برای تصویب بوزارت کشور ارسال دارد ترازنامه و وضع مالی بنگاه تا پانزده روز قبل از اول خرداد در اختیار بازرسان گذارده میشود و بازرسان بگفته قبل از موعد تسلیم ترازنامه و محاسبه سالانه به هیئت مدیره باید نظر خود را ضمیمه ترازنامه نمایند .

ماده (۱۴) - در مورد صرف اعتبارات که از سایر منابع عاید بنگاه میشود و بموجب ماده ۴ مطابق اصل ۲۰ قانون اساسی بازگانی بمصرف میرسد مسئولیت ذی حساب در مقابل بنگاه از املاک مختلف و تقسیم قاپ و مقررات اداری و قضائی است .

ماده (۱۵) - هر يك از شوراهای موظف است در بهار ارسال میزان گفت و برآوردی محصول هر قریه را تهیه و در دو نسخه آن را به بخشدار بدهد و هر يك از بخشداران بعد از وصول صورت محصول مذکور يك نسخه آن را با مشخصات کامل بداره امور مالی میفرستد و در دایره آمار و محاسبه املاک را برای هر يك از شوراهای ده يك فیش مخصوص ترتیب داده میشود و شوراهای ده هر يك از این فیشها بابت سهم کشاورزان از مالکین وصول مینماید پس از وصول سهم زارعین آن فیشها بابت سهم دهقانان ده است بوسیله بخشدار مربوط بداره امور مالی بنگاه وزارت عید شد بخوشی و تا آخر خرمین برداشت محصول دایره آمار محاسبه شوراهای ده درت بجامه ای از ابرایده من هر يك از شوراهای ده را در اختیار داشته باشد .

ماده (۱۶) - دایره آمار محاسبه شوراهای دارای دفاتر مخصوص است که فیشهای آن در ماده ۱۵ را در دفاتر ثبت مینماید دفتر مذکور شامل جزئیات محصول سپرده و میزان وصولی ارسال خواهد بود .