



وزارت دادگستری

روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شامل : قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - تصمیم نامه - قراردادها - رویه های قضائی - اسامی نامه - تصویب نامه - آئین نامه - بخشنامه ها و آگهیها

شماره ۱۱۸۳۰		پنجشنبه هجدهم مهرماه ۱۳۶۴		سال چهل و یکم	
بهای اشتراک			بهای آگهیها		
روزنامه	نشریه ثبت علائم و اختراعات	نشریه قوانین	آگهی های ثبت شرکتها ثبت علائم و دعوت مجامع عمومی		
یکماه ۵۰۰۰ ریال	یکماه ۴۰۰ ریال	یکماه ۵۰۰ ریال	مطری ۱۱۰ ریال		
ششماه ۲۰	ششماه ۲۰	ششماه ۵۰۰	مطری ۵۰ ریال		
			مطری ۱۰۰ ریال		
			آگهی های حصر وراثت و ابلاغ دادخواست		
			آگهی های دولتی انعام از مرزبانان		

قوانین و مقررات عمومی

۱۳۶۴/۷/۱

شماره ۲ - ۱۳۰۸۳

بسم الله الرحمن الرحيم
آئیننامه شورای عالی قضائی
« کلیات »

فصل اول

الف - در تشکیل شورای عالی قضائی و ارکان آن :

ماده ۱ - شورای عالی قضائی که در این آئیننامه شوری ناسیده میشود طبق قانون اساسی مرکب از رئیس دیوانعالی کشور و دادستان کل کشور با انتصاب رهبر و سه عضو دیگر با انتخاب قضات کشور تشکیل میگردد :

ماده ۲ - رئیس دیوانعالی کشور رئیس شوری نیز میباشد .

ماده ۳ - نخستین جلسه هر دوره که مدت آن پنجسال است حداکثر دو روز پس از صدور اعتبارنامه اعضاء انتخابی توسط قضات از طرف هیئت سه نفره ناظر بر انتخابات تشکیل میشود .

ماده ۴ - نخستین جلسه بنابه دعوت رئیس دیوانعالی کشور و در غیاب وی بنابه دعوت دادستان کل کشور تشکیل میگردد .

ماده ۵ - رئیس شوری میتواند در حضور خود اداره جلسه را به دادستان کل کشور و در نبود ایشان به یکی از اعضاء واگذار نماید .

ماده ۶ - جلسات باحضور حداقل سه نفر از اعضاء رسمیت می یابد .

تبصره : در جلساتی که باحضور سه نفر از اعضاء تشکیل میشود در مصوبات اتفاق آراء لازم است .

ماده ۷ - اجرای آئین نامه ، تعیین دستور جلسات - اداره جلسه - دعوت از کسانی که حضور آنان را شوری لازم میدانند و یا کسانی که درخواست حضور در جلسه شوری را نموده اند و تصویب شوری رسیده است با رئیس شوری میباشد .
ماده ۸ - شوری یکنفر را از میان خود بعنوان سخنگو بمدت یکسال انتخاب میکند که در پایان هر هفته مصوبات و گزارش جلسات شوری را از طریق رسانه ها باطلاع جامعه میرساند .

ماده ۹ - زمان جلسات و ساعات آن برای هرشماه باتصویب اکثریت اعضاء از طرف رئیس شوری اعلام میشود .

ماده ۱۰ - شوری میتواند برای حسن انجام وظایف قانونی خود مشاورینی داشته باشد و نیز هر یک از اعضاء در رابطه با وظایف خود بعنوان عضو شوری میتواند یکنفر مشاور داشته باشد .

ب - در تشکیل کمیسیونها و ارکان آن :

ماده ۱۱ - چنانچه هر یک از اعضاء شوری بخواهد استعفاء کند ، استعفاء خود را کتبا با ذکر دلایل آن به رئیس شوری تسلیم می نماید . رئیس شوری مکلف است استعفاء وی را در نخستین جلسه شوری اعلام نماید و باطلاع حضرت امام مدظله برساند ، چنانچه عضو مستعفی از تاریخ اعلام استعفاء در جلسه شوری تا ۱۵ روز استعفاء خود را مسترد ندارد استعفاء مذکور قطعی میشود و بلافاصله در اولین جلسه شوری تصمیم برای اقدامات قانونی جهت تعیین جانشین وی در مدت باقیمانده دوره بعمل خواهد آمد .

تبصره : بدیهی است در مورد استعفاء دو عضو انتصابی تصمیم نهائی با حضرت امام خواهد بود .

ماده ۱۲ - بمنظور بررسی مسائل گوناگونی که بر طبق اصول صدور و پنجاه و ششم و صدور و پنجاه و هفتم و دیگر اصول قانون اساسی و نیز طبق قوانین عادی جزء وظایف قوه قضائیه و تکالیف شورای عالی قضائی است و همچنین تهیه مقدمات در زمینه های تصمیم گیری ، تعیین خطبشی ، برنامه ریزی ، سازماندهی هماهنگی و نظارت و ارزیابی دستگاه قضائی کشور ، کمیسیونهای زیر تشکیل میشود :

۱ - کمیسیون نظارت بر حسن اجرای قوانین

بمنظور رسیدگی به شکایات از بازرسی کل کشور و دیوانعدالت اداری و دادسرا و دادگاه انتظامی قضات و بازرسی دیوانعالی کشور و دادگاهها و دادسراها که به شوری میرسد و یا شکایات این بخشها از دستگاههای اجرائی و قضائی و رسیدگی به گزارشات بازرسی کل کشور و دیوانعالی کشور کمیسیونی مرکب از پنج تاهفت نفر تشکیل میشود .

۲ - کمیسیون تدوین قوانین

بمنظور تهیه لوایح قضائی متناسب با جمهوری اسلامی کمیسیون تدوین قوانین مرکب از ۵ نفر تشکیل میگردد .

۳ - کمیسیون آموزش و برنامه ریزی آموزشی

بمنظور آموزش و برنامه ریزی آموزشی دادگستری و نیز مسائل مربوط به دانشکده علوم قضائی آموزش حین خدمت و نظائر اینها کمیسیونی مرکب از ۳ نفر تشکیل میگردد .

۴ - کمیسیون امور اجرائی و تشکیلات

بمنظور رسیدگی به امور اداری و تشکیلاتی دادگستری ، امور مربوط به پلیس قضائی ، پزشکی قانونی ، ثبت ، روزنامه رسمی ، شورای سرپرستی زندانها ، کمیسیونی مرکب از ۵ تا ۷ نفر تشکیل میگردد .

۵ - بمنظور بررسی و برنامه ریزی جهت پیشگیری از وقوع جرم کمیسیونی مرکب از ۷ نفر تشکیل میگردد .

با دبیرخانه و مسئول هماهنگی و ادارات دادگستری و کمیسیونهای دیگر و تنظیم و توزیع مراسلات و ضبط مذاکرات و بایگانی اوراق پرونده و سرعت جریان امور اداری و غیر اینها میباشد.

ماده ۲۰ - آئین نامه طرز کار کمیسیونها توسط دبیرخانه تدوین و تصویب شورای خواهد رسید.

ب - طرز کار شورای

ماده ۲۱ - موضوعاتی که در شورای به بحث گذاشته میشود عبارتند از:

- ۱ - گزارشاتی که از طرف کمیسیونها رسیده است به ترتیب وصول در جلسات مطرح میشود مگر این که رئیس اهمیت بعضی از آنها را تشخیص بدهد در آن صورت مقدم بر سایر گزارشات میدارد.

۲ - مسائلی که رئیس یا هر یک از اعضاء مطرح می کند که شوری به حسب وظائف قانونی خود باید درباره آنها تصمیم بگیرد که این مسائل اگر فوریت داشته باشد و فوریت آن بتصویب شوری برسد در همان جلسه به بحث گذاشته و تصمیم گیری میشود و چنانچه فوریت نداشته باشد طبق ترتیب توسط رئیس در لیست دستور جلسات قرار میگردد، درباره هر موضوع که مطرح میشود هر یک از اعضاء یکبار میتوانند بعنوان مخالف و یا موافق حداکثر پنج دقیقه صحبت کنند و در صورتی که برای بار دوم بخواهد اظهار نظر کند در صورتیکه رئیس تشخیص بدهد که لازم است میتواند صحبت کند.

ماده ۲۷ - گزارش هر یک از مسائل توسط مخبر کمیسیونها مطرح میشود در مواردی که مخبر کمیسیون آسادی ندارد و یا غائب است گزارش مذکور را رئیس کمیسیون مربوطه در شوری مطرح میکند مدت صحبت برای مخبر درباره هر گزارش حداکثر ده دقیقه خواهد بود و با موافقت رئیس تا ده دقیقه دیگر قابل تمدید است و چنانچه مخبر تشخیص دهد که موضوع گزارش از اهمیتی برخوردار است که برای توضیح آن بیش از ۲ دقیقه وقت لازم است به مقداری که شوری موافقت میکند میتواند صحبت کند آنگاه به ترتیب ابتداء یک مخالف و سپس یک موافق نظر خود را در ظرف ده دقیقه ابراز میکند پس از اظهار نظر کلیه حاضران یا برخی از آنها که ثبت نام کرده اند مخبر کمیسیون حداکثر در ظرف ده دقیقه باظهارات مخالفان یا سوالات اعضاء پاسخ میدهد آنگاه رئیس اعلام رأی مینماید چنانچه در مورد طرح مخالفی نباشد و موافقان نمیتوانند صحبت کنند در این صورت بر اساس گزارش مخبر کمیسیون رأی گیری بعمل می آید چنانچه موافقی موجود نباشد پس از گزارش مخبر کمیسیون مخالفان میتوانند به ترتیب صحبت کنند آنگاه مخبر کمیسیون با اظهارات مذکور پاسخ میدهد و سپس اعلام رأی میشود.

ماده ۲۸ - چنانچه فوریت موضوعی در جلسه مطرح شود ابتداء پیشنهاددهنده حداکثر به مدت ۵ دقیقه توضیح میدهد و سپس چنانچه اعضاء بخواهند صحبت کنند یک نفر مخالف و یک نفر موافق به ترتیب هر یک حداکثر ۵ دقیقه صحبت می کنند و سپس توسط رئیس رأی گیری میشود.

ماده ۲۹ - تصمیمات جلسات شوری جزء در سواری که بموجب قانون اساسی و یا قوانین عادی و یا این آئین نامه حد نصاب دیگری برای آنها تعیین شده باشد با حداقل ۳ نفر موافق معتبر است.

ماده ۳۰ - مذاکرات کامل جلسات شوری باید توسط نوار ضبط صوت ضبط شود و مصوبات و تصمیمات جلسه با ذکر اساسی افراد حاضر و افراد غایب و دبیران و سایر شرکت کنندگان در دفتر مخصوصی ثبت شده و در جلسه بعد با اعضاء شوری میرسد.

ماده ۳۱ - مصوبات و تصمیمات شوری در دفتر مخصوص توسط وزیر دادگستری ثبت و در دبیرخانه نگهداری میشود، هرگونه رأی گیری در مورد اشخاص اعم از نصب و یا عزل و یا ترفیع و نقل و انتقال و غیر ذلک و نیز در مورد مهم با پیشنهاد دعوای شوری یا ورقه و مخفی خواهد بود.

تبصره - در موارد ذیل اکثریت مطلق آراء حاضرین معتبر است:

۱ - هرگونه تغییر یا اصلاح یا تکمیل آئین نامه.

۲ - تعیین رئیس بازرسی کل کشور.

۳ - وزیر دادگستری.

۴ - رئیس دیوان عدالت اداری.

۵ - رئیس سازمان ثبت.

۶ - رئیس کل دادگاههای عمومی تهران.

۷ - دادستان عمومی تهران.

۸ - دادستان انقلاب اسلامی تهران.

۶ - بمنظور اجرای بند ۳ از اصل ۱۵۷ قانون اساسی کمیسیون بنام کمیسیون استخدام مرکب از ۵ نفر تشکیل میگردد.

۷ - شوری میتواند در مواقع لازم برای بررسی موضوعات مهم و تهیه گزارش برای شوری کمیسیون ویژه ای بطور موقت تشکیل دهد. تعداد افراد کمیسیون ویژه را نیز در هر مورد شوری تعیین خواهد کرد.

ماده ۱۳ - هر یک از کمیسیونها در نخستین جلسه خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را بعنوان نایب رئیس و یک نفر مخبر و یک نفر منشی تعیین میکند.

ماده ۱۴ - مسئولیت هماهنگی در کار کمیسیونها و ایجاد ارتباط دقیق میان آنها و یکسان ساختن تصمیمات و ابواب دیگر از این قبیل از طرف شورای عالی قضائی به وزیر دادگستری واگذار میگردد.

ماده ۱۵ - کمیسیونها میتوانند در مواردیکه لازم میدانند از افراد متخصص بعنوان مشاور استفاده کنند.

ماده ۱۶ - کمیسیونهای ۷ نفری با شرکت حداقل ۵ نفر و ۵ نفری با ۳ نفر و ۳ نفری با ۲ نفر رسمیت می یابد مصوبات کمیسیونها با استثناء کمیسیون آسوش که همواره حداقل ۲ رأی لازم است با اکثریت مطلق اعضاء حاضر معتبر است.

طرز کار کمیسیونها و شورای عالی قضائی

فصل دوم

الف - طرز کار کمیسیونها

ماده ۱۷ - مسائلی که میتواند در دستور کار شوری قرار بگیرد ابتداء به دبیرخانه فرستاده میشود دبیرخانه این مسائل را به کمیسیون های مربوطه ارجاع مینماید و کمیسیونها پس از بحث و بررسی گزارش آنها تهیه نموده و به دبیرخانه جهت طرح در جلسه شوری تسلیم مینماید.

ماده ۱۸ - چنانچه برخی از موضوعات دارای جنبه های مختلف باشد دبیرخانه کمیسیون اصلی و کمیسیونهای فرعی را تعیین خواهد کرد.

کمیسیون فرعی درباره آن قسمت که از طرف دبیرخانه تعیین شده است بررسی کرده و ظرف حداکثر یک هفته گزارش خود را به کمیسیون اصلی ارسال مینماید این مدت با موافقت کمیسیون اصلی تایید هفته دیگر قابل تمدید است.

کمیسیون اصلی گزارش بررسی خود را با رعایت نظرات کمیسیونهای فرعی تهیه نموده و برای طرح در جلسه شوری به دبیرخانه تسلیم مینماید.

ماده ۱۹ - در مورد مسائلی که ارتباط اساسی آن با یک کمیسیون روشن نباشد و یا مربوط به چند کمیسیون باشد کمیسیون خاصی مرکب از برخی از اعضاء کمیسیونها به ریاست یکی از اعضاء شوری تشکیل میشود.

ماده ۲۰ - دستور جلسات کمیسیونها باید به ترتیب وصول و مطابقت با دبیرخانه به کمیسیون از طرف رئیس کمیسیون تهیه و با اطلاع اعضاء برسد، تعیین مدت بحث برای هر موضوع در کمیسیون با رئیس کمیسیون است.

ماده ۲۱ - در جلسات کمیسیونها کسانی که عضویت ندارند با دعوت و یا اجازه رئیس کمیسیون بدون داشتن حق رأی میتوانند حاضر شوند.

ماده ۲۲ - کسانی که مسائل مربوط به آنها در کمیسیون طرح میشود میتوانند به دعوت رئیس کمیسیون در کمیسیون مربوطه حاضر شوند و توضیحات لازم را در خصوص آن مسائل و یا پیشنهادهایی که کرده اند بدهند، کمیسیون موظف است حداقل ۲۴ ساعت قبل از طرح مطلب از پیشنهاد دهندگان دعوت بعمل آورد.

تبصره - کمیسیونها موظفند در موقع رسیدگی به طرحهای مربوط به وزارتخانه ها و سازمانهای وابسته به دولت و نهادهای انقلابی و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است از مسئولان آنها حداقل ۲۴ ساعت قبل از تشکیل جلسه دعوت بعمل آورند.

ماده ۲۳ - گزارش هر مطلبی که به کمیسیون ارجاع میشود حداکثر ظرف یکماه باید به دبیرخانه شوری بازگردانده شود مگر در مواردی که شوری فوریت امر را تاکید و مدت کوتاهتری را معین کند و یا مدت یکماه را تا حدودی که لازم میدانند با اکثریت آراء تمدید نماید گزارش کمیسیونها باید حداقل ۴۸ ساعت قبل از طرح در شوری بین اعضاء شوری توزیع گردد.

ماده ۲۴ - شوری حداقل یک نفر منشی در اختیار کمیسیون میگذارد، منشی مذکور شخصاً یا به کمک یک یا چند همکار عهده دارانوار اداری از قبیل ارتباط

شماره ۳۶۰۸
وزارت دفاع

۱۳۶۴۷۷۹

قانون اصلاح قانون تعیین حقوق ماهانه پرسنلی که به ترفیع درجه نائل میشوند که در جلسه روز یکشنبه بیست و چهارم شهریور ماه یکهزار و سیصد و شصت و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۴۷۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۳۶۴۷۷۹ مورخ ۱۳۶۴۷۷۲ ریاست جمهوری به نخست وزیر واصل شده است جهت اجراء به پیوست ابلاغ میگردد .

نخست وزیر - میرحسین موسوی

قانون اصلاح قانون تعیین حقوق ماهانه پرسنلی که به ترفیع درجه نائل میشوند

ماده واحده - از تاریخ تصویب این قانون مجموع حقوق و مزایای ماهانه پرسنلی که بعلت ابراز رشادت در عملیات جنگی و یا شایستگی در امور خدمتی و یا بسبب طی مراحل تحصیلی لازم به ترفیع درجه نائل شده و یا میشوند در هیچ موردی نباید از مجموع حقوق و مزایای ماهانه آنان در درجه قبلی کمتر باشد . در صورتیکه مبلغ مجموع حقوق و مزایای پرسنل پس از ترفیع ، از مجموع حقوق و مزایائی که در درجه قبلی دریافت میداشته اند کمتر باشد مابه التفاوت بابت تطبیق حقوق و مزایا تا زمانی که مبلغ حقوق و مزایای اینگونه پرسنل با جمع مبلغ حقوق و مزایائی که قبل از ترفیع دریافت میکردند ، برابر یا از آن بیشتر نشده باشد پرداخت خواهد شد . تفاوت تطبیق فوق مشمول کسور بازنشستگی است و از هر لحاظ جزء حقوق پرسنل محسوب میشود .

تبصره - هرگاه پرسنل در آخرین درجه ای که برابر مقررات مربوط بوی تعلق میگیرد بشهادت نائل شده و اعطای درجه بالاتر ممکن نباشد و یا مجموع حقوق و مزایای مستمر درجه اعطائی کمتر و یا معادل مجموع حقوق و مزایای مستمر درجه قبلی شهید باشد در این موارد حقوق مستمری عائله تحت تکفل عبارت خواهد بود ، از اصل و بیست درصد حقوق درجه قبلی شهید با اضافه مزایای مستمر درجه قبلی یا اعطائی و حق بیمه هر کدام که بیشتر باشد .

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره در جلسه روز یکشنبه بیست و چهارم شهریور ماه یکهزار و سیصد و شصت و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۴۷۲۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است .

رئیس مجلس شورای اسلامی - اکبر هاشمی

۱۳۶۴۷۷۹

شماره ۳۶۰۶

دادگستری جمهوری اسلامی ایران

قانون الحاق یک تبصره بعنوان تبصره یک به ماده ۹ قانون روابط موجر و مستأجر مصوب ۱۳۶۲۲۲۱۳ که در جلسه روز پنجشنبه بیست و هشتم شهریور ماه یکهزار و سیصد و شصت و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۴۷۳۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۳۶۴۷۷۲ مورخ ۱۳۶۴۷۷۲ ریاست جمهوری به نخست وزیر واصل شده است جهت اجراء به پیوست ابلاغ میگردد .

نخست وزیر - میرحسین موسوی

قانون الحاق یک تبصره بعنوان تبصره یک به ماده ۹ قانون روابط

موجر و مستأجر مصوب ۱۳۶۲۲۲۱۳

ماده واحده - تبصره زیر بعنوان تبصره ۱ به ماده ۹ قانون روابط موجر و مستأجر مصوب ۱۳۶۲۲۲۱۳ مجلس شورای اسلامی الحاق و تبصره ماده بعنوان تبصره ۲ قرار میگیرد .

تبصره ۱ - در مواردیکه دادگاه صدور حکم تخلیه اماکن آموزشی رایعالت کمبود جای مناسب موجب عسر و حرج تشخیص دهد دادگاه مکلف است تارفع عسر و حرج بمدت پنج سال از صدور حکم خودداری کند و این قانون از تاریخ تصویب لازم الاجراء است .

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه روز پنجشنبه بیست و هشتم شهریور ماه یکهزار و سیصد و شصت و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۴۷۳۱ به تأیید شورای نگهبان رسیده است .

رئیس مجلس شورای اسلامی - اکبر هاشمی

- ۹ - رؤسای کل دادگستری استانها .
- ۱۰ - رؤسای شعب دیوانعالی کشور .
- ۱۱ - دادستان انتظامی قضات .
- ۱۲ - رئیس محکمه انتظامی قضات .
- ۱۳ - معاون شوری و رئیس تشکیلات و معاونین ایشان .
- ۱۴ - تعیین رئیس مجمع روزنامه رسمی .
- ۱۵ - رئیس پزشکی قانونی .
- ۱۶ - رئیس شورای سرپرستی زندانها .
- ۱۷ - رئیس پلیس قضائی .
- ۱۸ - رئیس سازمان قضائی نیروهای مسلح .
- ۱۹ - دادستان سازمان قضائی نیروهای مسلح .
- ۲۰ - پخش و چاپ مذاکرات شوری .
- ۲۱ - تعیین نماینده شوری و عضو علی البدل در شوری سرپرستی صدا و سیما .

ماده ۳۲ - طبقه بندی مصوبات و تصمیمات شوری بانظر خود شوری خواهد بود .

تبصره - نوار مذاکرات شوری سری خواهد بود و افشاء و پخش آن ممنوع است مگر با تصویب شوری .

ماده ۳۳ - مصوبات و تصمیمات شوری در روزنامه رسمی به چاپ میرسد مگر مواردی که شوری مصلحت نداند .

ماده ۳۴ - در مواردی که شوری لازم بداند میتواند در رابطه با انجام وظایف قانونی خود فردی و یا هیئتی را مأمور انجام کاری نماید در اینصورت این فرد و یا هیئت گزارش مکتوب کار خود را به دبیرخانه تسلیم می نماید دبیرخانه این گزارش را به کمیسیونهای مربوطه جهت بررسی و تهیه گزارش ارجاع میدهد و در صورتیکه لازم ندانست به کمیسیون ارجاع دهد بد تشخیص وزیر باطلاع شوری خواهد رسید .

ماده ۳۵ - بمنظور جذب نیروهای لایق و صالح برای تصدی امور مختلف قضائی واحدی زیر نظر شوری بنام واحد جذب نیرو تشکیل میگردد ، مسئول و اعضای این واحد را شوری تعیین میکند .

امور اداری و اجرایی

فصل سوم

ماده ۳۶ - برای انجام وظایف ذیل دبیرخانه شوری تشکیل میگردد :

- ۱ - تنظیم امور اداری شوری و کمیسیونها .
- ۲ - دریافت نامه ها و گزارشات و پرونده ها و ارجاع آنها به کمیسیونهای مربوطه .

۳ - تهیه مدارک و اسناد و سایر امور لازم جهت کار شوری و کمیسیونها

۴ - آماده کردن گزارشهای کمیسیونها جهت ارائه به رئیس شوری تادر دستور کار قرار دهد .

۵ - حفظ و نگهداری مدارک و اسناد مذاکرات جلسات رسمی شوری و کمیسیونها و سایر اسناد مربوطه .

۶ - ابلاغ مصوبات و تصمیمات شوری .

۷ - دعوت از مقامات ، سازمانهای دولتی و غیر دولتی ، برای شرکت در جلسات شوری پس از تصویب شوری .

۸ - ایجاد کلیه ارتباطات لازم بین شوری و سایر ارگانها و شخصیتها

ماده ۳۷ - برای حفظ انتظام و امنیت محل کار شوری و فضای اطراف ساختمان فردی صالح و لایق زیر نظر رئیس شوری و با انتصاب وی انجام وظیفه مینماید .

ماده ۳۸ - حمل هر نوع سلاح برای کسانی که وارد ساختمان شوری میشوند با استثناء مأمورین انتظامی مستقر در داخل ساختمان ممنوع است .

ماده ۳۹ - هرگونه اصلاح و یا تغییر در آئین نامه باید بصورت طرح و یا امضاء حداقل دوفقر در جلسه مطرح و طبق ماده ۲۶ عمل شود .

در ششمین جلسه از دوره دوم شورایعالی قضائی روز شنبه ۱۳۶۴۷۱۹ در ۳۹ ماده و چهار تبصره تصویب رسید .

رئیس شورایعالی قضائی - موسوی اردبیلی