

قوانین و مقررات عمومی

شماره ۱۹۰/۶۱۴۸۰

جناب آقای دکتر محمود احمدی نژاد

ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

۱۳۹۰/۱۰/۴

عطف به نامه شماره ۳۹۷۱۹/۷۶۶۵۶ مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۵ در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین المللی آب که با عنوان لایحه به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود، با تصویب در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۰/۸/۲۳ و تأیید شورای محترم نگهبان به پیوست ابلاغ می گردد.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

شماره ۱۹۴۷۵۳

وزارت نیرو - نهاد ریاست جمهوری

۱۳۹۰/۱۰/۱۳

«قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین المللی آب» که در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ بیست و سوم آبان ماه یک هزار و سیصد و نود مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۹۰/۶۱۴۸۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۴ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

رئیس جمهور - محمود احمدی نژاد

قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین المللی آب

ماده واحده - به دولت اجازه داده می شود در «انجمن بین المللی آب» به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید.

تبصره - اعمال بند (۱۷) این اساسنامه در خصوص جمهوری اسلامی ایران با رعایت اصل هفتاد و هفتم (۷۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه انجمن بین المللی آب

۱- مفاهیم

در این اساسنامه و آیین نامه های تدوین شده به موجب آن، معانی اصطلاحات به شرح زیر خواهد بود:

«انجمن» به معنی «انجمن بین المللی آب» است.

«هیأت» به معنی هیأت انجمن طبق تعریف ارائه شده در بخش (۱۱) است.

«آیین نامه» به معنی کلیه آیین نامه هایی است که طبق این اساسنامه و در مواقع ضروری توسط هیأت تدوین می شود.

«شرکت» به معنی انجمن بین المللی آب شرکت با مسؤولیت محدود تضامنی ثبت شده در انگلستان (شماره ثبت ۲۵۹۷۰۰۵) است که اعضاء آن را اعضاء کارگروه اجرایی طبق تعریف ارائه شده در بخش (۱۱) تشکیل می دهند.

«رئیس کنگره» به معنی شخصی است که هر از چند گاهی به وسیله هیأت به عنوان رئیس کنگره جهانی انجمن منصوب می شود.

«عضو حقوقی» عضوی است که مشخصات وی در بخش (۴-۳) آمده است.

«کارگروه اجرایی» انجمن در بخش (۱۲) تعریف شده است.

«مدیر اجرایی» مسؤول امور اجرایی انجمن است که مشخصات وی در بخش (۱۴) آمده است.

«عضو حاکم» به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش (۴-۲) آمده است.

«عضو افتخاری» به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش (۴-۶) آمده است.

«عضو انفرادی» به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش (۴-۴) آمده است.

«عضو» به معنی فرد یا نهادی است که به عضویت انجمن پذیرفته می شود و عضویت خود را طبق اساسنامه و آیین نامه های انجمن حفظ می کند و شامل کلیه اعضاء انجمن از هر گروه می شود.

«مسؤول» به معنی هر یک از مسؤولینی است که در بخش (۱۳-۱) تعریف شده اند.

«تمایزنامه رسمی» به معنی فرد یا افرادی است که توسط عضو حاکم معرفی می شود تا به نمایندگی وی در هیأت حضور یابد.

«رئیس سابق» به معنی فردی است که بلافاصله قبل از رئیس کنونی انجمن، عهده دار این مقام بوده است.

«رئیس» به معنی رئیس انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت به شرح بخش (۱۳) انتخاب می شود.

«گروه های تخصصی، شوراها، کارگروه ها، گروه های شاغل و گروه های کاری» واحدهایی می باشند که توسط انجمن تشکیل شده و در جهت پیگیری و انجام امور انجمن طبق آیین نامه ها به فعالیت می پردازند.

«عضو دانشجو» به معنی عضوی است که شرح وی در بخش (۵-۴) آمده است.

«خزانه دار» به معنی خزانه دار انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت به این سمت منصوب می شود.

«معاون رئیس» به معنی هر یک از معاون های رئیس می باشد که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت و طبق مشخصات بخش (۱۳) انتخاب می گردد.

«کنگره جهانی» به معنی کنفرانس اصلی است که در فواصل زمانی مقرر توسط انجمن برگزار می شود.

در این اساسنامه واژه های مذکور، شامل معنی مؤنث نیز می باشد.

۲- نام و وضعیت

۲-۱- انجمن با نام «انجمن بین المللی آب» و یا با نام اختصاری «آی. دبلیو. ا» شناخته خواهد شد. این انجمن از ادغام «انجمن بین المللی کیفیت آب» و «انجمن بین المللی تأمین آب» به وجود آمده است.

۲-۲- انجمن یک انجمن غیر شرکتی، غیر دولتی و غیر انتفاعی است که از جمع اعضاء آن تشکیل شده است.

۲-۳- دفتر اصلی انجمن در کشور انگلستان مستقر می باشد و فعالیت های خود را طبق قانون انگلستان انجام می دهد.

۲-۴- هرگاه هیأت ضروری یا اقتضا بداند فعالیت های روزمره انجمن توسط شرکت و به نمایندگی از طرف انجمن و هیأت انجام خواهد شد.

۳- اهداف، فعالیت ها و اختیارات

۳-۱- اهداف تشکیل انجمن عبارتند از:

(الف) - پیشبرد آموزش علوم و شیوه های مدیریت آب به مردم

(ب) - پیشرفت آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه مدیریت آب در جهت منافع عام و انتشار نتایج مفید این تحقیقات

۳-۲- انجمن از طریق فعالیت های زیر، تحقق اهداف خود را پیگیری می نماید.

(الف) ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه سیاست گذاری و توصیه های عمومی به سازمان های بین المللی که در امور مدیریت منابع، بهداشت عمومی و محیط زیست به فعالیت می پردازند.

(ب) ارتقاء سطح تبادل اطلاعات از طریق فعالیت های مشترک و گروهی بین کارشناسان در زمینه تحقیق، آموزش، مهندسی و مدیریت

(پ) توسعه منبع مرکزی اطلاعات برای کمک به گسترش تحقیقات هدفمند، مدیریت آب مؤثر و شرایط محیط زیست پایدار

(ت) تشویق به کارگیری فناوری، شیوه و راهبردهای مدیریت جدید جهت ارتقاء خدمات آب و فاضلاب به منظور حفاظت از بهداشت عمومی و محیط زیست

(ث) ارتباط و یکپارچه سازی فعالیت های فنی تخصصی با امور مدیریت در جهت تدوین برنامه های مؤثر و مطمئن

(ج) یکپارچه سازی فعالیت های مناسب آب و فاضلاب جهت تسهیل توجه جامع به چرخه آب

(چ) تشویق تحقیقات جدید و توسعه تحقیقات در زمینه های مهم که می توانند سطح بهداشت عمومی و محیط زیست را بهبود بخشند.

(ح) ارتقاء سطح آگاهی عمومی در رابطه با نیاز جهانی به آب سالم و مسائل مربوط به برگزاری جلسات، فراهمایی ها و نمایشگاه ها و انتشار گزارشات، مقالات و نشریات به صورت کتاب و الکترونیکی

(د) همکاری با سایر نهادهایی که اهداف یا منافع آنها طبق اهداف یا منافع انجمن باشند.

(ذ) کلیه امور قانونی دیگر به صلاح دید انجمن که در راستای توسعه یا دستیابی به هریک و یا کلیه اهداف فوق الذکر باشند.

۳-۳. انجمن مختار است که کلیه فعالیتهایی که برای دستیابی یا توسعه اهداف ضروری یا لازم می باشد را انجام دهد. این فعالیتها شامل برگزاری جلسات، تولید نشریات، برقراری ارتباط از طریق رسانه های الکترونیکی یا سایر رسانه ها، تدوین اعلامیه در رابطه با سیاستگذاری و همکاری با سایر سازمانها می باشد اما محدود به آنها نمی باشد.

۴- عضویت

۴-۱. انجمن دارای گروه های عضویت زیر می باشد:

۴-۱-۱. اعضاء حاکم

۴-۱-۲. اعضاء حقوقی

۴-۱-۳. اعضاء انفرادی

۴-۱-۴. اعضاء دانشجویی

۴-۱-۵. اعضاء افتخاری

۴-۲. اعضاء حاکم

هر سازمان غیرانتفاعی قانونی که هیأت آن را به عنوان نماینده بخش آب در یک منطقه خاص بشناسد می تواند پس از تصویب طبق آیین نامه به عنوان عضو حاکم پذیرفته شود.

۴-۳. عضو حقوقی

هر گونه:

الف) سازمان دولتی یا خصوصی که در زمینه تأمین، مدیریت و مقررات آب فعالیت می کند،

ب) نهاد آموزشی یا تحقیقاتی در بخش آب،

پ) پیمانکار، تولیدکننده، توزیع کننده یا مشاور در بخش آب،

ت) هر سازمان یا شخصی دیگری که علاقمند به اهداف انجمن باشد،

می تواند به شرط تصویب هیأت، طبق آیین نامه به عنوان عضو حقوقی پذیرفته شود.

۴-۴. عضو انفرادی

هر فردی که علاقمند به اهداف انجمن باشد می تواند به شرط تصویب طبق آیین نامه به عنوان عضو انفرادی پذیرفته شود.

۴-۵. عضو دانشجو

هر فردی که به طور عادی در یک دانشسرا یا دانشگاه نام نویسی کرده و حداقل نیمی از دوره تحصیلی خود یا معادل آن را به فعالیتهای آموزشی در زمینه مدیریت آب مشغول بوده و توسط رئیس گروه خود توصیه شده باشد، می تواند به شرط تصویب طبق آیین نامه به عنوان عضو دانشجو پذیرفته شود.

۴-۶. عضو افتخاری

هیأت می تواند هر فردی را که خدمات چشمگیر به انجمن و پیشبرد اهداف آن ارائه داده است، به عنوان عضو افتخاری برگزیند.

۵. حقوق اعضاء

۵-۱. حق رأی

با رعایت مفاد بخش (۳-۱۱)، هر یک از اعضاء حاکم حق یک رأی در هیأت را است که توسط نماینده رسمی وی قابل اعمال است. مسئولین انجمن نیز حق رأی در هیأت را دارند ولی اعضاء حقوقی، انفرادی، دانشجویی و افتخاری فاقد حق رأی می باشند.

۵-۲. حقوق دیگر

الف) هر عضو حاکم می تواند حداکثر دو نماینده رسمی در هیأت داشته باشد.

ب) هر عضو از مزایای عضویت که جزئیات آنها در آیین نامه مشخص خواهد شد برخوردار خواهد بود.

۶. مسئولیت اعضاء

۶-۱. یکی از شروط عضویت پرداخت حق عضویت تعیین شده طبق آیین نامه به طور کامل در تاریخ مقرر است.

۶-۲. هر عضوی که به نظر هیأت:

۶-۲-۱. طبق الزامات حرفه ای و استانداردهای اخلاقی عمل نکرده باشد.

۶-۲-۲. فعالیت هایی را انجام داده باشد که مخرب یا مغایر اهداف و منافع انجمن باشد

۶-۲-۳. شرایط پرداخت حق عضویت را رعایت نکرده باشد.

۶-۲-۴. الزاماتی را رعایت نکرده باشد که جریمه عدم رعایت آنها در آیین نامه، لغو عضویت عنوان شده باشد،

عضویت وی توسط هیأت باطل می شود.

۶-۳. اعضاء حاکم همچنین باید:

الف) اهداف و فعالیتهای انجمن را در کشورها و مناطق خود ترغیب کنند.
ب) در امور و فعالیتهای انجمن مشارکت فعالانه داشته باشند و هر گونه مأموریت متعارفی که توسط هیأت تعیین می گردد را انجام دهند.
پ) هر گونه مسئولیت دیگری را که ممکن است در آیین نامه ها مشخص شود، انجام دهد.

۷. حق عضویت

هیأت، حق عضویت گروه های مختلف عضویت و نیز مهلت پرداخت و هر گونه مجازات برای عدم پرداخت را تعیین می کند.

۸. پذیرش عضویت

هیأت، شرایط عضویت و پذیرش برای هر گروه عضویت را تعیین و آنها را در آیین نامه های انجمن درج خواهد کرد.

۹. شکایات

هیأت شرایط رسیدگی به شکایت اعضاء را تعیین و در آیین نامه ها درج خواهد کرد. شکایت شامل طرح سؤال در خصوص تفسیر و رعایت مفاد این اساسنامه نیز می گردد.

۱۰. مدیریت و اداره

ساختار مدیریت انجمن به شرح زیر است:

۱۰-۱. هیأت

۱۰-۲. کارگروه اجرایی

۱۰-۳. مسئولین

۱۰-۴. نهادهایی که طبق آیین نامه ها توسط انجمن تأسیس می گردند.

۱۰-۵. مدیر اجرایی و کارکنان مقرر

۱۱. هیأت

۱۱-۱. ترکیب

ترکیب هیأت شامل نمایندگان رسمی اعضاء حاکم، مسئولین، خزانه دار، رئیس قبلی، مدیر اجرایی و رئیس کنگره می باشد.

۱۱-۲. وظایف

الف) مدیریت امور و فعالیتهای انجمن و تعهد نسبت به تخصیص اعتبار کاملاً به عهده هیأت می باشد و هیأت مسئول اعمال تمام اختیارات انجمن طبق الزامات خاص درج شده در آیین نامه ها می باشد.

ب) بدون خدشه به بند الف) فوق، هیأت، کارگروه اجرایی به علاوه هر گونه نهاد یا واحد از جمله شرکتی را تأسیس، ترکیب آنها را مشخص، رئیس و اعضاء آنها را معرفی و هر گونه وظایفی را که صلاح بداند به آنها واگذار خواهد کرد.

پ) هیأت هر از چند گاهی اساسنامه را بازنگری و اصلاح خواهد کرد.

ت) هیأت هر از چند گاهی آیین نامه های مربوط به امور انجمن را تدوین و منتشر خواهد کرد.

۱۱-۳. رأی گیری

الف) تنها نمایندگان رسمی اعضاء حاکم و مسئولین حق رأی در هیأت را دارند. هر عضو حاکم تنها یک رأی در هیأت دارد.

ب) کلیه آراء به صورت حضوری و بدون حق وکالت اخذ خواهند شد.

پ) جز در مواردی که به گونه دیگری در این اساسنامه قید شده است، تصمیم گیری در خصوص مسائلی که در جلسه هیأت مطرح می شود براساس رأی اکثریت نسبی اعضاء حاضر در جلسه خواهد بود. در صورت تساوی تعداد آراء، رئیس هیأت حق رأی دوم یا رأی غالب را خواهد داشت.

۱۱-۴. شیوه عمل

الف) هیأت زمان و مکان جلسه خود را تعیین خواهد کرد مگر اینکه این جلسه در زمان برگزاری یک کنگره جهانی باشد. همچنین هیأت در زمانهایی که رئیس انجمن تعیین و یا حداقل یک دوم تعداد کُل اعضاء حاکم توافق کنند تشکیل خواهد شد مشروط بر اینکه حداقل سه ماه قبل از آن تاریخ، اطلاعیه آن صادر شده باشد.

ب) جلسه هیأت با حضور حداقل یک سوم کُل اعضاء حاکم رسمیت خواهد یافت.

پ) در صورت عدم حضور حدنصاب یا چنانچه رئیس انجمن تشخیص دهد که جلسه هیأت به حد نصاب خود نخواهد رسید، کارگروه اجرایی مجاز خواهد بود از طریق رأی حد نصاب اعلام کند که مسائل مندرج در دستور کار جلسه هیأت برای امور انجمن مهم می باشند. در این صورت هیأت می تواند برای بررسی مسائل مزبور تشکیل جلسه دهد و تصمیم های آن منوط به تصویب اکثریت اعضاء حاکم خواهد بود.

ت) هیأت می‌تواند آیین کار خود را وضع نماید و هر از چندگاهی تمام یا بخشی از آن را اصلاح، تغییر، اضافه یا حذف نماید.

ث) هیأت می‌تواند در آیین‌نامه‌ها، رویه‌های لازم برای هدایت فعالیتها را از طریق پست از جمله پست الکترونیکی تجویز نماید.

۱۲- کارگروه اجرایی

۱-۱۲- ترکیب

الف) کارگروه اجرایی مرکب از مسئولین، خزانه‌دار، رئیس کنگره جهانی آینده، رئیس سابق انجمن، مدیر اجرایی و حداکثر پنج عضو دیگر که توسط هیأت طبق آیین‌نامه انتخاب می‌شوند، می‌باشد.

ب) پستهای خالی طبق آیین‌نامه‌ها تکمیل خواهند شد.

پ) کارگروه اجرایی می‌تواند هر از چندگاهی افرادی را دعوت به مشارکت در فعالیتهای کارگروه (بدون حق رأی) نماید.

۲-۱۲- وظایف

الف) وظایف کارگروه اجرایی به شرح زیر می‌باشد:

۱- مدیریت، ارائه گزارش و مشاوره در امور انجمن و شرکت و جوابگویی در مورد امور مالی، اداری و فنی که توسط هیأت به آن واگذار شده است.

۲- ارائه گزارش مالی انجمن و شرکت یا همکاری خزانه‌دار در هر جلسه هیأت برای تصویب آن

ب) اعضاء کارگروه اجرایی می‌توانند به عنوان مدیران شرکت منصوب شوند و در مقابل فعل یا ترک فعل خود در قبال هیأت پاسخگو و مسئول خواهند بود.

۳-۱۲- شیوه عمل

الف) کارگروه اجرایی در فواصل مشخص شده در آیین‌نامه‌ها جلسهای را برگزار خواهد کرد. کارگروه اجرایی می‌تواند در زمانی که رئیس ضروری می‌داند یا هنگامی که حداقل سه عضو کارگروه اجرایی به‌صورت کتبی و حداقل شش هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه از اعضاء دیگر درخواست نمایند نیز تشکیل جلسه دهد.

ب) حد نصاب جلسه کارگروه اجرایی، حضور پنج عضو می‌باشد.

پ) تصمیم‌گیری براساس رأی اکثریت نسبی حاضرین خواهد بود. در صورت برابری آراء، رئیس، حق رأی دوم یا غالب را خواهد داشت.

۱۳- مسئولین و سایر مقامات

۱-۱۳- مسئولین عبارتند از:

۱-۱۳-۱- رئیس

۲-۱۳-۱- دو معاون رئیس

۳-۱۳- سایر مقامات

سایر مقامات توسط هیأت، طبق شرایط مندرج در آیین‌نامه‌ها انتخاب می‌شوند.

۳-۱۳- انتخابات

الف) طبق آیین‌نامه، مسئولین، انتخاب و سایر مقامات و اعضاء کارگروه‌ها منصوب می‌گردند.

ب) نامزدهای مقام ریاست انجمن از بین اعضایی خواهند بود که واجد یک یا چند شرط زیر (جز در شرایط غیرعادی) می‌باشند:

۱- حداقل دو سال خدمت طی سالهای اخیر در کارگروه اجرایی

۲- معاون رئیس فعلی

۳- عضو کنونی شورای راهبردی یا عضو قبلی شورای علمی و یا شوراهای مدیریتی و سیاستگذاری یا حداقل چهار سال سابقه خدمت متوالی در ترکیبی از شوراهای مذکور (پ) با رعایت محدودیت دوره انتصاب، نامزدهای پست معاون توسط اعضاء حاکم معرفی خواهند شد.

ت) پس از انتخاب، یک مسئول، دیگر نماینده عضو حاکم خود نمی‌باشد و این عضو باید شخص دیگری را به عنوان جایگزین وی معرفی کند.

۴-۱۳- دوره تصدی

الف) هر دوره تصدی به مدت دو سال است که همزمان با جلسات هیأت می‌باشد. هر مسئول تنها یک دوره خدمت خواهد کرد مگر آنکه در شرایط استثنائی، هیأت وی را برای دوره دیگر انتخاب نماید.

ب) در صورت توافق هیأت، خزانه‌دار می‌تواند در دو دوره متوالی در سمت خود باقی و یا در شرایط استثنائی طی یک یا چند دوره دیگر خدمت کند. دوره انتصاب سایر مقامات در آیین‌نامه‌ها قید خواهد شد.

پ) کارگروه اجرایی هیأت را در مورد استثنائات دوره تصدی عادی راهنمایی خواهد کرد.

۵-۱۳- رئیس

الف) رئیس، مقام اصلی و سخنگوی انجمن است و تحقق اهداف آن را ترغیب خواهد کرد.

ب) رئیس، ریاست تمامی جلسات هیأت و کارگروه اجرایی را به عهده خواهد داشت و مسئول تضمین اجرای تصمیمات هیأت و کارگروه اجرایی خواهد بود.

پ) رئیس به اعضاء سمت خود، یکی از اعضاء تمام نهادهای انجمن می‌باشد.

ت) در صورت فوت، استعفاء، غیبت یا ناتوانایی رئیس:

۱- معاون ارشد جایگزین وی می‌گردد یا

۲- در صورت عدم توانایی معاون ارشد، معاون دیگر این وظایف را به عهده خواهد گرفت

یا

۳- در صورت معذورت هر دو معاون، رئیس سابق انجام وظیفه خواهد کرد، یا

۴- در صورت عدم توانایی رئیس سابق، هیأت یکی از اعضاء خود را برای این منظور انتخاب خواهد کرد.

۶-۱۳- معاونها

الف) هر یک از معاونها باید رئیس را در انجام وظایف خویش یاری نمایند.

ب) در مواقع ضروری هر یک از معاونها وظایف رئیس را انجام خواهد داد.

پ) معاون رئیس ارشد شخصی خواهد بود که بیشترین آراء را در انتخاب معاون رئیس کسب کرده باشد.

۷-۱۳- پستهای خالی

چنانچه سمتهای معاون رئیس، ریاست کنگره یا خزانه‌دار طی دو جلسه هیأت خالی بماند، رئیس با مشورت کارگروه اجرایی، یکی از اعضاء هیأت را تا زمان برگزاری جلسه بعدی، جایگزین آنها خواهد کرد.

۱۴- مدیر اجرایی و کارکنان مقرر

۱-۱۴- کارکنان مقرر شامل مدیر اجرایی و هریک از کارکنان و ساختار اداری می‌گردند که هر از چندگاهی توسط هیأت مشخص می‌شوند.

۲-۱۴- مدیر اجرایی توسط کارگروه اجرایی منصوب می‌شود و از طریق کارگروه اجرایی جوابگویی هیأت خواهد بود. وی طبق آیین‌نامه و شرایط تعیین شده توسط هیأت، مسئول اجرایی اصلی انجمن خواهد بود. وی مسئولیت فعالیتهای روزمره انجمن را به عهده خواهد داشت و سوابق آن را به ثبت می‌رساند. وی مسئول ثبت دفاتر مالی انجمن می‌باشد و کمکهای مالی را دریافت و وجوه انجمن را طبق تصمیمهای هیأت خرج خواهد کرد.

۳-۱۴- مدیر اجرایی به اعتبار سمت خود، عضو تمام واحدهای انجمن خواهد بود.

۴-۱۴- چنانچه پست مدیر اجرایی خالی شود، رئیس، شخص مناسبی را تا زمان برگزاری جلسه کارگروه اجرایی و انتصاب جدید، انتخاب خواهد کرد.

۱۵- امور مالی

۱-۱۵- وجوه انجمن به نام انجمن یا هر نام دیگری که هیأت تعیین خواهد نگهداری و هیچ پرداختی مجاز نخواهد بود مگر آنهایی را که هیأت تصویب کند.

۲-۱۵- هیأت باید اطمینان حاصل کند که دفاتر حسابداری به روز و مرتب می‌باشند.

۳-۱۵- هیأت، حسابرسهایی را انتخاب خواهد کرد که عضو هیأت نباشند و وظیفه آنها بررسی و تأیید دفاتر و حسابهای سالانه انجمن و شرکت خواهد بود. این حسابها باید تا تاریخ ۳۱ دسامبر (۱۰ دی ماه) هر سال یا هر تاریخ دیگری که توسط هیأت مشخص می‌گردد ارائه شوند.

۴-۱۵- خزانه‌دار در هر جلسه هیأت و کارگروه اجرایی، موارد زیر را ارائه خواهد کرد: الف) گزارش مالی از فعالیتهای انجمن از تاریخ جلسه قبلی هیأت به همراه نسخه‌ای از حسابهای ممیزی شده سالانه

ب) پیش‌بینی درآمد و هزینه‌های دوره بعدی بین جلسه کنونی و جلسه بعدی هیأت.

۱۶- مسئولیتهای

۱-۱۶- در صورتی که اقامه دعوی یا دفاع حقوقی به نمایندگی از انجمن یا در جهت منافع انجمن و به هر دلیل دیگری لازم باشد هیأت اختیار اقامه دعوی یا دفاع از سوی مدیر اجرایی و یا هر مسئول انجمن را دارد.

۲-۱۶- انجمن، اعضاء هیأت و اعضاء کارگروه اجرایی را در قبال مسئولیتهای شخصی یا زیانهای وارده طی انجام وظیفه آنها مصون می‌دارد مشروط بر اینکه این مسئولیت یا زیان، ناشی از عملکرد صحیح طی انجام وظیفه با توافق و دستور هیأت باشد.

۱۷- اصلاح اساسنامه

۱۷-۱- پیشنهاد اصلاح اساسنامه انجمن (از جمله پیشنهاد ادغام انجمن با هر نهاد مشابه) می‌تواند توسط هیأت یا هر یک از اعضای آن ارائه گردد.

۱۷-۲- اصلاحات معمولاً فقط در جلسه هیأت مطرح خواهد شد.

۱۷-۳- متن اصلاح پیشنهادی باید به صورت کتبی به رئیس و مدیر اجرایی ارائه گردد. آنها باید مطمئن شوند که این پیشنهاد در دستور کار جلسه بعدی هیأت قرار گیرد مشروط بر اینکه اطلاعیه مربوط به برگزاری جلسه هیأت که در آن پیشنهاد اصلاح اساسنامه رسیدگی خواهد شد، حداقل سه ماه قبل صادر شود. متن اصلاحیه باید حداقل یک‌ماه قبل از جلسه بین اعضای هیأت توزیع شود.

۱۷-۴- هرگونه پیشنهاد اصلاحی این اساسنامه باید به رأی گذاشته شود و حداقل نیمی از مجموع اعضای حاکم باید شخصاً توسط نماینده رسمی خود یا از طریق ارسال نامه پستی طبق آیین‌نامه، رأی خود را اعلام نمایند. هر پیشنهاد باید حداقل دوسوم مجموع آراء را کسب کند تا به تصویب برسد. اصلاحیه در زمانی که هیأت مشخص خواهد کرد به اجرا گذاشته خواهد شد.

۱۸- انحلال انجمن

۱۸-۱- پیشنهاد انحلال انجمن طبق مفاد بخش (۱۷) اساسنامه و مانند پیشنهاد اصلاح اساسنامه بررسی خواهد شد.

۱۸-۲- در صورت انحلال انجمن، هرگونه سرمایه انجمن به هر شکلی که باشد:

الف) در صورتی که شرکت هنوز هم به فعالیت خود ادامه بدهد، به شرکت انتقال خواهد یافت.

ب) اگر شرکت منحل شده باشد یا پیشنهاد انحلال آن ارائه شده باشد، مانند سرمایه شرکت در مورد آن عمل خواهد شد. یعنی به نهاد خیریه دیگر اهداء و یا انتقال خواهد یافت که اهداف مشابهی با انجمن و شرکت داشته باشد و از تقسیم درآمد یا اموال خود بین اعضای جلوگیری کند یا آن را محدود ساخته است. نهاد یا نهادهای مزبور توسط هیأت در زمان انحلال یا پیش از آن تعیین می‌گردد و چنانچه شرایط فوق‌الذکر تحقق نیابد، سرمایه انجمن به یک نهاد خیریه دیگر انتقال خواهد یافت.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره منضم به متن اساسنامه در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ بیست و سوم آبان‌ماه یک‌هزار و سیصد و نود مجلس شورای اسلامی تصویب شد و در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۹ به تأیید شورای نگهبان رسید.

رئیس مجلس شورای اسلامی - علی لاریجانی

شماره ۴۷۲۶۸/ت/۲۰۲۲۸۲

وزارت راه و شهرسازی - وزارت امور اقتصادی و دارایی

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور - سازمان حفاظت محیط زیست

هیئت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۸/۲۹ بنا به پیشنهاد وزارتخانه‌های راه و شهرسازی و امور اقتصادی و دارایی و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده (۱۶۳) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی بند (ه) ماده (۱۶۳) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - سازمان: سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای.

ب - شرکت ایرانی حمل و نقل جاده‌ای: شخصیت حقوقی که به منظور تصدی عملیات حمل و نقل جاده‌ای بین شهری کالا طبق مقررات مربوط تشکیل و دارای پروانه فعالیت معتبر از سازمان می‌باشد.

ج - کامیون: وسیله حمل و نقل عمومی که فعالیت آن صرفاً حمل و نقل بار از طریق جاده با ظرفیت بیش از ده تن است.

د - ظرفیت: حداکثر وزن مجاز ناخالص حمل (وزن کامیون + وزن محموله) وسیله نقلیه که برحسب طراحی کارخانه سازنده در کارت مشخصات آن درج گردیده است.

ه - اسقاط: فرایندی که طی آن اسناد و مدارک مالکیت کامیون توسط نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ابطال و گواهی اسقاط توسط مراکز اسقاط مجاز صادر می‌شود.

و - عمر کامیون: زمانی که از سال ساخت کامیون سپری شده است.

ماده ۲- سازمان موظف است تقاضای شرکت‌های ایرانی حمل و نقل جاده‌ای برای واردات کامیون موردنیاز خود را ظرف حداکثر یک ماه رسیدگی و تقاضاهای مورد تأیید را جهت انجام اقدامات قانونی به وزارت صنعت، معدن و تجارت و گمرک جمهوری اسلامی ایران ارسال نماید و در صورت رد تقاضا، دلایل را به صورت مکتوب به متقاضی اعلام نماید.

تبصره - سازمان موظف است ضوابط تأیید و تشخیص رأی تدوین و منتشر نماید.

ماده ۳- کامیونهای وارداتی باید دارای شرایط زیر باشند:

الف - عمر آنها کمتر از سه سال باشد.

ب - از خدمات پس از فروش موضوع قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان خودرو مصوب ۱۳۸۶ - برخوردار باشند.

ج - از نظر آلاینده‌های محیط زیست، با استانداردهای مصوب هیئت وزیران و شورای عالی حفاظت محیط زیست انطباق داشته باشند. (مسئولیت نظارت بر این امر به عهده سازمان حفاظت محیط زیست می‌باشد).

د - از نظر استانداردهای ایمنی و کیفیت با استانداردهای اجباری کشور انطباق داشته باشند. (مسئولیت نظارت بر این امر بر عهده سازمان ملی استاندارد ایران می‌باشد).

ه - با معیارهای مصرف سوخت (مصوب) ستاد حمل و نقل و سوخت انطباق داشته باشند. تا زمان تدوین و اعلام معیارهای مصرف سوخت، معیارهای روز پذیرفته شده در کشورهای اروپایی ملاک عمل خواهد بود. (مسئولیت نظارت بر این امر به عهده سازمان ملی استاندارد ایران می‌باشد).

و - از مشخصات فنی و ضوابط کاربرد جاده‌ای اعلام شده توسط سازمان برخوردار باشند. (مسئولیت نظارت بر این امر به عهده سازمان خواهد بود).

ماده ۴- شرکت‌های ایرانی حمل و نقل جاده‌ای در صورت اسقاط کامیونهای فرسوده با عمر بیش از (۲۵) سال، به ازای هر کامیون مشمول بیست و پنج درصد تخفیف در سود بازرگانی واردات یک کامیون با ظرفیت حداکثر سه تن بالاتر از کامیون اسقاط شده، می‌شوند.

ماده ۵- واردات کامیون به نام شرکت ایرانی حمل و نقل جاده‌ای صورت می‌گیرد و کامیونهای وارداتی تا پنج سال از تاریخ ترخیص، تنها به سایر شرکت‌های حمل و نقل جاده‌ای قابل واگذاری خواهند بود. این موضوع توسط نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران در اسناد مربوط درج خواهد شد.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا رحیمی

شماره ۴۷۲۶۸/ت/۲۰۲۲۷۶

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت‌وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۸/۱ بنا به پیشنهاد معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور و به استناد ماده (۷۹) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، آیین‌نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۷۹) قانون برنامه پنجم توسعه

توسعه جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۹ -

ماده ۱- در این آیین‌نامه، واژه‌ها و اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - قانون: قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران

ب - برنامه جامع بهره‌وری: برنامه‌ای مدون و لازم‌الاجرا برای ارتقای بهره‌وری عوامل تولید مشتمل بر شاخص‌های استاندارد بهره‌وری، نظام اجرایی ارتقاء بهره‌وری و چرخه مدیریت بهره‌وری (اندازه‌گیری، تحلیل، برنامه‌ریزی، اجرا و بهبود) و توزیع نقش‌ها و مسئولیت‌ها در هر یک از بخش‌های اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی اعم از دولتی و غیردولتی.

ج - شاخص‌های استاندارد بهره‌وری: شاخص‌های سنجش بهره‌وری هر یک از عوامل تولید و بهره‌وری کل عوامل تولید.

د - شناسنامه: تعریف، ویژگی‌ها و مشخصات دقیق شاخص‌های بهره‌وری.

ه - دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲۲۲) قانون

و - معاونت: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

ز - سازمان: سازمان ملی بهره‌وری ایران

ماده ۲- وظایف سازمان به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - تهیه برنامه جامع بهره‌وری کشور