

و مشخصات دیگر باشد یا امضای متخلف و در صورت استنکاف او یا امضای یکی از مأمورین انتظامی تنظیم و تسلیم مؤسسه نموده و اوزان مقیاس‌ها و وسایل سنجش غیر قانونی و یا خارج از استاندارد را جمع‌آوری و توقیف نمایند.

تبصره - اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش توقیف شده را می‌توان بلافاصله به مؤسسه حمل و ربا آنها را سیم و سرب نموده و تا فراهم آوردن وسایل حمل آنها را در حفاظت صاحبان آنها قرار داد. در مورد اخیر صاحبان وسایل مکلف به حفاظت از کالاهای توقیف شده و سیم و سرب آنها می‌باشند.

ماده ۲۷ - بازرسان مکلفند صورتجلس تهیه شده را در اولین روز اداری بعد از توقیف به مسئول مستقیم خود تسلیم نمایند و مسئول مربوطه نیز موظف است صورتجلس تنظیمی را به همراه اظهارنامه فنی دایر بر اینکه وسایل توقیف شده قابل اصلاح می‌باشد یا خیر و یا مورد استفاده دیگری دارد و یا در نظر گرفتن سایر جنبه‌های فنی، حداکثر ظرف مدت ده روز از طریق دفتر حقوقی مؤسسه برای رسیدگی به مراجع قضایی صالحه ارسال نمایند.

فصل هشتم - متفرقه

ماده ۲۸ - اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجشی که مطابق استانداردهای ملی مربوطه ساخته شده ولی سایر مقررات این آئین‌نامه دربار آنها اجرا نشده باشد (تقلیر اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجشی که فاقد علامت آزمایش اولیه بوده و یا توسط سازندگان غیرمجاز ساخته شده باشد) غیر قانونی نامیده می‌شوند.

ماده ۲۹ - اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجشی را که مقررات قانونی و آیین‌نامه‌های مربوطه در مورد آنها رعایت شده ولی نسبت به آنها طوری عمل شده باشد که برخی از ویژگی‌های آنها با استاندارد ملی مربوطه مغایرت داشته و در نتیجه استفاده حقیقی از آنها میسر نباشد (مثلاً اینکه وزن و یا اندازه آنها کمتر شده باشد) قلب و تقلبی محسوب می‌شوند.

ماده ۳۰ - این ضوابط اجرایی در ۳۰ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۷/۵/۷۴ به تصویب شورایی عالی استاندارد رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

ضوابط تأیید شرکتهای بازرسی‌کننده (سورویانس)

ضوابط اجرایی شرکت‌ها و مؤسسات بازرسی‌کننده داخلی و خارجی

ماده ۱ - تعریف بازرسی (سورویانس)

سورویانس یا بازرسی به مجموعه عملیاتی شامل بازرسی، بازرسی، بررسی، نمونه‌برداری، اندازه‌گیری، آزمایش و عملیات مشابه اطلاق می‌شود که توسط مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران که از این پس در این آئین‌نامه مؤسسه نامیده می‌شود یا بازرسی مستقل برای تعیین کمیت و کیفیت و سایر مشخصه‌های کالا یا تجهیزات، تأسیسات و خدمات مورد معامله بین خریدار و فروشنده به منظور مقایسه و مقایسه و انطباق آن با شرایط مندرج در قرارداد خرید و اعتبار اسنادی و نیز صدور گواهی‌نامه بازرسی صورت می‌گیرد.

تبصره - منظور از بازرسی مستقل عبارت است از اشخاص حقوقی که به موجب تبصره ذیل ماده ۵ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه صلاحیت آنها تأیید و پروانه انجام عملیات بازرسی دریافت داشته باشند، اشخاص مذکور از این پس در این ضوابط شرکت بازرسی‌کننده نامیده می‌شوند.

ماده ۲ - محل انجام بازرسی

انجام بازرسی می‌تواند در محل تولید، بسته‌بندی، انبار فروشنده، گمرک یا بنابر مباد، گمرک یا بندر مقصد، و یا محل نصب و استفاده باشد محل و زمان بازرسی باید بطور روشن در قرارداد خرید و اعتبار اسنادی منعکس گردد، در صورت عدم ذکر محل و زمان بازرسی در قرارداد، خریدار یا اعتبار اسنادی، محل بازرسی در مبدأ است و مطلق زمانی آن بلافاصله قبل از شروع حمل و صدور بارنامه می‌باشد.

ماده ۳ - قرارداد خرید

قرارداد خرید عبارت است از سندی به همراه پیوسته‌ها که موارد توافق شده بین خریدار و فروشنده در امر خرید و کلیه شرایط حاکم بر آن اعم از نوع کالا و خدمات، کمیت، مشخصات کیفی، نحوه بازرسی، مقطع تحویل و تحول، قیمت و نحوه پرداخت و بازرسی‌کننده و غیره در آن درج شده و به امضاء طرفین معامله رسیده باشد.

ماده ۴ - شرایط انتخاب شرکتهای بازرسی‌کننده

شرکتهای بازرسی‌کننده از بین شرکتها و مؤسسات داخلی و خارج از کشور که واجد شرایط لازم زیر می‌باشند انتخاب می‌گردند:

- ۱ - شرکت و مدیران مسئول آن باید مستقل از منافع تجاری بوده و هیچگونه وابستگی به طور مستقیم (در قالب فعالیت‌های شرکت) و یا غیرمستقیم (از طریق شرکتهای وابسته)، در موارد تحت بازرسی نداشته باشند.
- ۲ - دارای استقلال رأی بوده بطوریکه ارائه گزارشات و نظرات فنی و بازرسی آنها براساس ماهیت کالا و یا خدمات و شرایط تعیین شده در قرارداد خرید باشد.
- ۳ - شرکت و مدیران مسئول باید روشهایی برقرار و اجرا نمایند که استفاده کنندگان از خدمات بازرسی آنها با اعتماد و اطمینان بتوانند مسئولیت انجام خدمات مورد نیاز را به آنها بسپارند.
- ۴ - فعالیت شرکت در زمینه بازرسی و ارائه خدمات بازرسی حسب تأیید اتاق بازرگانی یا سایر ارگانها و سازمانهای مربوطه کشور متبوع که در اساسنامه شرکت درج گردیده باشد.
- ۵ - ارائه مدارک دایر بر دارا بودن توانایی و دانش فنی و تخصصی لازم در هر یک از زمینه فعالیت‌های مربوطه.

تبصره - در صورتی که بنا به تقاضای سازنده و یا واردکننده و یا با توجه به نوع وسیله سنجش، آزمایش اولیه در خارج از آزمایشگاههای مؤسسه انجام شود، علاوه بر هزینه آزمایش، پرداخت هزینه سفر و فوق‌العاده روزانه کارشناسان اعزامی نیز براساس آیین‌نامه‌های مربوطه بهعهده متقاضی خواهد بود.

ب - آزمایش دوره‌ای

ماده ۱۴ - کلیه اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش مشمول استاندارد اجباری در سراسر کشور که در دستگاههای دولتی و یا غیردولتی و کارخانجات و سایر مراکز تجاری مورد استفاده عامه قرار می‌گیرد، باستانی آنهایکه برای فروش عرضه شده و یا برای مصارف شخصی بکار می‌رود، بایستی در فواصل زمانی معینی مورد آزمایش و یا کالیبره کردن واقع شوند که این آزمایش آزمایش دوره‌ای نامیده می‌شود.

تبصره - آزمایش و یا کالیبره کردن دوره‌ای مربوط به اوزان و مقیاسها و وسایل سنجش براساس روشهای مندرج در استانداردهای ملی مربوطه انجام می‌شود.

ماده ۱۵ - آزمایش دوره‌ای در هر سال یکبار در سراسر کشور انجام می‌گیرد ولی در بعضی از موارد نسبت به وضعیت وسایل سنجش ممکن است در هر دو سال یکبار و یا فاصله زمانی بیشتری طبق نظر مؤسسه استاندارد انجام گیرد.

تبصره - آزمایش دوره‌ای اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش در برخی از موارد خاص و یا توجه به نوع وسیله سنجش ممکن است در فواصل زمانی کمتر از یکسال نیز به‌طور متناوب انجام شود.

ماده ۱۶ - مؤسسه استاندارد باید تاریخ اجرای آزمایش دوره‌ای را در هر محل قبلاً به‌طریق حقیقی به اطلاع عمده رسانیده و برای تسهیل در کار با سازندگان ذیربط در هر محل هماهنگی‌های لازم را بعمل آورد.

ماده ۱۷ - آزمایشگاههایی که تأییدیه لازم را از مؤسسه دریافت کرده باشند می‌توانند در زمینه کالیبره کردن وسایل سنجش، کنترل کیفیت و علامت‌گذاری اوزان و مقیاس‌ها در محدوده فعالیت‌های تعیین شده و دقت‌های ذکر شده در پروانه تأییدیه آزمایشگاه اقدام نمایند.

ماده ۱۸ - هزینه کارمزد خدماتی مؤسسه و حق آزمایش اولیه طبق تعرفه‌های مصوب از تولیدکنندگان و واردکنندگان و دارندگان اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش دریافت می‌شود.

ماده ۱۹ - در آزمایش دوره‌ای، اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش که فاقد علامت آزمایش اولیه باشند غیر قانونی محسوب شده و به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد. در مورد اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش که دارای علامت آزمایش اولیه باشند ولی دقت و صحت کار آنها با استانداردهای ملی مربوطه مطابقت نداشته و قابل اصلاح نیز باشند، اینگونه وسایل نیز به نفع مؤسسه استاندارد ضبط می‌گردد. در صورتی که این وسایل قابل اصلاح باشند، مهلت لازم به‌داریندگان اینگونه وسایل داده می‌شود تا نسبت به تعمیر و تنظیم و کالیبره کردن آنها اقدام و برای آزمایش مجدد به مؤسسه ارائه نمایند، بدیهی است پس از انقضای مهلت مقرر و عدم اصلاح آنها، اینگونه وسایل غیر قانونی تلقی شده و مطابق مقررات با آنها عمل خواهد شد.

فصل پنجم - علامت‌گذاری

ماده ۲۰ - کلیه اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش که در آزمایش اولیه و یا دوره‌ای با استاندارد ملی مربوطه مطابقت داشته باشند و صحت کار آنها مورد تصدیق واقع شود، بایستی با علامت مخصوص اوزان و مقیاس‌ها پلمپ شده و یا انگ زده شود.

ماده ۲۱ - هزینه آزمایش و علامت‌گذاری اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش اعم از آزمایش اولیه و یا دوره‌ای براساس تعرفه مصوب از صاحبان آنها دریافت خواهد شد.

فصل ششم - وظایف دارندگان اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش

ماده ۲۲ - دارندگان اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش مشمول مقررات استانداردهای اجباری اجازه ندارند از اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش فاقد علامت آزمایش اولیه و یا دوره‌ای در داد و ستد و ارائه خدمات عمومی استفاده نمایند. در صورت مشاهده یا متخلفین برابر ماده ۱۰ از قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه برخورد خواهد شد.

ماده ۲۳ - کلیه دارندگان اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش موظفند اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش خود را مطابق با نوع کار و فعالیت خود و با دقت‌های مورد نیاز برای آن کار تهیه نموده و آنها را طبق اصول فنی مربوطه بکار برند.

ماده ۲۴ - دارندگان اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش در موقع مراجعه بازرسان جهت انجام عملیات بازرسی و آزمایش‌های اولیه و یا دوره‌ای، بایستی هرگونه همکاری لازم را با آنها بعمل آورند. در غیر اینصورت برابر ماده ۱۳ از قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه با آنها برخورد خواهد شد.

فصل هفتم - بازرسی و تنظیم صورتجلسات

ماده ۲۵ - بازرسان اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش بایستی دارای کارت بازرسی و یا معرفی‌نامه از طرف مؤسسه باشند و هنگام بازرسی آن را ارائه دهند.

تبصره - بازرسان اوزان و مقیاس‌ها می‌توانند در صورت لزوم از همکاری مأمورین انتظامی در کلیه مراحل استفاده نمایند.

ماده ۲۶ - در موقعی که بازرسان اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش مواردی را برخلاف قوانین و مقررات این آئین‌نامه مشاهده کردند بایستی صورتجلسه را که شامل نام متخلف، موضوع تخلف

ب- عوامل ارزیابی و امتیازات شرکت‌های خارجی بشرح جدول زیر می‌باشد.

جدول عوامل ارزیابی و امتیازات برای شرکت‌های خارجی

| ردیف | عنوان عوامل | حداکثر امتیاز | امتیاز | | | | |
|------|--|---------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|---|
| | | | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ |
| ۱ | سابقه کار بازرسی (به سال) | ۷/۵ | کمتر از ۲۵ | ۵۰ تا ۲۴۵ | ۷۵ تا ۵۰۰ | ۱۰۰ تا ۷۵۰ | ۷ یا به بالا |
| ۲ | تعداد شعب و نمایندگی ثبت شده | ۷/۵ | کمتر از ۴۰ | ۴۰ تا ۸۰ | ۸۰ تا ۱۲۰ | ۱۲۰ تا ۱۶۰ | ۷ یا به بالا |
| ۳ | تعداد کارکنان فنی تماموقت | ۱۰ | کمتر از ۵۰۰ نفر | ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ | ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ | ۱۵۰۰ تا ۲۰۰۰ | ۲ یا به بالا |
| ۴ | تعداد آزمایشگاههای تحت مالکیت | ۱۰ | کمتر از ۳ | ۳ تا ۶ | ۶ تا ۹ | ۹ تا ۱۲ | ۷ یا به بالا |
| ۵ | ارزش کالاها و خدمات بازرسی شده در سه سال گذشته به میلیون دلار | ۷/۵ | ۵۰۰ تا ۵۰۰۰ | ۵۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ | ۱۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰ | ۱۵۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰ | ۷ یا به بالا |
| ۶ | میزان دارایی به میلیون دلار | ۷/۵ | ۹۵ | ۱۸۵ تا ۹۵ | ۲۷۵ تا ۱۸۵ | ۳۶۵ تا ۲۷۵ | ۷ یا به بالا |
| ۷ | میزان سرمایه ثبت شده دلار | ۵ | ۵۰۰۰ تا ۵۰۰۰۰ | ۵۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰ | ۱۰۰۰۰۰ تا ۱۵۰۰۰۰ | ۱۵۰۰۰۰ تا ۲۰۰۰۰۰ | ۱ یا به بالا |
| ۸ | میزان درآمد ناخالصی از فعالیت بازرسی در سه سال گذشته به میلیون دلار | ۵ | ۵ تا ۱۰ | ۱۰ تا ۱۵ | ۱۵ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۵ | ۷ یا به بالا |
| ۹ | میزان بیمه مسئولیت به میلیون دلار | ۱۰ | ۵ تا ۱۰ | ۱۰ تا ۱۵ | ۱۵ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۵ | ۷ یا به بالا |
| ۱۰ | سابقه حضور در فهرست شرکت‌های پذیرفته شده در ایران بشرط گواهی حسن خدمت | ۱۰ | ۲۵ | ۵۵ تا ۲۵ | ۹۵ تا ۵۵ | ۱۲۵ تا ۹۵ | ۷ یا به بالا |
| ۱۱ | داشتن امکانات تحقیقاتی و آموزشی و عضویت در مجامع علمی و فنی بین المللی معتبر به شرط داشتن فعالیت‌های موثر و مفید | ۵ | | | | | امتیاز این عامل برحسب مورد توسط کمیته ارزیابی و سنجش تعیین می‌شود |
| ۱۲ | تابعیت کشورهای اسلامی و یا هویت اسلامی | ۶ | | | | | |
| ۱۳ | نظریه کلی هیئت ارزیابی | ۹ | | | | | |

ماده ۶ - هیئت ارزیابی و وظایف و مسئولیت‌های آن

به منظور بررسی و ارزیابی شرکت‌های بازرسی کننده هیئت ارزیابی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- ۱ - معاونین مؤسسه
- ۲ - مدیر مربوطه در امور بازرسی به عنوان دبیر هیئت
- ۳ - نماینده وزارت بازرگانی
- ۴ - نماینده بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
- ۵ - نماینده گمرک ایران یا هر یک از سازمانهای ذیربط به انتخاب رئیس مؤسسه
- ۶ - نماینده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

تیماره - احکام هیئت ارزیابی توسط رئیس مؤسسه صادر می‌شود.

ماده ۷ - وظایف و مسئولیت هیئت ارزیابی

- ۱ - تشکیل جلسات هیئت بر حسب تقاضای دبیر هیئت.
- ۲ - بررسی تقاضاهای رسیده که توسط دبیر هیئت در دستور جلسه قرار داده شده است.
- ۳ - تعیین کارشناس یا کارشناسان جهت اعزام به محل و نظارت‌های و شعب شرکت متقاضی جهت بررسی وضعیت و تهیه و تنظیم گزارشات لازم در صورت لزوم.
- ۴ - تعیین حدود مأموریت کارشناسی یا کارشناسان اعزامی در ارتباط با بررسی وضعیت شرکت‌های متقاضی.
- ۵ - بررسی وضعیت شرکت متقاضی و مقایسه آن با عوامل مورد ارزیابی بر اساس مدارک و عندالاجتضاء گزارش کارشناسان اعزامی به منظور تعیین امتیاز هر عامل.
- ۶ - تعیین میزان مبلغ تضمین بدون قید و شرط برای شرکت‌های بازرسی کننده جهت دریافت پروانه تأیید صلاحیت.
- ۷ - ارائه گزارش نتایج ارزیابی شرکت‌های متقاضی به رئیس مؤسسه جهت اتخاذ تصمیم لازم.
- ۸ - ارائه پیشنهادات در جهت اصلاح ضوابط اجرایی به مؤسسه.

- ۶ - دارا بودن مدارک ثبتی و حقوقی قابل شناسایی و معتبر در مورد مرکز اصلی از کشور متبوع که به‌نژاد اتاق بازرگانی کشور و یا سفارت جمهوری اسلامی ایران رسیده باشد.
- ۷ - ارائه نظامنامه سیستم مدیریت کیفیت که به‌طور عملی و مؤثر قابل اجرا و عمیزی باشد شامل دستورالعملها، ضوابط لازم برای تضمین کیفیت خدمات مورد ارائه و وظایف محوله در زمینه بازرسی.
- ۸ - ارائه مدارک و مستندات لازم دایر بر داشتن اعتبارنامه بانکی، بیمه‌نامه و نیز دریافت ضمانت‌نامه بانکی لازم.

ماده ۵ - عوامل و عنصر ارزیابی و امتیازات

ارزیابی و تأیید صلاحیت شرکت‌های بازرسی کننده داخلی و خارجی بر اساس عوامل تعیین شده در جدول مربوطه و موارد زیر می‌باشد.

۱ - حداقل امتیاز برای تأیید صلاحیت شرکت‌های بازرسی کننده داخلی و خارجی بر اساس جدول مربوطه ۶۰ می‌باشد.

۲ - شرکت‌های داخلی که ماهیت دولتی داشته باشند یا تأیید وزیر مربوطه از نظر ارزیابی میزان سرمایه ثبت شده و پوشش بیمه (بیمه مسئولیت) موضوع بندهای ۹ و ۱۰ جدول عوامل ارزیابی و امتیازات برای شرکت‌های داخلی معاف و حداکثر امتیاز مربوط را در هنگام ارزیابی دریافت می‌دارند.

۳ - در مورد استثنائی رئیس مؤسسه میتواند با توجه به گزارش هیئت ارزیابی بدون رعایت بند یک این ماده در مورد تأیید صلاحیت شرکت بازرسی کننده اتخاذ تصمیم نماید.

۴ - در مورد شرکت‌های داخلی که امکانات لازم جهت انجام بازرسی از کالاها و خدمات صادراتی از کشور را داشته باشند بدون رعایت بند یک این ماده پس از بررسی و امکان‌سنجی و تهیه گزارش لازم توسط مدیریته بازرسی و امور صادرات و واردات و در صورت تأیید ریاست مؤسسه پس از دریافت پروانه تأیید صلاحیت می‌توانند صرفاً نسبت به ارائه خدمات بازرسی از کالا و خدمات صادراتی در حدود تعیین شده اقدام نمایند.

الف - عوامل ارزیابی و امتیازات شرکت‌های داخلی بشرح جدول زیر می‌باشد.

جدول عوامل ارزیابی و امتیازات برای شرکت‌های داخلی

| ردیف | عنوان عوامل | حداکثر امتیاز | امتیاز | | | | |
|------|--|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ |
| ۱ | سابقه کار بازرسی (به سال) | ۷/۵ | ۲۵ تا ۲۵ | ۲۵ تا ۶۵ | ۶۵ تا ۹۵ | ۹۵ تا ۱۲۵ | ۷ یا به بالا |
| ۲ | تعداد شعب ثبت شده | ۷/۵ | ۱۲۵ تا ۱۲۵ | ۱۲۵ تا ۱۲۵ | ۱۲۵ تا ۱۲۵ | ۱۲۵ تا ۱۲۵ | ۷ یا به بالا |
| ۳ | تعداد نمایندگی ثبت شده | ۵ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۱ یا به بالا |
| ۴ | تعداد کارکنان فنی تماموقت | ۱۰ | کمتر از ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲ یا به بالا |
| ۵ | تعداد کارکنان فنی فوق‌دیپلم و دیپلم تمام وقت | ۲ | کمتر از ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۷ یا به بالا |
| ۶ | تعداد آزمایشگاه مناسب تحت مالکیت | ۱۰ | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۷ یا به بالا |
| ۷ | ارزش کالاها و خدمات بازرسی شده در سه سال گذشته به میلیون ریال | ۷/۵ | ۵۰۰۰ تا ۵۰۰۰ | ۵۰۰۰ تا ۵۰۰۰ | ۵۰۰۰ تا ۵۰۰۰ | ۵۰۰۰ تا ۵۰۰۰ | ۷ یا به بالا |
| ۸ | میزان دارایی به میلیون ریال | ۵ | ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۲۰ تا ۲۰ | ۱ یا به بالا |
| ۹ | میزان سرمایه ثبت شده به میلیون ریال | ۵ | ۱۰ | ۲۰ | ۳۰ | ۴۰ | ۷ یا به بالا |
| ۱۰ | میزان بیمه مسئولیت به میلیون ریال | ۱۰ | ۱۵۰ تا ۱۵۰ | ۲۰۰ تا ۲۰۰ | ۳۰۰ تا ۳۰۰ | ۴۰۰ تا ۴۰۰ | ۷ یا به بالا |
| ۱۱ | میزان درآمد ناخالصی حاصل از فعالیت بازرسی در ۳ سال گذشته به میلیون ریال | ۷/۵ | ۱۵۰ تا ۱۵۰ | ۲۰۰ تا ۲۰۰ | ۳۰۰ تا ۳۰۰ | ۴۰۰ تا ۴۰۰ | ۷ یا به بالا |
| ۱۲ | سابقه حضور در فهرست شرکت‌های تأیید شده و پاساژده نمایندگی ثبت شده بشرط گواهی حسن خدمت (به سال) | ۱۰ | ۲۵ | ۵۵ تا ۲۵ | ۹۵ تا ۵۵ | ۱۲۵ تا ۹۵ | ۷ یا به بالا |
| ۱۳ | داشتن امکانات تحقیقاتی و آموزشی و عضویت در مجامع علمی و فنی بین المللی و ملی معتبر به شرط داشتن فعالیت موثر و مفید | ۵ | | | | | امتیازات این عامل برحسب مورد توسط کمیته ارزیابی تعیین می‌شود |
| ۱۴ | نظریه هیئت ارزیابی | ۸ | | | | | |

۹ - تعیین زمین فعالیت و محدود جغرافیایی، در صورت لزوم با توجه به امتیازات هسته.

۱۰ - نظارت بر عملیات و ارزیابی عملکرد شرکت های بازرسی کننده مورد تأیید.

۱۱ - بررسی وضعیت شرکت های بازرسی کننده تأیید شده به منظور تصدیق و تجدید پروانه صلاحیت آنها.

۱۲ - رسیدگی به اختلافات حاصله بین شرکت های بازرسی کننده و خریداران جهت حل و فصل اختلاف و در صورت ضرورت ارجاع موضوع به مراجع ذیصلاح قضایی.

۱۳ - نگهداری سوابق و مدارک مربوط به شرکت های بازرسی کننده توسط دبیر هیئت.

ماده ۸ - تقاضای پروانه صلاحیت

۱ - شرکت بازرسی کننده تقاضای دریافت و یا تصدیق پروانه تأیید صلاحیت خود را به همراه فتوکپی مدارک مندرج در بندهای ذیل ماده ۴ و نیز مشخصات تعیین شده در جدول عوامل ارزیابی به مؤسسه تسلیم می نماید.

۲ - دبیر هیئت پس از بررسی و تکمیل مدارک در صورت کامل بودن مدارک مکلف است حداکثر تا یک ماه پرونده شرکت را جهت طرح در هیئت ارزیابی آماده نموده و تقاضای تشکیل جلسه نماید و در صورت ناقص بودن مدارک آن را به متقاضی جهت تکمیل عودت می دهد.

ماده ۹ - تشکیل جلسات هیئت ارزیابی

جلسات هیئت با حضور حداقل ۵ نفر که ترجیحاً ۲ نفر آنها از اعضای خارج از مؤسسه می باشند رسمیت می یابد و تصمیمات با حداقل ۴ رأی موافق اتخاذ خواهد شد.

تیمار - اعضای هیئت نمی توانند افراد غیر را به نمایندگی یا به وکالت از سوی خود به جلسه اعزام دارند.

(در صورت وقوع این حالت وکیل حق رأی نخواهد داشت).

ماده ۱۰ - اعلام تأیید صلاحیت

صلاحیت شرکت بازرسی کننده پس از تأیید مؤسسه به متقاضی جهت انجام تشریفات و دریافت پروانه تأیید صلاحیت به متقاضی اعلام می گردد.

ماده ۱۱ - تشریفات دریافت پروانه

شرکت بازرسی کننده از تاریخ اعلام حداکثر ظرف مدت دو ماه موظف است به مؤسسه مراجعه و نسبت به تکمیل مدارک مورد نیاز و سپردن تضمین طبق فرم مخصوص به مبلغی که توسط هیئت ارزیابی موضوع ماده ۴ تعیین شده نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و همچنین پرداخت کارمزد معترف طبق تعرفه مصوب شورای عالی استاندارد به حساب خزانه اقدام نماید.

ماده ۱۲ - اعطای پروانه صلاحیت

پروانه تأیید صلاحیت شرکت بازرسی کننده پس از تکمیل و سپردن تضمین و پرداخت کارمزد خدماتی، تهیه و تنظیم شده و پس از امضاء رئیس مؤسسه و اادای سوگند توسط مدیرعامل شرکت بازرسی کننده به وی اعطاء می گردد.

متن سوگندنامه

اکنون که با تأییدات الهی این شرکت به عنوان شرکت بازرسی کننده مورد تأیید مؤسسه قرار گرفته است اینجانب به نمایندگی از طرف هیئت مدیره شرکت به خداوند متعال و کتاب آسمانی و آنچه که نزد من عزیز و مقدس است سوگند یاد می کنم: در کلیه امور یکجهت بازرسی کالا یا خدمات به این شرکت ارجاع می شود نهایت سعی و اهتمام خود را به عمل آورده و وظایف محوله را در نهایت امانت و درستی انجام و در بررسی و اظهار نظر جانب عدالت و بیطرفی کامل را رعایت نمایم و خداوند بزرگ را در همه حال ناظر و شاهد اعمال شرکت بدانم.

تیمار - مؤسسه موظف است نام مؤسسات و شرکتهای بازرسی کننده مورد تأیید را از طریق جراید کثیرالانتشار با اطلاع عموم وارد کنندگان و سازمانهای اجرایی ذی ربط برساند.

ماده ۱۳ - مدت اعتبار پروانه صلاحیت

مدت اعتبار پروانه تأیید صلاحیت، یکسال تمام بوده که تمدید یا تجدید آن موکول به اجرائی دقیق وظایف و دستورالعمل های مربوطه و تعهدات ناشی از آن و با موافقت هیئت ارزیابی موضوع ماده ۴ می باشد شرکت بازرسی کننده پس از دریافت پروانه مزبور و در حدود صلاحیت تعیین شده فعالیت خود را آغاز می نماید.

ماده ۱۴ - وظایف و مسئولیت های خریدار

وظایف و مسئولیت های خریدار می بایستی بسویج فرم قرارداد خرید تسلیم و مبادله گردد اثرامات خریدار در فرم قرارداد خرید به ترتیب زیر خواهد بود:

۱ - وارد کنندگان و خریداران باید در متن قراردادهای خرید و اوراق ثبت سفارش کالا و در شرایط اعتبار اسنادی جهت التزام فروشنده به ارسال کالا طبق استانداردها و ضوابط تعیین شده نوع و مشخصات کمی و کیفی کالا یا خدمات مورد معامله را دقیقاً مشخص نموده و ارائه برگ بازرسی کالا مبنی بر تأیید شرایط استانداردها و ضوابط مذکور را شرط پرداخت وجه قرار دهند.

۲ - خریدار موظف است در اسرع خرید کالا یا خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری مشخصات کیفی کالا یا خدمات را مطابق استاندارد ملی مربوط در قرارداد خرید و اعتبار اسنادی تعیین

نماید و نیز چنانچه کالا یا خدمات مورد خرید در شمول تبصره ۲ ماده ۶ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه باشد مستحق اعتبار اسنادی می باشد.

۳ - خریدار باید حدود و نحوه بازرسی از کالا یا خدمات خریداری شده را در قرارداد خرید و اعتبار اسنادی مشخص نماید.

۴ - خریدار موظف است پس از تعیین و انتخاب شرکت بازرسی کننده تأیید شده مراتب را به فروشنده اعلام و در قرارداد خرید و اعتبار اسنادی ذکر نماید.

۵ - خریدار موظف است پس از انعقاد قرارداد خرید و یا گشایش اعتبار اسنادی، کلیه اسناد و مدارک مورد لزوم جهت بازرسی، شامل: قرارداد خرید، اعتبار اسنادی، پروفرما، مشخصات فنی و غیره را ظرف مدت لازم و کافی، برابر انجام وظایف شرکت بازرسی کننده تأیید شده مستقیماً یا از طریق نمایندگی آن در ایران در اختیار دفتر مرکزی شرکت قرار دهد، خریدار ترجیحاً اولیاً اکتفا به قرارداد خرید یا اعتبار اسنادی به لزوم ارجاع مدارک ارسال می نماید و به عنوان مدارک انجام بازرسی

نشاندهد.

۶ - خریدار موظف است حدود بازرسی را به شرکت بازرسی کننده طبق شرایطی که در قرارداد خرید یا اعتبار اسنادی تعیین شده شامل مشخصات و ویژگی کالا، روش بازرسی، چگونگی تحویل و تحول و نیز زمان بازرسی را مستقیماً یا از طریق نماینده آن در ایران اعلام نماید.

۷ - خریدار موظف است طبق قرارداد یا توافق انجام شده هزینه کارمزد خدمات بازرسی را مستقیماً یا از طریق فروشنده و یا بانک به شرکت بازرسی کننده پرداخت نماید.

۸ - در صورتی که شرکت بازرسی کننده از انجام یا از ندادن خدماتی که دستور کار آن را داشته و یا در مورد آن موافقت شده است منع فرم دهد، خریدار موظف به پرداخت های ذیل خواهد بود.

الف - هزینه های واقعی شرکت به جهت توقف کار.

ب - بخشی از حق الزحمه مورد توافق، متناسب با میزان خدمات ارائه شده تا زمان توقف کار شرکت بازرسی کننده از کلیه مسئولیت های ناشی از انجام ناقص یا عدم انجام خدمات درخواستی میرا خواهد بود.

۸ - در صورت افزایش حدود بازرسی یا ایجاد مشکلات در انجام بازرسی که خارج از کنترل و مسئولیت بازرسی باشد، کارمزد بازرسی به نسبت خدمات اضافی حسب توافق، توسط خریدار به شرکت بازرسی کننده قابل پرداخت می باشد.

۹ - خریدار موظف است قبلاً یک شرکت بازرسی کننده دارای پروانه تأیید صلاحیت را جهت بازرسی کالا یا خدمات خریداری شده در قرارداد خرید و اعتبار اسنادی ذکر و تعیین نماید.

۱۰ - خریدار موظف است ویژگی های کمی و کیفی و روش و حدود بازرسی را در شرایط قرارداد خرید و اعتبار اسنادی و دیگر مدارک خرید هماهنگ و مشخص نماید.

۱۰ - ۱ - در صورت وجود اختلاف جزئی بین یک یا چند پروفرما در اعتبار اسنادی قرارداد خرید، ترتیب اسناد به شرح ذیل است.

۱۰ - ۱ - ۱ - اعتبار اسنادی

۱۰ - ۱ - ۲ - قرارداد خرید

۱۰ - ۱ - ۳ - پروفرما و یا مدارکی که در اعتبار اسنادی یا قرارداد خرید مورد اشاره واقع شده است

۱۰ - ۱ - ۴ - پروفرما به ترتیب تأخر زمانی

۱۱ - خریدار موظف است مجوزهای لازم را جهت انجام مطلوب امور بازرسی حسب نیاز از فروشنده اخذ و مراتب را به شرکت بازرسی کننده عامل اطلاع داده و یا صراحتاً در قرارداد خرید و اعتبار اسنادی ذکر نماید.

۱۲ - در تمامی موارد مربوط به پرداخت هزینه های بازرسی باید ضوابط بانک مرکزی در زمینه نحوه تخصیص ارز نیز رعایت گردد.

ماده ۱۵ - وظایف و مسئولیت شرکت بازرسی کننده در قبالی خریدار

۱ - شرکت بازرسی کننده موظف است با توجه به مفاد قرارداد خرید طبق فرم مربوطه و شرایط اعتبار اسنادی و در حدود بازرسی تعیین شده نسبت به انجام بازرسی کالا یا خدمات اقدام نماید.

۲ - شرکت بازرسی کننده موظف است دقت و مهارت لازم را در انجام خدمات بازرسی خود بعمل آورده و تمامی موارد خواسته شده امر بازرسی را طبق قرارداد خرید و شرایط اعتبار اسنادی اعمال نماید.

۳ - شرکت بازرسی کننده در صورت اثبات قصور یا تخمیر در قبالی کمی و کیفیت کالا و یا خدمات مورد دستور کار مسئول می باشد. در صورت بروز اشکال در انجام بازرسی با بروز اختلاف با شرایط قرارداد خرید، شرکت بازرسی کننده موظف است مراتب را به خریدار و فروشنده اطلاع و پس از صدور اصلاحیه پانکی اقدام نماید.

۴ - شرکت بازرسی کننده موظف است در صورتی که کالا یا خدمات مورد بازرسی در مقطع تحویل و تحول مطابق با شرایط قرارداد و اعتبار اسنادی باشد نسبت به صدور گواهی نامه بازرسی اقدام نموده، و آن را به تأیید اتقی بازارگانی محل صدور گواهی برساند.

ماده ۳- مدارک لازم

- ۱- گواهی حسن خدمت در صورتی که متقاضی در دستگاههای دولتی شاغل باشد.
- ۲- گواهی عدم سوء پیشینه برای سایر متقاضیان.
- ۳- تصویر آخرین مدرک تحصیلی.
- ۴- گواهی وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد در خصوص ارزش دانش نامه‌ای که از دانشگاههای خارج از کشور صادر شده است.

۵- گواهی سوابق کار و تجربه در رشته مربوطه.

تبصره - کارشناسان مؤسسه در صورت دارا بودن شرایط فوق و دریافت پروانه کارشناسی می‌توانند در خارج از وقت اداری به امر کارشناسی استاندارد بپردازند.

ماده ۴- نحوه انتخاب کارشناس حقیقی

درخواست داوطلبان کارشناسی استاندارد در کمیونی مرکب از معاونین مؤسسه و دو کارشناس فنی خیره که توسط رئیس مؤسسه از بین کارشناسان وزارتخانه‌ها، سازمانها و یا تشکلهای خارج از مؤسسه انتخاب خواهد شد و مدیر تحقیقات و آموزش مؤسسه که سمت دبیری این کمیسیون را عهده دار خواهد بود مطرح و کمیسیون درخواست‌های واصله را بررسی و نظر قطعی خود را جهت صدور پروانه کارشناسی به رئیس مؤسسه تسلیم می‌نماید.

ماده ۵- اعطاء پروانه کارشناسی

پروانه کارشناسی استاندارد با امضاء رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از سوی ایشان صادر و پس از اجرائی مراسم سوگند که متن آن ذیلارج گردیده به کارشناس اعطاء خواهد شد.

متن سوگند

«اکنون که با تأییدات الهی به سمت کارشناس استاندارد انتخاب شده‌ام به خداوند متعال و کتاب آسمانی که نزد من مقدس است سوگند یاد می‌کنم در کلیه اموری که برای کارشناسی به‌اینجانب رجوع می‌شود براسستی و درستی اظهارنظر نموده و نظریات خصوصی را در آن دخالت ندهم و در بررسی و اظهارنظر جانب عدالت و انصاف را نگه دارم و خداوند را در همه حال ناظر و شاهد اعمال خود بدانم»

تبصره ۱- تمدید یا تجدید پروانه کارشناسی استاندارد موکول به اجرائی دقیق وظایف و دستورات عمل‌های مربوطه و موافقت کمیسیون موضوع ماده ۴ این آیین نامه می‌باشد.

تبصره ۲- متخصصانی که حسب ضرورت برای تدوین، یا تحقیقات کاربردی از آنان دعوت بعمل می‌آید در زمان ارجاع کار و انجام ماسوریت نیز به دریافت دفترچه کارشناسی نداشتند و از مزایای حق الزحمه این آیین نامه برخوردار خواهند بود.

ماده ۶- شرایط انتخاب اشخاص حقوقی

۱- شرکت‌ها و مؤسسات فنی، تخصصی، آزمایشگاهی، آموزشی و تحقیقاتی که برطبق پروانه رسمی ایجاد و یا به ثبت رسیده باشد.

۲- دارا بودن حداقل ۲ سال سابقه کار و تجربه مفید در زمینه تخصصی مورد درخواست و حسن شهرت.

ماده ۷- مدارک لازم

- ۱- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت یا پروانه رسمی تأسیس از مراجع ذیصلاح.
- ۲- تصویر مدارک مبنی بر سابقه کار و تجربه مفید.

فصل دوم - حدود اختیارات

ماده ۸- ارجاع امر کارشناسی

مؤسسه می‌تواند در موارد لزوم انجام وظایف و خدمات کارشناسی مورد نیاز خود را از طریق عقد قرارداد با اشخاص حقوقی و یا ارجاع آن به کارشناسان واجد صلاحیت حقیقی بترتیبی که شرح خدمات مورد نظر در آن درج و اعتبار مالی آن به تصویب رسیده باشد به کارشناس واگذار می‌نماید.

تبصره ۱- در مواردی که کارشناسان استاندارد خدماتی را در رابطه با موضوع مؤسسه به‌مؤسسات و صنایع ارائه می‌دهند مکلفند یک نسخه از گزارش عملکرد و کارشناسی خود را به دبیرخانه مؤسسه تسلیم نمایند.

تبصره ۲- عملکرد کارشناسان استاندارد در تمدید، لغو موقت یا دائم پروانه کارشناسی آنان که توسط کمیسیون ماده ۴ این آیین نامه صورت می‌پذیرد موثر می‌باشد.

ماده ۹- تعیین کیفیت کالا

کارشناسان استاندارد حقوقی با داشتن امکانات آزمایشگاهی تشخیص کیفیت مورد تأیید مؤسسه می‌توانند نسبت به تعیین کیفیت محصولات واحدهای تولید و کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی و صدور گواهینامه مربوطه اقدام نمایند.

فصل سوم - حق الزحمه

ماده ۱۰- حق الزحمه کارشناس حقیقی و حقوقی

حق الزحمه اشخاص حقوقی بموجب قرارداد قیامین و حق الزحمه کارشناسان حقیقی برای انجام وظایفی که به آنان ارجاع می‌گردد بقرار زیر می‌باشد:

۴- ۱- چنانچه امر بازرسی در مورد کالا یا خدمات توسط شعب یا نمایندگی مجاز شرکت بازرسی کننده انجام شود، صدور گواهی نامه بازرسی می‌باید فقط با نام و روی سربرگ شرکت اصلی که نام آن به عنوان شرکت بازرسی کننده در شرایط اعتبار اسنادی و قرارداد خرید آمده صادر گردد.

۵- شرکت بازرسی کننده موظف است امور بازرسی کالاها و خدمات را در محل و زمان تعیین شده در قرارداد خرید یا اعتبار اسنادی یا دقت و مهارت لازم انجام دهد و در مقابل تفریط و تعدی به خریدار، خود را مسئول بداند.

ماده ۱۶- وظایف و مسئولیت شرکت بازرسی کننده در قبال مؤسسه

۱- شرکت بازرسی کننده خارج می‌تواند به محض دریافت پروانه تأیید صلاحیت از مؤسسه ظرف حداکثر مدت دو ماه نسبت به ایجاد دفتر نمایندگی و یا انتخاب نماینده مجاز در ایران اقدام نماید.

۲- شرکت بازرسی کننده موظف است گزارش آماری عملیات بازرسی انجام شده در مورد کالاهای وارداتی به ایران و نتایج حاصله را بطور سه ماهه به مؤسسه ارسال نماید.

۳- شرکت بازرسی کننده باید تمامی تعهدات و نیز دستورالعمل‌های مؤسسه را در مواردی که به وظایف و فعالیت‌های آن مربوط می‌شود بنحو احسن رعایت نماید.

۴- شرکت بازرسی کننده موظف است در ارتباط با سورویانس کالاهای وارداتی به ایران، کلیه روش‌ها و امور اجرایی خود را با دستورالعمل‌های صادره از سوی مؤسسه سازگار نماید.

۵- شرکت بازرسی کننده موظف است هرگونه تعمیری که در وضعیت شرکت بوجود آید مراتب را سریعاً به مؤسسه اعلام نماید.

ماده ۱۷- نحوه نظارت مؤسسه بر شرکت‌های بازرسی کننده

بررسی و ارزیابی فعالیت‌ها و عملیات شرکت‌های بازرسی کننده عهده هیئت ارزیابی بوده و به طریق زیر انجام می‌گردد:

۱- از طریق سیستم گزارش گیری از نحوه انجام فعالیت‌های شرکت‌های بازرسی کننده در مقاطع زمانی مشخص و تجزیه و تحلیل آن.

۲- اعزام بدون اطلاع قبلی کارشناسان خیره جهت بازدید فنی از امکانات شرکت، نمایندگی‌ها، شعب و مناطق عملیاتی آنها و بررسی گزارشهای آنها.

۳- دریافت نظرات استفاده کنندگان از خدمات بازرسی.

۴- مراجعه به شرکت‌های مذکور به منظور بررسی هرگونه اسناد و مدارک از قبیل گواهینامه تضمین کیفیت صادره از مؤسسه معتبر، اساسنامه‌ها، سایر اسناد ثبتی، اسناد دارایی و لیست‌های حقوقی کارکنان.

۵- کنترل کیفیت محموله‌های بازرسی شده در سبادی ورودی کشور به صورت بازرسی‌های نمونه‌ای و نظایر آن.

ماده ۱۸- چگونگی بررسی تخلفات شرکتهای بازرسی کننده

موارد انحرافات خلاف واقع و یا هرگونه تخلفی که یکی از شرایط لازم به ویژه عدم وابستگی و استقلال رأی و قابلیت اعتماد را ننی نماید و مستندات قانونی و یا بموجب رأی مراجع قضائی ذیصلاح برای هیئت ارزیابی محرز گردد، موجب لغو پروانه تأیید صلاحیت شرکت بازرسی کننده خواهد شد. در صورتی که تخلف یا تخلفات اثبات شده موجب خسارت به خریداران را فراهم آورده باشد، هیئت ارزیابی و مؤسسه همکاری لازم را برای رسیدگی در مراجع صالحه قانونی بعمل خواهند آورد.

ماده ۱۹- دستورالعمل‌های اجرایی

دستورالعمل‌هایی که برای اجرائی این ضوابط لازم است، به وسیله مؤسسه تهیه و به موقع اجرا گذارده خواهد شد.

ماده ۲۰- این ضوابط اجرایی مشتمل بر ۲۰ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۷۵/۷/۴ به تصویب شورای عالی استاندارد رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.

آیین نامه انتخاب کارشناسان استاندارد

فصل اول - تعریف و شرایط انتخاب

ماده ۱- کارشناس استاندارد

کارشناس استاندارد شخصی است حقیقی یا حقوقی که صلاحیت او طبق ضوابط این آیین نامه به‌تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران که از این پس در این آیین نامه مؤسسه نامیده می‌شود رسیده و پروانه کارشناسی به او اعطاء گردد.

ماده ۲- شرایط انتخاب اشخاص حقیقی

الف - داشتن درجه دکتری یا معادل آن و دارا بودن سه سال سابقه کار و تجربه در رشته مربوطه.

ب - داشتن درجه فوق لیسانس یا معادل آن و دارا بودن پنج سال سابقه کار و تجربه در رشته مربوطه.

ج - داشتن درجه لیسانس و دارا بودن هشت سال سابقه کار و تجربه در رشته مربوطه.

تبصره - در مواردی که رشته تحصیلی دقیقاً با رشته فعالیت منطبق نبوده لیکن متقاضی دارای تجربه کافی در این رشته می‌باشد یا تأیید رئیس مؤسسه پروانه کارشناسی می‌تواند اعطاء گردد.