



نخست وزیر

تصویب نامه بیت وزیران

۸۸۸۴۰ / ۱۹۴

شماره

تاریخ ۱۳۰۴ / ۱۲ / ۲۸

سازمان امور ادارات

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۰۴ / ۱۲ / ۲۸ بنا به پیشنهاد شماره ۳۱۲۱۱ / ش / ۱۱ / ۵ / ۴۶ وزارت کشور و موافقت شماره ۱۷۹۶ / الف / ۱۸ / ۱۰ / ۴۶ سازمان امور اداری و استخدامی کشور آئین نامه استخدامی شهرداریها تصویب نمودند *

مقتضی

مخالف

موافق

[Signature]

نخست وزیر

وزیر امور خارجه

وزیر اداری

وزیر کشور

وزیر کار و امور اجتماعی

وزیر اقتصاد

وزیر جنگ

وزیر فرهنگ و هنر

وزیر مشاوران و کنگره

وزیر راه

وزیر دادگستری

وزیر مشاوران و کنگره

وزیر مشاوران و کنگره

وزیر مشاوران و کنگره

وزیر آموزش و پرورش

وزیر آبادانی و مسکن

وزیر آب و برق

وزیر پست و تلگراف و تلفن

وزیر اطلاعات

وزیر بهداشت

ماده ۴۰ - وجوهی که بحساب پس انداز مستخدم منظور شده است فقط در موارد مشروحه زیر تریبی که تعیین شده است بمستخدم پرداخت میشود *

الف - در صورتیکه بهر صورت خدمت مستخدم اعم از خدمت آزمایشی یا ثابت در شهرداری پایان پذیرد سهم پرداختی مستخدم و بهره مربوط بوی مستخدم خوار گردد *

ب - در صورت معاف شدن مستخدم از خدمت عمومی ماده ۵۰ یا از کار افتادگی یا بازنشستگی خدمت مستخدم عمومی ماده ۵۲ کلیه وجوه اعم از سهم مستخدم و سهم شهرداری و بهره متعلقه که بحساب پس انداز مستخدم منظور شده است با و پرداخت میشود * در مورد باز خرید خدمت مستخدم بین زائد موضوع ماده ۵۱ طبق تقسیم شورای استخدا این شهر در اینها محاسب میگردد *

پ - در صورت فوت مستخدم کلیه وجوه و بهره متعلقه که بحساب پس انداز مستخدم منظور شده بین وراثت قانونی مذکور در ماده ۸۶ قانون استخدام کشوری به السویه تقسیم میگردد *

در صورتیکه فوت مستخدم بحسب انجام وظیفه باشد و سابقه خدمت شوقی کمتر از شش سال باشد شهرداری مربوط از اعتبارات خود تا میزان شش سال پس انداز به وراثت او پرداخت خواهد نمود *

ت - در صورت استعفا یا بازنشستگی :

۱ - در صورتیکه سابقه خدمت مستخدم در شهرداری ده سال تمام تا بیست سال باشد شروط براینگه شهرداری از خدمت وی رعایت داشته باشد تا معادل $\frac{2}{3}$ وجوه و بهره ای که از طرف شهرداری بحساب پس انداز مستخدم منظور شده است بمستخدم پرداخت میشود *

۲ - در صورتیکه سابقه خدمت مستخدم در شهرداری بیست سال تمام یا بیشتر باشد شروط براینگه شهرداری از خدمت وی رعایت داشته باشد تا معادل کلیه وجوه و بهره ای که از طرف شهرداری بحساب پس انداز مستخدم منظور شده است بمستخدم پرداخت میشود *

ماده ۱۱۱ - در وقوع پرونده است و چنانچه پس از اعلام از پرونده اختیاری مستخدم یا شهرداری و بهر حال برای هر دو چنانچه
مستخدم یا هر نوع بدنی بر طبق اسناد ثبت و معلوم به شهرداری داشته باشد شهرداری میتواند
بدنی غیر را از وجودی پس انداز استحقاقی او کسر نماید .

ماده ۱۱۲ - در صورتیکه مستخدم یا بدنی آنگاه چنانچه خدمت وی قطع گردد از یک شهرداری به شهرداری دیگر
منتقل شود باید و چنانچه پس از اعلام از پرونده اختیاری خود و شهرداری و بهر حال برای هر دو چنانچه
منتقل میگردد .

ماده ۱۱۳ -

فصل ششم - شورای استخدای شهر داریها

ماده ۱۳ - مسئولان و نظارت در اجرای یکپارچگی این آئین نامه در شهر داری های مختلف و رسیدگی به شکایات استخدای مستخدمین شهر داری و تعیین خدمات کارشناسی استخدای در شهر داریهای کشور و انجام سایر وظایفی که در این آئین نامه مقرر گردیده شورای نظام شهر داری استخدای شهر داریها مرکب از پنج نفر شریع زیر در وزارت کشور تشکیل میگردد :

- ۱- یکی از معاونان وزارت کشور یا انتخاب وزیر کشور که سمت ریاست شورای خواص داشت *
- ۲- مسئول اداره کل نظارت و بهبود شهر داریها *
- ۳- مدیر عامل اتحادیه شهر داریهای کشور *
- ۴- دو نفر کارشناس امور استخدای به انتخاب وزیر کشور *

ماده ۱۴ - وظایف شورای استخدای شهر داریها بقرا زیر است :

- ۱- رسیدگی و اظهار نظر درباره طرح طبقه بندی و ارزشهای مشاغل شهر داری *
- ۲- اظهار نظر درباره تخصیص مشاغل به مراتب *
- ۳- اظهار نظر درباره دستور العمل های اجرای این آئین نامه *
- ۴- بررسی و اظهار نظر درباره سازمان تقییلی شهر داری *
- ۵- اعلام نظر درباره مسائل استخدای شهر داری *

۶- اعلام شهرت مستخدمین آمده بخد مت به شهر داریها جهت بکارگزاردن آنها *

۷- انجام سایر وظایفی که طبق مواد این آئین نامه پدیدار شود شورای مذکور مسئول است *

تفسیر - دستور العمل نحوه اجرای وظایف و امور اداری شورای استخدای شهر داریها از طرف

شورای تهیه گردیده و بموجب وزیر کشور خواص در رسید *

ماده ۴۵ - انواع مجازاتهای اداری در شهرداری بقرار زیر است :

- الف - توبیخ کتبی یا درج در پرونده خدمت .
- ب - کسر حقوق تایک سوم از یکماه تا سه ماه .
- پ - کسر حقوق تایک سوم از سه ماه تا شش ماه .
- ت - انشغال موقت از سه ماه تا یکسال .
- ث - اخراج از خدمت شهرداری مربوط .

تفسیر ۱ - رسیدگی و تشخیص خطای اداری و تعیین مجازات مستخدم خاطی در شهرداری بموجب آئین نامه دادرسی اداری مستخدمین دولت خواهد بود و در این امر شهردار در - شهرداری تابع خود دارای همان اختیاراتی میباشد که در آئین نامه مذکور به رئیس موصوفه دولتی تفویض شده است .

تفسیر ۲ - برای ریاست یا عضویت یا دادرسی دادگاه اداری در شهرداری باید مستخدم لیست طبقه ۵ سال و مستخدم لیست طبقه ۷ سال سابقه خدمت اعم از دولتی یا شهرداری داشته باشد .

در شهردار و بهائیکه مستخدم واجد شرایط مذکور وجود نداشته باشد میتوان مستخدمین دیگری را با پیشنهاد شهردار و تصویب انجمن شهر به عضویت دادگاه اداری منصوب کرد .

تفسیر ۳ - شهردار میتواند به تشخیص خود کتابان کردلیل مجازات بند الف یا پ این ماده را در مورد مستخدم خاطی شهرداری تابع معمول دارد .

ماده ۴۶ - مستخدمین که برای انجام خدمت زیر پرچم خدمت وی در شهرداری موقتاً قطع میشود هرگاه ظسری دو ماه پس از پایان خدمت زیر پرچم خود را جهت خدمت در شهرداری معرفی نماید مجدداً به کار گمارده خواهد شد ولی اگر پیشتر برای احوالی تیا شد آ ماده به خدمت محسوب میشود .

ماده ۴۷ - مستخدمین شهرداری میتوانند از خدمت شهرداری استعفا کنند مشروط باینکه تسیم خود را در دو ماه قبل از طریق واجد مربوط با اطلاع شهرداری برسانند . تا هنگامیکه موافقت شهرداری با استعفا

به مستخدم بلاغ نشد موی رقبال وظایفی که میدهد و آراست مسئول شناخته میشود *

ماده ۴۸ - در صورتیکه مستخدم بدون اطلاع و عذر موجه ترك خدمت کند شهرداری میتواند پس از انقضای دو ماه و از همان تاریخ که ترك خدمت کرده است از خدمتبرکنار نماید *

ماده ۴۹ - در صورتیکه بعلمت ارتکاب جرائم عمومی رای محکومتقطعی به مجازاتی که جزای اصلی یا تبعی آن محرومیت از خدمت دولتی است علیه مستخدم شهرداری صادر گردد بد خدمت او در شهرداری خاتمه داده میشود *

ماده ۵۰ - مستخدم مین شهرداری باید داشتن شرایط زیر از خدمت شهرداری معاف میشوند و رازا هر سال خدمت که در هر حال از سال کمتر محسوب نخواهد شد معادل پانزده روز آخرین حقوق ماهانه خود را دریافت خواهند داشت و حقوق مرخص استحقاقی استفاده نشده در دوران اشتغال پائین پرداخت میشود *

الف - کلیه مستخدم مینی که سن آنان به ۶۵ سال تمام رسیده باشد *

ب - در صورت انقضای مستخدم شهرداری میتواند مستخدم مینی را که دارای ۶۵ سال سن بالا اقل ۲۰ سال سابقه خدمت و یا دارای ۵۵ سال سن و ۳۰ سال سابقه خدمت هستند از خدمت معساف نمایند *

ماده ۵۱ - شهرداری میتواند بخدمت مستخدم مین زائد خود پائیند شورای استخدای شهرداری بها خاتمه دهد *

تبصره ۱ - سابقه خدمت مین قبیل مستخدم مین بایشنها در شهرداری و تصویب انجمن شهر خدمت اکثر با پرداخت معادل یکماه آخرین حقوق آنان و رازا هر سال خدمت از طرف شهرداری میاز خرید میشود و در صورتی که سابقه خدمت چنین مستخدم مینی کمتر از ده سال باشد سابقه خدمت آنان ده سال محسوب میگردد و حقوق مرخصی استحقاقی استفاده نشده در دوران اشتغال پائین پرداخت میشود *

تبصره ۲ - استخدای مجدداً مستخدم مینی که طبق این ماده از خدمتبرکنار میشوند در شهرداری مشغول خواهند بود *

ماده ۵۲ - در صورتیکه پست سازمانی مستخدم حذف شد میباشد و پستی دیگری متناسب با شرایطی که وی حائز است موجود نباشد آماد خدمت محسوب و شهرداری بها مکلفند مراتب را به اطلاع شورای استخدای شهرداری بها برسانند * این قبیل مستخدم مین تابع مقام بند های زیر خواهند بود

الف - سه ماه تمام از آخرین حقوق دریافتی زمان اشتغال استفاده خواهند کرد *

ب - از ماه چهارم تا ماه نهم نصف آخرین حقوق دریافتی زمان اشتغال را دریافت خواهند داشت *

ب - پیرا از انقضای مدت نه ماه مذکور در صورتیکه پست سازمانی متناسب برای آنان موجود نباشد سابقه خدمت ایشان با پرداخت معادل یکماه آخرین حقوق زمان اشتغال در رازا * هر یک سال خدمت که در هر حال از ده سال کمتر نخواهد بود از طرف شهرداری بازخرید می شود و از خدمت معاف می شوند و حقوق مرخصی استحقاقی استفاده نموده و دوران اشتغال نیز به آنها پرداخت می شود *

تبصره ۱ - استخدام مجدد اینگونه مستخدمین در هر یک از شهرداریها بشرطی که کلیه وجوه دریافتی را یکجا به شهرداری مربوط برگردانند بلامانع است *

تبصره ۲ - در مورد بازخرید خدمت و معاف نمودن مستخدمین از خدمت شهرداری موضوع مقرر در ماده ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ این آئین نامه بابت سنوات خدمتی که مستخدمین قبل از تصویب این آئین نامه داشته اند در رازا * هر سال خدمت معادل یکماه آخرین حقوق آنان پرداخت می شود *

تبصره ۳ - جمع وجوهی که در اجرای مواد ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ این آئین نامه بهر شهرداری پرداخت می شود اعم از وجوه پیمانکاران از مرخصی های استفاده نموده و سایر مزایا نباید از یکصد هزار ریال کمتر باشد *

ماده ۲ - شهرداری مکلف است مستخدمین را که طبق قانون معاق شده است در صورت برائت از تاریخ قطعی شدن رای دادگاه بخدمت سابقا * نماید و کلیه حقوق دوران تعلیق را بپردازد آخرین حقوق زمان اشتغال با و پیرا از ده * در صورتیکه پست سازمانی برای وی خالی نباشد مستخدم آماد به بخدمت محسوب خواهد شد *

ماده ۴ - مستخدمین شهرداری که نمایندگی مجلسین و نمایندگان گسی انجمن ایالتی یا ولایتی یا انجمن شهر و ریاست شهرداری یا به تصدی مقامات دولتی مذکور در ماده ۳ قانون استخدام کشوری انتخاب یا منصوب میشوند تا پایان تصدی از شهرداری هیچگونه حقوق یا مزایایی نخواهند گرفت ولی این مصدات مشروط بر آنکه سهم خود و سهم شهرداری را بابت پیرا از پرداخت نمایند جز سابقه خدمت آنان محسوب خواهد شد *

- تبصره - مستخدمین مذکور در این ماده پس از بازگشت به خدمت شهرداری در صورتیکه مشمولی
پست نشوند آماره به خدمت محسوب و مشمول ماده ۵۲ این آیین نامه خواهند بود *
- ماده ۵۵ - در صورت رعایت مستخدم میتواند در راجه پستی در مرتبه پائین تر محسوب گردد * در مرتبه جدید
حقوق دریافتی اقل مستخدم به وی پرداخت میشود و در نهایت اضافه حقوق پسندی مستخدم در مرتبه
جدید تابع ماده ۲۰ این آیین نامه خواهد بود *
- ماده ۵۶ - مستخدمین شهرداری نمیتوانند بدون موافقت شهرداری در غیر از ساعات خدمت پیشین دیگری
مشمول گردند *
- ماده ۵۷ - در صورتیکه مستخدم به طرفیت شهرداری قبول وکالت یا داوریت نماید چنین مستخدمی مستحق تلقی
میشود *
- ماده ۵۸ - مستخدمین رسمی شهرداری و مستخدمین سایر موسسات که بنا به ضرورت مأمور خدمت در شهرداری
و شاغل پست ثابت سازمانی باشند طبق مدت اشتغال در عمر مورد که دارای مقررات خاص نباشند
تابع مقررات این آیین نامه خواهند بود *
- تبصره - بابه اختلاف حقوق مستخدم رسمی با حقوق پست ثابت سازمانی وی در شهرداری به
عنوان قوت الساده ضمن از طرف شهرداری قابل پرداخت است *
- ماده ۵۹ - اعمال اعتبارات و وظائفی که در این آیین نامه به شهرداریان محول گردیده است در مورد اتحادیه
شهرهای گسترده و بزرگ از موسسات وابسته به شهرداری که بشمارتق بازارگانی و از محل درآمد
اختصاصی خود بدون کمک شهرداری اداره میشوند بشماره مدیران عامل موسسات مذکور و اختیارش
که بانجمن شهروان گذار گردیده در اتحادیه شهرهای گسترده و بزرگ است مدیریت مدیریت اتحادیه و در
سایر موسسات شهرداری بشماره هیئت مدیره یا مجمع عمومی آنها با رعایت اساسنامه جاری محسوب
خواهند بود *
- ماده ۶۰ - انتقال مستخدم از یک شهرداری به شهرداری دیگر با حفظ سوابق خدمت باینه توافق بیستین دو
شهرداری و مستخدم صورت خواهد گرفت *
- ماده ۶۱ - ساعات کار شاغلین مشاغل مختلف شهرداری با انظر انجمن شهر و موسسات شهرداری و انجمن و اعلام خواهد
شد *

فصل هشتم - تطبیق وضع مستخدمین ثابت با این آئین نامه

ماده ۶۲ - وضع کلیه مستخدمین ثابت شهرداری با رعایت مقررات زیر با این آئین نامه تطبیق میشود :

الف - در صورتیکه مستخدم واحد شرایط شغل مورد تصدی باشد مرتبه آن شغل بر وی اعطای میشود و پایه ای از آن مرتبه را خواصده داشت که با تقریب اسمانی نزدیکترین مبلغ حقوق فعلی وی باشد و اگر حقوق او از حد اکثر پایه آن مرتبه تجاوز کرد ماهی تفاوت بهمناسبت فوق العاده ترمیم با و پرداخت خواهد شد *

ب - در صورتیکه مستخدم واحد شرایط احراز شغل مورد تصدی نباشد اداه اشتغال وی در آن شغل با حقوق فعلی با عنوان کفالت ملامت است * یا اینگونه مستخدمین پس از تصدی شغلی که واحد شرایط احراز آن باشند طبق بند الف رفتار خواهد شد *

ج - مستخدمینی که هنگام تطبیق عهده دار پست سازمانی نیستند آماده پرداخت محسوب میشوند و تابع حکم ماده ۵۶ این آئین نامه خواهد بود *

تیماره - مستخدمینی که فوق العاده ترمیم دریافت میدارد در صورتیکه ارتقا مرتبه یا پست در پایه ای از مرتبه جدید قرار خواهند گرفت که حقوق آن پایه با تقریب اسمانی به جمیع حقوق فعلی و فوق العاده ترمیم وی نزدیکتر باشد و در بحال حقوق وی کمتر از حقوق دریافتی فعلی وی نخواهد بود *

ماده ۶۳ - از تاریخ که این آئین نامه به تصویب میرسد آئین نامه های استخدامی شهرداریها و همچنین کلیه مقرراتی که در مقام اجرا منافی با مفاد این آئین نامه باشد ملغی است *

مستخدمین شهرداری تهران کماکان تابع مقررات آئین نامه استخدامی مصوب ۱۹ / ۹ / ۴۶ هیئت وزیران خواهند بود و در صورتیکه در آئین نامه مذکور نباشد تابع مقررات این آئین نامه خواهند شد *



نخست وزیر

تقریباً نہایت وزیران

نمبر.....

تاریخ.....

۵۱۵ / ۴

(۲)

مستحق

مخالف

موافق

[Signature]

وزیر مشاورہ دکن نیک ہی

وزیر علوم و تحقیقات علمی و تعلیمات عالیہ

[Signature]

وزیر تولیدات کشاورزی و مواد مصرفی

[Signature]

وزیر کشاورزی

وزیر منابع طبیعی

وزیر اصلاحات ارضی و تعاونیروستائی

[Signature]

اسرار این نامه محرک
 سیرکات و غیره
 ثبت نامه ۵۵۵۲
 ۱۳۷۱/۱۲/۲۶
 ۶۱۵

آئین نامه استخدامی شهرداریها

فصل یکم - کلیات

- ماده ۱ - شهرداری های کشور و موسسات تابعه و وابسته به آنها و همچنین اتحادیه شهرداریهای کشور از لحاظ استخدامی مشمول مقررات این آئین نامه خواهند بود . در این آئین نامه عرجا کلمه شهرداری مذکور در داخل پرانتز از شهرداریها و موسسات تابعه و وابسته به آنها و همچنین اتحادیه شهرداریهای کشور میباشد .
- ماده ۲ - موسسات تابعه شهرداری موسساتی هستند که با سرمایه شهرداری برای انجام وظایف مشخصی تشکیل و دارای استقلال مالی بوده تحت نظر شهرداری و انجمن شهرداری میشوند .
- موسسات وابسته به شهرداری موسساتی هستند که با استناد قانون شهرداری تشکیل و حداقل نصف یا بیشتر از نصف سرمایه آنها را شهرداری تامین نموده و دارای استقلال مالی میباشند و در اداره امور آنها علاوه بر شهرداری اشخاص دیگر نیز شرکت دارند .
- ماده ۳ - مستخدمین شهرداری به چهار نوع تقسیم میشوند :
- الف - مستخدم ثابت که برای تصدی پست ثابت سازمانی استخدام شده یا میشود .
- ب - مستخدم موقت که بموجب قرارداد برای مدت معین و کار مشخص خدمت شهرداری درآید .
- مقررات استخدام این قبیل مستخدمین را شورای استخدامی شهرداریها با رعایت تبصره ماده ۱۱۶ قانون استخدام کشوری تهیه و بتصویب وزیر کشور خواهد رسانید .
- ج - مستخدم رسمی که تابع قانون استخدام کشوری است .
- ت - کارگران که مشمول قوانین کار و بیمه های اجتماعی میباشند .
- تبصره - فقط مستخدمین ثابت شهرداری مشمول مقررات این آئین نامه خواهند بود .
- ماده ۴ - سازمان تعلیم و تربیت و همچنین ایجاد یا حذف پستهای ثابت سازمانی در شهرداری مشمول ماده ۵۴ اصلاحی قانون شهرداری مصوب سال ۱۳۴۵ خواهد بود .
- تبصره - در مورد موسسات وابسته به شهرداری موضوع ماده ۸۴ قانون شهرداری طبق اساسنامه آنها عمل خواهد شد .
- ماده ۵ - انتصاب مستخدمین موقت به پستهای ثابت سازمانی مشروط است .

فصل دوم - ورود به خدمت و انتصاب

ماده ۶ - استخدام برای تصدی پستهای ثابت سازمانی از طریق امتحان و مسابقه بعمل میآید *

ماده ۷ - داوطلبان استخدام باید دارای شرایط زیر باشند :

الف - داشتن تابعیت ایران

ب - نداشتن کمتر از ۱۸ سال تمام و بیشتر از ۴۰ سال تمام سن *

پ - داشتن برگ خاتمه خدمت زیر پرچم یا نداشتن معافیت دائم از خدمت در صورت شمول بودن *

ت - نداشتن سابقه محکومیت جزائی مؤثر *

ث - عدم محکومیت بفساد عقیده و عدم سروریت به فساد اخلاق و تجاوز به فسق و مشاهد نبودن به استعمال مواد مخدر *

ج - داشتن تحصیلات لازم برای تصدی شغل مربوط *

ح - داشتن صحت مزاج و توانائی انجام کار مربوط *

تبصره - افرادیکه مجدداً به خدمت ثابت پذیرفته میشوند مشمول محدودیت حداکثر سن نخواهند بود مشروط بر اینکه سن آنها با کمردستی که در شهرداری سابقه خدمت دارند از ۴۰ سال تجاوز ننماید شهرداری میتواند اینگونه داوطلبان را از گزینیدن امتحان و مسابقه مسا علی دوره آزمایشی یا عمر و مساف سازد لکن در صورتیکه برای اشتغال در مرتبه بالاتر از آنچه سابقاً خدمت میکردند اندک مدت بکار شوند گزینیدن امتحان ضرور است *

ماده ۸ - افرادیکه در مسابقه ورودی استخدام ثابت قبول شده اند قبل از ورود به خدمت ثابت یک دوره آزمایشی علی خواهانند کرد *

تبصره ۱ - مدت خدمت آزمایشی افراد مذکور در این ماده توسط شهرداری تعیین میگردد دولتی در هیچ مورد از سه ماه کمتر از یکسال بیشتر نخواهد بود *

تبصره ۲ - انتصاب موقت افرادی که دوره آزمایشی را علی میکنند به پستهای ثابت سازمانی ملامت است *

تبصره ۳ - افراد مذکور در این ماده در طول دوره آزمایشی در حکم مستخدم ثابت محسوب میشوند *

ماده ۱- افرادی که در دوره آزمایشی لیاقت و کاردانی و علاقه بکار از خود نشان دهند در پایان دوره آزمایشی
بموجب حکم شهرداری در عداد مستخدمین ثابت منظور و مدت خدمت آزمایشی جزو سابقه خدمت
آنان محسوب میگردد .

تبصره - افرادی که در طی پایان دوره آزمایشی صالح برای ابقا در خدمت مورد نظر تشخیص
داده نشوند شهرداری میتواند بدون هیچگونه تعهدی به خدمت آنان خاتمه دهد
در این صورت حقوق ایام مرضی استحقاقات پیرامخت خواهد شد .

ماده ۲- احکام استخدامی مستخدمین ثابت شهرداری در عهد و ورود به خدمت ثابت از لحاظ انطباق با مقررات
این آیین نامه باید بتأیید شورای استخدامی شهرداری بپردازد .

ماده ۳- وزارت کشور بهتبهای ثابت شهرداری را بر حسب وظایف و مسئولیتهای و شرایط تحصیلی و تجربی لازم
برای احراز آنها طبقه بندی میکند .

ماده ۴- بااستثنای شهرداران و اعضا هیئت دای مدیر و مدیران عامل موسسات تابعه و وابسته به شهرداری
شهرداری عاوضات و نایب شهرداری شهر عالی که پیش از یک لیون جنسیت دارند گنیه مستخدمین
ثابت شهرداری مشمول شرح طبقه بندی مشاغل میباشد .

ماده ۵- شهرداری عاوضات در انتصابات خود شرایط احراز مشاغل را رعایت نمایند . ارجاع پست ثابت در
شهرداری به مستخدمین که طبق شرح مشاغل مربوط حائز شرایط تصدی آن نباشد مشروع است .

ماده ۱۴ - وزارت کشور مشاغل شهرداری را بر اساس اهمیت و نایف و مسئولیتها و شرایط احراز شغل ارزیابی می کند و به دوازده مرتبه تقسیم می دهد *

ماده ۱۵ - بزرگ از مراتب از یک تا هشت دارای بیست پایه خواهد بود و یکا کشتی در پایه در بزرگ از مراتب بالاتر در مرتبه دوازدهم به دوازده پایه خواهد رسید *

تیمسره - طرح طبقه بندی و ارزیابی مشاغل و تغییرات پسندی پس از اظهار نظر شورای استند امی شهرداری و تأیید وزیر کشور و موافقت سازمان امور اداری و استند امی کشور قابل اجرا خواهد بود *

ماده ۱۶ - جدول حقوق مستند بین ثابت پرمیای عدد دهم در پایه یک مرتبه یکم و افزایش نسبی آن در پایه ها و مراتب بالاتر توسط شورای استند امی شهرداریها تهیه میشود و پس از تأیید وزیر کشور و تصویب هیئت وزیران خواهد رسید *

ماده ۱۷ - شورای استند امی شهرداریها برای تعیین ضریب ریالی جدول حقوق در شهرداریهای مختلف کلیه شهرداریهای کشور را با توجه به هزینه و تسهیلات زندگی و شرایط اقلیم و همچنین با در نظر گرفتن سطح حقوق و مزایا در مشاغل دولتی و مشاغل آزاد محلی به پنج درجه تقسیم و برای هر درجه ضریب تعیین نمایند و پس از تأیید وزیر کشور و تصویب هیئت وزیران به موقع اجرا گذارد، میشود *

ماده ۱۸ - ضریب ریالی جدول حقوق شهرداریهای مختلف عرجه سال یکبار بطریق مذکور در ماده ۱۷ قابل تجدید نظر خواهد بود *

ماده ۱۹ - کسانی که خدمات ثابت پذیرفته میشوند در پایه یک مرتبه عرجه قرار خواهند گرفت *

تیمسره - تا آنجا که طرح طبقه بندی و جدول حقوق موضوع تیمسره ماده ۱۵ و ماده ۱۶ این آیین نامه بتصویب نرسیده و در مرحله اجرا در نیامده است حقوق دوره آزمایشی متناوب با حداقل شرط لازم تحصیلی برای شغل مورد نظر با پیشنهاد شورای استند امی شهرداریها و تصویب وزیر کشور تعیین خواهد شد *

ماده ۲۰ - مستند بین در صورت وجود شرایط زیر استحقاق دریافت اضافه حقوق در مرتبه ای که خدمت میکنند خواهند داشت :

الف - رضایت بخش بودن خدمات مستخدم در یکسال گذشته

ب - توقف حداقل یکسال در پایه مادون *

ماده ۲۱ - اضافه حقوق در موقع از سال (اول اردیبهشت تا اول آبان) اعطا میشود و تاریخ استخدام مستخدمین

نزد يك به هريك از موقع مزبور باشد در همان موقع اضافه حقوق دریافت خواهند کرد *

ماده ۲۲ - در صورت وجود شرایط زیر میتوان مستخدم را از يك مرتبه به مرتبه بالاتر ارتقا داد *

الف - در مرتبه جدید پست سازمانی بلا قصدی وجود داشته باشد *

ب - شرایط احراز پست جدید را داشته باشد *

پ - در خدمات گذشته خود ابراز لیاقت و کاردانی نمود باشد *

تبصره - حد اقل مدت توقف در هر مرتبه و سال است و بدین طریقی مرتبه مادون نمیتوان به مرتبه فوق ارتقا یافت *

ماده ۲۳ - ورود بخداوند مرتبه نه یا بالاتر و همچنین ارتقا باین مراتب علاوه بر ابراز لیاقت شرایط مقرر منوط به

تصدیب انجمن شهرتائید وزیر کشور خواهد بود *

ماده ۲۴ - ارتقا به مرتبه بالاتر از پایه يك آن مرتبه شروع میشود مگر آنكه حقوق پایه يك مرتبه جدید از حقوق پایه ای

كهمستخدم در مرتبه مادون داشته كتمی باشد كه رایحه صورت در مرتبه جدید به پایه ای ناغل خواهد شد

كه حقوقش با تفریب اضافی نزد يكترین مبلغ بحقوق سابق باشد *

ماده ۲۵ - به مستخدمین كه توضیح خدمتی آنان ایجاب كند كهلا و مریسات اداری مشغول كار باشند بنابه

پیشنهادهای واحد مربوط و تصویب شهردار و رؤسای استواری به تصویب مدیر موبسمه فوق العاده

اضافه كار متناسب با ساعات اضافی پرداخت خواهد شد *

ماده ۲۶ - ماخذ محاسبه فوق العاده اضافی حاصل ضرب ^۱ حقوق ماهانه در ساعت کار اضافی خواهد بود و به

يكفرد يكماه بیش از شصت ساعت فوق العاده اضافی پرداخت نخواهد شد *

تبصره - فوق العاده اضافی به مستخدمین از مرتبه ای بالا پرداخت نخواهد شد *

ماده ۲۷ - به مستخدمین كه برای انجام وظیفه خاص بخارج از حوزه شهرداری بها موریت اعزام میشوند جهت انجام

ماموریت ناچار به توقف شبانه در محل ماموریت باشند برای هر شب اقامت فوق العاده های معادل يكروز

حقوق پرداخت میگردد *

تبصره - به مامورین كه این فوق العاده پرداخت شود فوق العاده اضافی پرداخت نمیکرد *

ماده ۲۸ - برای مستخدمین كه با وسیله نقلیه شهرداری سفر كنند بطیط مسافرت راستا توسط شهرداری تهیه

خواهد شد و هرگاه مسرین باشد هزینه سفر معادل كرایه وسیله نقلیه ایكه بدستور شهرداری بها آن مسافرت انجام

شده است بموجب اسناد خرجی كه ارائه خواهند داد پرداخت خواهد گردید *

تبصره - فوق العاده ماموریتی كه بها موریت خارج از كشور اعزام میشوند بر اساس مقررات مستخدمین رسمی كشور پرداخت خواهد شد

ماده ۲۹ - هزینه های مربوط به شغل خاص كه قصد ای آنها نوعا مستلزم رفت و آمد هائی برای انجام وظائف مربوط

در حوزه شهرداری است تعلق میگیرد * میزان هزینه معادل كرایه وسیله نقلیه است كه بدستور

شهرداری مستخدم از آن استفاده كرده است *

فصل چهارم - آموزش مستخدم همجنس

ماده ۳۰ - آگ وزارت کشور مسئول امور بالابردن سطح معلومات شخصی و حرفه ای مستخدمین شهرداری دوره های آموزشی قبل از خدمت و ضمن خدمت متناسب با احتياجات آنها تشکیل میدهد. شهرداری موظف است مستخدمین خود را برای گذراندن دوره های آموزشی معرفی کند.

ماده ۳۱ - شهرداری به تناسب وضعیت و احتياجات خود موظف خواهد بود در مورد چه تنظیمی اعتبار لازم برای آموزش مستخدمین خود منظور نماید.

ماده ۳۲ - آموزش مستخدمین شهرداری در خارج از کشور مشمول مقررات آئین نامه نحوه استفاده از پرسنلهای خارج از کشور مستخدمین دولت خواهد بود.

توضیح - در مورد پرسنلهای آموزشی خارج از کشور که اختصاصاً به شهرداریها داده میشوند وظایف و اختیاراتی که در مورد مستخدمین دولت بمسئله سازمان امور اداری و استخدامی کشور محول است بمسئله وزارت کشور خواهد بود.

ماده ۲۳ - مستخدمین ثابت شهرداری در مقابل اشتغال به خدمت حق دارند در هر سال از سی روز مرخصی به استفاذه از حقوق مانعانه استفاده کنند *

ماده ۲۴ - سرگانه اطفالی مرخصی به مستخدم از لحاظ شهرداری نقد ورنه باشد مرخصی مستخدم برای استفاده در سالهای بعد ذخیره خواهد شد *

تفسیر ۱ - حداکثر مدت مرخصی ذخیره از ۶۰ روز تجاوز نخواهد کرد *

تفسیر ۲ - تعطیلات واقع در طی مرخصی جزو ایام مرخصی محسوب میگردد *

ماده ۲۵ - مستخدمین در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع اجرای وظایف آنان باشد از مرخصی استعلاجی با دریافت حقوق استفاده خواهند نمود * حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی با حقوق جز در مورد بیماریهای صعب السلاج چهار ماه در سال خواهد بود *

ماده ۲۶ - مستخدمین اناث شهرداری که باردار یا به اشتغال پزشکی مستخدم شهرداری * ۶۰ روز مرخصی بعنوان مرخصی زایمان اعطا میشود این مرخصی جزو مرخصی استعلاجی مستخدم محسوب است و ابتدای آن حداکثر ۳۰ روز قبل از زایمان و انتهای آن در هر حال از سی روز پس از وضع حمل تجاوز نخواهد کرد *

ماده ۲۷ - مستخدمین میتوانند با موافقت شهرداری در تمام مدت خدمت حداکثر تا یکسال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند *

ماده ۲۸ - شهرداری بطریق مقتضی وسایل بهداشت و درمان مستخدمین خود و خانواده آنها را فراهم نموده و در مورد تأسیس موسسه تعاونی مستخدمین خود کمک و همکاری لازم را مینماید *

ماده ۲۹ - از تاریخ تسویب این آیین نامه شهرداری مکلف است عهده معادل پنج درصد از حقوق مستخدمین ثابت و آزمایشی خود را کسر و معادل ده درصد حقوق آنان را از بودجه خود بآن علاوه نموده و بحساب پس انداز مستخدمین منقول نماید *

تفسیر - شهرداری میتواند وجوه پس انداز را در یکی از بانکهای مجاز که وزارت کشور تعیین خواهد نمود تودیع نماید *

شرایط تودیع و میزان بهره مشایقه بر اساس ضوابطی که وزارت کشور

تعیین خواهد نمود ملحق قرارداد می خواهد بود که شهرداری با بانک منعقد خواهد نمود *