



قوة قضائیه

روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شامل: قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - تصمیم نامه ها - قراردادها - رویه های قضائی - اساسنامه ها - تصویب نامه ها - آئین نامه ها - بخشنامه ها و آگهیها

۱۳۷۴/۱۲/۲۸

شماره ۱۵۵۳۱/ت ۱۶۳۱۵ هـ

وزارت فرهنگ و آموزش عالی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۲۳ در اجرای بند (هـ) تبصره (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور، آیین نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی بند "هـ" تبصره (۱۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور
ماده ۱- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می توانند ساختمانها، (اعم از اداری، مسکونی یا آموزشی) کارگاهها، آزمایشگاهها، ورزشگاهها، استخرها، سالنهای آمفی تئاتر، غذاخوری، کنفرانس، خوابگاههای دانشجویی، مهمانسراها، ایستگاههای تحقیقاتی، سالنهای فیزیوتراپی، تشریح، رادیوگرافی، سیتی اسکن، دندانپزشکی، درمانگاهها، بیمارستانها، باغها و مزارع، امکانات جاده سازی، چاه کنی، آب رسانی، کارخانه ها، خانه های سازمانی و محلهای تفریحی و سرگرمی و دیگر امکانات خود را برای مدتی که مورد نیاز نمی باشد و استفاده از آنها توسط غیر، موجب استهلاک غیر معمول نمی شود، با رعایت کاربری قبلی به اشخاص حقیقی، حقوقی، مسافران و زائران واجد شرایط به اجاره واگذار کنند.

ماده ۲- در واگذاری محلهای و امکانات، دستگاههای دولتی و نهادهای و اشخاص حقوقی به ترتیب نسبت به اشخاص حقیقی اولویت دارند.

ماده ۳- واگذاری ساختمانها و اراضی برای سکونت یا تشکیل اردو و غیره نباید در حد غیر متعارف باشد و به وجه فرهنگی محل لطمه وارد کند.

ماده ۴- اولویت واگذاری املاک و ساختمانها و امکانات به ترتیب با کارهای آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، عام المنفعه، امداد رسانی، ورزشی و مسکونی است.

ماده ۵- میزان اجاره بها باید به نحوی تعیین شود که امکان تهیه محل یا وسیله مشابه با همان مال الاجاره در زمان انعقاد قرارداد فراهم باشد (قیمت عادلانه روز).

ماده ۶- مدت اجاره می تواند تا پایان سال ۱۳۷۵ به صورت ماهانه، روزانه و ساعتی باشد. در هر صورت مدت اجاره باید به صراحت در اجاره نامه قید شود.

ماده ۷- اجاره نامه می تواند رسمی یا عادی باشد. در صورت عادی بودن اجاره نامه باید تضمین کافی برای دریافت اجور و تخلیه و تحویل در پایان مدت اجاره از مستأجر گرفته شود.

ماده ۸- در اجاره نامه باید به صراحت قید شود که مستأجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزاً به غیر ندارد.

ماده ۹- در مورد اجاره ساختمانها، کارگاهها و آزمایشگاهها باید ترتیبات لازم برای پرداخت بهای آب و برق و گاز و تلفن و مواد مصرفی مستأجر داده شود.

ماده ۱۰- محل یا دیگر امکانات مورد اجاره باید طی صورتجلسه ای با ذکر کامل امکانات و تجهیزات اضافی به مستأجر تحویل داده شود و در پایان مهلت به همان صورت باز پس گرفته شود.

ماده ۱۱- در مواردی که مورد اجاره به اعتبار شخصیت مستأجر واگذار می شود، باید مباشرت مستأجر در استفاده از منافع مورد اجاره در اجاره نامه قید شود.

ماده ۱۲- تمدید مهلت اجاره با رعایت کلیه جوانب و مصلحت موجد بلا مانع است.

ماده ۱۳- مال الاجاره باید در شروع مدت مورد نظر و در صورتی که بیشتر از یک ماه باشد در آغاز هر ماه پرداخت شود.

قوانین و مقررات عمومی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱۳۷۴/۱۲/۲۷

شماره ۱۵۵۲۹/ت ۱۵۴۲۴ هـ

وزارت فرهنگ و آموزش عالی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی -

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان برنامه و بودجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۴۱/۲۳۱۴ مورخ ۱۳۷۴/۲/۱۲ وزارت فرهنگ و آموزش عالی و تأیید وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امور اقتصادی و دارایی و سازمان برنامه و بودجه و به استناد تبصره ماده واحده قانون اجازه پرداخت کمک هزینه به دانشجویانی که به عنوان کارآموز در دستگاههای اجرایی خدمت می نمایند - مصوب ۱۳۷۲ - آیین نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی قانون اجازه پرداخت کمک هزینه به دانشجویانی که به عنوان کارآموز در دستگاههای اجرایی خدمت می نمایند.

ماده ۱- دانشجویانی که کارآموزی را در وزارتخانه ها، سازمانها، مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است می گذرانند، مشمول مفاد این آیین نامه هستند.

تبصره: منظور از کارآموزی دانشجویان در دستگاههای دولتی، انجام این خدمت خارج از حوزه وزارتی است که دانشجویان در آن تحصیل می نمایند.

ماده ۲- کمک هزینه دانشجویان رشته ها و مقاطع مختلف تحصیلی به شرح زیر تعیین و توسط دستگاهی که دانشجو دوره کارآموزی خود را در آن می گذراند، پرداخت می شود.

الف - دانشجویان دوره کاردانی ماهانه

ب - دانشجویان دوره کارشناسی ماهانه

ج - دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پیوسته ماهانه

د - دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ماهانه

هـ - دانشجویان دوره دکترا ماهانه

ماده ۳- کارآموزی دانشجویان در دستگاههای اجرایی تعهدی برای استخدام آنها ایجاد نمی کند.

ماده ۴- دریافت کمک هزینه به ازای کارآموزی دانشجویان، مانعی برای استفاده از مزایای صندوق رفاه دانشجویان نیست.

ماده ۵- حق الزحمه کارآموزی به دانشجویانی که در حین کارآموزی از بورس تحصیلی و حقوق کارمندی استفاده می کنند، همچنین دانشجویان پزشکی که دوره انترنی را می گذرانند، تعلق نمی گیرد.

ماده ۶- دانشجو در هنگام کارآموزی ملزم به رعایت ضوابط و مقررات دستگاه اجرایی مربوط است.

ماده ۷- چنانچه دانشجو به هر دلیل در محل کارآموزی حاضر نشود یا محل کارآموزی خود را ترک کند، دستگاه اجرایی مراتب را به صورت کتبی به اطلاع دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مربوط می رساند.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

ماده ۱۴- درآمد حاصل از اجرای این آیین نامه باید به حساب درآمد عمومی نزد خزانه داری کل موضوع ردیفهای ۳۱۱۰۰ و ۳۱۱۰۰ قسمت سوم قانون بودجه سال ۱۳۷۳ کل کشور واریز شود. معادل وجوه واریزی فوق از محل اعتبار ردیفهای ۵۰۳۲۰۸ و ۵۰۳۲۰۹ قسمت چهارم این قانون در اختیار وزارتخانه های فرهنگ و آموزشی عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار می گیرد تا در جهت رشد و توسعه دانشگاهها و نگهداری و تجهیز ساختمانها و امکانات موجود هزینه کنند.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره: ۱۶۳۴۱/۳۸۶۳۰- ۱۳۷۴/۱۲/۲۸ سازمان برنامه و بودجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۶۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۹ سازمان برنامه و بودجه و به استناد بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور آیین نامه اجرایی بند مزبور را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی بند (ب) تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور مبلغ سه میلیارد (۳۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال از محل اعتبارات ردیف ۱۱۲۵۰۳ قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور در اختیار صندوق حمایت از فرصتهای شغلی قرار گیرد تا پس از مبادله موافقتنامه با سازمان برنامه و بودجه، مطابق «آیین نامه نحوه اداره صندوق قرض الحسنه حمایت از فرصتهای شغلی و اساسنامه مربوط به آن» موضوع تصویب نامه شماره ۵۷۴/۵۲-ت مورخ ۱۳۷۱/۱/۲۴ هیأت وزیران به مصرف برسد.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره: ۱۶۳۰۹/۳۸۶۲۹- ۱۳۷۴/۱۲/۲۸ وزارت نیرو - سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۶۴-۶۳-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۴ سازمان برنامه و بودجه و به استناد تبصره (۵۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور آیین نامه اجرایی تبصره یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی تبصره (۵۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۵ کل کشور ماده ۱- شرکتهای برق منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان موظفند در کلیه صورتحسابهای مربوط به مصارف برق از ابتدای سال ۱۳۷۵ کلیه مشترکین به استثنای انشعابات کشاورزی، خانگی روستایی، مساجد و حسینیه ها و انشعابات با مصرف کمتر از ۱۵۰ کیلووات ساعت در ماه، ماهانه مبلغ ۵۰۰ ریال به عنوان آبونمان سازمان صدا و سیما در ردیف جداگانه ای درج و همزمان با وصول وجوه برق مصرفی، مبالغ مزبور را نیز وصول کنند.

ماده ۲- وجوه حاصل از اجرای ماده یک آیین نامه همه ماهه باید بوسیله شرکت توانیر به حسابی که خزانه داری کل نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح خواهد کرد واریز شود.

ماده ۳- معادل صد درصد (۱۰۰٪) وجوه فوق از طریق خزانه داری کل در اختیار سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران قرار میگیرد تا به منظور افزایش کمی و بهبود کیفی برنامه های شبکه های سراسری سیما و نیز گسترش پوشش شبکه های رادیویی و تلویزیونی و ایجاد شبکه های جدید، به مصرف برسد.

ماده ۴- دستورالعمل چگونگی تسویه حساب فی مابین شرکتهای فوق الذکر و سازمان صدا و سیما، همچنین محاسبه و پرداخت کارمزد وصول، بنابه تفاهم نامه مشترک وزیر نیرو و رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران تعیین میشود.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۵۹۲۸/۳۸۶۳۱- ۱۳۷۴/۱۲/۲۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور - وزارت راه و ترابری

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۱۲/۲۳ بنا به پیشنهاد شماره ۱۵۹۲۸/۳۸۶۳۱ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۷ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و در اجرای ماده (۴) دستورالعمل چگونگی اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران، ضوابط پرداخت فوق العاده خاص در شرکت یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود:

ضوابط پرداخت فوق العاده خاص در شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران ماده ۱- در اجرای ماده (۴) دستورالعمل چگونگی اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده جذب تا حداکثر درصد تعیین شده بر مبنای حقوق و فوق العاده شغل براساس فهرست پیوست پرداخت می گردد.

ماده ۲- چنانچه در اصلاح ساختار سازمانی، عناوین برخی از مشاغل صرفاً، از

لحاظ «عنوان شغل» تغییر یافته یا خواهد یافت، به نحوی که در ماهیت و نوع وظایف آن مشاغل تغییراتی حاصل نگردد با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی کشور عنوان جدید در همان ردیف مربوط قبلی جایگزین خواهد شد.

ماده ۳- آن دسته از پستهای سازمانی که عنوان آن در ردیفهای ضمیمه فهرست پیوست این دستورالعمل پیش بینی نشده است و نیز عناوین شغلی جدید که از این پس در مجموعه سازمانی ایجاد می گردد، حسب مورد مطابق تشخیص شورای نظارت بر اجرای آیین نامه استخدامی شرکت راه آهن توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور با توجه به ماهیت وظایف تعیین شده در ردیف مربوط همتراز خواهد شد.

ماده ۴- میزان فوق العاده خاص متصدیان غیر و اوجد شرایط که در پستهای مدیریت و سرپرستی انجام وظیفه می نمایند بر مبنای گروه ورودی شغل مورد تصدی آنان محاسبه خواهد گردید.

ماده ۵- فوق العاده خاص متعلقه در مشاغل عمومی شرکت براساس ماده (۴) دستورالعمل چگونگی اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران و به میزان مورد عمل در سطح عمومی دولت تعیین می شود.

ماده ۶- پرداخت ۱۵٪ فوق العاده خاص در مورد سایر متصدیان مشاغلی که در جهت فعالیت اصلی شرکت انجام وظیفه نموده و فاقد مدرک تحصیلی لیسانس می باشند، بلامانع است.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

فهرست مشاغل مشمول دریافت فوق العاده خاص موضوع ماده (۴) دستورالعمل چگونگی اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران

ردیف «یک»

معاون مدیرعامل تا ۸۰٪

ردیف «دو»

مدیر کل فنی تا ۷۰٪

ردیف «سه»

معاون فنی مدیرکل و مشاور مدیرعامل تا ۵۰٪

کارشناس تعقیب عملیات فنی تا ۴۵٪

ردیف «چهار»

رئیس قسمت فنی، رئیس گروه و مشاغل زیر تا ۴۰٪

معاون قسمت - کارشناس مسؤول - رئیس اداره - معاون اداره - کارشناس - بازرس - مهندس کارورز - سرپرست سی تی سی - رئیس گار مرکزی - رئیس گار درجه یک - رئیس حوزه خط - لکوموتیوران آموزگار - مسؤول - نقشه بردار - کاردان - لکوموتیوران قطار مسافری - متصدی دپو - متصدی کنترل (در جریه و بهره برداری) - کنترلر جریه - کنترلر سیر و حرکت - رئیس قطار مسافری - رئیس ایستگاه درجه یک - معاون گار مرکزی - معاون گار درجه یک - کنترلر ترافیک قطارها - فرمانده پانل سی تی سی - سرنگهبان ایستگاه (مسؤول ترافیک) - معاون حوزه خط - رئیس حوزه ساختمانی - رئیس قطعه - رئیس دسته سیار - سرپرست شبکه در خط برقی - سرپرست پست تامین انرژی - دیسپچر.

ردیف «پنج»

مشاغل زیر تا ۳۰٪

متصدی (غیر از متصدی دپو و متصدی کنترل) - لکوموتیوران قطار باری - ناظم دپو - ناظم واگنخانه - ناظم جریه - سر باز دید کننده - راننده جرثقیل ریلی پایه یک - رئیس قطار باری درجه یک - رئیس قطار محلی - نگهبان ایستگاه (متصدی ترافیک) - رئیس ایستگاه درجه دو - معاون ایستگاه درجه یک - رئیس ایستگاه جانشین - معاون حوزه ساختمانی - معاون قطعه - معاون دسته سیار - کمک کارشناس - تکنسین - نقشه کش - کنترلر فنی - کنترلر قطعات - لکوموتیوران مانوری - راننده جرثقیل ریلی پایه دو - رئیس ایستگاه درجه سه - معاون ایستگاه درجه دو - معاون ایستگاه جانشین - سرمانورچی - مباشر خط - ناظر ساختمان - مباشر امور نوسازی و حفاظتی - اپراتور زیرکوب - اپراتور ماشین آلات روسازی خط - راننده پلاتفرم - ممیز تابلوی برق.

ردیف «شش»

مشاغل زیر تا ۲۵٪

مدلساز - تراشکار - فرز کار - ریخته گر - قالبساز - صفحه تراش - مته کار - بانداز تراش - مکانیسین - لکوموتیوران کارورز (کمک لکوموتیوران) - باز دید کننده - الکتریسین - راننده جرثقیل ریلی پایه سه - راننده لکودیزل - راننده تراک موبیل - معاون ایستگاه درجه سه - رئیس قطار باری درجه دو (ترمزبان) - مانورچی - مباشر