

انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴ رسیدگی ماهوی به اختلاف در تشخیص و تطبیق جانباز با ضوابط و شرایط مربوطه در صلاحیت کمیسیون رسیدگی به شکایات جانبازان موضوع ماده ۱۶ قانون مذکور قرارداد و با این وصف رسیدگی ماهوی به این قبیل اختلافات در دیوان عدالت اداری مجوز قانونی ندارد. بنابراین دادنامه شماره ۶۵ - مورخ ۱۳۷۹/۵/۲۹ شعبه ۱۸ بدوی دیوان عدالت اداری در پرونده کلاسه ۲۵۶/۷۸ در حدی که متضمن این معنی است موافق اصول و موازین قانونی می باشد. این رأی به استناد قسمت اخیر ماده ۲۰ اصلاحی قانون دیوان عدالت اداری مصوب ۱۳۷۸/۲/۱ برای شعب دیوان عدالت اداری و سایر مراجع ذیربط در موارد مشابه لازم الاتباع است.

رئیس هیأت عمومی دیوان عدالت اداری - دری نجف آبادی

شماره ۱۷۰۶۲

۱۳۸۱/۹/۱۶

روزنامه رسمی کشور

به پیوسته آیین نامه های جدید مالی و معاملات بنیاد مسکن انقلاب اسلامی که از تاریخ ۱۳۸۱/۹/۳ لازم الاجراء گردیده جهت درج در روزنامه رسمی تقدیم می گردد.

مدیر امور مالی
امیر محمد زاده

مدیر امور حقوقی و املاک
حسین صدیقی نیا

آیین نامه مالی بنیاد مسکن انقلاب اسلامی

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - عملیات مالی بنیاد مسکن انقلاب اسلامی که در این آیین نامه اختصاراً «بنیاد» نامیده می شود بر طبق مقررات مندرج در این آیین نامه انجام می شود.

«عملیات مالی» عبارت از عملیات مربوط به تولید، تخصیص و تسهیم هزینه ها، احتساب استهلاک، اصلاح و بستن حسابها و نظایر آنهاست، که در حسابها ثبت می گردد.

ماده ۲ - چگونگی تنظیم دفاتر و حسابها و اسناد بنیاد مرکز، استانها و مؤسسات تابعه بر اساس اصول پذیرفته شده حسابداری خواهد بود.

اصول پذیرفته شده حسابداری عبارتست از میثاقها، قواعد و رویه های رسماً پذیرفته شده حسابداری در یک زمان معین که در انجام عملیات حسابداری و ارائه صورتهای مالی باید رعایت شود و ضوابطی را برای اظهار نظر حرفه ای حسابرسان نسبت به صورتهای مالی مؤسسات فراهم آورد.

تبصره ۳ - چگونگی طبقه بندی و نگهداری حسابها به موجب دستورالعمل سیستم حسابداری مصوب بنیاد خواهد بود، که پس از تصویب رئیس بنیاد به مورد اجراء گذاشته خواهد شد.

سیستم حسابداری مصوب مشتمل بر سیستم حسابداری و حسابداری مدیریت می باشد:

سیستم حسابداری، مجموعه ای شامل سازمان، انواع فرمها، دفاتر، وسایل پردازش اطلاعات و همچنین اصول، روشها، دستورالعملها و شیوه هایی که در طبقه بندی حسابها، انجام و ثبت معاملات و عملیات مالی، کنترل داراییها، بدهیها، درآمدها، هزینه ها و تهیه گزارشهای مالی بکار می رود.

حسابداری مدیریت: آن بخش از حسابداری است که هدف از استقرار و اجرای آن، تهیه و کنترل عملیات بنیاد و فراهم آوردن مبنایی است برای برنامه ریزی و بهبود تصمیم گیریهای مدیران در سطوح مختلف سازمانی به منظور ارتقاء و بهره وری لازم.

ماده ۳ - ارتباط شعبات بنیاد استانها با مرکز استان مربوط، به صورت تنخواه و در چارچوب دستورالعمل سیستم حسابداری مصوب بنیاد خواهد بود.

ماده ۴ - کلیه چکها و اوراق مالی و تعهدآور، در ارتباط با حسابهای مختلف بانکی بنیاد، به شرح زیر معتبر می باشد:

الف - در ارتباط با حساب ۱۰۰ حضرت امام (ره)، با امضای مشترک نماینده ولی فقیه و رئیس بنیاد با مهر بنیاد.

ب - در ارتباط با حسابهای خزانه (تمرکز و وجوه درآمدها)، در مرکز با امضای مشترک رئیس بنیاد و معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها با مهر بنیاد و در استانها با امضای مشترک رئیس بنیاد استان و مدیر امور مالی و اداری با مهر بنیاد.

ج - در ارتباط با حسابهای ارزی، با امضای مشترک رئیس بنیاد و معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها با مهر بنیاد.

د - در ارتباط با بقیه حسابهای جاری بانکها، در مرکز با امضای مشترک معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها و مدیر مالی با مهر بنیاد و در استانها با امضای مشترک رئیس بنیاد استان و مدیر امور مالی و اداری با مهر بنیاد.

ه - در ارتباط با حسابهای مشترک فی مابین دفتر مرکزی و بنیاد استانها (بابت فروش اموال سرمایه های استانها اعم از منقول و غیر منقول) با امضاء مشترک معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها و رئیس بنیاد استان با مهر بنیاد استان.

تبصره ۴ - افتتاح و انسداد حسابهای جاری بانکها در مراکز استانها، دفتر مرکزی و شعبات با تأیید رئیس بنیاد و معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها امکان پذیر خواهد بود، لکن تغییر امضاء صاحبان امضاء مجاز در شهرستانها با رئیس بنیاد استان و مدیر مالی و اداری آن استان می باشد.

ماده ۵ - کلیه قراردادهای بنیاد به شرح مفاد مواد ۱۲، ۱۵، ۱۷ آیین نامه معاملات، نافذ و معتبر می باشد.

ماده ۶ - مسئولیت پیشنهاد و توجیه خط مشی و سیاستها و روشهای مالی مورد نیاز به رئیس بنیاد جهت تصویب، همچنین مسئولیت اجرای خط مشی و سیاستهای تصویب شده، به عهده معاونت پشتیبانی و هماهنگی امور استانها می باشد.

ماده ۷ - مدیران امور مالی و اداری بنیاد استانها، به پیشنهاد رئیس بنیاد استان، پس از تأیید صلاحیت ایشان توسط معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها و تصویب انتصاب ایشان از جانب کمیته سازمانی بنیاد مرکز، با حکم معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها، به این سمت منصوب می شوند.

تبصره ۵ - مدیران امور مالی و اداری بنیاد استانها از لحاظ اداری تحت نظر رؤسای بنیاد استان مربوط بوده و مسئولیت تطبیق امور مربوطه را با ضوابط و مقررات جاری به عهده داشته و مکلف به گزارش موارد عدم رعایت مشاقت آیین نامه ها به معاون پشتیبانی و هماهنگی امور استانها خواهند بود.

ماده ۸ - بررسی فعالیتها، ارزیابی مدیریت و ارائه گزارشات و پیشنهادات در راستای بهبود روشها، تحت نظر رئیس بنیاد و توسط دفتر نظارت و ارزیابی مدیریت، در چارچوب شرح وظایف، با استفاده از کارکنان دفتر پیش گفته و یا خرید خدمت افراد و مؤسسات انجام می گیرد.

ماده ۹ - سال مالی بنیاد، یک سال هجری شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال آغاز می شود و در پایان اسفند ماه همان سال پایان می یابد.

ماده ۱۰ - کلیه فعالیتهای مالی بنیاد، در دفاتر قانونی ثبت می گردد و بنیاد استانها مکلفند به طور ماهانه اطلاعات مالی استان را به امور مالی بنیاد مرکز منعکس نمایند.

تبصره ۶ - بنیاد استانها مکلفند که صورتهای مالی نهایی هر سال مالی را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه و صورتهای تابعه تا پایان خرداد ماه سال بعد به امور مالی دفتر مرکزی تسلیم نمایند و امور مالی در مهلت مقرر پس از تلفیق حسابها و اقدامات لازم به مراجع ذیربط ارائه نمایند.

ماده ۱۱ - کلیه عملیات مالی بنیاد، با صدور سند حسابداری انجام می شود.

ماده ۱۲ - رئیس بنیاد می تواند به تشخیص خود و با رعایت کامل صرفه و صلاح بنیاد، بر اساس دستورالعملی که به تصویب ایشان خواهد رسید، نسبت به گرفتن تضمین یا تعیین میزان تضمین مستخدمانی که به عنوان صاحب داراییهای نقدی یا غیر نقدی بنیاد منصوب می شوند، تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

ماده ۱۳ - کلیه دریافتهای بنیاد در مرکز و استانها، از محل درآمدها، مطالبات از اشخاص، وام، کمکهای دولت و مردم و نظایر آن، بدون استثنا به موجب مقررات و قوانین جاری، به حسابهای بانکی مخصوص تمرکز و وجوه درآمد بنیاد (خزانه های بنیاد مرکز و استانها) واریز خواهد شد.

تبصره ۱۱ - به منظور رفاه حال مراجعین در مراکز استان و شعب و دفاتر نمایندگی و به لحاظ جلوگیری از تراکم امور بانکی افتتاح حساب یک طرفه و غیر قابل برداشت معین خزانه در شعب نزدیک به فعالیت بنیاد بلا مانع بوده و در پایان هر ماه، موجودی اینگونه حسابها به حساب خزانه مرکزی استان انتقال داده خواهد شد.

تبصره ۱۲ - افتتاح حساب سپرده کوتاه مدت به منظور بهره مندی از مزایای بانکی اینگونه سپرده ها توسط بنیاد مرکز و استانها بلا مانع بوده و بنیاد می تواند موجودی حسابهای خود را به اینگونه حسابها بر اساس توافقات حاصله با بانک مربوطه منتقل نماید. هرگونه سود و مزایای حاصله به عنوان درآمد بنیاد منظور و بر اساس مقررات این آیین نامه هزینه خواهد شد.

ماده ۱۴ - وجوهی که توسط بنیاد به عنوان سپرده یا وجه الضمان یا وثیقه و نظایر آنها دریافت می شود، باید در مرکز و استانها، به حساب مخصوصی که به همین منظور نزد یکی از بانکها افتتاح می شود، واریز گردد. رد وجوه دریافتی مذکور طبق مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۱۵ - هر واحد ستادی و کارگاهی می تواند جهت پرداختهای جزئی و یا