



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

شماره: ۱۸۰۳/۷۶۵۸۲

تاریخ: ۱۳۸۶/۶/۵

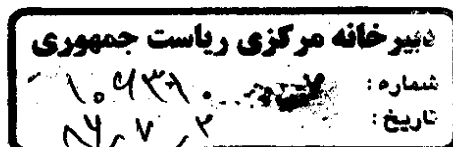
پوست:

بسمه تعالی

بخشنامه به تمام دستگاه های مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

در اجرای بند ۲/۱ ج بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۲۵۵۴ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸ نظام جدید آموزش کارکنان دولت و پیرو بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۴۷۸۶۱ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۴ تعداد یازده رشته شغلی شامل (کارگزین، کتابدار، کارشناس آمار موضوعی، رئیس دفتر، مسئول دفتر، منشی، مسئول خدمات اداری، مدیر اداری و مالی، مسئول خدمات مالی، کارشناس و کاردان برنامه و بودجه) از مشاغل مشترک اداری و دوره های آموزشی کارشناس و کاردان حقوقی که با همکاری معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور بازنگری و اصلاح شده و جایگزین دوره های قبلی گردیده است، با هدف ایجاد و توسعه دانش و توانمندی در شاغلان مشاغل مشترک اداری و روزآمد کردن اطلاعات و توانایی های آنان به شرح مشخصات پیوست ابلاغ می گردد. دستگاه های اجرایی می توانند با در نظر گرفتن ضوابط مندرج در بخشنامه اخیرالذکر نسبت به برنامه ریزی و اجرای دوره ها اقدام نمایند.

محمد حسن پاسوار
معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی





معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاصه مشخصات دوره های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق قراردادها		(۲) کد: ۳۲
هدف آموزش: (۳)		
عنوان رشته شغلی: (۴)	عنوان پست یا پست های مورد نظر: (۵)	گروه شغلی مورد نظر: (۶)
مدرک و رشته تحصیلی: (۷) مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۳۰ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: (۹) ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- قواعد عمومی قراردادها ۲- قواعد قراردادهای عمومی / دولتی ۳- قراردادهای خاص		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلامنه مشخصات دوره‌های آموزشی

(۲) کد: ۳۷		(۱) عنوان آموزش: حقوق بین الملل	
(۳) هدف آموزش:			
(۴) عنوان رشته شغلی:		(۵) عنوان پست یا پست‌های مورد نظر:	
(۶) گروه شغلی مورد نظر:		(۸) مدت آموزش به ساعت: ۲۴ ساعت	
(۹) نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری		(۷) مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- منابع حقوق بین الملل با تأکید بر حقوق معاهدات ۲- سازمانهای بین المللی ۳- ایران و حقوق بین الملل			
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری			
(۱۲) روش آرایه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:			
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐			
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:	
عنوان پست سازمانی:		امضاء:	



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاصه مشخصات دوره‌های آموزشی

(۱) عنوان آموزش: حقوق حریم خصوصی		(۲) کد: ۳۸
(۳) هدف آموزش:		
(۴) عنوان رشته شغلی:	(۵) عنوان پست یا پست‌های مورد نظر:	(۶) گروه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	(۸) مدت آموزش به ساعت: ۲۴ ساعت نظری: عملی:	(۹) نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- مفهوم حریم خصوصی ۲- مبانی و منابع حمایت از حریم خصوصی ۳- حریم خصوصی جسمانی ۴- حریم خصوصی مکانی ۵- داده‌های شخصی ۶- حریم خصوصی در ارتباطات خصوصی ۷- حریم خصوصی در رسانه‌ها		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاههای اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاصه مشخصات دوره‌های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق تجارت		کد: ۴۲
هدف آموزش:		
عنوان رشته شغلی:	عنوان پست یا پست‌های مورد نظر:	گروه شغلی مورد نظر:
مدرک و رشته تحصیلی:	مدت آموزش به ساعت: ۳۶ ساعت	نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
مدرک: رشته:	نظری: عملی:	
۱۰ شرح درس آموزشی: ۱- اعمال تجاری ۲- شرکت های تجاری ۳- اسناد تجاری ۴- ورشکستگی		
۱۱ شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
۱۲ روش ارزیابی محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود: ☐		
۱۳ روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فصلنامه مشخصات دوره‌های آموزشی

(۲) کد: ۴۶		(۱) عنوان آموزش: حقوق مسئولیت مدنی	
(۳) هدف آموزش:			
(۴) عنوان رشته شغلی:		(۵) عنوان پست یا پست‌های مورد نظر:	
(۶) گروه شغلی مورد نظر:		(۷) مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	
(۸) مدت آموزش به ساعت: ۲۰ ساعت نظری: عملی:		(۹) نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری	
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- قواعد عمومی مسئولیت‌های مدنی ۲- مسئولیت‌های مدنی خاص (مسئولیت مدنی دولت، قضات، پزشکان و ...)			
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: حضور ☐ غیر حضوری ☐			
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:			
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐			
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:	
عنوان پست سازمانی:		امضاء:	



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

خلاصه مشخصات دوره‌های آموزشی

(۱) عنوان آموزش: حقوق کیفری		(۲) کد: ۴۷
(۳) هدف آموزش:		
(۴) عنوان رشته شغلی:	(۵) عنوان پست یا پست‌های مورد نظر:	(۶) گروه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	(۸) مدت آموزش به ساعت: ۳۰ ساعت نظری: عملی:	(۹) نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- حقوق جزای عمومی (آشنایی با جرایم و مجازات‌ها) ۲- حقوق جزای اختصاصی (آشنایی با هر یک از جرایم)		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارزیابی محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فصلنامه مشخصات دوره‌های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق آئین دادرسی		(۲) کد: ۴۸
هدف آموزش: (۳)		
عنوان رشته شغلی: (۴)	عنوان پست یا پست‌های مورد نظر: (۵)	گروه شغلی مورد نظر: (۶)
مدرک و رشته تحصیلی: (۷) مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۳۶ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: (۹) ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- آئین دادرسی مدنی ۲- آئین دادرسی کیفری ۳- آئین دادرسی اداری		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاشه مشفصات دوره های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق ارتباطات		(۲) کد: ۶۶
هدف آموزش:		
عنوان رشته شغلی:	(۵) عنوان پست یا پست های مورد نظر:	(۶) گروه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	(۸) مدت آموزش به ساعت: ۲۴ ساعت نظری: عملی:	(۹) نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- حقوق و آزادیهای ارتباطی ۲- حدود حقوق و آزادیهای ارتباطی ۳- مسئولیت های ناشی از نقض حدود		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: حضوری ☐ غیر حضوری ☐		
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاصه مشخصات دوره های آموزشی

عنوان آموزش: تحلیل اقتصادی حقوق		(۲) کد: ۷۸
هدف آموزش:		
عنوان رشته شغلی:	عنوان پست یا پست های مورد نظر:	گروه شغلی مورد نظر:
مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۸ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- رابطه حقوق و اقتصاد ۲- تحلیل اقتصادی حقوق خصوصی ۳- تحلیل اقتصادی حقوق کیفری		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:

جناب آقای دکتر صدر

رئیس محترم امور آموزش سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

با سلام و احترام

پیرو توافق حاصل در جلسه مورخ ۹۴/۳/۲۰ (موضوع نامه شماره ۳۲۹۲۲ مورخ ۹۴/۳/۱۸ این معاونت)، عناوین آموزشی ذیل به عنوان جایگزین برخی کدهای آموزشی مندرج در «فهرست عناوین دوره های آموزشی حقوقی، ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۷۶۵۸۲ مورخ ۱۳۸۶/۶/۵ معاونت سابق توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور»، پیشنهاد می گردد:

- ۱- حقوق اساسی، جایگزین کد ۲۲
- ۲- حقوق شهروندی یک، جایگزین کد ۲۶
- ۳- حقوق شهروندی دو، جایگزین کد ۲۷
- ۴- حقوق شهروندی سه، جایگزین کد ۲۸
- ۵- حقوق شهروندی چهار، جایگزین کد ۲۹
- ۶- حقوق مالکیت، جایگزین کد ۳۰
- ۷- حقوق اطلاعات، جایگزین کد ۳۱
- ۸- حقوق قراردادها، جایگزین کد ۳۲
- ۹- حقوق بین الملل، جایگزین کد ۳۷
- ۱۰- حقوق حریم خصوصی، جایگزین کد ۳۸
- ۱۱- حقوق تجارت، جایگزین کد ۴۲
- ۱۲- حقوق مسئولیت مدنی، جایگزین کد ۴۶
- ۱۳- حقوق کیفری، جایگزین کد ۴۷
- ۱۴- حقوق آئین دادرسی، جایگزین کد ۴۸
- ۱۵- حقوق ارتباطات، جایگزین کد ۶۶
- ۱۶- تحلیل اقتصادی حقوق، جایگزین کد ۷۸

ضمناً فرم خلاصه مشخصات هر یک از عناوین فوق الذکر، پیوست می باشد.



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاشه مشففات دوره‌های آموزشی

(۱) عنوان آموزش: حقوق اساسی		(۲) کد: ۲۲
(۳) هدف آموزش:		
(۴) عنوان رشته شغلی:	(۵) عنوان پست یا پست‌های مورد نظر:	(۶) گروه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	(۸) مدت آموزش به ساعت: ۱۰ ساعت نظری: عملی:	(۹) نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- منشأ حاکمیت در قانون اساسی ۲- مناسبات قوا در قانون اساسی ۳- حقوق مردم در قانون اساسی		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارزیابی محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاشه مشفصات دوره‌های آموزشی

(۱) عنوان آموزش: حقوق شهروندی (۱) مبانی و منابع حقوق شهروندی		(۲) کد: ۲۶
(۳) هدف آموزش:		
(۴) عنوان رشته شغلی:	(۵) عنوان پست یا پست‌های مورد نظر:	(۶) گروه شغلی مورد نظر:
(۷) مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	(۸) مدت آموزش به ساعت: ۸ ساعت نظری: عملی:	(۹) نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- سیر تاریخی پیدایش حقوق شهروندی ۲- حقوق شهروندی در اسلام ۳- حقوق شهروندی در منابع بین‌المللی ۴- حقوق شهروندی در قوانین و مقررات ایران		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارزیابی محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتباتی ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاشه مشخصات دوره های آموزش

عنوان آموزش: حقوق شهروندی (۲) حقوق مدنی و سیاسی		(۲) کد: ۲۷
هدف آموزش:		
عنوان رشته شغلی:	عنوان پست یا پست های مورد نظر:	گروه شغلی مورد نظر:
مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۱۰ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- مفهوم حقوق مدنی و سیاسی ۲- آزادی بیان و انجمن ۳- حق مشارکت در امور جامعه ۴- آزادی آمد و شد ۵- سایر حقوق و آزادیها		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش آرایه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاشه مشخصات دوره های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق شهروندی (۳) حقوق اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی		(۲) کد: ۲۸
هدف آموزش:		
عنوان رشته شغلی:	عنوان پست یا پست های مورد نظر:	گروه شغلی مورد نظر:
مدرک و رشته تحصیلی: مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۱۰ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- حق بر سلامتی ۲- حق بر آموزش ۳- حق مشارکت در زندگی فرهنگی ۴- حق بر کار و تأمین اجتماعی ۵- حق خانواده بر جامعه و دولت		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاصه مشخصات دوره‌های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق شهروندی (۴) حقوق همبستگی		(۲) کد: ۲۹
هدف آموزش: (۳)		
عنوان رشته شغلی: (۴)	عنوان پست یا پست‌های مورد نظر: (۵)	گروه شغلی مورد نظر: (۶)
مدرک و رشته تحصیلی: (۷) مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۱۰ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: (۹) ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- مفهوم و مبانی حقوق همبستگی ۲- حق توسعه ۳- حق بر محیط زیست سالم ۴- حق بر صلح		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارزیابی محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاصه مشخصات دوره‌های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق مالکیت		(۲) کد: ۳۰
هدف آموزش: (۳)		
عنوان رشته شغلی: (۴)	عنوان پست یا پست‌های مورد نظر: (۵)	گروه شغلی مورد نظر: (۶)
مدرک و رشته تحصیلی: (۷) مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۲۴ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: (۹) ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- مفهوم مالکیت و حقوق مالکانه ۲- مالکیت‌های خصوصی ۳- مالکیت‌های عمومی / دولتی ۴- مالکیت‌های فکری		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارزیابی محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود:		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء:



معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور
شورای هماهنگی امور حقوقی دستگاه‌های اجرایی
(کمیته آموزش)

فلاصه مشخصات دوره‌های آموزشی

عنوان آموزش: حقوق اطلاعات		(۲) کد: ۳۱
هدف آموزش: (۳)		
عنوان رشته شغلی: (۴)	عنوان پست یا پست‌های مورد نظر: (۵)	گروه شغلی مورد نظر: (۶)
مدرک و رشته تحصیلی: (۷) مدرک: رشته:	مدت آموزش به ساعت: ۲۴ ساعت نظری: عملی:	نوع آموزش: (۹) ☐ الزامی ☐ اختیاری
(۱۰) شرح درس آموزشی: ۱- آزادی اطلاعات و قوانین و مقررات ناظر بر حق دسترسی به اطلاعات ۲- اسرار دولتی ۳- اطلاعات خصوصی		
(۱۱) شیوه اجرای آموزشی: ☐ حضوری ☐ غیر حضوری		
(۱۲) روش ارائه محتوی: کلاس درس (سخنرانی) ☐ کارگاه آموزش ☐ مکاتبه‌ای ☐ دیداری- شنیداری ☐ سایر ☐ ذکر شود: ☐		
(۱۳) روش ارزشیابی: کتبی ☐ شفاهی ☐ عملی ☐		
نام و نام خانوادگی مسؤول:		تاریخ:
عنوان پست سازمانی:		امضاء: