

شماره ۷۴۳۰۸

بنیاد شهید انقلاب اسلامی

۱۳۹۵/۱/۳

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱/۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۶۸۳-۱۶۸۲/۲۲ مورخ ۹۵/۳/۲۲ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تأییدیه های شماره ۱۹۳۴۵/۹۸۵۶/۲۵ مورخ ۹۵/۷/۷ وزارت امور اقتصادی و دارایی و شماره ۶۱۳۸/۳/۲۵۰۴ مورخ ۹۵/۶/۹ وزارت برنامة و بودجه و باستناد تبصره ۳۹ قانون بودجه سالجاری، آئیننامة اجرایی نحوه مصرف اعتبار ردیف ۱۳۱۶۰۰ (بنیاد شهید - کمک) موضوع تبصره فوق الذکر را با عنایت به بند (ی) تبصره ۳۸ قانون مزبور بشرح زیر تصویب نمودند :

« آئیننامة اجرایی نحوه مصرف اعتبار ردیف ۱۳۱۶۰۰ (بنیاد شهید -

کمک) موضوع تبصره ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور »

ماده ۱ - اعتبار ردیف ۱۳۱۶۰۰ (بنیاد شهید - کمک) موضوع تبصره ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور برای انجام هزینه های پرسنی و اداری و سرمایه ای و پرداختهای انتقالی بنیاد مذکور شامل اعطای کمکهای بلاعوض نقدی و جثسی به خانواده شهدا و معزودین و مجروحین و اسراء و جانبازان انقلاب تحت پوشش و کمکهای سرمایه ای و تجهیزیه و تهیه سکن و وام و درمان و سایر کمکها و خدمات فرهنگی و اجتماعی به خانواده های فوق الذکر در قالب اهداف و وظایف و مقررات بنیاد مذکور با رعایت قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور از جمله تبصره های (۲۹ ، ۳۱ ، ۳۴ ، ۳۸ ، ۴۰ ، ۴۳) آن و مفاد این آئیننامة برایاسی موافقتنامه متبادله با وزارت برنامة و بودجه قابل مصرف میباشد و از شمول قانون محاسبات عمومی مستثنی است .

ماده ۲ - سهم اعتبارات مورد نیاز مرکز واحدهای تابعه بنیاد در مراکز استان و شهرستانها از محل ردیف موضوع این آئیننامة با توجه به نیازستدیهای مربوط و پس از تعیین و تصویب سرپرست بنیاد به واحدهای ذیربط ابلاغ خواهد شد .

ماده ۳ - مدیر امورمالی بنیاد شهید با حکم سرپرست بنیاد منصوب میشود و مسئولیت درخواست وجه و پرداخت هزینه ها و نگهداری حسابها و حفظ اسناد و مدارک مالی و نقدیها و اوراق بهادار و نگهداری حساب اسوال بنیاد را در سطح کشور بهعهده دارد .

تبصره - مسئولین امورمالی بنیاد در مراکز استان و شهرستانها به پیشنهاد سرپرست واحد مربوط و تأیید مدیر امورمالی بنیاد و حکم سرپرست بنیاد یا مقام مجاز از طرف ایشان منصوب میشوند و عهده دار مسئولیتهای متدرج در این ماده در مورد ابرایجدهی خود میباشند .

ماده ۴ - وجوه لازم برای انجام هزینه های موضوع این آئیننامة بتدریج و برحسب نیاز در حدود اعتبار تخصیص یافته از محل اعتبار ردیف ۱۳۱۶۰۰ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ برایاسی دستور سرپرست بنیاد و درخواست وجه مدیر امورمالی بنیاد که باید قبلاً به وزارت اسواقصادی و دارائی معرفی شده باشد توسط خزانه به حساب بنیاد که بهمین منظور از طریق خزانه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح شده و یا سیشود واریز خواهد شد . برداشت از حساب مذکور با امضای مشترک سرپرست بنیاد یا مقام مجاز از طرف ایشان و مدیر امورمالی بنیاد مجاز میباشد .

ماده ۵ - بنیاد مکلف است برای پرداخت هزینه های واحدهای خود در مراکز استان و شهرستانها نزد یکی از شعب بانکهای دولتی در محل حساب بانکی افتتاح نماید مدیر امورمالی بنیاد موظف است به تشخیص سرپرست بنیاد تقاضاگردان ساسی که حداکثر از ۵۰۰۰ اعتبار سهمی موضوع ماده ۲ این آئیننامة تجاوز نکند به حساب بانکی مزبور واریز نماید . برداشت از حساب مذکور با امضاء مشترک سرپرست بنیاد واحد مربوط یا مقام مجاز از طرف ایشان و مسئول امورمالی مربوط مجاز میباشد . پرداختهای بعدی در قبال اسناد هزینه های انجام شده مجاز خواهد بود .

ماده ۶ - مسئولیت تشخیص و تهیه و تسجیل و صدور حواله و عهده سرپرست بنیاد یا مقام مجاز از طرف ایشان خواهد بود .

ماده ۷ - تصایب و نحوه انجام معاملات بنیاد از محل اعتبار موضوع این

آئیننامة تابع ضوابط مقرر در بندهای (دو ه) تبصره ۳۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور خواهد بود .

ماده ۸ - کلیه اسناد هزینه های انجام شده در مرکز و شهرستانها از محل اعتبار موضوع این آئیننامة باید ضمن مراتب و مدارک سندرج در بند (و) تبصره ۳۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور باشد .

ماده ۹ - مسئولین امورمالی بنیاد در مراکز استان و شهرستانها موظفند صورت ریز هزینه های انجام شده هر ماه را پس از امضای خود و سرپرست واحد مربوط جهت واریز تقاضاگردان و دریافت مجدد آن حداکثر تا پایان ماه بعد به مرکز بنیاد در تهران ارسال نمایند تا پس از انجام رسیدگیهای لازم و تأیید آنها به هزینه قطعی منظور گردد .

ماده ۱۰ - اسناد هزینه های انجام شده در مرکز یا رعایت مفاد این آئیننامة پس از امضای سرپرست بنیاد یا مقام مجاز از طرف ایشان و مدیر امورمالی بنیاد قابل احتساب به هزینه قطعی خواهد بود .

ماده ۱۱ - مدیر امورمالی بنیاد موظف است با توجه به اسناد هزینه های انجام شده در مرکز و صورت ریز هزینه های اسالی از مراکز استان و شهرستانها حسابهای کل دریافت و پرداختهای ماهانه بنیاد را تهیه و تنظیم نماید .

ماده ۱۲ - کلیه لیستهای مربوط به اعطای مستری و سایر پرداختهای انجام شده اعم از نقدی و غیرنقدی از محل سرفصل پرداختهای انتقالی با امضاء یا اثر انگشت ذرپاست کننده کمک قابل احتساب به هزینه قطعی است .

ماده ۱۳ - بنیاد شهید مجاز است در صورت لزوم با رعایت مفاد این آئیننامة نسبت به خرید و تدارک تمام یا قسمتی از کمکهای غیر نقدی موضوع این آئیننامة اقدام و کالاهای تدارک شده را برای اعطای کمکهای غیر نقدی به واحدهای تابعه خود در مراکز استان و شهرستانها ارسال دارد .

ماده ۱۴ - کلیه اسوال و تأسیساتی که از محل اعتبار موضوع این آئیننامة خریداری و یا ایجاد میشود به استثنای کالاهائی که موضوع کمک این آئیننامة قرار میگیرد اسوال دولتی محسوب میگردد .

ماده ۱۵ - نحوه تنظیم و نگهداری حسابهای موضوع این آئیننامة تابع ضوابط مقرر در بند (ز) تبصره ۳۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور میباشد .

ماده ۱۶ - در اجرای تبصره ۳۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۵ کل کشور بنیاد مکلف است هر چهار ماه یکبار فهرست هزینه ها و عملیات انجام شده از محل اعتبار این آئیننامة را همراه با گزارش توضیحی جهت تقدیم به کمیسیون برنامة و بودجه مجلس شورای اسلامی و نخست وزیر و وزارت برنامة و بودجه ارسال دارد .

ماده ۱۷ - سرپرست بنیاد موظف است منظور حصول الطیان از صحت و حسن جریان امورمالی از طریق حسابرسی داخلی و یا اعزام سامور به واحدهای تابعه مستراً نظارت کامل داشته باشد .

نخست وزیر - میرحسین موسوی

شماره ۱۷۳۳۸ سازمان اسوداری و استخدامی کشور ۱۳۹۵/۵/۱۳

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۵/۲ بنا به پیشنهاد شماره ۵۱/۹۸۶ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۵ سازمان اسوداری و استخدامی کشور و باستناد ماده ۲۰ قانون استخدام کشوری تصویب نمودند :

تصویبنامه راجع به الحاق تبصره ۳ ماده یک آئیننامة فوق الماده مأموریت موضوع بند دت « ماده ۳۹ ماده ۲۰ قانون استخدام کشوری عبارت زیر بعنوان تبصره ۳ به ماده یک آئیننامة فوق الماده روزانه مأموریت موضوع بند دت « ماده ۳۹ قانون فوق الذکر الحاق گردد :

تبصره ۳ - به یککهای صاحب پست و رانندگان محمولات پستی که به لحاظ طبیعت کار اضطراراً شیبا نیز در حال انجام مأموریت بسر میگرد چهل درصد علاوه بر فوق الماده مقرر دو ماده یک حسب سیرد پرداخت خواهد شد .

نخست وزیر - میرحسین موسوی