

۳) شورای ویرایش مرکز نشر دانشگاهی.

۴) گروه های تخصصی.

۵) واحدهای اداری و مالی و فنی و پژوهشی.

ماده ۶) شورای مرکز نشر دانشگاهی مرکب از پنج بن عضو اصلی و دو بن عضو علی البدل خواهد بود که توسط شورای عالی انقلاب فرهنگی از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و صاحب نظران انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱) اعضای شورای مرکز نشر دانشگاهی از میان صاحب نظرانی با تخصصهای مختلف انتخاب خواهند شد که در یکی از زمینه های مذهبی و علمی و ادبی و اجتماعی اثری رزنده تألیف یا ترجمه کرده باشند و علاوه بر آن با امور چاپ و نشر کتابهای دانشگاهی آشنایی داشته باشند.

تبصره ۲) مدت هر دوره عضویت پنج سال خواهد بود و اگرچشمی مجدد هر یک از اعضا برای دوره های بعدی ابراماع است.

تبصره ۳) بازبینی عضو شورای مرکز مانع از ادامه عضویت او نخواهد بود. اعضای شورای مرکز در پایان مدت مقرر در گزینش مجدد و یا انتخاب موضوعاتش به خدمات خود ادامه خواهد داد.

ماده ۷) وظایف و اختیارات شورای مرکز نشر دانشگاهی :

الف) تعیین حدود فنی کلی مرکز و تصویب آئین نامه های اجرایی.

ب) رسیدگی به گزارش عملکرد مالی سالانه مرکز که توسط مدیر مرکز ارائه خواهد شد.

ج) تعیین درجهت انطباق چاپ و انتشار کتابها

د) تأیید و تصویب برنامه انتشاراتی سالانه مرکز که از طرف مدیر مرکز ارائه خواهد شد.

ه) رسیدگی و اتخاذ تصمیم در دوره اشبه امور مرکز که به به ضرورت از طرف مدیر مرکز طرح و پیشنهاد میشود.

و) تعیین مواد اساسی مرکز و پیشنهاد آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی برای ایجاد تسهیلات مالی.

ماده ۸) مدیر مرکز نشر از جانب شورای مرکز به شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت تصویب معرفی خواهد شد و مدت پنج سال اداره مرکز را به عهده خواهد گرفت. حکم مدیر مرکز به امضای ریاست شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد رسید. انتخاب مجدد مدیر مرکز از رای دوره های بعدی ابراماع است.

تبصره ۱) هرگاه شورای مرکز شخصی غیر از اعضا سورا جهت مدیریت مرکز پیشنهاد آورد و این پیشنهاد به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید، مدیر مقرر موظف است در حین نامه سورا بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۹) وظایف و اختیارات مدیر مرکز نشر دانشگاهی :

الف) نظارت بر حسن جریان امور مرکز از انچه از اداری و مالی و فنی و علمی و پژوهشی بر اساس آئین نامه و تصویب شورای مرکز.

ب) تنظیم برنامه ها و دستورالعمل شورای مرکز.

ج) عزل و نصب معاونان و مدیران و سرپرستان گروه ها و سرپرستوران اجرایی.

د) امضاء کلیه قراردادها و اسام و مذاکره حقوقی و مالی و استیاض حساب در بانکها و معرفی اشخاصی مجاز و اجازه پرداخت در حدود مقررات و اختیارات مرکز.

ه) استیاض حقوق مرکز و اقامه دعوی به نمایندگی از طرف مرکز در مراجع ذیصلاح قانونی.

و) خرید کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز و همچنین لوازمی که به سمت چاپ و نشر مربوط میشود. به رعایت آئین نامه ای که به تصویب شورای مرکز خواهد رسید.

ز) گزارش عملکرد مالی سالانه مرکز به شورای مرکز در پایان هر سال مالی.

ح) گزارش عملکرد سالانه مرکز به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۱۰) شورای ویرایش به منظور رسیدگی به مسائل ویرایشی و نشر کتابهای مرکز و تنظیم آئین نامه ویرایش و ایجاد هماهنگی در صیغ کتاب و نشریات مرکز، شورای ویرایش به نام شورای ویرایش، متشکل از پنج عضو به شرح ذیل تشکیل میشود :

الف) مدیر مرکز که ریاست شورای ویرایش را بر عهده خواهد داشت.

ب) معاون پژوهشی.

ج) سه تن از ویراستاران و ب ویراستاران گروه های تخصصی که به مسائل ویرایش آگاه باشند به پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورای مرکز به مدت دو سال منصوب میشوند.

تبصره ۱) شورای ویرایش حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده ۱۱) وظایف و اختیارات شورای ویرایش :

الف) بررسی و ارزیابی آثار ویراستاران. کمک ویراستاران و نمونه خوانها و تصویب مراتب از شده آنها.

ب) تعیین حقونه کلی ویرایش کتاب تألیفی، ترجمه ای، تصحیحی و شریات مرکز.

ج) نظارت بر هماهنگی امور ویرایشی بین گروه های تخصصی و ویراستاران مرکز.

د) نظارت بر کارنامه کاری و ویرایش کتابها.

ه) تهیه و تدوین برنامه ها و دوره های آموزشی و تخصصی برای تربیت ویراستاران نمونه خوان و نشر چاپ.

گروه های تخصصی

ماده ۱۲) سازمان برده تصویب شورای مرکز نشر، مدیر مرکز گروه های تخصصی را به انتخاب اعضای هیأت علمی دانشگاه های کشور تشکیل خواهد داد. گروه های تخصصی آثار مؤلفان و مترجمان و ویراستاران را مورد بررسی قرار خواهد داد و نتیجه نظر آنها را از لحاظ دانشگاهی، مناسب بداند نظر خود را به مدیر مرکز اعلام و این آثار به شورای ویرایش ارسال خواهد داشت.

تبصره ۱) ضرورت تشکیل و یا انحلال گروه های تخصصی بر عهده مدیر مرکز نشر است.

تبصره ۲) مدیر مرکز موظف است که در تشکیل گروه های تخصصی از شورای برنامه ریزی وزارت فرهنگ و آموزش عالی. برخوردار شود تا شخص یا شخصی را جهت ایجاد هماهنگی به عنوان عضو هر گروه معرفی نماید.

ماده ۱۳) واحدهای اداری و مالی و فنی و پژوهشی

مدیر مرکز بر حسب نیاز و طبق آئین نامه های اجرایی و اداری و مالی و فنی و پژوهشی می تواند افرادی را به خدمت بگمارد. توسعه این واحدها مشامب با توسعه فعالیت مرکز نشر انجام خواهد پذیرفت.

ماده ۱۴) این آئین نامه در ۱۱ ماده و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۶۵/۱۰/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.

آئین نامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی وابسته به سازمانهای دولتی

مصوب هیأت مؤسسان جلسه مورخ ۱۳۶۵/۱۰/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی

۱) دستگاه اجراء گنده : وزارت فرهنگ و آموزش عالی :

۲) سازمانهای دولتی و وزارتخانه ها می توانند برای تدوین سازهای خود به نیروی انسانی و همچنین زائد سازمانهای خود برای تأسیس نیازهای سازمانهای دیگر (دوره های تازمانی) نظر نمایند.

۳) وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی می توانند دوره گسترده ای (سیاسی) فقط در رشته های خاص مورد نیاز خود پس از بررسی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی تأسیس نمایند.

۴) پیشنهاد هر وزارتخانه و سازمان دولتی برای تأسیس دوره کارشناسی باید ابتدا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی داده شود و این وزارتخانه مکلف است طرح پیشنهادی را توسط کارشناسان خود (در شورای گسترش دانشگاهها و غیره) بررسی کند.

۵) در صورتی که نظر کارشناسان وزارت فرهنگ و آموزش عالی در مورد طرح پیشنهادی سازمان دولتی با وزارتخانه ای منطبق بود، این طرح جهت تصویب نهائی باید به شورای عالی انقلاب فرهنگی بفرستد شود.

تبصره ۱) در صورتی که نظر کارشناسان وزارت فرهنگ و آموزش عالی در باره طرح پیشنهادی وزارتخانه یا سازمان دولتی منفی بود، حق اعتراض به شورای عالی انقلاب فرهنگی برای آن وزارتخانه به سازمان دولتی محفوظ است.

۲) کلیه برنامه های آموزشی در دستگیرها با مدارس عالی و وزارتخانه ها به سازمانهای دولتی باید مطابق برنامه های آموزشی مصوب شورای عالی