



روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران

شامل : کلیه قوانین مصوبه و مقررات ، آکهر های رسمی و قانونی

شماره ۴۰۱۶۲

۴۳۱۰۱

تصویب نامه هیئت وزیران شورای عالی اداری کشور

نظر به اینکه اسناد و مدارک و پرونده های راكد فضای قابل ملاحظه ای را در وزارتخانه ها و موسسات دولتی اشغال نموده است و نظر به اینکه افزایش روز افزون حجم پرونده های راكد مشکلات فراوانی را از لحاظ تأمین جا و مکان لازم بوجود آورده و در آینده نیز بوجود خواهد آورد و همچنین نظر به اینکه هزینه نگهداری پرونده های راكد در تحت شرایط فعلی بهیچوجه مقرون بصرفه و صلاح دولت نمیشد هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۰/۱۰/۴۳ مقررات زیر را جهت تأسیس مرکز بایگانی را كد تصویب نمودند.

ماده (۱) برای تمرکز امور و تنظیم و نگهداری اسناد پرونده های راكد وزارتخانه ها و موسسات دولتی يك مرکز بایگانی را كد وابسته بنخست وزیری تأسیس میگردد.

ماده (۲) این مرکز ابتدا در تهران و سپس بتدریج در شهرستانها تأسیس خواهد شد.

ماده (۳) رئیس مرکز بایگانی را كد از طرف نخست وزیر تعیین و مراکز بایگانی را كد شهرستانها تحت نظر مشاورانیه اداره خواهد شد.

ماده (۴) وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی اسناد پرونده های را كد را كد تشخیص میدهند جهت نگاهداری بمراکز بایگانی را كد ارسال خواهند داشت.

تبصره مقررات مربوط بنحوه درخواست و اشغال و تعیین محل و نگهداری اسناد و پرونده های را كد در وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی از طرف مرکز بایگانی را كد تعیین وجهت اطلاع به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی ابلاغ خواهد گردید.

ماده (۵) وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مکلفند برای نگهداری اسناد و پرونده های را كد خود در مراکز بایگانی را كد تعداد کافی کارمند بعنوان مأمور بمراکز مزبور اعزام دارند که تحت نظر رئیس مراکز بایگانی را كد انجام وظیفه نمایند.

حقوق و مزایای کارمندان مذکور از طرف وزارتخانه و مؤسسه دولتی مربوطه پرداخت خواهد شد

اصل تصویب نامه در دفتر نخست وزیر است

نخست وزیر

۴۳۱۱۱

شماره ۶۱۸۲۰۹

آئین نامه

آئین نامه انجمن حمایت زندانیان مرکز که طبق اجازة ماده ۲۲ تصویب نامه شماره ۲۷۹۶-۲۲۲۲۲۲۲۲ هیئت وزیران بتصویب هیئت مدیره انجمن حمایت زندانیان مرکز رسیده است *

ماده يك - انجمن دارای قسمتهای ذیل میباشد

الف - امور اجتماعی

ب - امور مالی

ج - امور اداری

ماده ۲- هر يك از قسمتهای انجمن تحت نظر و مسئولیت مدیر عامل انجام وظیفه میکنند

ماده ۳- مدیر عامل مسئول اجرای تصمیمات هیئت مدیره است *

ماده ۴- هیئت مدیره مجاز است راسا اقدام بتأسیس کارگاهها در داخل زندان برای بازداشت شدهگان و یا در خارج برای بستگان آنان یا زندانیانی که مرخص میشوند بنمایند و یا توسط بنگاهانی که طبق قانون و یا تصویب نامه دولتی که شخصیت حقوقی دارند منجمله بنگاه صنایع تعاون زندان در تهران بکارگاههای زندان کمک نقدی کند و بالوازم و افزار کار و وسایل اولیه فراهم نماید *

ماده ۵- قسمت اجتماعی انجمن بتعداد کافی مددکار دارد که زندانیان کمکهای نقدی - غذایی و داروئی و جنسی مینماید * مددکاران موظفند برای هر گونه کمک تحت نظارت مدیر عامل پرونده مددکاری تشکیل دهند و نتیجه فعالیت خود را بتدریج هر ماه گزارش دهند در هر حال تشخیص لزوم کمک و اندازه آن بامدیر عامل است مگر اینکه هیئت مدیره ترتیب دیگر اتخاذ نماید *

ماده ۶- قسمت مالی انجمن مرکز بایگانی حسابدار و در صورت لزوم چند نفر کارمند است که پیشنهاد مدیر عامل از طرف انجمن تعیین میشوند و وظیفه حسابدار نگاهداری دفتر هزینه و درآمد انجمن میباشد *

ماده ۷- قسمت اداری انجمن دارای يك یا چندین نفر کارمند است که بنا پیشنهاد مدیر عامل از طرف انجمن تعیین میشوند و وظیفه کارمندان اداری انجمن نگاهداری دفاتر ثبت و بایگانی پرونده ها و ارسال مراسلات و سایر امور اداری است *

ماده ۸- کلیه پرداختها باید با تصویب هیئت مدیره باشد مگر اینکه قبلا برای مخارج بخصوصی بتصویب هیئت مدیره اختیار داده شده باشد قبول هدیه با هیئت مدیره است

ماده ۹- انجمن حق دارد عضویت انجمنهای بین المللی را بپذیرد و حق عضویت بپردازد *

ماده ۱۰- انجمن میتواند بکارمندی که در استخدام دارد و یا بکارمندی که از دستگاه دولت حقوق یا فوق العاده میگیرند و بنحوی از انحاء با انجمن همکاری میکنند هزینه ایاب و ذهاب و یا پاداش بدهد

ماده ۱۱- انجمن موظف است در مواقع لزوم بانجمن شهرستانها کمک نماید و همچنین به بنگاهانی که هدف و مقصود مشترك با انجمن دارند میتواند کمک کند *

شماره ۶۱۷۹۰۰

تاریخ ۲۲/۱۰/۴۳

این آئین نامه که از طرف هیئت مدیره انجمن حمایت زندانیان در ۱۱ ماده تنظیم و ضمیمه نامه شماره ۱۰۲۴-۲۰۲۲۲۲۲۲ آن انجمن پیشنهاد شده تصویب می شود *