



روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران

شامل : قوانین - مذاکرات مجلس شورای اسلامی - رویه های قضایی - عهدنامه ها - آئین نامه ها
تک شماره ۴۵۰۰ تومان

WWW.RRK.IR
WWW.DASTOOR.IR

تصویب نامه ها - تصمصیم نامه ها - اساسنامه ها و آگهیها

تک شماره ۴۵۰۰ تومان

صفحه	دستگاه اجراء کننده	تاریخ تصویب	عنوان مندرجات (قوانین و مقررات و مصوبات آراء وحدت رویه)
۱	قوه قضاییه	۱۴۰۰/۱/۲۳	دستورالعمل حفظ شأن و منزلت کارکنان قوه قضاییه
۳	قوه قضاییه	۱۴۰۰/۱/۲۴	دستورالعمل نحوه بهره برداری از سامانه هوشمند استعلامات مالی قوه قضاییه
۳	معاونت راهبردی قوه قضاییه	۱۳۹۹/۱۱/۲۸	رأی شماره ۱۷۷۴ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری با موضوع: ابطال نامه شماره ۱۳۹۸/۱/۲۱ - ۹۰۰۰/۶۲۳/۹۰۰ معاونت راهبردی قوه قضاییه
۴	وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان تأمین اجتماعی - سازمان حرفه ای کشور - سازمان تأمین اجتماعی - سازمان حفاظت محیط زیست - وزارت صنعت، معدن و تجارت - سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران - وزارت نیرو - وزارت جهاد کشاورزی - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران - سازمان امور اراضی کشور - اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران	۱۳۹۹/۱۲/۲۵	مصوبات چهل و هفتمین نشست هیأت مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار

قوانین و مقررات عمومی

www.dastoor.ir

شماره ۹۰۰۰/۵۳۴۰/۱۰۰

جناب آقای دکتر اکبرپور

رئیس محترم هیأت مدیره و مدیرعامل روزنامه رسمی کشور

تصویر دستورالعمل شماره ۹۰۰۰/۵۰۷۵/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۵ ریاست محترم قوه قضاییه در خصوص «حفظ شأن و منزلت کارکنان قوه قضاییه» جهت درج در روزنامه رسمی به پیوست ایفا می گردد.

مدیرکل دبیرخانه قوه قضاییه - دکتر محسن محدث

شماره ۹۰۰۰/۵۰۷۵/۱۰۰

دستورالعمل حفظ شأن و منزلت کارکنان قوه قضاییه

در اجرای بند هفتم حکم ابلاغی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۶ مقام معظم رهبری مبنی بر لزوم حفظ حرمت و عزت قضات و سایر کارکنان قوه قضاییه و همچنین سیاست های کلی نظام برای حفظ شأن و استقلال قضات مصوب ۱۳۸۴/۱۲/۲۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام، «دستورالعمل حفظ شأن و منزلت کارکنان قوه قضاییه» به شرح مواد آتی است:

ماده ۱- کلیه دارندگان پایه قضایی، کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی (کار معین) قوه قضاییه، مشمول این دستورالعمل می باشند.

ماده ۲- قاضی در تصمیم گیری خود مستقل است و هیچ مقامی نمی تواند در اتخاذ تصمیم او دخالت یا اعمال نظر کند، بر این اساس و به منظور صیانت از استقلال قضایی قضات، تمامی مدیران قوه قضاییه موارد زیر را رعایت و جهت تحقق آن برنامه ریزی و اقدام می کنند:

الف - توجه به استقلال، شأن و منزلت قضات در راستای اعمال حاکمیت قانون، تضمین دادرسی عادلانه و رعایت اصل بی طرفی؛

ب - خودداری از اعمال فشار یا القای نظر با هر انگیزه ای اعم از سیاسی و غیر آن به قاضی در اتخاذ تصمیم قضایی؛

پ - منع هرگونه مداخله مقامات و مدیران دستگاه های اجرایی و اداری در امور قضایی؛

ت - رعایت مقررات قانونی در جابجایی، ارتقاء، انتقال قضات و ارجاع پرونده به آنان؛

ث - تأمین امنیت شغلی، مالی و سازمانی قضات در حدود اختیارات.

ماده ۳- مدیران در قوه قضاییه جهت تکریم همکاران به منظور دسترسی و ارتباط مستقیم با آنان باید به شرح زیر اقدام نمایند:

۱- تعیین روز یا ساعت خاصی در هر هفته، ترجیحاً خارج از وقت اداری، جهت برقراری ارتباط و انجام ملاقات حضوری با کارکنان و اطلاع رسانی ایام ملاقات به آنان؛

۲- بازدید برنامه ریزی شده یا سرزده از واحدهای قضایی و ستادی و بررسی مشکلات کارکنان و اقدام لازم جهت رفع آن ها؛

۳- ثبت و پیگیری نتیجه ارتباط و ملاقات حضوری با کارکنان؛

۴- بهره گیری از روشهای مناسب، به ویژه نظام پیشنهادات جهت مشارکت کارکنان در تصمیم گیری به ویژه در امور مربوط به آنان؛

۵ - مبتنی نمودن تمام اقدامات در جهت اعتناء به امور قضات و کارمندان و ملموس بودن جهت گیری های مثبت و اجتناب از هرگونه اقدامی که اشعار بر بی اعتنائی نسبت به امور قضایی داشته و نظارت بر انجام امور اداری کارکنان و پیگیری آنها؛

۶ - برگزاری جلسه معارفه هنگام شروع به کار قضات، تغییر سمت، انتقال و یا بازنشستگی آنها و تقدیر شایسته و متناسب با شأن، مسئولیت و عملکرد آنها.

ماده ۴- ضابطان دادگستری در قلمروی وظایف خود، تحت ریاست دادستان انجام وظیفه می کنند و مجری دستورهای قانونی قضات هستند. پیگیری درخواست ضابطان باید منطبق با موازین قانونی و شرعی و با رعایت شأن و منزلت قضات باشد.

ماده ۵- فعالیت قضایی نباید به گونه ای باشد که سبب مخدوش شدن شأن و استقلال وی شود. از جمله دخالت دادن دیدگاه شخصی در اتخاذ تصمیمات، رفتار نامناسب و نامتعارف فردی و سازمانی و انجام فعالیت تجاری موضوع ماده ۲ قانون تجارت.

ماده ۶- وظایف واحدهای مختلف قوه قضاییه در راستای حفظ شأن و منزلت کارکنان، در اجرای این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

الف - دادرسی انتظامی قضات:

۱- رعایت اخلاقی حرفه ای در هنگام نظارت و بازرسی و یا رسیدگی و اظهارنظر در خصوص پرونده های قضات؛

۲- بررسی و راستی آزمایی نسبت به گزارش های ارسالی علیه قضات.

ب - مرکز حفاظت و اطلاعات:

۱- انتصاب مسئول حفاظت و اطلاعات دادگستری کل استان و واحدهای قضایی، ترجیحاً از میان دارندگان پایه قضایی و با هماهنگی مدیران مربوط؛

۲- اتخاذ تدابیر پیشگیرانه با رعایت اولویت به رویکرد آموزش، آماده سازی و تذکر نسبت به خطرات و آسیب های فرا روی کارکنان؛

۳- اتخاذ تدابیر لازم در شناسایی اشخاصی که از روش هایی مانند شکایت علیه قضات به عنوان ابزاری جهت خروج پرونده از روند رسیدگی عادی استفاده می کنند و برخورد لازم با آنان.

۴- خودداری از هرگونه برخوردی که موجب هتک حرمت کارکنان شود.

۵- برخورد متناسب با گزارش های خلاف واقع، علیه کارکنان.

۶- حمایت و مراقبت از کارکنان در پرونده های مهم.

۷- اختصاص مامور انتظامی به تعداد لازم، به تناسب شعب دادسرا و دادگاه، برای انجام امور انتظامی.

تبصره ۱- مرکز حفاظت و اطلاعات و دادرسی انتظامی قضات، ضمن اجرای وظایف نظارتی خود به نحوی عمل کنند که موجب کاهش انگیزه قضات نشوند.

تبصره ۲- اظهارنظر مراجع نظارتی راجع به کارکنان باید مستند، مکتوب و شفاف باشد.

پ - کمیسیون نقل و انتقال قضات:

۱- تصمیم گیری بر اساس دلایل و یا گزارش های مستند در پیشنهاد انتقال یا ارتقاء قضات؛

۲- اولویت بخشی به بررسی درخواست انتقال قضات غیربومی یا دارای مشکلاتی مانند بیماری، سرپرستی خانواده؛

۳- استماع توضیح قضات در موارد ابهام و رسیدگی به اعتراض آنان به تصمیمات کمیسیون، در اجرای اصل یکصد و شصت و چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ت - معاونت منابع انسانی و امور فرهنگی:

۱- ارتقای ضابطه مند کارکنان براساس الگوی شایستگی رفتاری و شغلی بعد از گذراندن آموزشهای تخصصی مورد نیاز؛

۲- اقدام برای بهره مندی کامل کارکنان عضو خانواده شهدا و ایثارگران از تمامی مزیت های قانونی در نظر گرفته شده برای آنان؛

۳- ارائه برنامه های تشویقی برای افزایش انگیزه کارکنان نخبه با اتخاذ سازوکارهای مناسب از جمله مأموریت های آموزشی، ارتقای شغلی و برنامه های تقدیر از نخبگان؛

۴- معرفی قضات شایسته برای دریافت نشان عدالت، در اجرای «دستورالعمل شناسایی و تقدیر از مفاخر دستگاه قضایی منصوب ۱۳۹۸ رییس قوه قضاییه»؛

۵- برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی مستمر و منظم راجع به تقویت مهارت های اجتماعی، به ویژه مهارت های ارتباطی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات و هیجانات، اخلاقی حرفه ای و آداب قضا، رعایت نزاکت، شأن و استقلال قضایی با هدف جلوگیری از خطرات و آسیب های پیش روی کارکنان و پایش و ارزیابی میزان اثربخشی آنها.

۶ - توجه به تمایل کارآموزان قضایی در تعیین منطقه و محل خدمت آنان یا رویکرد توزیع عادلانه قضات؛

۷ - اعلام اسامی کارکنانی که در هر سال بازنشسته می شوند قبل از آغاز سال، به منظور تأمین اعتبار پاداش پایان خدمت و ذخیره مرخصی.

ث - معاونت راهبردی:

۱- تهیه ضوابط راجع به استفاده از لباس رسمی برای کارکنان قوه قضاییه؛

۲- تدوین ضوابط حضور اشخاص در مراجع قضایی، متناسب با شأن کارکنان؛

۳- تدوین ضوابط ویژه ایمنی و امنیت شغلی، مالی و سازمانی کارکنان؛

۴- بهبود فرآیند جذب، گزینش، انتقال، طبقه بندی، ارزشیابی و ترفیع کارکنان، با همکاری معاونت منابع انسانی و امور فرهنگی و مراجع ذیربط؛

۵- تدوین ضوابط مربوط به توزیع کارکنان در واحدهای ستادی و قضایی؛

ج - معاونت مالی، پشتیبانی و امور عمرانی:

۱- پیگیری تخصیص بودجه سالانه به منظور ارائه و گسترش خدمات بهداشتی، درمانی، زیارتی و گردشگری، ورزش، مسکن و تشویق کارکنان با اولویت مناطق محروم؛

۲- برقراری بیمه مسئولیت مدنی قضات با رعایت قوانین و مقررات مرتبط؛

۳- تخصیص ردیف بودجه جهت تأمین منازل سازمانی با اولویت کارکنان فاقد مسکن و توزیع عادلانه و ضابطه مند آن؛

۴- ایجاد صندوق پرداخت تسهیلات مالی به کارکنان؛ متناسب با شرایط اقتصادی کشور؛

۵- انجام خدمات مشاوره و مددکاری در هنگام بروز حوادث غیرمترقبه و بیماری های سخت درمان، برای کارکنان و خانواده آنان؛

۶- ارائه خدمات رفاهی به خانواده های نیازمند حمایت کارکنانی که به مقام والای شهادت رسیده، فوت می کنند، از کارافتاده یا مبتلا به بیماری صعب العلاج می شوند؛

۷- فراهم آوردن زمینه لازم برای تأمین سلامت جسمی کارکنان از طریق اختصاص فضای ورزشی و امکانات تفریحی مناسب؛

۸- پرداخت پاداش پایان خدمت یا وجوه مربوط به بازخریدی از خدمت و نظایر آن در یک مرحله و به ترتیب تاریخ بازنشستگی و بازخریدی در اسرع وقت و بدون تبعیض؛

۹- فراهم نمودن وسیله نقلیه ایمن و مناسب در انجام مأموریت های کارکنان قوه قضاییه؛

۱۰- تمهید سازوکارهای مناسب جهت انجام امور اداری و خدماتی کارکنان در ساعات اداری به منظور استفاده بهینه از زمان آنان؛

۱۱- اتخاذ تمهیدات لازم برای ارائه و آموزش نکات امنیتی به کارکنان از طریق ستاد پدافند غیرعامل، به ویژه در شرایط خاص و بحرانی و فراهم سازی پلننگویی برخط به سؤالات کارکنان.

چ - مرکز رسانه:

۱- اقدام لازم جهت تولید محصولات فرهنگی در حوزه حقوقی و قضایی برای انعکاس هنرمندانه واقعیت های قضاوت با رعایت شأن قضایی؛

۲- آموزش عمومی چگونگی مراجعه مردم به دستگاه قضایی و مواجهه با کارکنان؛

۳- تهیه مستند خدمت قضات با هدف تقدیر از قضات شایسته؛

۴- اقدام رسانهای مناسب جهت قدردانی از کارکنانی که در مسیر خدمت خود به شهادت رسیده، فوت می کنند یا از کارافتاده می شوند.

ماده ۷- مرکز آمار و فناوری اطلاعات در سامانه راهکار سازمانی ارتباط کارکنان با مسؤولان عالی قوه قضاییه، را ایجاد می کند. استفاده از این سامانه مستلزم ثبت درخواست و تبیین موضوع می باشد.

ماده ۸ - به منظور تسهیل و تسریع در رسیدگی به مشکلات اداری، استخدامی یا مالی کارکنان و شکایت آنان «کمیسیون رسیدگی به مشکلات و شکایات کارکنان قوه قضاییه» تشکیل می شود تا در چارچوب اختیارات رییس قوه قضاییه به درخواست کارکنان رسیدگی کند. اعضای کمیسیون به مدت دو سال از سوی رییس قوه قضاییه منصوب می شوند. کمیسیون مرکب از ۵ عضو اصلی و دو عضو علی البدل است که به مدت دو سال از سوی رییس قوه قضاییه منصوب می شوند.

تبصره - کمیسیون می تواند حسب مورد از مدیران مرتبط با موضوع برای شرکت در جلسات دعوت کند.

ماده ۹- این دستورالعمل در ۹ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ به تصویب رئیس قوه قضاییه رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

رئیس قوه قضاییه - سیدابراهیم رئیسی

۵ - مبتنی نمودن تمام اقدامات در جهت اعتناء به امور قضات و کارمندان و ملموس بودن جهت گیری های مثبت و اجتناب از هرگونه اقدامی که اشعار بر بی اعتنائی نسبت به امور قضایی داشته و نظارت بر انجام امور اداری کارکنان و پیگیری آنها؛

۶ - برگزاری جلسه معارفه هنگام شروع به کار قضات، تغییر سمت، انتقال و یا بازنشستگی آنها و تقدیر شایسته و متناسب با شأن، مسئولیت و عملکرد آنها.

ماده ۴- ضابطان دادگستری در قلمروی وظایف خود، تحت ریاست دادستان انجام وظیفه می کنند و مجری دستورهای قانونی قضات هستند. پیگیری درخواست ضابطان باید منطبق با موازین قانونی و شرعی و با رعایت شأن و منزلت قضات باشد.

ماده ۵- فعالیت قضایی نباید به گونه ای باشد که سبب مخدوش شدن شأن و استقلال وی شود. از جمله دخالت دادن دیدگاه شخصی در اتخاذ تصمیمات، رفتار نامناسب و نامتعارف فردی و سازمانی و انجام فعالیت تجاری موضوع ماده ۲ قانون تجارت.

ماده ۶- وظایف واحدهای مختلف قوه قضاییه در راستای حفظ شأن و منزلت کارکنان، در اجرای این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

الف - دادرسی انتظامی قضات:

۱- رعایت اخلاقی حرفه ای در هنگام نظارت و بازرسی و یا رسیدگی و اظهارنظر در خصوص پرونده های قضات؛

۲- بررسی و راستی آزمایی نسبت به گزارش های ارسالی علیه قضات.

ب - مرکز حفاظت و اطلاعات:

۱- انتصاب مسئول حفاظت و اطلاعات دادگستری کل استان و واحدهای قضایی، ترجیحاً از میان دارندگان پایه قضایی و با هماهنگی مدیران مربوط؛

۲- اتخاذ تدابیر پیشگیرانه با رعایت اولویت به رویکرد آموزش، آماده سازی و تذکر نسبت به خطرات و آسیب های فرا روی کارکنان؛

۳- اتخاذ تدابیر لازم در شناسایی اشخاصی که از روش هایی مانند شکایت علیه قضات به عنوان ابزاری جهت خروج پرونده از روند رسیدگی عادی استفاده می کنند و برخورد لازم با آنان.

۴- خودداری از هرگونه برخوردی که موجب هتک حرمت کارکنان شود.

۵- برخورد متناسب با گزارش های خلاف واقع، علیه کارکنان.

۶- حمایت و مراقبت از کارکنان در پرونده های مهم.

۷- اختصاص مامور انتظامی به تعداد لازم، به تناسب شعب دادسرا و دادگاه، برای انجام امور انتظامی.

تبصره ۱- مرکز حفاظت و اطلاعات و دادرسی انتظامی قضات، ضمن اجرای وظایف نظارتی خود به نحوی عمل کنند که موجب کاهش انگیزه قضات نشوند.

تبصره ۲- اظهارنظر مراجع نظارتی راجع به کارکنان باید مستند، مکتوب و شفاف باشد.

پ - کمیسیون نقل و انتقال قضات:

۱- تصمیم گیری بر اساس دلایل و یا گزارش های مستند در پیشنهاد انتقال یا ارتقاء قضات؛

۲- اولویت بخشی به بررسی درخواست انتقال قضات غیربومی یا دارای مشکلاتی مانند بیماری، سرپرستی خانواده؛

۳- استماع توضیح قضات در موارد ابهام و رسیدگی به اعتراض آنان به تصمیمات کمیسیون، در اجرای اصل یکصد و شصت و چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

ت - معاونت منابع انسانی و امور فرهنگی:

۱- ارتقای ضابطه مند کارکنان براساس الگوی شایستگی رفتاری و شغلی بعد از گذراندن آموزشهای تخصصی مورد نیاز؛

۲- اقدام برای بهره مندی کامل کارکنان عضو خانواده شهدا و ایثارگران از تمامی مزیت های قانونی در نظر گرفته شده برای آنان؛

۳- ارائه برنامه های تشویقی برای افزایش انگیزه کارکنان نخبه با اتخاذ سازوکارهای مناسب از جمله مأموریت های آموزشی، ارتقای شغلی و برنامه های تقدیر از نخبگان؛

۴- معرفی قضات شایسته برای دریافت نشان عدالت، در اجرای «دستورالعمل شناسایی و تقدیر از مفاخر دستگاه قضایی منصوب ۱۳۹۸ رییس قوه قضاییه»؛

۵- برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی مستمر و منظم راجع به تقویت مهارت های اجتماعی، به ویژه مهارت های ارتباطی، تفکر خلاقانه، مدیریت احساسات و هیجانات، اخلاقی حرفه ای و آداب قضا، رعایت نزاکت، شأن و استقلال قضایی با هدف جلوگیری از خطرات و آسیب های پیش روی کارکنان و پایش و ارزیابی میزان اثربخشی آنها.