

شماره ۵۰۹۸۲۹۳۲۰۴

۱۳۹۳/۸/۱۵

اصلاح پیوست شماره (۲) تصویب‌نامه شماره ۵۰۹۸۲/ت/۷۴۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهورنظر به اشکالات تحریری در پیوست شماره (۲) تصویب‌نامه شماره ۵۰۹۸۲/ت/۷۴۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱، مراتب به شرح پیوست برای اصلاح اعلام می‌شود.
دیر هیأت دولت - محسن حاجی میری

دستورالعمل اجرایی بسته نظارتی اجرای کتاب ارزش نسبی خدمات سلامت

ماده ۱- کلیات و اهداف

۱- این دستورالعمل به منظور نظارت بر اجرای دقیق کتاب ارزش نسبی خدمات و رعایت تعرفه‌های مصوب، بهبود رفتار رزیه‌کنندگان خدمات، حفظ و صیانت از منابع عمومی و تضمین بهره‌مندی مردم و حفاظت آنان در مقابل هزینه‌های سلامت خدمات و مراقبت‌های تشخیصی و درمانی و جلوگیری از وقوع تخلفات تعرفه‌ای در بخش سلامت تهیه و در تمامی سطوح و ارکان نظام سلامت مجری خواهد بود.

ماده ۲- شمول دستورالعمل

کلیه پزشکان و دست‌اندرکاران حرف پزشکی و کلیه مراکز و مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات سلامت حقیقی و حقوقی دولتی، عمومی غیر دولتی، خصوصی و خیریه و سازمان‌های بیمه‌گر پایه و تکمیلی و سایر نهادهای حمایتی و سایر سازمان‌های دولتی و غیردولتی خریدار خدمات سلامت.

تبصره - خدمات گرم‌دستگری سلامت مشمول این‌نامه خاص خود می‌باشد.

ماده ۳- تعریف تخلفات

منظور از تخلف در این شیوه‌نامه موارد دین می‌باشد:

- ۱- هرگونه دریافتی بالاتر از سقف تعرفه خدمات سلامت مصوب هیأت محترم وزیران به هر ظرفیتی از جمله قید خدمات ارائه نشده در صورت حساب بیمار
- ۲- دریافت هرگونه وجه بدون ارائه رسید رسمی
- ۳- هرگونه دریافتی خارج از بیمارستان‌ها و مراکز حرجی محدود بابت ارائه خدمات در این مؤسسات

۴- عقد هرگونه قرارداد یا پرداخت بالاتر از تعرفه‌های مصوب هیأت محترم وزیران توسط سازمان‌های بیمه‌گر پایه و تکمیلی و سایر نهادهای حمایتی و سایر سازمان‌های دولتی و غیردولتی خریدار خدمات سلامت.

۵- هرگونه تبانی عانی بین مؤسسات و مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت به ضرر گیرندگان خدمات

ماده ۴- ساختار اجرایی

- ۱- ستاد کسوری نظارت بر تعرفه‌ها
- ۲- ستاد استانی نظارت بر تعرفه‌ها
- ۳- هیأت‌های انتظامی سازمان نظام پزشکی
- ۴- کمیسیون ماده ۱۱ قانون تعزیرات حکومتی در امور درمانی و بهداشتی
- ۵- هیأت‌های رسیدگی به تخلفات انضباطی کارکنان دولت
- ۶- هیأت‌های انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها
- ۷- مرکز ملی پاسخگویی و رسیدگی به شکایات مردمی
- ۸- کمیته کارشناسی رسیدگی به شکایات استان

ماده ۵- اعضاء و شرح وظایف ستاد کسوری نظارت بر تعرفه‌ها

ستاد کسوری نظارت بر تعرفه‌ها از اعضاء ذیل تشکیل خواهد شد و ضمن ایجاد هماهنگی بین اجزاء ساحر اجرایی، برنامه‌ریزی، بررسی راهکارها و نظارت بر عملکرد ستادهای استانی و نظارت عالی به حسن اجرای تعرفه‌ها و روند نظارت در کشور را بر عهده دارد.

اعضاء ستاد کسوری شامل بالاترین مقام دستگاه‌های ذیل یا نماینده نام‌الاختیار ایشان می‌باشند:

- ۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (رئیس ستاد)
- ۲- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۳- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- ۴- سازمان بیمه سلامت ایران

- ۵- سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
- ۶- سازمان بیمه خدمات درمانی نیروهای مسلح
- ۷- کسبه امداد امام خمینی

- ۸- بیمه مرکزی ایران
 - ۹- سازمان تأمین اجتماعی
 - ۱۰- سازمان پزشکی قانونی کشور
 - ۱۱- سازمان تعزیرات حکومتی
 - ۱۲- دو نفر از رؤسای دانشگاه‌های علوم پزشکی و دو نفر از رؤسای انجمن‌های علمی تخصصی به انتخاب وزیر بهداشت
- تبصره ۱- در جلسات ستاد کسوری از نماینده کمیسیون بهداشت و درمان مجلس شورای اسلامی دعوت به عمل خواهد آمد
- تبصره ۲- ستاد کسوری حسب ضرورت نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی اقدام می‌نماید.

ماده ۶- اعضاء و شرح وظایف ستاد استانی نظارت بر تعرفه‌ها

ستاد استانی نظارت بر تعرفه‌ها از اعضاء ذیل تشکیل خواهد شد و نظارت بر حسن اجرای روند نظارت بر تعرفه‌های تشخیصی و درمانی از سوی کلیه پزشکان و شاغلین حرف پزشکی و مؤسسات دولتی، غیردولتی، خصوصی، خیریه و بیمه‌های پایه و تکمیلی فعال در استان و ارائه گزارش به ستاد کسوری را بر عهده دارد.

ستاد استانی نظارت بر تعرفه‌ها شامل اعضاء ذیل می‌باشند:

- ۱- رئیس دانشگاه دانشکده‌های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی مستقر در استان

۲- رئیس شورای هماهنگی سازمان نظام پزشکی استان

- ۳- معین درمان دانشگاه دانشکده‌های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی مستقر در استان

۴- دانشگاه انتظامی سازمان نظام پزشکی استان

۵- مدیرکل کل استانی سازمان‌های بیمه‌گر پایه

۶- رئیس تعزیرات حکومتی استان

تبصره ۱- انتخاب دیر و شرح وظایف دبیرخانه با رعایت مصوبات ستاد کسوری به عهده ستاد استانی می‌باشد

ماده ۷- فرآیند رسیدگی به شکایات و تخلفات

۱- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی علاوه بر روش‌های موصوف می‌توانند از طریق تماس با سامانه تلفنی ۱۶۹۰ یا ثبت شکایت در سایت اینترنتی www.1690.ir شکایات خود را اعلام و کد رهگیری دریافت نمایند.

۲- شروع رسیدگی به شکایات از طریق دریافت اطلاعات از سامانه تلفنی یا اینترنتی و یا مراجعه شاکی و با گزارش مراجع ذیصلاح خواهد بود.

۳- شکایات مزبور پس از دریافت از سوی مرکز ملی پاسخگویی و رسیدگی به شکایات حداکثر ظرف دو روز کاری، عمن اعلام موضوع به شاکی، جهت تکمیل مستندات و تهیه گزارش نظارانی به کمیته کارشناسی ستاد استانی رجوع می‌شود و کمیته کارشناسی حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری پرونده را تکمیل و به دادسرای انتظامی نظام پزشکی شهرستان و کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی ارسال می‌نماید.

تبصره ۱- در صورتی که پزشک سسنگی‌عنه کارمند (رسمی، پسمانی و قراردادی) دولت باشد، همزمان پرونده به رئیس دانشگاه یا رئیس سازمان مربوطه در استان ارجاع می‌گردد.

تبصره ۲- در صورتی که شکایت واسله به مرکز سنی پاسخگویی و رسیدگی به شکایات مرتبط با موضوع این شیوه‌نامه نباشد، مراتب حداکثر طی آروز به اطلاع شاکی رسانده خواهد شد.

۴- مراجع رسیدگی شامل هیأت‌های انتظامی سازمان نظام پزشکی، کمیسیون ماده ۱۱ قانون تعزیرات حکومتی در امور درمانی و بهداشتی، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات داری کارکنان دولت و هیأت‌های انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها تدابیر لازم را جهت رسیدگی خارج از نوبت به پرونده‌های موضوع این دستورالعمل معمول خواهند داد و پس از صدور رأی علاوه بر طرق قانونی موجود از طریق سامانه هم به شاکی اطلاع‌رسانی می‌گردد.

۵- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان نظام پزشکی و سازمان‌های بیمه‌گر و واحدهای تابعه و وابسته به آنها از اختیارات قانونی خود در خصوص اشخاص حقیقی و حقوقی که تخلف تعرفه‌های آنها احرار می‌کردند استفاده خواهند نمود.