



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

وزیر

دستور العمل صدور مجوز انتشار نشریه داخلی

شماره: ۱۵۲۷۴۷

تاریخ: ۶-۱۴۱/۳۹۸

پوست:

مقدمه:

مطابق با تبصره ۲ ماده ۹ قانون مطبوعات مصوب سال ۱۳۷۹ و ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۹۵ هیأت وزیران، و در اجرای مصوبه مورخ ۱۳۹۷/۶/۴ شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در خصوص ساماندهی مجورهای این وزارتخانه، «دستور العمل صدور مجوز انتشار نشریه داخلی» به شرح ذیل ابلاغ می شود.

۱. تعاریف:

۱.۱.۱ اداره کل استان: ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان ها.

۱.۱.۲ سامانه: «سامانه جامع رسانه های کشور» به نشانی ذیل:

<http://www.o-rasaneh.ir/>

۱.۲.۱ نشریه داخلی: نشریه داخلی یا خبرنامه، سند مکتوبی است که در سازمان های دولتی یا غیردولتی در زمینه های اخبار سازمان، مسائل آموزشی، علمی و تخصصی، فرهنگی و سیاسی و نظایر آن منتشر می شود.

۱.۲.۲ نام نشریه با «وزد» خبرنامه» و عنوان سازمان منقشی آغاز می شود.

۱.۲.۳ مطالب و اخبار، عمدتاً در ارتباط با هدف و شرح وظایف مرکز درخواست کننده و فقط برای استفاده کارکنان می باشد.

۱.۲.۴ نشریه می باید فاقد هرگونه آگهی بزرگانی و تبلیغاتی به جز آگهی های مرتبط با صاحب امتیاز باشد.

۱.۲.۵ نشریه داخلی رایگان می باشد.

۱.۳ صاحب امتیاز: شخصیت حقوقی است که پروانه انتشار نشریه به نام و صادر می گردد. صاحب امتیاز خط مشی کلی رسانه را تعیین کرده و مدیرمسئول معرفی می کند.

۱.۴ مدیرمسئول: شخصیتی است حقیقی که با معرفی صاحب امتیاز، مدیریت امور رسانه را در اختیار گرفته و همواره باید عهده دار مسئولیت مطالب منتشر شده در رسانه باشد.

۱.۵ رسانه چاپی: نشریه ای ادواری که در چاپخانه چاپ شده و از جهت زمان انتشار دارای دوره منظم از قبیل: روزنامه، هفته نامه، ماهنامه، فصلنامه و سالنامه و از جهت مجستره انتشار شامل اقسام: محلی، استانی، منطقه ای یا سراسری است.

۱.۶ دوره انتشار: در رسانه های چاپی به فاصله زمانی ثابت بین دو شماره از نشریه گفته می شود که ممکن است روزنامه، هفته نامه، دو هفته نامه، ماهنامه، دو ماهنامه، فصلنامه یا سالنامه باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

پوست:

۱.۷. گستره توزیع: گستره توزیع نشریات داخلی، صرفاً در داخل همان دستگاه یا سازمان دولتی یا نمایندگی‌های وابسته می‌باشد.

۱.۸. نوع چاپ: وضعیت صحافی نشریه، که ممکن است به صورت مجلد و صحافی‌شده (مجله‌ای) یا صحافی‌نشده (روزنامه‌ای) باشد.

۱.۹. دفتر مرکزی رسانه: شهری است که دفتر مرکزی رسانه در آن قرار دارد.

۲. شرایط لازم:

متقاضی (صاحب‌ستیا) می‌باید شخصیت حقوقی داشته باشد.

۳. مدارک لازم:

۳.۱. نامه بالاترین مقام مسئول سازمان، مؤسسه، شرکت و ... بابت درخواست انتشار نشریه و معرفی مدیرمسئول و در صورت لزوم نماینده.

۳.۲. عکس پرسنلی، تصویر کارت ملی و تصویر مدرک تحصیلی مدیر مسئول.

۳.۳. تصویر اساسنامه ثبت‌شده، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی کشور برای اشخاص حقوقی غیردولتی.

۳.۴. مجوز کمیسیون انتشارات دولتی برای متقاضیان دولتی و سایر دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

۴. فرآیند ثبت درخواست تا صدور مجوز:

۴.۱. ثبت نام اشخاص حقیقی (مدیرمسئول) و حقوقی (صاحب‌اعتبار) در سامانه جامع رسانه‌های کشور.

۴.۲. تکمیل فرم درخواست و بارگذاری مدارک لازم.

۴.۳. شرکت در آزمون صلاحیت حرفه‌ای (اختیاری).

۴.۴. مطالعه شرایط و ضوابط اعلام‌شده و پذیرش آن.

۴.۵. ثبت تقاضای مجوز انتشار نشریه در سامانه و دریافت کد پیگیری.

۴.۶. پذیرش مدیرمسئولی رسانه توسط مدیرمسئول پیشنهادشده.

۴.۷. ارزیابی اولیه درخواست و بررسی مدارک توسط اداره کل اسناد مربوط (حداکثر ۳ روز کاری پس از ثبت درخواست) و اعلام نتیجه از طریق سامانه و ارسال پیامک.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۴۷۴۷
تاریخ: ۶-۴۱/۳۹۸

پوست:

نحوه: در صورت وجود نقص در مدارک یا درخواست، چنانچه ظرف مدت دو ماه نسبت به تأیید درخواست اقدام نشود، درخواست منقضی شده و منقضي تا ۳ ماه امکان ثبت مجدد درخواست در سامانه نخواهد داشت.

۴.۸. صدور مجوز و تحویل آن به نماینده صاحب‌امتیاز، پس از مطابقت اصل مدارک با رگذاری شده.

۴.۹. امکان دانلود مجوز انتشار نشریه داخلی از طریق سامانه.

۴.۱۰. در صورت مخالفت مدیرکل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان مربوط با صدور مجوز انتشار نشریه داخلی، منقضي می‌تواند درخواست تجدید نظر داده تا در اداره کل مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی بررسی و نتیجه نهایی اعلام شود.

۵. مرجع صدور مجوز:

مرجع صدور مجوز انتشار نشریه داخلی: برحسب استان محل استقرار دفتر مرکزی نشریه، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی آن استان و یا وزارت «اداره کل مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی» می‌باشد.

۶. سایر مقررات:

۶.۱. متقاضی تا تعیین تکلیف نه‌انقاسای خود (موافقت، مخالفت، رد تقاضا) نمی‌تواند درخواست تجدیدی در سامانه ثبت کند.

۶.۲. شرکت در آزمون صلاحیت حرفه‌ای، اختیاری است، اما امتیاز آن در ارزیابی صلاحیت‌های متقاضی و مدیرمسئول، تأثیر مطلوب خواهد داشت.

۶.۳. صاحب‌امتیاز نشریه داخلی پس از تأسیس رسانه، نشانی آن دفتر را می‌تواند در سامانه درج نموده و در صورت تغییر نشانی دفتر مرکزی رسانه، همواره آخرین نشانی دفتر را در سامانه به‌روز رسانی نماید.

۶.۴. صاحب‌امتیاز موظف است ظرف شش ماه پس از صدور مجوز و دریافت پروانه انتشار نشریه داخلی، نشریه را چاپ و نسبت به اعلام وصول الکترونیکی اقدام نماید. در غیر این صورت به تشخیص مدیرکل مطبوعات و خبرگزاری‌های داخلی، مجوز صادره لغو خواهد شد. همچنین عدم انتشار منظم نشریه در یک سال نیز اثر بدون‌عذر موجب باطل شدن مجوز می‌شود.

۶.۵. اخبار مجوز انتشار نشریه داخلی از بخش فهرست رسانه‌های دارای مجوز در سامانه، قابل مشاهده می‌باشد.

۶.۶. به منظور شفافیت، جلوگیری از تبعیض و اطلاع متقاضیان از نفاذهای در نوبت، فهرست متقاضیان مجوز انتشار نشریه داخلی بر روی سامانه بصورت برخط، اطلاع‌رسانی می‌شود.

۷. عدم رعایت مفاد مندرج در این دستورالعمل و قانون مطبوعات و آیین‌نامه اجرایی آن، تخلف محسوب شده و مطابق ضوابط و مقررات اقدام خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی

وزیر

شماره: ۱۵۲۷۴

تاریخ: ۶-۳۱/۳/۳۹۸

پیوسته

۸. در موارد سکوت، انجام، نقص و اجمال در این دستورالعمل، قانون مطبوعات و آیین‌نامه اجرایی آن ملاک عمل خواهند بود.

۹. این دستورالعمل در (۹) بند، در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۶ به تصویب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی رسید و از تاریخ تصویب، لازم‌الاجراست و از این پس کلیه مقررات، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های قبلی مرتبط با موضوع این دستورالعمل، منقضی گردید و صدور مجوزها مطابق با دستورالعمل حاضر انجام می‌پذیرد. بدیهی است که هرگونه تغییر در مفاد این دستورالعمل، موقت به دلی فراید فنی و حقوقی لازم از مبادی قانونی ذیربط (دفتر نوسازی و تحول اداری و دفتر حقوقی) و با تأیید شورای راهبری توسعه مدیریت این وزارت‌خانه خواهد بود.

سید عباس صالحی