

قرارداد کارآموزی، موافقت‌نامه‌های کارگاهی یا پیمانهای دسته جمعی کار باشد، در مرحله اول از طریق سازش مستقیم بین کارفرما و کارگر یا کارآموز و یا نمایندگان آنها در شورای اسلامی کار و در صورتی که شورای اسلامی کار در واحدی نباشد، از طریق انجمن صنفی کارگران و یا نماینده قانونی و کارگران و کارفرما حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم سازش، از طریق هیأت‌های تشخیص و حل اختلاف به ترتیب آتی رسیدگی و حل و فصل خواهد شد. نظر به این که مطابق حکم مقنن به شرح پیش گفته، رسیدگی به اختلافات ناشی از اجرای این قانون بین کارفرما و کارگر یا کارآموز در ابتدا از طریق سازش در شورای اسلامی کار و در صورتی که شورای اسلامی کار در واحدی نباشد از طریق انجمن صنفی کارگران مقرر شده است و همچنین تصریح دارد که در صورت عدم حصول سازش، موضوع اختلاف از طریق هیأت‌های تشخیص و حل اختلاف حل و فصل شود، دستورالعمل مورد شکایت با عنوان دستورالعمل چگونگی تشکیل جلسات و نحوه رسیدگی شوراهای سازش که به تصویب وزارت کار و امور اجتماعی [وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی] رسیده است و به جای رسیدگی به اختلاف در شورای اسلامی و انجمنهای صنفی امر سازش به شوراهای سازش محول شده و رسیدگی در این مرجع اختیاری توصیف شده است و تصمیمات آن الزام‌آور نیست و ترکیب اعضای شورا را نیز جز آنچه در قانون به آن تصریح شده، معین کرده است. بنابراین خلق تأسیسی به عنوان مذکور، مغایر حکم مقنن است و مفاد دستورالعمل مورد اعتراض در خصوص آثار تصمیمات شورای مزبور مبنی بر اختیاری بودن و غیرالزام‌آور بودن با توجه به حکم ماده ۱۵۷ قانون یاد شده که حل اختلاف از طریق سازش در شورای اسلامی را به عنوان اولین مرحله رسیدگی به اختلافات مربوطه برشمرده است و حکمی مبنی بر الزام‌آور نبودن تصمیمات ناشی از سازش در قانون ملاحظه نمی‌شود، خلاف قانون است و به استناد بند ۱ ماده ۱۹ و ماده ۴۲ قانون دیوان عدالت اداری ابطال می‌شود.

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری

معاون قضایی دیوان عدالت اداری - علی مبشری

شماره ۱۳۹۲/۴/۴

شماره ۹۲/۳۴۵۴/ش

اساسنامه پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی

(مصوب جلسه ۷۳۳ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

دفتر مقام معظم رهبری - دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای عالی حوزه‌های علمیه - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی

مصوبه «اساسنامه پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی» که در جلسه ۷۳۳ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس پیشنهاد مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۹ رئیس دفتر مقام معظم رهبری به تصویب رسیده است، به شرح ذیل اجرا ابلاغ می‌شود:

ماده ۱- مقدمه و تعریف

در پرتو پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی ایران، بار دیگر دین و معرفت دینی به‌ویژه تعلیم متعالی اسلامی، به‌عنوان فکر و فرهنگ متمدنی و نجات‌بخش آدمی، در عرصه‌ی حیات انسان معاصر ظاهر شد. تجدید حیات تعلیم و حیاتی و ارزش‌های اسلامی از سوی سبب بیداری و خودباوری ملت‌های مسلمان و احیای روح ستم‌ستیزی در آنان شد. از دیگر سو باعث نمایان‌تر شدن سست‌پایگی مسلک‌ها و مکاتب بشری و نظام‌های مبتنی بر آنها گشت.

بایستگی تحقیقات دقیق و منسجم، نظریه‌پروری و نوآوری پیرامون زیرساخت‌های اندیشه‌ی دینی و نظامات اجتماعی مبتنی بر آن و ضرورت پرداخت علمی و روزآمد به حوادث واقعی فکری، به فراخور شرایط کنونی و درخور این رستخیز عظیم و نیز لزوم آسیب‌شناسی در حوزه‌ی فرهنگ ملی و باورداشت‌های رایج دینی، به‌منظور زدودن پیرایه‌های موهوم و موهون از ساحت قدسی دین و تبیین و عرضیه صحیح و دفاع معقول از اندیشه‌ی دینی و صیانت از هویت فرهنگی و سلامت فکری اقشار تحصیل کرده و نسل جوان کشور، تأسیس نهاد علمی پژوهشی و آموزشی، دانشگاهی و حوزوی ممحض و کارآمدی را فرض می‌نمود. براین اساس پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه‌ی اسلامی به‌عنوان یک نهاد علمی - فکری که در مواد بعدی این اساسنامه به‌اختصار «پژوهشگاه» نامیده می‌شود، حسب‌الامر و براساس نظر رهبر فرهیخته‌ی انقلاب اسلامی آیت‌الله‌العظمی خامنه‌ای (مدظله‌العالی) و با تلاش‌های فراوان حجت‌الاسلام والمسلمین علی‌اکبر رشاد در سال ۱۳۷۳ تأسیس شده است.

ماده ۲- ماهیت حقوقی

پژوهشگاه دارای شخصیت حقوقی مستقل و در حکم نهاد عمومی غیردولتی و غیرانتفاعی بوده و طبق مفاد این اساسنامه و سایر ضوابط و مصوبات مربوط فعالیت می‌کند.

ماده ۳- مدت فعالیت

مدت فعالیت پژوهشگاه از تاریخ تأسیس، نامحدود است.

ب - هرگاه یکی از اعضا به دلایلی از قبیل استعفا، عزل، وفات، غیبت و ... امکان فعالیت در شورای سازش را نداشته باشد، نماینده دیگری جایگزین خواهد شد.

ماده ۵- رسیدگی در شورای سازش:
الف - رسیدگی در شورای سازش با درخواست کتبی کارگر یا کارفرما یا نمایندگان آنان انجام می‌شود.

ب - شورای سازش بلافاصله پس از وصول و ثبت درخواست به طریق مقتضی طرفین را برای انجام سازش دعوت می‌نماید.

ج - عدم حضور هر یک از طرفین یا نمایندگان آنان به منزله انصراف از رسیدگی در شورای سازش است.

د - شورای سازش مکلف است از زمان ثبت درخواست، ظرف حداکثر ۷ روز به اختلاف رسیدگی نماید.

و- اعضای شورای سازش نمی‌توانند نسبت به رسیدگی همان پرونده، در مراجع حل اختلاف موضوع فصل نهم قانون کار اقدام نمایند.

ماده ۶- سازشنامه:

الف - سازشنامه بر اساس توافق طرفین تنظیم و متضمن نام شورا، تاریخ انشا و مشخصات و امضای طرفین، موضوعات مورد توافق (در صورتی که توافق ریالی باشد با درج مبلغ با عدد و حروف)، اسامی اعضا، سمت و امضای آنهاست.

ب - سازشنامه در چهار نسخه تنظیم می‌شود که یک نسخه فی‌المجلس به هر یک از طرفین ابلاغ، یک نسخه در دفتر مخصوص شورای سازش بایگانی و یک نسخه نیز به‌اداره کار و امور اجتماعی محل ارسال می‌شود.

ماده ۷- سایر:

الف - شورای سازش مکلف است آمار اقدامات انجام شده را به طور ماهانه به اداره کار و امور اجتماعی محل ارسال نماید.

ب - اداره کل کار و امور اجتماعی استان موظف است، پس از اخذ و جمع‌بندی نهایی، آمار مربوط را به اداره کل تنظیم و نظارت بر روابط کار ارسال نماید.

ج - رؤسای سازمانهای کار و امور اجتماعی استانها مسؤول حسن اجرای این دستورالعمل بوده و باید بلافاصله پس از ابلاغ، مفاد آن را به اطلاع کلیه کارشناسان و کارکنان ذی‌ربط برسانند.

د- اداره کل تنظیم و نظارت بر روابط کار مسؤول نظارت بر اجرای این دستورالعمل است و در صورت بروز هر گونه ابهام در اجرا، نظر آن اداره کل لازم‌الاجرای است.

این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل شماره ۱۱۹۱۸۸-۱۳۸۴/۱۲/۸ می‌شود. در پاسخ به شکایت مذکور، مدیرکل تنظیم و نظارت بر روابط کار و نظامهای جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی، طی لایحه شماره ۶۱۵-۱۳۹۰/۱/۳۱ توضیح داده است که:

«در خصوص دادخواست خانم عصمت راستگوی مقدم به خواسته ابطال «دستورالعمل چگونگی تشکیل جلسات و نحوه رسیدگی شوراهای سازش، مصوب معاونت روابط کار وزارت متبوع، به شماره ۴۶۹۵۵-۱۳۸۷/۵/۵ به آگاهی می‌رسانم:

ایجاد شوراهای سازش، با توجه به تکلیف ارشادی قانونگذار در ماده (۱۵۷) قانون کار و در راستای تحقق سازش بین کارگر و کارفرما با حضور نمایندگان کارگران و کارفرمایان صورت گرفته است. نظر به این که تشکیل و ایجاد مرجع قضאותی به موجب اصل (۱۵۹) قانون اساسی منوط به حکم قانونگذار است، در ماده (۲) دستورالعمل معترض‌عنه، اصول حاکم بر شوراهای سازش به نوعی تدوین شده است تا شائبه قانونگذاری از آن حاصل نشود، بر اساس این ماده، اختیاری بودن درخواست رسیدگی به‌دعای الزام‌آور نبودن تصمیمات و غیرتشریفاتی بودن رسیدگی از اصول حاکم بر شوراهای سازش به شمار آمده است، به عبارت دیگر درخواست رسیدگی در شورای سازش به اختیار طرفین دعوا (کارگر و کارفرما) است و تا چنین درخواستی صورت نگیرد، پرونده در شورای مذکور مطرح نمی‌شود، تصمیمات متخذه توسط شورای مزبور نیز جنبه الزام‌آور نداشته است، بلکه هر یک از طرفین می‌توانند تقاضای رسیدگی به اختلاف خود را در مراجع حل اختلاف مطرح نمایند.

بنابراین مشاهده می‌شود که مرجع ایجاد شده مرجع قضאותی محسوب نمی‌شود تا مخالف اصل (۱۵۹) قانون اساسی باشد. لذا تقاضای رد شکایت خواهان را می‌نماید.»

هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در تاریخ یاد شده با حضور رؤسای مستشاران و دادرسان شعب دیوان تشکیل شد. پس از بحث و بررسی، با اکثریت آراء به شرح آینده به‌صدور رأی مبادرت می‌کند.

رأی هیأت عمومی

مقنن در ماده ۱۵۷ قانون کار مصوب سال ۱۳۶۹ مقرر کرده است «هرگونه اختلاف فردی بین کارفرما و کارگر یا کارآموز که ناشی از اجرای این قانون و سایر مقررات کار،

ماده ۴- اقامتگاه

محل و اقامتگاه اصلی سازمان مرکزی پژوهشگاه، شهر تهران می‌باشد.

تبصره: تغییر محل سازمان مرکزی با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تصویب هیأت امنا و تأیید مراجع ذی‌ربط، امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۵- اهداف پژوهشگاه

۱- نظریه‌پردازی و نوآوری علمی در جهت توسعه و تعمیق معرفت دینی و نیز بسط مطالعات راهبردی و کاربردی گره‌گشا در قلمرو حکمت و اندیشه دینی، فرهنگ، معارف و علوم انسانی اسلامی

۲- تعمیق و تحکیم بنیادهای معرفتی گفتمان فکری انقلاب اسلامی و رفع نیازمندی‌های نظری جمهوری اسلامی در زمینه‌ی نظامات اجتماعی و رفتاری اسلام و ارائه‌ی الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت

۳- بازشناسی، نقادی، بازپیرایی موارث معرفتی بازمانده از سلف صالح در حوزه‌ی دین‌پژوهی، فرهنگ و اندیشه‌ی دینی و نظامات اسلامی

۴- مطالعه‌ی مقایسه‌ای (تطبیقی) و نقد فعال، مبتکرانه و روشمند مکاتب و نظریه‌های معارض و رقیب در قلمرو حکمت و اندیشه‌ی دینی، فرهنگ و علوم انسانی اسلامی

۵- دفاع علمی از حکمت و معرفت دینی و فرهنگ و اندیشه‌ی اسلامی

۶- بازآرایی و ارائه‌ی شایسته و اثربخش مبانی و معارف وحیانی و تعلیم اهل بیت(ع)، ناظر به نظرها و نیازهای نوپدید

۷- تربیت صاحب‌نظران متعهد و متمحض، کارآ و زمان‌آگاه در زمینه‌های مذکور در بندهای فوق.

ماده ۶- وظایف و فعالیت‌های پژوهشگاه

۱- تحقیق، تصنیف، تألیف، تدوین و ترجمه در زمینه‌های مندرج در اهداف

۲- تولید و انتشار دانشنامه، فرهنگنامه، کتب و مجلات علمی و نشریات فرهنگی و دیگر فرآورده‌های موردنیاز مخاطبان پژوهشگاه به‌صورت چاپی، دیجیتالی و چندرسانه‌ای و توزیع آنها در داخل و خارج کشور، با بهره‌گیری از انواع امکانات و روش‌های مناسب

۳- مشارکت و مساعدت با نهادها و مؤسسات علمی و فرهنگی در داخل و خارج و دستگاه‌های اجرایی کشور، در جهت هم‌افزایی یا تأمین نیازهای آنها، در زمینه‌های مندرج در اهداف

۴- فعالیت در فضای مجازی و راه‌اندازی مؤسسات، سایت‌ها و سامانه‌های محتوایی و اطلاع‌رسانی موردنیاز

۵- مطالعه، پژوهش و فعالیت‌های علمی - فرهنگی در راستای اعتلای عقیدتی، اخلاقی، علمی و فرهنگی طبقات نخبه و نسل جوان

۶- تشکیل دوره‌های آموزش عالی و برگزاری رشته‌های تخصصی در مقاطع تحصیلات تکمیلی و دکتری، طبق مقررات مربوط و با مجوز مراجع ذی‌صلاح از جمله شورای عالی انقلاب فرهنگی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شورای عالی و مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه کشور

۷- برنامه‌ریزی و برگزاری همایش‌ها، جشنواره‌ها، هم‌اندیشی‌ها، نشست‌های علمی و کرسی‌های نظریه‌پردازی، نوآوری، نقد، مناظره و آزاداندیشی و اعطای جوایز و نشان‌های علمی - فرهنگی در سطوح ملی، منطقه‌ای و جهانی

۸- ایجاد ارتباط و همکاری با سازمان‌ها، تشکلهای و شخصیت‌های علمی، فرهنگی و عضویت در مجامع و انجمن‌های معتبر ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۹- فراهم آوردن امکانات و فناوری‌های موردنیاز و مناسب اهداف و فعالیت‌های پژوهشگاه

۱۰- تأسیس مؤسسات و مراکز وابسته و تابعه‌ی لازم، در جهت تحقق اهداف و فعالیت‌های پژوهشگاه

ماده ۷- ارکان پژوهشگاه

الف) هیأت امنا

ب) رئیس پژوهشگاه

ج) شورای پژوهشگاه

ماده ۸- ترکیب هیأت امنا

۱- مؤسس پژوهشگاه: حجت‌الاسلام والمسلمین علی‌اکبر رشاد (رئیس)

۲- رئیس پژوهشگاه (دبیر)

۳- نماینده وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۴- یک نفر از شخصیت‌های علمی - فکری حوزوی به انتخاب شورای عالی حوزه‌های علمیه

۵- سه تا پنج تن از شخصیت‌های علمی - فرهنگی که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت پژوهشگاه داشته باشند.

تبصره ۱- اعضای حقیقی با پیشنهاد مؤسس پژوهشگاه و تنفیذ مقام معظم رهبری برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲- نحوه جایگزینی اعضای حقیقی به هر علت اعم از فوت، استعفا، عزل و ... مطابق رویه تبصره فوق خواهد بود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیأت امنا

۱- تدوین و تصویب آئین‌نامه داخلی هیأت امنا

۲- تصویب نهایی راهبردها، سیاست‌ها و حوزه‌های فعالیت پژوهشگاه بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه

۳- بررسی هرگونه اصلاح و تغییر در اساسنامه پژوهشگاه و پیشنهاد آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی برای تصویب نهایی.

۴- تصویب نهایی تشکیلات، ایجاد یا تعطیل شعب، معاونت‌ها و پژوهشکده‌های موردنیاز و تأسیس مؤسسات و مراکز وابسته، بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه

۵- تصویب نهایی برنامه‌های سالانه و پنج‌ساله پژوهشگاه، بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه

۶- تصویب نهایی بودجه تفصیلی برنامه‌ای، جاری و سرمایه‌ای پژوهشگاه، بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه

۷- تصویب نهایی آیین‌نامه مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، بنا به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه

۸- تصویب نهایی صورت‌های مالی پژوهشگاه و مؤسسات تابعه

تبصره ۱- هیأت امنا می‌تواند برحسب صلاحدید و به‌منظور تسهیل در فرایند و تسریع در روند امور، برخی از اختیارات خود را به شورای پژوهشگاه یا شورای معین خود، تفویض نماید.

تبصره ۲- جلسات هیأت امنا حداقل هرچهار ماه یکبار و با پیشنهاد رئیس و یا دبیر هیأت امنا و در صورت لزوم با پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا و تأیید رئیس هیأت امنا تشکیل می‌شود.

تبصره ۳- جلسات هیأت امنا با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

ماده ۱۰- رئیس پژوهشگاه

رئیس پژوهشگاه بنا به پیشنهاد هیأت امنا و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی و با حکم رئیس هیأت امنا به مدت سه سال منصوب و به‌عنوان بالاترین مقام اجرایی پژوهشگاه قلمداد می‌شود. انتصاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات رئیس پژوهشگاه

۱- هدایت و اداره امور علمی، فرهنگی و حقوقی - اجرایی پژوهشگاه و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مصوب و رفتار و فعالیت‌های مدیران و اعضای علمی و اجرایی، در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط

۲- پیگیری تدابیر و رهنمودهای مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) در حوزه وظایف پژوهشگاه و تأمین انطباق برنامه‌ها و فعالیت‌ها با تدابیر و رهنمودهای معظم‌له

۳- تهیه و پیشنهاد راهبردها، سیاست‌ها و حوزه‌های فعالیت پژوهشگاه به هیأت امنا جهت تصویب

۴- تهیه و پیشنهاد تشکیلات، ایجاد یا تعطیل شعب، معاونت‌ها و پژوهشکده‌های موردنیاز و تأسیس مؤسسات و مراکز وابسته به هیأت امنا برای تصویب

۵- تنظیم و پیشنهاد برنامه‌های سالانه و پنج‌ساله به هیأت امنا برای تصویب

۶- تهیه و پیشنهاد بودجه تفصیلی برنامه‌ای، جاری و سرمایه‌ای پژوهشگاه به هیأت امنا برای تصویب

۷- تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری و استخدامی پژوهشگاه به هیأت امنا جهت تصویب

۸- تهیه و ارائه صورت‌های مالی پژوهشگاه و مؤسسات تابعه به هیأت امنا برای تصویب

۹- امضای قراردادهای و اسناد مالی و اداری در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب

۱۰- تعیین و صدور احکام رؤسای پژوهشکده‌ها، معاونان و مدیران پژوهشگاه، رؤسا و مدیران عامل مؤسسات وابسته براساس تشکیلات مصوب

۱۱- تهیه و تقدیم گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه به هیأت امنا و دفتر مقام معظم رهبری و سایر مراجع ذی‌صلاح

۱۲- ارائه پیشنهاد برای انجام اصلاحات و تغییرات ضروری در اساسنامه

۱۳- حفظ و استیفای کلیه حقوق پژوهشگاه از اشخاص حقیقی و حقوقی و اقامه هر نوع دعوی و صلح و سازش نزد مراجع ذی‌صلاح

تبصره - رئیس پژوهشگاه می‌تواند حسب ضرورت، بخشی از وظایف خود را به معاونان پژوهشگاه یا شخص معتمد دیگری محول نماید.

معظم رهبری، دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.

ماده ۲۱- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه مطابق دو روش ذیل امکان پذیر است:
۱- با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تصویب هیأت امنا و تأیید نهایی شورای عالی انقلاب فرهنگی

۲- با پیشنهاد و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده ۲۲- این اساسنامه مشتمل بر ۲۲ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه ۷۳۳ مورخ ۱۳۹۲/۲/۳ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا می باشد. رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد

شماره ۱۵۵۰۵/۳۰۰

۱۳۹۲/۳/۶

مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در خصوص طرح جامع - تفصیلی شهر صاحب

استاندار محترم و رئیس شورای برنامه ریزی و توسعه استان کردستان در اجرای بند (۵) ماده (۴) قانون تأسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و ماده (۴۲) آئین نامه نحوه بررسی و تصویب طرحهای توسعه و عمران محلی، ناحیه ای، منطقه ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور، مصوب ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ هیأت محترم وزیران، به استحضار می رساند، شورای عالی شهرسازی و معماری ایران در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۹، طرح جامع - تفصیلی شهر صاحب را که در اجرای بند (۲) از ماده (۳) قانون تغییر نام وزارت آبادانی و مسکن به مسکن و شهرسازی و تعیین وظایف آن، توسط این وزارتخانه تهیه و در تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۱۷ در شورای برنامه ریزی و توسعه استان کردستان به تصویب رسیده بود را مورد بررسی نهایی قرار داد و ضمن تصویب طرح مقرر نمود:

۱- اراضی الحاقی ضلع شرقی و شمال شرقی شهر و پهنه با کاربری مسکونی محاور اراضی دانشگاه پیام نور واقع در ضلع غربی شهر که داخل محدوده مصوب طرح نبوده اند با توجه به عدم نیاز شهر در افق طرح جامع مطابق مطالعات طرح جامع، در صورت عدم ایجاد حقوق مکتسبه از محدوده شهر خارج شده و خط محدوده بر لیهی معابر و کاربری های مجاور منطبق گردد و صرفاً دانشگاه پیام نور در صورت داشتن مصوبه سفرهای ریاست محترم جمهوری می تواند در داخل محدوده شهر قرار گیرد.

۲- محاسبات جمعیت بر مبنای سرشماری سال ۱۳۹۰ صورت گرفته و سطوح و سرانه ها بر این مبنا مجدداً اصلاح و ارائه گردد.

۳- اساس طرح جامع مورد بازنگری قرار گرفته و مطابق دستورالعمل تشخیص اساس طرح جامع شهر مصوب ۱۳۶۳/۱۲/۲۳ شورای عالی شهرسازی و معماری و آستانه مغایرت های اساسی براساس تبصره یک ذیل ماده ۴۴ آئین نامه نحوه بررسی و تصویب طرحهای توسعه و عمران محلی، ناحیه ای، منطقه ای و ملی و مقررات شهرسازی و معماری کشور مصوب ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ هیأت محترم وزیران تهیه و ارائه گردد.

۴- براساس تبصره ۳ مصوبه ۱۳۸۸/۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری نقشه کاربری هائی که می توانند در زمان بحران مورد استفاده قرار گیرد از جمله پارک، زمینهای ورزشی و تهیه و ارائه گردد.

مطابق این مصوبه آن دسته از اراضی که در خارج از محدوده و درون حریم شهر دارند در صورت ایجاد حقوق مکتسبه (ناشی از تغییر کاربری و پروانه های ساختمانی صادره دارای مجوزهای قانونی از مراجع ذیصلاح استانی) تا زمان تصویب طرح در شورای عالی شهرسازی و معماری ایران، با همان عملکرد (کاربری) در حریم شهر تثبیت و ابقا می گردد.

این طرح براساس جمعیت پیش بینی شده برای شهر تا پایان دوره طرح (۱۴۰۰) معادل ۳۲۰۰ نفر در محدوده ای به وسعت ۸۷۰۰۰ هکتار شامل کاربریهای مورد نیاز ساکنان شهر (با تراکم ناخالص پیشنهادی ۳۳/۲۷ نفر در هکتار) و حریمی به مساحت ۳۶۶/۳۸ هکتار تهیه و به تصویب شورای برنامه ریزی و توسعه استان رسیده بود.

ضروری می داند از مشارکت مؤثر و تمرینش کارگروه تخصصی امور زیربنائی و شهرسازی و شورای برنامه ریزی و توسعه آن استان به ریاست جنابعالی در فرایند بررسی و تصویب طرح مذکور قدردانی نموده و امید است که با اجرای دقیق طرح لازم الاجرای یاد شده توسط شهرداری و سایر دستگاه های ذی ربط در توسعه و عمران شهر، زمینه توسعه کالبدی موزون شهر و همچنین توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی آن و مالاً آسایش و رفاه و سلامت محیط زیست شهروندان محترم شهر صاحب بیش از پیش فراهم گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید مراتب به طرق مقتضی به اطلاع شورای محترم اسلامی شهر و شهردار محترم مربوطه و سایر مراجع ذی ربط رسانیده شود.

همچنین دستور فرمایید اسناد و مدارک طرح در اجرای ماده ۴۲ آئین نامه نحوه بررسی و تصویب طرحها مصوب ۱۳۷۸/۱۰/۱۲ هیأت محترم وزیران، پس از اعمال موارد فوق الذکر، در موعد مقرر (حداکثر ۴۵ روز) تهیه و ارسال نمایند تا جهت اجرا ابلاغ گردد.

معاون وزیر و دبیر شورای عالی شهرسازی و معماری ایران - میرمحمد غراوی

ماده ۱۲- ترکیب اعضای شورای پژوهشگاه

۱- مؤسس پژوهشگاه (رئیس شورا)

۲- رئیس پژوهشگاه

۳- معاونین پژوهشگاه

۴- رؤسای پژوهشکده ها

۵- رؤسا و مدیران عامل مؤسسات وابسته

تبصره - رئیس شورا می تواند حسب صلاح دید شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی ذی صلاح را به عضویت شورای پژوهشگاه منصوب نماید.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات شورای پژوهشگاه

۱- بررسی و تصویب نهایی خطوط مشی علمی - فکری و اولویت های فعالیت های پژوهشگاه و مؤسسات وابسته

۲- بررسی و تصویب برنامه های سالانه، پنج ساله و بلندمدت پژوهشگاه پیش از ارائه به هیأت امنا جهت تصویب نهایی

۳- بررسی و تصویب نهایی طرح های علمی فرهنگی پژوهشگاه و مؤسسات وابسته در چارچوب برنامه های مصوب هیأت امنا

۴- بررسی و تصویب نهایی نظام نامه ها، فرآیندها و شیوه نامه های مورد نیاز کلیه ی فعالیت های پژوهشگاه و مؤسسات وابسته، در چارچوب آیین نامه های مصوب

۵- نظارت کلان بر حسن اجرای نظام نامه ها، فرآیندها، برنامه ها و سایر مصوبات ابلاغی و تفویضی در زمینه کلیه فعالیت های پژوهشگاه و مؤسسات وابسته

۶- بررسی عملکرد سالانه معاونت ها، پژوهشکده ها و مؤسسات وابسته، آسیب شناسی و اتخاذ تدابیر لازم در جهت اصلاح و ارتقاء

تبصره - جلسات شورای پژوهشگاه با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می باشد.

ماده ۱۴- امور اجرایی و مالی

الف) اداره امور اجرایی پژوهشگاه اعم از مالی و معاملاتی و اداری و استخدامی به موجب آیین نامه و مقرراتی است که به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه، به تصویب هیأت امنا می رسد.

ب) منابع مالی پژوهشگاه به شرح زیر است:

۱- کمک از بودجه عمومی کشور

۲- کمک های مالی دولت

۳- کمک سایر مراکز و دستگاه ها

۴- هدایا و کمک های مردمی و اشخاص حقیقی و حقوقی

۵- درآمدهای ناشی از فروش محصولات و فرآورده ها و سایر فعالیت های پژوهشگاه طبق مفاد اساسنامه

ج) سال مالی پژوهشگاه از اول فروردین ماه هر سال آغاز و آخر اسفند ماه همان سال پایان می یابد.

تبصره - گزارش مالی سالانه پژوهشگاه و مؤسسات وابسته، مربوط به هر سال مالی تا پایان مرداد ماه سال بعد تنظیم و پس از طی فرایند موضوع ماده ۱۵ توسط هیأت امنا، بررسی و تصویب خواهد شد.

ماده ۱۵- حسابرسی و کنترل برنامه ای و بودجه ای پژوهشگاه به عهده معاونت نظارت و حسابرسی دفتر مقام معظم رهبری خواهد بود که در چارچوب وظایف و اختیارات ابلاغی از سوی دفتر معظم له، نظارت جامع را اعمال خواهد کرد.

ماده ۱۶- علاوه بر موارد مندرج در این اساسنامه، پژوهشگاه تابع کلیه قوانین، مقررات و ضوابط مربوط می باشد.

ماده ۱۷- اعضای هیأت علمی پژوهشگاه از نظر احراز شرایط علمی (ترقیع پایه و ارتقاء مرتبه) تابع کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور می باشند.

ماده ۱۸- انحلال پژوهشگاه صرفاً با نظر یا تأیید مقام معظم رهبری (مدظله العالی) امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۹- در صورت انحلال، هیأت تصفیه ای مرکب از نماینده دفتر مقام معظم رهبری، نماینده شورای عالی انقلاب فرهنگی، نماینده حقوقی هیأت امنا و رئیس پژوهشگاه یا نماینده وی، تشکیل و با رعایت مقررات قانونی، امر تصفیه را انجام خواهد داد.

ماده ۲۰- پژوهشگاه موظف است تحت نظارت هیأت تصفیه:

۱- کلیه تعهدات خود را در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی انجام دهد.

۲- کلیه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک ها و شهرداری ها و غیره در اختیار آن قرار گرفته است در صورت امانی بودن مسترد نماید و در غیر این صورت در اختیار ولی فقیه قرار دهد.

تبصره - هیأت تصفیه موظف است در مورد بند ۲ فوق، صورت مجلسی که به امضای کلیه اعضای هیأت امنا می رسد، تنظیم و یک نسخه از آن را به دفتر مقام