



وزارت دادگستری

روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران

شامل: قوانین - تصویب نامه - قراردادها - رویه های قضائی - اسناد - تصویب نامه - آیین نامه - بخشنامه و ادغامها

شماره ۸۵۱۹			دوشنبه بیست و هشتم فروردین ماه ۱۳۵۳			سال سی ام		
بهای اشتراک			بهای آگهیها					
روزنامه			نشریه قوانین		آگهیهای حقوقی - مناسبت - مزایه مطری			
یکسال	ششماه	نیمسال	یکسال	ششماه	نیمسال	یکسال	ششماه	نیمسال
۸۰۰ ریال	۴۵۰ ریال	۵۰۰ ریال	۱۰۰ ریال	۵۰ ریال	۶۰ ریال	۲۰۰ ریال	۱۰۰ ریال	۵۰۰ ریال

ماده ۴ - موضوع شرکت اداره و چاپ و نشر روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران و انجام سفارشیهای چاپی و مطبوعاتی وزارت دادگستری و سازمانهای وابسته آن

ماده ۵ - سرمایه شرکت یکصد و پنجاه میلیون ریال و منقسم به یکصد هزار و پانصد سهم یکصد هزار ریالی با نام و غیر قابل انتقال است که کلاً متعلق بدولت و از محل دارائیهای سازمان روزنامه رسمی کشور پس از وضع دیون آن تأمین میشود.

ماده ۶ - شرکت موظف است ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه کلیه اسامی سازمان روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی اعم از منقول و غیر منقول و مطالبات و با نظارت نمایندگان صاحب سهام ارزیابی و ب حساب دارائی شرکت منظور نماید. همچنین کلیه دیون و تعهدات سازمان مزبور را در تاریخ تصویب این اساسنامه ب حساب بدهیهای شرکت محسوب کند و بامثال تفاوت را با تصویب مجمع عمومی در سرمایه منظور نماید.

ماده ۷ - سرمایه شرکت با تصویب مجمع عمومی قابل افزایش است.

ماده ۸ - شرکت دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و طبق این اساسنامه وصول بازگانی و مقررات مربوط بشرکتهای دولتی اداره میشود.

سواردی که در اساسنامه پیش بینی نشده طبق قانون تجارت عمل خواهد شد.

فصل دوم - ارکان شرکت

ماده ۹ - شرکت دارای ارکان زیر است:

۱ - مجمع عمومی.

۲ - هیئت مدیره و مدیر عامل.

۳ - حسابرس (بازرس).

ماده ۱۰ - مجمع عمومی صاحبان سهام شرکت مرکب از وزیر دادگستری و وزیر دارائی و یک نفر از وزراء با انتخاب هیئت وزیران خواهد بود. ریاست مجمع با وزیر دادگستری است.

ماده ۱۱ - مجمع عمومی سالی یکبار در چهار ماه اول سال برای رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر مسائل که در دستور مجمع است و یکبار در نیمه دوم سال برای رسیدگی و تصویب بودجه سال بعد و سایر مسائل مندرج در دستور تشکیل میگردد و در صورت لزوم بدعوت رئیس مجمع یا مدیر عامل یا تقاضای کتبی حسابرس (بازرس) بصورت فوق العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۲ - وظائف و اختیارات مجمع عمومی بشرح زیر است:

۱ - رسیدگی و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان؛ رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش عملیات سالانه شرکت و گزارش حسابرس (بازرس).

قوانین و مقررات عمومی

۵۳/۱/۲۱

شماره ۷۲۴

وزارت دادگستری

فرمان همایونی دائر به اجرای اساسنامه شرکت سهامی روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران و اساسنامه مزبور که بتصویب کمیسیونهای مربوط مجلسین سنا و شورای ملی رسیده است ذیلا اعلان میگردد:

بأمانید است خداوند متعال

محمد رضا پهلوی آریا مهر شاهنشاهی ایران

مکن صحر مبارک بنایونی

نظر مجلس بیست و هشتم تسم قانون اساسی مقرر میداریم

ماده اول - اساسنامه شرکت سهامی روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران که بتصویب کمیسیونهای مربوط مجلسین سنا و شورای ملی رسیده و پیوست این فرمان است بموقع اجرا گذاشته شود.

ماده دوم - هیئت دولت مأمور اجرای این قانون هستند.

تاریخ دهم فروردین ماه ۱۳۵۳ شمسی.

شماره ۴ - ۲۰۰۸ مورخ ۱۳۵۳/۱/۱۸ دفتر مخصوص شاهنشاهی.

اساسنامه شرکت سهامی روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران.

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - در اجرای ماده واحده قانون تبدیل سازمان مستقل چاپخانه دولتی ایران و سازمان روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران بشرکت سهامی شرکتی بنام شرکت سهامی روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران (وابسته بوزارت دادگستری) مطابق مقررات این اساسنامه تشکیل میگردد.

ماده ۲ - مرکز اصلی شرکت تهران است.

ماده ۳ - نوع شرکت سهامی و مدت آن نامحدود است.

حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی بمقتلور رسیدگی و اظهارنظر به حسابر (بازرس) شرکت تسلیم نماید.

ماده ۲۲- کلیه چکها و اسناد و اوراق مالی و تعهدآور و قراردادها با اعضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره میرسد.
مکاتبات اداری با اعضای مدیرعامل یا کسانی که از طرف اوصی اعضاء دارند خواهد بود.

ماده ۲۳- حسابر (بازرس) شرکت به پیشنهاد وزیردارائی و تصویب مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب میشود. تجدید انتخاب حسابر (بازرس) قبلی بلامانع است.

ماده ۲۴- وظائف حسابر (بازرس) قرار زیر است:
۱- رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت و اظهارنظر نسبت بآن.
۲- مطالعه و بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و اظهارنظر نسبت به سدرجات آن.

۳- شرکت در جلسات مجمع عمومی بدون حق رأی.
حسابر (بازرس) در اجرای وظائف خود حق مراجعه بکلیه دفاتر و پروندههای محاسباتی و اسناد خرج و پیمانهای شرکت را خواهد داشت. هرگاه تخلف یا بی ترتیبی مشاهده نماید بمديرعامل گزارش میدهد ولی اقدامات حسابر (بازرس) در انجام وظائف مزبور نباید مانع جریان کارهای شرکت گردد.

حسابر (بازرس) دارای کلیه وظائف و اختیاراتی است که بموجب قانون تجارت برای بازرس شرکت تعیین شده است.
ماده ۲۵- حسابر (بازرس) مکلف است هرگونه تخلفی از مقررات قانون یا اساسنامه شرکت مشاهده نماید بمجمع عمومی گزارش دهد.

فصل سوم - مقررات مختلف

ماده ۲۶- سال مالی شرکت از اول فروردینماه هر سال آغاز میشود و در آخر اسفندماه همان سال پایان سیاید باستانی سال اول که آغاز آن از تاریخ شروع باجرائ این اساسنامه خواهد بود.

ماده ۲۷- اعضای مجمع عمومی و هیئت مدیره و حسابر (بازرس) با رعایت قانون منع مداخله حق ندارند بطور مستقیم یا غیرمستقیم در معاملات شرکت سهیم باشند.

ماده ۲۸- هیئت مدیره شرکت مکلف است حداکثر ظرف ششماه آئیننامه های لازم را تهیه و برای تصویب بمجمع عمومی تقدیم نماید تا موقعی که این آئیننامه ها بتصویب نرسیده طبق مقررات قبلی سازمان عمل خواهند شد.
ماده ۲۹- سود ویژه سالانه شرکت عبارت است از درآمد شرکت پس از وضع هزینه ها و ذخایر استهلاک و مطالبات مشکوکة الوصول که بطرق زیر تقسیم میشود:

الف - بیست درصد سود ویژه بحساب اندوخته احتیاطی و پس از اینکه جمع اندوخته های سالانه معادل سرمایه شرکت شد کسر اندوخته اختیاری است.
ب - سالیات بردرآمد شرکت طبق قوانین مربوط به مالیاتهای مستقیم.
ج - بقیه سود ویژه بابت سود سهام بحساب درآمد عمومی کشور منتقل میگردد.

اساسنامه فوق مشتمل بر بیست و نه ماده و یک تبصره باستناد تبصره دو قانون تبدیل سازمان مستقل چاپخانه دولتی ایران و سازمان روزنامه رسمی کشور شاهنشاهی ایران شرکت سهامی پس از تصویب کمیسیونهای استخدام، دادگستری و دارائی مجلس سنا در تاریخ روز چهارشنبه ۱۳۵۲/۱۲/۲۸ بترتیب در جلسات بیستم و بیست و یکم و بیست و ششم اسفندماه یک هزار و سیصد و پنجاه و دو شمسی بتصویب کمیسیونهای اسراستخدام و سازمانهای اداری، دادگستری و دارائی مجلس شورای ملی رسیده است.

رئیس مجلس شورای ملی - عبدالله ریاضی
اصل فرمان همایونی و اساسنامه در دفتر نخست وزیر است.

وزیر مشاور و معاون پارلمانی نخست وزیر - قوام مدیری

۲- تصویب خط مشی و برنامه عملیات آینده شرکت.
۳- تصویب بودجه و سازمان و آئیننامه های مالی و استخدامی و فنی شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴- انتخاب مدیرعامل: اعضاء هیئت مدیره و حسابر (بازرس).

۵- تصویب خرید و فروش اموال غیرمنقول.

۶- اجازه تحصیل وام یا اعتبار از منابع داخلی طبق مقررات مربوط.

۷- اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیئت مدیره درباره سازش و ارجاع دعاوی شرکت بدواری و تعیین داور.

۸- تعیین حقوق و مزایای هیئت مدیره و حق الزحمه حسابر (بازرس) پس از جلب نظر شورای حقوق و دستمزد.

۹- اتخاذ تصمیم نسبت به موضوع دیگر که مربوط بشرکت باشد.

ماده ۳۰- دستور مجمع همانست که در دعوتنامه ذکر میشود.

ماده ۳۱- هیئت مدیره شرکت مرکب از سه نفر خواهد بود که به پیشنهاد وزیر دادگستری و تصویب مجمع عمومی تعیین میشوند. مدیرعامل ازین اعضاء هیئت مدیره به پیشنهاد وزیر دادگستری یا تصویب مجمع عمومی انتخاب خواهد شد ریاست هیئت مدیره با مدیرعامل خواهد بود.

ماده ۳۲- مدت تصدی اعضاء هیئت مدیره دو سال است و تا موقعی که تجدید انتخاب بعمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۳۳- تغییر تمام یا بعضی از اعضاء هیئت مدیره قبل از خاتمه دوره تصدی و انتخاب جانشین آنان برای بقیه مدت پیمان ترتیبی خواهد بود که در ماده ۳۴ مرقوم شده است.

ماده ۳۵- جلسات هیئت مدیره حداقل سالی دو بار تشکیل میشود و تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء معتبر است. هیئت مدیره دارای دفتری خواهد بود که تمام تصمیمات نسخه در آن ثبت میشود و با امضاء مدیرعامل و حداقل یکی از اعضاء هیئت مدیره حاضر در جلسه میرسد.

تبصره - در غیاب مدیرعامل یکی از اعضاء هیئت مدیره بانقلاب مدیرعامل وظائف محول را انجام خواهد داد.

ماده ۳۶- وظائف و اختیارات هیئت مدیره بشرح زیر است:

۱- تهیه بودجه و ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملیات سالانه برای تسلیم بمجمع عمومی.

۲- تهیه طرح سازمان و آئیننامه های استخدامی و مالی و معاملاتی و فنی برای تصویب مجمع عمومی.

۳- تصویب قراردادها.

۴- پیشنهاد تحصیل وام یا اعتبار از منابع داخلی بمجمع عمومی.

۵- اجرای مصوبات مجمع عمومی.

۶- پیشنهاد سازش و ارجاع دعاوی شرکت بدواری یا استرداد آنها به مجمع عمومی.

ماده ۳۷- مسئولیت اداره کلیه امور شرکت اعم از امور مالی و استخدامی و فنی و معاملات و درآمد و هزینه شرکت بمعده مدیرعامل است و مدیرعامل میتواند قسمتی از وظائف و اختیارات خود را بهر یک از اعضاء هیئت مدیره بتفویض و مسئولیت خود تفویض نماید.

ماده ۳۸- مدیرعامل نمایندگی شرکت را در مقابل کلیه مقامات و مؤسسات و اشخاص و مراجع قضائی و اداری با حق توکیل غیر دارد.

ماده ۳۹- مدیرعامل آئیننامه ها و بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان و برنامه عملیات شرکت را با رعایت مقررات مربوط تهیه و پس از تأیید هیئت مدیره بمجمع عمومی تقدیم و بدون حق رأی در مجمع عمومی شرکت میکند.

همچنین مکلف است یک نسخه از ترازنامه و گزارش عملیات سالانه را