



۱۲۱۲ / ۳۸۹۰

۵۰/۱۲/۲۷

سازمان امور اداری و استخدامی
تصویب هیئت وزیران

۲-۱۵

محمد زارخانه
سازمان برنامه
و محاسبات

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۵۰/۱۲/۲۵ بنا به پیشنهاد شماره ۴۲/۱۵۶۶ ح

۴۹/۹/۴ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و در اجرای قانون

استخدام تخصصی فنی خارجی مصوب ۴۹/۴/۷ مقررات مربوط به

استخدام تخصصی فنی خارجی را بشرح بیوست تصویب نمودند *

موافق مخالف مستمع

نخست وزیر

وزیر امور خارجه

وزیر ارشاد

وزیر تولیدات کشاورزی و مواد معدنی

وزیر فرهنگ و هنر

وزیر راه

وزیر مشاور - گودرزی

وزیر مشاور - کشانیان

وزیر مشاور - هدایتی

وزیر آب و برق

وزیر پست و تلگراف و تلفن

وزیر بهداشت

وزیر اقتصاد

وزیر مشاور و نایب نخست وزیر

در امور اقتصادی و عمرانی



نخست وزیر

تصویب انجمن وزیران

تاریخ

شماره

۲۵/۱۵۶۶
۴۹/۹/۴
۱۸-۲

موافق مخالف مستمع

وزیران و امور اجتماعی
وزیر کشور
وزیر منابع طبیعی
وزیر تعاون و امور روستاها
وزیر آموزش و پرورش
وزیر علوم و آموزش عالی
وزیر دادگستری
وزیر کشاورزی
وزیر آبادانی و مسکن
وزیر جنگ
وزیر اطلاعات
وزیر مشاور - قوام مدبری



مقررات مربوط به استخدام متخصصین فنی خارجی

۱* چون بموجب ماده (۱) قانون استخدام متخصصین فنی خارجی مصوب
تیرماه ۱۳۴۹ استخدام اینگونه افراد مشروط بر آنستکه داوطلب متخصص
ایرانی واجد شرایط و حاضر خدمت وجود نداشته باشد، لذا وزارتخانه پساً
موسسه دولتی پیشنهاد کننده موظف است پس از تحقق عدم وجود داوطلبان
ایرانی واجد شرایط مراتب را ضمن تکمیل فرم "پیشنهاد استخدام متخصصین

فنی خارجی" منضم باین مقررات جهت تصویب به هیات دولت اعلام دارد *

۲* پس از تصویب پیشنهاد استخدام متخصص فنی خارجی توسط هیات وزیران
وزارتخانه یا موسسه دولتی مشروط مکلف است بر اساس فرم قرارداد استخدام
شرح پیوست قرارداد استخدام با فرد مورد نظر را منعقد نموده و نسخه ای

از آنرا بلافاصله پس از زمان امور اداری و استخدامی کشور ارسال دارد *

۳* در قرارداد استخدامی باید شرایطی که بموجب تصویب نامه هیات وزیران
تعیین میشود و همچنین موارد مذکور در بند های ۸ و ۹ و ۱۰ فرم قرارداد
پیوست الزاماً ذکر شود ولی تعیین سایر شرایط استخدامی مشروط به توافق نسبی
است که بین طرفین قرارداد حاصل میشود و در هر حال تصدیق وزارتخانه پساً
موسسه دولتی در قبال شخص طرف قرارداد از حدود شرایطی که ذیلش عنوان
میکرد تجاوز نخواهد کرد *

الف - حداقل اعلام قبلی فسخ قرارداد با استعفا مستخدم یکماه و بعد از گذر
آن نباید از سه ماه تجاوز کند *



ب - اوقات کار و تعطیل مستخدم همانست که برای سایر مستخدمین آن وزارتخانه یا موسسه دولتی مقرراست و چنانچه ضرورت و مقتضیات اداری ایجاب کند که به ترتیب دیگری توافق شود در هر حال مجموع ساعات کار مستخدم نباید کمتر و مجموع تعطیلات وی بیشتر از حد مقر کار و تعطیلات در آن وزارتخانه یا موسسه باشد *

پ - حد اکثر مرخصی استحقاقی میتواند معادل ۲ روز کار در هر ماه تعیین شود که برای ماههای بعد قابل ذخیره شدن است و مستخدم مکلف است تا پایان مسدودت قرارداد از آن استفاده کند و چنانچه استفاده ننماید حق مذکور ساقط میگردد *

ت - حد اکثر مدت مرخصی استعلاجی با استفاده از دستمزد معادل ۲۴ روز در سال است و قابل ذخیره شدن نیست و نسبت به مدت زائد بر آن دستمزدی پرداخت نخواهد شمسید *

ث - مستخدم میتواند از لحاظ درمان و استفاده از خدمات بهداشتی تا به تسع مقرانی شود که در مورد مستخدمین آن وزارتخانه یا موسسه دولتی مقرر است *

ج - وزارتخانه یا موسسه دولتی با موافقت مستخدم میتواند در موارد از کار افتادگی و فوت مستخدم را مشمول مقررات مربوط به بیمه اتباع بیگانه قانون بیمه های اجتماعی نماید که در اینصورت مستخدم و وزارتخانه یا موسسه دولتی حق بیمه مربوط را بر سر اساس نسبت های تعیین شده و با توجه به طبقه بندی دستمزد در قانون مذکور پرداخت خواهند شمسید *



ج - فقط مواردیکه مورد توافق قرار گرفته است در قرارداد منظور میشود و از ذکر سایر موارد در قرارداد استخدا م که نسبت به آن توافق بعمل نیامده است خودداری نمیشود *

۴ - قرارداد هائیکه بهر از تاریخ تصویب این مقررات بر اساس مجوزهای قبلی منعقد یا تمدید میشود مشمول مفاد مندرج در این مقررات خواهد بود *

فرع پیشنهاد استخدام مشخصین ننی خارجی جهت تصویب
هیات وزیران

هیات وزیران در جلسه مورخ با استناد قانون استخدام مشخصین ننی خارجی

موضوع: ۹۹/۶/۷ بنا به پیشنهاد شماره مورخ

نام وزارتخانه

(.....) تصویب نمودند وزارت

توسعه

خاتم

..... تهجد کشور را به عنوان
آقای

عنوان شغل ذکر شود

(.....) با شرایط زیر و رعایت سایر مقررات مربوط استخدام نماید *

۱ - تاریخ شروع و خاتمه قرارداد : بهر حسب نیاز یا ارز خارجی ذکر شود

۲ - میزان دستمزد ماهانه (.....)

۳ - نوع المعادنه ها و هزینه های قابل پرداخت

الف -

ب -



فرم قرارداد استخدام مشخصین فنی خارجی

علا مت شهر و شهید
دولت شاهنشاهی ایران
نام وزارتخانه یا موسسه دولتی
تاریخ صدور قرارداد
شماره

پاسناد تصویب نامه شماره
هیات وزیران قرارداد استخدامی زیر

این وزارتخانه که در این قرارداد وزارت نامیده میشود از یک طرف و آقای
موسسه

..... دارای گذرنامه شماره تبعه کشور
شوند سال که آخرین مدرک و رشته تحصیلی وی میباشد و در این
قرارداد مستخدم نامیده میشود از طرف دیگر با شرایط زیر امضا و صادره میشود :

۱- عنوان شغل

۲- واحد یا زمانی و محل جغرافیائی

۳- مدت قرارداد از تاریخ تا تاریخ

۴- دستمزد ماهانه

۵- نوع المعاده ها و هزینه های قابل پرداخت

الف -

ب -

پ -

۶- میتواند با اعلام قبلی این قرارداد را نسخ نماید
وزارت
موسسه

مستخدم نیز میتواند با اعلام قبلی از خدمت استعفا کند .
وزارت
موسسه

۷- اوقات کار و تعطیل مستخدم

در پرداخت مالیات متعلقه بر طبق کشور شاهنشاهی ایران بمسئله مستخدم است که از دیانتی



ما هائده هی کسر میشناسود *

۹- در صورتیکه مستخدم به تشخیص وزارتخانه در امور سیاسی مداخله کند و یا از موسسه

قوانین مملکتی و نظامات داخلی و اداری تخلف نماید، بدون آنکه هیچگونه جزیی برای مستخدم متخلف متصور شود این قرارداد افسح میشود *

۱۰- مستخدم نمیتواند در مدت قرارداد هیچ نوع کارموظف دیگری را قبول نماید *

۱۱- سایر شرایط استخدامی :

۱۲- اطلاع کامل از مفاد این قرارداد که برای اینجانب ترجمه شده است آنرا قبول و امضاء میکنم

امضاء :

۱۳- عنوان وزیر یا رئیس موسسه درانی استخدام کننده

امضاء :

نام و نام خانوادگی