

شماره ۱۴۲۷۰/ت/۱۴۲۹۱ک

۱۳۷۵/۴/۴

تصویب‌نامه در مورد تبدیل روستای رحیم آباد به شهر

وزارت کشور

اکثریت وزرای عضو کمیسیون سیاسی - دفاعی هیأت دولت در جلسه مورخ ۱۳۷۵/۳/۱۳ با توجه به اختیار تفویضی هیأت وزیران (موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۰۷/ت/۹۳۸۰۸ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۴) بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۹۶۳/۴/۲/۱۱ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲ - و در اجرای ماده (۴) قانون یاد شده و تبصره‌های الحاقی به آن تصویب نمودند:

روستای رحیم آباد تابع بخش زرد شهرستان ساوه در استان مرکزی به شهر تبدیل شده به عنوان شهر رحیم آباد شناخته شود.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۷۵/۳/۲۸ به تایید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۵۸۶۶/ت/۱۳۷۵ک

۱۳۷۵/۴/۴

تصویب‌نامه راجع به تبدیل روستای حنا به شهر

وزارت کشور

اکثریت وزرای عضو کمیسیون سیاسی - دفاعی هیأت دولت در جلسه مورخ ۱۳۷۵/۳/۱۳ با توجه به اختیار تفویضی هیأت وزیران (موضوع تصویب‌نامه شماره ۹۰۷/ت/۹۳۸۰۸ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۴) بنا به پیشنهاد شماره ۱۱۹۶۳/۴/۲/۱۱ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵ وزارت کشور و به استناد ماده (۱۳) قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری - مصوب ۱۳۶۲ - و در اجرای ماده (۴) قانون یاد شده و تبصره‌های الحاقی به آن تصویب نمودند:

روستای حنا مرکز دهستان حنا بخش مرکزی تابع شهرستان سمیرم در استان اصفهان به شهر تبدیل شده و به عنوان شهر حنا شناخته شود.

این تصویب‌نامه در تاریخ ۱۳۷۵/۳/۲۸ به تایید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

شماره ۱۵۹۹۰/ت/۱۳۶۲هـ

۱۳۷۵/۴/۴

وزارت پست و تلگراف و تلفن

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۵/۲/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰۴۵۹۸ مورخ ۱۳۷۴/۹/۱۴ وزارت پست و تلگراف و تلفن و به استناد تبصره (۳) ماده واحده قانون تأسیس شرکت دولتی پست بانک - مصوب ۱۳۷۴ - اساسنامه شرکت دولتی پست بانک را تصویب نمود:

اساسنامه شرکت دولتی پست بانک

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - شرکت دولتی پست بانک - که در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده می‌شود - شرکت سهامی دولتی، وابسته به وزارت پست و تلگراف و تلفن است و به مدت نامحدود تأسیس می‌شود.

ماده ۲ - شرکت دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری می‌باشد، و با توجه به وظایف، حقوق و اختیارات مقرر در ماده واحده قانون تأسیس، این اساسنامه و در موارد سکوت براساس اصول بازرگانی با رعایت قانون تجارت و مقررات اتحادیه جهانی پست (U.P.U) اداره می‌شود.

ماده ۳ - مرکز اصلی شرکت تهران است و برای انجام خدمات خود می‌تواند در هر نقطه از کشور (مناطق شهری، روستایی و مناطق آزاد تجاری و صنعتی) در قالب قراردادهای منعقد، شعب یا نمایندگی‌های تأسیس یا عندالاحتیاج نسبت به انحلال آنها اقدام کند.

ماده ۴ - سرمایه شرکت ده میلیارد ریال است که به یکصد هزار سهم یکصد هزار ریالی تقسیم می‌شود.

ماده ۵ - کلیه سهام شرکت متعلق به دولت می‌باشد و از طریق شرکتهای پست و مخابرات پرداخت شده است.

ماده ۶ - از تاریخ تصویب این اساسنامه کلیه تأسیسات، تجهیزات، اموال منقول و غیر منقول متعلق به شرکت پست جمهوری اسلامی ایران که مورد استفاده پست حالی می‌باشد به شرکت منتقل می‌شود.

تبصره ۱ - در مورد اراضی و املاکی که به موجب این اساسنامه از شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به شرکت منتقل می‌شود، در صورتی که سند مالکیت به نام دولت جمهوری اسلامی ایران یا شرکت پست جمهوری اسلامی ایران صادر شده باشد، ادارات ثبت اسناد و املاک باید به درخواست شرکت، اسناد مالکیت اراضی

واملاک مورد انتقال و دفاتر مربوط را به نام شرکت اصلاح کنند.

تبصره ۲ - شرکت مکلف است ظرف (۶) ماه کلیه اموال منقول و غیر منقول و تأسیسات مربوط را که به موجب این ماده به شرکت منتقل می‌شود برابر ارزش دفتری با تصویب مجمع عمومی به عنوان افزایش سرمایه جزو دارایی خود منظور کند.

تبصره ۳ - وظایف و کارکنان پست مالی از شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به شرکت منتقل می‌شود.

ماده ۷ - موضوع فعالیت شرکت به شرح زیر است:

الف - انجام خدمات مربوط به حوالجات داخلی و بین‌المللی.

تبصره - جریان نقدی مربوط به این حوالجات باید از طریق سیستم بانکی صورت گیرد و رعایت سیاستها و مقررات پولی و بانکی ضروری است.

ب - افتتاح و انجام خدمات مربوط به اندوخته پستی.

ج - افتتاح و انجام خدمات مربوط به حساب جاری (قبول وجوه و چکهای مردم در حسابهای دیداری و پرداخت بدهیهای مالیاتی و صورتحسابهای آب، برق، گاز و تلفن مشترکین و سایر خدمات مشابه، به تقاضای آنان از محل موجودی حساب مذکور).

د - توزیع کالا و واریز وجوه آن به حساب صاحب کالا.

ه - پرداخت حقوق شاغلان و مستمری بگیران در محل کار یا سکونت آنان.

و - انجام خدمات مربوط به کارتهای اعتباری و خرید پست.

ز - انجام خدمات در زمینههای پولی و مالی (ریالی و ارزی) و سرمایه‌گذاری با رعایت مقررات مربوط.

ح - انجام خدمات واسطه‌ای از جمله نمایندگی در دریافت عوارض، مالیاتها و جرایم از طرف دستگاههای ذی‌ربط، ثبت نام داوطلبان کنکور سراسری دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور، فروش بلیط مسافرت یا دیدنار از نمایشگاههای بین‌المللی به نمایندگی از طرف دستگاههای ذی‌ربط و خدمات مانند آن.

فصل دوم: ارکان شرکت

ماده ۸ - ارکان شرکت عبارتند از:

الف - مجمع عمومی

ب - هیأت مدیره و مدیرعامل

ج - بازرس قانونی

قسمت اول: مجمع عمومی (نمایندگان صاحب سهم)

ماده ۹ - مجمع عمومی شرکت یا نمایندگان صاحب سهم مرکب خواهند بود از:

وزیر امور اقتصادی و دارایی

وزیر بازرگانی

وزیر پست و تلگراف و تلفن

رئیس سازمان برنامه و بودجه

رئیس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

مدیرعامل شرکت پست جمهوری اسلامی ایران

مدیرعامل شرکت مخابرات جمهوری اسلامی ایران

تبصره - ریاست مجمع عمومی با وزیر پست و تلگراف و تلفن می‌باشد.

ماده ۱۰ - مجمع عمومی شرکت به عنوان عالیترین مرجع تصمیم‌گیری

و سیاست‌گذاری در امور شرکت به طور عادی یا فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۱ - مجمع عمومی عادی حداقل سالی دو بار و حداکثر تا پایان شهریور ماه برای بررسی و تصویب ترازنامه و بودجه و حساب سود و زیان سال مالی قبل یا برای بررسی خط مشی و برنامه عملیات سال بعد، بنا به دعوت رئیس مجمع عمومی تشکیل می‌شود.

تبصره - مجمع عمومی عادی، ممکن است به طور فوق‌العاده برای رسیدگی و تصویب سایر امور و مسایل مربوط به شرکت (به جز مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده است) در هر زمان، بنا به دعوت رئیس مجمع تشکیل شود.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی فوق‌العاده به منظور اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت و تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه یا الحاق موادی به آن، برای پیشنهاد به مراجع ذی‌صلاح جهت تصویب و سایر موضوعاتی که بنابر قوانین مربوط، رسیدگی به آنها برعهده مجمع عمومی فوق‌العاده است، بنابه دعوت رئیس مجمع تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳ - جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با اکثریت آرا که شامل رای رئیس مجمع باشد معتبر خواهد بود.

تبصره - تشکیل جلسات مجمع عمومی با دعوت کتبی به‌عمل می‌آید. دستور جلسه باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه به ضمیمه اسناد و مدارک مربوط برای اعضای مجمع ارسال شود.

ماده ۱۴ - اهم وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:

الف - اتخاذ تصمیم در مورد سیاستهای کلی، برنامه و بودجه سالانه شرکت بنا به پیشنهاد هیات مدیره.
ب - اتخاذ تصمیم در مورد ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت با توجه به گزارش هیات مدیره و بازرس قانونی.
ج - اتخاذ تصمیم در مورد نمودار تشکیلاتی شرکت و در صورت لزوم تجدید نظر در آنها.

د - بررسی آیین نامه های مالی و معاملاتی و استخدامی شرکت و پیشنهاد به هیات دولت برای تصویب.
ه - اتخاذ تصمیم در مورد سیاستها و آیین نامه های مربوط به سرمایه گذاریها و جدول حقوق و نرخیهای خدمات شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
و - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد های هیات مدیره راجع به مطالبات لاوصول و ارجاع دعاوی به داور، همچنین صلح دعاوی مطروحه در شرایط خاص با رعایت قوانین و مقررات مربوط واصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
ز - تعیین حقوق و مزایای رییس و اعضای هیئت مدیره شرکت.
تبره ۱ - به منظور تسریع و تسهیل انجام امور شرکت مجمع عمومی می تواند، اختیارات مندرج در بندهای «ج»، «و»، «ز» ماده فوق را به رییس مجمع تفویض نماید. تصمیمات رییس مجمع در محدوده اختیارات تفویض شده، به عنوان مصوبه مجمع تلقی شده، قابل اجراست.
تبره ۲ - یک نسخه از تصمیمات رییس مجمع عمومی برای هر یک از اعضای مجمع عمومی فرستاده می شود.

قسمت دوم: هیات مدیره و مدیر عامل

ماده ۱۵ - هیات مدیره شرکت از یک نفر رییس که سمت مدیر عامل را نیز خواهد داشت و دو عضو اصلی و یک عضو علی البدل تشکیل می شود.
ماده ۱۶ - اعضا رییس هیات مدیره و مدیر عامل شرکت توسط وزیر پست و تلگراف و تلفن (رییس مجمع عمومی) برای مدت (۳) سال انتخاب و منصوب میشوند و تا زمانی که اعضا رییس هیات مدیره جدید انتخاب نشده اند، در سمت خود باقی می مانند و انتخاب مجدد آنان نیز بلامانع خواهد بود.
ماده ۱۷ - جلسات هیات مدیره حداقل هر (۱۵) روز یک بار به دعوت رییس هیات مدیره و مدیر عامل یا به تقاضای دو عضو اصلی تشکیل و با حضور تمام اعضا رسمیت می یابد.
تبره ۱ - دستور جلسات توسط رییس هیات مدیره و مدیر عامل تعیین خواهد شد.

تبره ۲ - اداره جلسات با رییس هیئت مدیره و مدیر عامل خواهد بود و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا پس از امضای وی معتبر و قابل اجراست.
تبره ۳ - در صورت عدم حضور یکی از اعضای اصلی، عضو علی البدل به دعوت رییس هیات مدیره و مدیر عامل با حق رای در جلسات شرکت خواهد کرد.
ماده ۱۸ - تصمیمات متخذه در هر یک از جلسات هیات مدیره باید پس از امضای اعضای حاضر در جلسه، در سه نسخه تنظیم شود و ظرف پنج روز یک نسخه از آن برای رییس مجمع عمومی و نسخه ای برای بازرس شرکت ارسال و نسخه سوم در پرونده مخصوصی در شرکت نگهداری شود.

تبره - تصمیمات هیات مدیره با ذکر نظر اقلیت به طور منظم در دفتر مخصوصی که به همین منظور در شرکت نگهداری می شود ثبت می شود و به امضای اعضای حاضر در جلسات می رسد.

الف: وظایف و اختیارات هیات مدیره

ماده ۱۹ - هیات مدیره برای اجرای وظایف مقرر در قانون تشکیل شرکت و مقررات این اساسنامه و تأمین مقاصد و اهداف شرکت دارای اختیارات کامل می باشد. اهم وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است:
الف - اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی شرکت.

ب - تهیه و تنظیم آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی و پیشنهاد به مجمع عمومی برای تأیید و آرایه به مراجع ذی صلاح جهت تصمیم گیری و سایر آیین نامه ها و دستورالعملهای داخلی شرکت و در صورت لزوم تجدید نظر در آنها و پیشنهاد به مجمع عمومی جهت تصویب.

ج - تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت و گزارش به مجمع عمومی.

د - تنظیم و تعیین جدول تعرفه و نرخیهای خدمات و تعیین خط مشی کلی مربوط به افزایش یا کاهش تعرفه خدمات مربوط برای پیشنهاد به مجمع عمومی.

ه - بررسی و پیشنهاد در مورد تأسیس شعب یا نمایندگیهای شرکت و عندالاقضا انحلال آنها با کسب موافقت رییس مجمع عمومی با رعایت مقررات مربوط.

و - تهیه و تنظیم گزارش و برنامه عملیات سالانه شرکت و هر نوع گزارش

یابیشنهادی که به موجب این اساسنامه باید جهت تصویب به مجمع عمومی تسلیم شود.

ز - تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چهار چوب نمودار تشکیلاتی مصوب مجمع عمومی پس از اخذ تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور.

ح - اتخاذ تصمیم در مورد قراردادهایی که طبق آیین نامه معاملات شرکت باید به تصویب هیات مدیره برسد.

ط - بررسی و آرایه پیشنهاد ارجاع دعاوی و اختلافات به داور، همچنین صلح دعاوی شرکت به مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ی - تصویب دستورالعملهای اجرایی در زمینه سرمایه گذاریها و جدول حقوق و نرخیهای خدمات شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط و در چهار چوب سیاستها و آیین نامه های مصوب مجمع عمومی.

ب: وظایف و اختیارات رییس هیات مدیره و مدیر عامل

ماده ۲۰ - رییس هیئت مدیره و مدیر عامل، بالاترین مقام اجرایی و اداری شرکت بوده، بر کلیه واحدهای تابعه شرکت ریاست دارد و مسؤول حسن جریان امور و حفظ حقوق و منافع و اموال شرکت می باشد.

تبره ۱ - رییس هیات مدیره و مدیر عامل برای اداره امور شرکت و اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره، دارای همه گونه حقوق و اختیارات در حدود مقررات قانون و اساسنامه و آیین نامه های شرکت و بودجه مصوب می باشد.

تبره ۲ - رییس هیات مدیره و مدیر عامل نمایندگی شرکت را در مقابل کلیه مقامات قضایی و اداری و سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی، با حق توکیل غیر خواهد داشت.

تبره ۳ - رییس هیات مدیره و مدیر عامل می تواند قسمتی از اختیارات خود را به موجب ابلاغ کتبی به هر یک از اعضای هیات مدیره یا رؤسا و مدیران ارشد شرکت به تشخیص و مسؤولیت خود تفویض کند.

تبره ۴ - رییس هیات مدیره و مدیر عامل می تواند در مواردی که مقتضی بداند وکیل دعاوی انتخاب نماید، ولی ارجاع دعاوی و اختلافات شرکت به داور و سازش و انتخاب داور منوط به تأیید هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی و رعایت قوانین و مقررات مربوط است.

تبره ۵ - رییس هیات مدیره و مدیر عامل می تواند برای خود قایم مقام منصوب کند.

ماده ۲۱ - اهم وظایف و اختیارات رییس هیات مدیره و مدیر عامل برای اداره امور شرکت، به شرح زیر می باشد:

الف - اجرای مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره و انجام کلیه امور اداری و اجرایی شرکت در حدود بودجه مصوب طبق اساسنامه و آیین نامه های شرکت و سایر مقررات مربوط.

ب - نظارت بر حسن اجرای وظایف مندرج در قانون تشکیل اساسنامه و آیین نامه ها و مقررات و بودجه شرکت.

ج - رسیدگی و اخذ تصمیم درباره کلیه امور اداری، آموزشی و استخدام کارکنان طبق آیین نامه های داخلی شرکت و سایر قوانین و مقررات مربوط.

د - تهیه و تنظیم بودجه سالانه، ترازنامه، برنامه عملیات و آیین نامه های داخلی شرکت و تقدیم به مجمع عمومی پس از تأیید هیات مدیره.

ماده ۲۲ - کلیه قراردادهای، چکها، اسناد و اوراق مالی تعهدآور شرکت باید به امضای رییس هیات مدیره و مدیر عامل یا قایم مقام وی و یکی از اعضای هیئت مدیره برسد، صاحبان امضای این قبیل اوراق در واحدهای تابعه با تصویب هیات مدیره تعیین خواهد شد.

تبره - در مورد اعتباراتی که از طریق بودجه عمومی در اختیار شرکت قرار می گیرد، استفاده از حسابهای بانکی شرکت با امضای مشترک مقامات یاد شده فوق و ذی حساب شرکت یا مقام مجاز از طرف وی ممکن خواهد بود.

قسمت سوم: بازرس قانونی (حسابرس)

ماده ۲۳ - بررسی گزارش سالانه و رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان و تطبیق عملیات شرکت و تهیه گزارش برای مجمع عمومی به عهده سازمان حسابرسی می باشد که طبق قوانین و مقررات مربوط وظایف خود را انجام می دهد.

تبره - بازرس قانونی حق مراجعه به کلیه دفاتر و پرونده ها و اسناد و پیمانه های شرکت را خواهد داشت ولی حق مداخله در امور اداری و اجرایی شرکت را نداشته، اقدامات وی نباید در هیچ مورد موجب توقف عملیات اجرایی شرکت شود.

ماده ۲۴ - هیات مدیره مکلف است پس از پایان سال مالی حداکثر تا پایان خرداد ماه، ترازنامه و حساب سود و زیان و ضمایم مربوط را برای رسیدگی به بازرس قانونی (حسابرس) تسلیم کند. بازرس قانونی (حسابرس) مکلف است پس از وصول ترازنامه و حساب سود و زیان و ضمایم مربوط حداکثر ظرف مدت دو ماه رسیدگیهای لازم را انجام داده، گزارش حسابرسی را به مقامات و مراجع ذی ربط تسلیم کند.

ماده ۲۵- هرگاه بازرس قانونی و درجریان رسیدگی و تطبیق عملیات شرکت بی ترتیبی مشاهده کند باید مورد را برای اصلاح امور و رفع اشتباهات ضمن اطلاع به هیات مدیره به رئیس هیات مدیره و مدیرعامل شرکت، همچنین به مجمع عمومی نیز گزارش نماید.

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۲۶- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و آخر اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد، به استثنای سال اول که شروع آن تاریخ لازم الاجرا شدن اساسنامه شرکت خواهد بود.

ماده ۲۷- شرکت موظف است از محل سوده ویژه سالانه خود، به میزان ده درصد (۱۰٪) به حساب اندوخته قانونی منتقل کند تا اندوخته یادشده معادل سرمایه

ثبت شده شود و پس از آنکه ذخیره قانونی شرکت معادل سرمایه شد، وضع ذخیره مذکور تا میزان (۱۰٪) منوط به تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

تبصره - سود ویژه عبارتست از درآمد شرکت پس از کسر هزینه ها و استهلاکات و سایر ذخایر.

ماده ۲۸- سود ویژه شرکت پس از کسر مالیات متعلق، بنا به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی شرکت به شرح زیر تقسیم می شود:

۱- اندوخته قانونی موضوع ماده (۲۷) این اساسنامه.

۲- اندوخته سرمایه ای و سایر اندوخته ها.

۳- سود صاحبان سهام.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۷۵/۲۱/۰۵۷۶ مورخ ۱۳۷۵/۳/۲۸ شورای محترم نگهبان به تایید شورای یاد شده رسیده است.

معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

آگهی مزایده

شماره: ۷۵/۲۵۸۹/بک/۷۵ ۱۳۷۵/۳/۲۹

آگهی مزایده شماره ۲۸۰/۷۵

شرکت کالای نفت تهران در نظر دارد حدود ۲۰۰ تن لوله آهن سیاه یکدم اینچ سازه در مصرف خود موجود در تهران انبارهای بازرگانی ری را از طریق مزایده عمومی و بصورت یکجا بفروش رساند.

علاقه مندان شرکت در مزایده میتوانند جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت اسناد مزایده از تاریخ نشر این آگهی لغایت پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۷۵/۴/۲۶ در تهران به شرکت کالای نفت تهران بنشانی خیابان سپهبد قمری نرسیده به پل کریمخان جنب ساختمان بیمه البرز طبقه نهم اتاق ۹۰۶ اداره کالاهای مازاد مراجعه و در همان تاریخها نیز از مورد مزایده بازدید نمایند توضیح اینکه متقاضیان ملزم به ارائه کد اقتصادی خواهند بود.

د- ۱۶۷۶ ۲-۱ روابط عمومی شرکت کالاهای نفت تهران

آگهی ابلاغ

شماره: ۵۱۰ ۱۳۷۵/۴/۳

آگهی ابلاغ رأی

بدینوسیله به آقای غلامرضا رزاق خوش برش پرسنل شماره ۱۲۰۴۲۸ بانک سپه ابلاغ می گردد براساس رأی شماره ۷۵/۲/۲۵۹-ت مورخ ۷۴/۸/۱۰ هیات تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری محکومیت شما محرز و محکوم به اخراج از بانک گردیدید.

در صورت اعتراض حداکثر ظرف مدت یکماه پس از انتشار این ابلاغ به دیوان عدالت اداری شکایت ننمائید. مراتب در سه نوبت متوالی در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشار آگهی می شود.

د- ۱۶۷۶ ۳-۲ هیات بدوی تخلفات اداری بانک سپه

آگهی دعوت

آگهی دعوت شرکت قندسازی گیلان (سهامی خاص)

چون روزنامه انتخابی این شرکت بنام کادح در شهرستان رشت تعطیل گردید لذا در اجرای دستور اداره کل ثبت اسناد و املاک استان گیلان آگهی دعوت این شرکت با دستور جلسه ذیل در سه دفعه با فاصله یک روز در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران درج و منتشر میگردد علیرضا به کلیه سهامداران شرکت قندسازی گیلان اطلاع داده میشود که در جلسه مجمع عمومی فوق العاده و عادی بطور فوق العاده که در روز پنجشنبه ۱۳۷۵/۵/۴ ساعت ۱۸ در محل شرکت تشکیل میشود حضور بهم رسانند.

- دستور جلسه:
- ۱- انحلال شرکت
 - ۲- انتخاب مدیر تصفیه
 - ۳- تعیین مدت تصفیه
 - ۴- تعیین محل تصفیه
 - ۵- سایر موارد در صلاحیت مجامع فوق باشد
 - ۶- انتخاب روزنامه جهت درج آگهی های شرکت

ش- ۳۹۳۵ ۳-۱ هیئت مدیره شرکت قندسازی گیلان

آگهی اصلاحی

پیرو آگهی شماره ۱۳۶۹/۸/۲۳-۶/۱۴۶۶۰ مورخ ۱۳۶۹/۸/۲۳ مندرج در شماره ۱۳۳۳۵ تاریخ صورتجلسه (۱۳۶۷/۶/۱۹) صحیح است. م- ۲۲۲

پیرو آگهی شماره ۳۲/۳۵۳۱ مورخ ۱۳۷۵/۲/۲۶ شرکت هنرور مندرج در شماره ۱۴۹۲۲ آقای مجید خوراکیز متولد ۱۳۵۷/۱/۱۶ (صحیح میباشد). م- ۱۷۰

آگهیهای رسمی ثبت شرکتها

شماره: ۳۲/۶۵۶۸ ۷۵/۴/۴

آگهی تصمیمات شرکت دام رازی کیمیا سهامی خاص ثبت شده بشماره ۱۰۵۱۶۵

طبق صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۷۵/۳/۲۰ شرکت مزبور که در تاریخ ۷۵/۳/۲۶ واصل گردید: ۱- آقای ناصر اختری بسمت بازرس اصلی و خانم سعادت رضانی بسمت بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب گردیدند. ۲- روزنامه کثیرالانتشار جمهوری اسلامی جهت درج آگهیهای شرکت تعیین گردید. ۳- اعضای هیئت مدیره بمدت دو سال بقرار ذیل انتخاب گردیدند. آقایان خسرو خامین همدانی و اردشیر نصری و خانم مرجان ربیعی

۴- بموجب صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۷۵/۳/۲۰ آقایان اردشیر نصری بسمت رئیس هیئت مدیره و خانم مرجان ربیعی بسمت نایب رئیس هیئت مدیره و آقای خسرو خامین همدانی بسمت مدیرعامل تعیین گردیدند. امضاء کلیه اوراق و اسناد تمهیدآور از جمله چک و سفته و برات و غیره بامضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره متفقاً همراه با مهر شرکت و اوراق عادی و مراسلات بامضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره متفقاً همراه با مهر شرکت معتبر است.

پ- ۷۹۴۰ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری تهران

شماره: ۳۲/۶۵۶۶ ۷۵/۴/۴

آگهی افزایش سرمایه شرکت مهندسی و اجرای طرحهای صنایع کشاورزی ایران سهامی خاص ثبت شده بشماره ۹۲۰۵۲

بموجب صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۷۳/۱۲/۲۸ سرمایه شرکت از مبلغ ده میلیون ریال به ۲۵۰۰۰۰۰ ریال تقسیم به ۲۵۰۰۰ سهم ده هزار ریالی با نام که تماماً پرداخت شده از طریق مطالبات حال شده تامین گردیده افزایش یافته ماده ۵ اساسنامه بشرح فوق اصلاح و ذیل ثبت از لحاظ افزایش سرمایه در تاریخ ۷۵/۴/۴ تکمیل امضاء گردیده است. ضمناً هیئت مدیره تأیید کرد که ۶/۵٪ سرمایه تعهدی پرداخت لذا سرمایه صددرصد پرداخت میباشد.

پ- ۷۹۴۰ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری تهران

شماره: ۳۲/۶۳۶۱ ۷۵/۴/۱

آگهی تصمیمات شرکت تعاونی خدمات پشتیبانی همراهان فرد بشماره ثبت ۱۰۵۶۵۰

باستناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۷۵/۲/۲۸ و تأییدیه شماره ۴/۳۲۸۵ مورخ ۷۵/۲/۲۳ اداره کل تعاون استان تهران (وزارت تعاون) در شرکت فوق تصمیماتی بشرح زیر اتخاذ گردید:

الف: آقایان ۱- مجید مومن زاد ۲- محمد آقا دارائی ۳- فرامرز شیرمحمدی بسمت اعضای اصلی هیئت مدیره و آقایان ۱- غلامحسین سنین لشگری بسمت اعضای علی البدل هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند. ب: آقایان ۱- محمدرضا کریمی بسمت بازرس اصلی و آقای قربان خداوردی بسمت بازرسین علی البدل شرکت بمدت دو سال انتخاب شدند. ج- طبق صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۷۵/۲/۲۹ آقای مجید مومن زاد بعنوان رئیس هیئت مدیره و آقای محمد آقا دارائی بعنوان نایب رئیس هیئت مدیره و آقای فرامرز شیرمحمدی بعنوان منشی هیئت مدیره و آقای فرمز شیرمحمدی بعنوان مدیرعامل شرکت منصوب و مقرر گردید که کلیه اسناد و اوراق تمهیدآور بانکی پس از تصویب هیئت مدیره بامضاء مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و در غیاب رئیس هیئت مدیره با امضای نایب رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر میباشد.

پ- ۷۹۶۰ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری تهران

شماره: ۳۲/۶۵۴۳ ۷۵/۴/۳

آگهی تصمیمات شرکت آرد زرگز سهامی خاص

ثبت شده بشماره ۱۰۴۸۱

طبق صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه بطور فوق العاده مورخ ۷۴/۱۲/۲۴ شرکت مزبور که در تاریخ ۷۵/۳/۲۳ واصل گردید: ۱- آقای عبدالله بیغم بسمت بازرس اصلی و آقای اکبر حقانی بسمت بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب گردیدند. ۲- اعضای هیئت مدیره بمدت دو سال بقرار ذیل انتخاب گردیدند. آقایان سید اسحق فا اسیری و مرتضی سلطانی

۳- بموجب صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۷۴/۱۲/۲۵ آقایان سید اسحق فوال اسیری بسمت رئیس هیئت مدیره و مرتضی سلطانی بسمت نایب رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل تعیین گردیدند. امضاء کلیه اوراق و اسناد تمهیدآور از جمله چک و سفته و برات و غیره بامضاء دو نفر از اعضای هیئت مدیره اصالتاً یا کالتاً همراه با مهر شرکت و اوراق عادی و مراسلات بامضاء یکی از اعضای هیئت مدیره به همراه با مهر شرکت معتبر است.

پ- ۷۹۶۵ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری تهران

شماره: ۳۲/۶۵۶۹ ۷۵/۴/۴

آگهی تصمیمات شرکت پونل سهامی خاص ثبت شده

بشماره ۲۴۷۹۵

طبق صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۷۴/۹/۱۵ شرکت مزبور که در تاریخ ۷۴/۱۰/۱۸ واصل گردید: ۱- خانم گلشن ناقوس علمداری بسمت بازرس اصلی و خانم زهره قاسمی مهر بسمت بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب گردیدند. ۲- روزنامه کثیرالانتشار همشهری جهت درج آگهیهای شرکت تعیین گردید. ۳- اعضای هیئت مدیره بمدت دو سال بقرار ذیل انتخاب گردیدند. داود دیپیمی و داود حاجی عبدالله تهرانی خانمها مهشید علوی و الهام حاجی عبدالله تهرانی

۴- بموجب صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۷۴/۹/۱۶ آقایان داود دیپیمی بسمت رئیس هیئت مدیره و داود حاجی عبدالله تهرانی بسمت نایب رئیس هیئت مدیره تعیین گردیدند. امضاء کلیه اوراق و اسناد تمهیدآور از جمله چک و سفته و برات و غیره بامضاء رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل متفقاً همراه با مهر شرکت و اوراق عادی و مراسلات بامضاء مدیرعامل منفرداً همراه با مهر شرکت معتبر است.

۵- مرکز اصلی شرکت در تهران به کیلومتر ۲۰ جاده خاوران سه راه قیام دشت اول شهرک انقلاب کارخانه پونل انتقال یافت.

پ- ۷۹۴۴ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری تهران

شماره: ۳۲/۶۵۷۵ ۷۵/۴/۴

آگهی تصمیمات شرکت صنایع پلاستیک و هلامین ایران

سهامی خاص ثبت شده بشماره ۴۸۱۶۰

طبق صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۷۵/۳/۲۳ شرکت مزبور که در تاریخ ۷۵/۳/۲۳ واصل گردید: آقای سید عباس موسوی بسمت بازرس اصلی و آقای حسین توحیدی رودبر ره بسمت بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب گردیدند. - اعضای هیئت مدیره بمدت دو سال بقرار ذیل انتخاب گردیدند. آقایان سید خلیل خسروی حسینی و حسین لشگری و سید رضاحقگو- علی حقگو- محمد تقی پور محمد روح افشار- بهرام صادقی یزدانخواه آقایان علی حقگو بسمت رئیس هیئت مدیره و محمد تقی پور محمد روح افزا بسمت نایب رئیس هیئت مدیره و بهرام صادقی یزدانخواه بسمت مدیرعامل تعیین گردیدند.

پ- ۷۹۶۴ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری تهران