

مصوبه هفتصد و پنجاه و سومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش

مورخ ۱۳۸۶/۷/۳

در خصوص اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی

پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

شورای عالی آموزش و پرورش مقرر می‌دارد آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای که به شرح پیوست به تأیید کمیسیون اسنادنامه‌ها و مقررات تحصیلی رسیده است از سال تحصیلی ۱۳۸۷-۱۳۸۶ به مدت سه سال تحصیلی به صورت آزمایشی اجرا شوند. اتخاذ تصمیم نهایی برای اجرای قطعی، منوط به ارائه گزارش ارزشیابی از آیین‌نامه‌های مذکور خواهد بود.

موضوع: اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در هفتصد و پنجاه و سومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۶/۷/۳ به تصویب رسید.

بهرام محمدیان

محمود فرشیدی

اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه مورد تأیید است.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی آموزش و پرورش - محمود احمدی‌نژاد

آیین‌نامه آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

فصل اول - تعریف و اهداف

ماده ۱- تعریف

دانش‌آموزان با نیازهای ویژه: دانش‌آموزان با نیازهای ویژه دانش‌آموزانی هستند که به سبب نارسایی جسمی، ذهنی، روانشناختی، هیجانی یا اجتماعی در زمینه یادگیری یا سازگاری با محیط دارای مشکلاتی هستند که شامل دانش‌آموزان کم‌توان ذهنی، آسیب‌دیده شنوایی، آسیب‌دیده بینایی، معلولین جسمی حرکتی و چند معلولیتی می‌شوند و امکان ادامه تحصیل در مدارس عادی یا خاص خود را ندارند.

ماده ۲- اهداف

اهداف دوره راهنمایی تحصیلی مصوب شورای عالی، متناسب با ویژگیها و تواناییهای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، به عنوان اهداف عام این دوره در نظر گرفته شده؛ لیکن اهداف خاص (ویژه) دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای عبارت است از:

۱- پرورش زمینه‌های اخلاقی، دینی و تربیتی دانش‌آموزان
۲- افزایش تجارب معلومات و مهارت‌های عمومی، برای بهبود زندگی فردی و اجتماعی دانش‌آموزان

۳- شناخت استعدادها، علایق و رغبت‌های دانش‌آموزان و ایجاد زمینه‌ی مساعد جهت هدایت رشته تحصیلی حرفه‌ای مناسب

۴- پرورش و توانبخشی قوای جسمانی و روانی دانش‌آموزان

۵- ایجاد آمادگی نسبی در دانش‌آموزان، برای ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی متوسطه حرفه‌ای

فصل دوم - ساختار و واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول

درس‌ها

ماده ۳- این دوره مشتمل بر سه پایه تحصیلی می‌باشد.

۳-۱- تعداد واحدهای درسی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای حداقل ۷۲ واحد

است که شامل دروس عمومی و انتخابی خواهد بود.

۳-۲- طول دوره‌ی آموزش ۳ سال است و تعداد واحدهای درسی مورد نیاز جهت اخذ

مدرک راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای حداقل ۷۲ واحد می‌باشد.

تبصره - طول دوره آموزش برای دانش‌آموزانی که نتوانند دوره را در سه سال طی کنند

تا دو سال دیگر قابل افزایش است.

ماده ۴- آموزش در دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی

است که دارای ویژگیهای زیر می‌باشد:

الف) فرایند آموزش هر درس بطور پیوسته، در طول یک سال تحصیلی انجام می‌شود.

ب) محتوای ساعات آموزش و میزان تأثیر نمره هر درس در معدل‌گیری براساس

تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

ج) ارزشیابی هر یک از درس‌های این دوره مستقل است و قبولی یا مردودی در هر

درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

شماره قفسه و حرفه‌ای	کد: ۱
زمینه خدمات	کد: ۱
گروه هنر	کد: ۱۶
رشته: پریشانی (انیمیشن)	کد: ۲۱
گرایش:	کد:
عنوان گردبندی:	
دروس تخصصی:	

جدول عناوین دروس به تفکیک بافت

ساعات در ترم

ردیف	کد درس	عنوان	مقطع	نظری	عملی	جمع	دروس	تجربیه
۱	۰۰۱۳۱۶۲۱۰۶	کامپیوتر (۱)	۳	۳۰	۹۰	۱۲۰	کامپیوتر (۱)	۱
۲	۰۰۱۳۱۶۲۱۰۷	کارگاه (۱)	۲	۳۰	۹۰	۱۲۰	کارگاه (۱)	۲
۳	۰۰۱۳۱۶۲۱۰۸	ادبیات داستانی	۲	۶۰	-	۶۰	ادبیات داستانی	۳
۴	۰۰۱۳۱۶۲۱۰۹	بازیگری و حرکت	۲	۳۰	۶۰	۹۰	بازیگری و حرکت	۴
۵	۰۰۱۳۱۶۲۱۱۰	طراحی و حرکت	۲	-	۹۰	۹۰	طراحی و حرکت	۵
۶	۰۰۱۳۱۶۲۱۱۱	کامپیوتر (۲)	۴	-	۲۴۰	۲۴۰	کامپیوتر (۲)	۶
۷	۰۰۱۳۱۶۲۱۱۲	کارگاه (۲)	۴	۳۰	۱۵۰	۱۸۰	کارگاه (۲)	۷
۸	۰۰۱۳۱۶۲۱۱۳	فیلمنامه	۳	۳۰	۶۰	۹۰	فیلمنامه	۸
۹	۰۰۱۳۱۶۲۱۱۴	کارآموزی (۱)	۱	-	۱۲۰	۱۲۰	کارآموزی (۱)	۹
	جمع کل:		۲۱	۲۱۰	۹۰۰	۱۱۱۰		

۱۳۸۶/۹/۷

شماره ۱۲۰/۶۹۷۲

وزارت آموزش و پرورش

به پیوست تصویر مصوبه هفتصد و پنجاه و سومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۶/۷/۳ در خصوص تمدید اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های دوره راهنمایی تحصیلی، متوسطه و پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور جهت ابلاغ به واحدهای تابعه و اجرا ارسال می‌شود.

دبیر کل دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش - محمدیان

مصوبه هفتصد و پنجاه و سومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش

مورخ ۱۳۸۶/۷/۳

در خصوص تمدید اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های دوره راهنمایی تحصیلی،

متوسطه و پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور

شورای عالی آموزش و پرورش با تمدید اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های دوره راهنمایی تحصیلی، متوسطه و پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور مصوب هفتصد و دوازدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۷/۷ و هفتصد و بیست و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۲۵ شورای عالی آموزش و پرورش تا پایان سال تحصیلی ۱۳۸۶-۱۳۸۷ موافقت می‌کند.

موضوع: تمدید اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های دوره راهنمایی تحصیلی، متوسطه و پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور در هفتصد و پنجاه و سومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۶/۷/۳ به تصویب رسید.

محمود فرشیدی

رییس جلسه

تمدید اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های دوره راهنمایی تحصیلی، متوسطه و پیش‌دانشگاهی آموزش از راه دور مورد تأیید است.

رییس‌جمهور و رییس شورای عالی آموزش و پرورش - محمود احمدی‌نژاد

۱۳۸۶/۹/۷

شماره ۱۲۰/۶۹۷۱

وزارت آموزش و پرورش

به پیوست تصویر مصوبه هفتصد و پنجاه و سومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۸۶/۷/۳ در خصوص اجرای آزمایشی آیین‌نامه‌های آموزشی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای و متوسطه حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان با نیازهای ویژه به همراه آیین‌نامه‌های دوره‌های مذکور جهت ابلاغ به واحدهای تابعه و اجرا ارسال می‌شود.

دبیر کل دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش - محمدیان

ج - داوطلبان آزاد از گذراندن دروسهای کارورزی و تربیت بدنی معاف هستند لیکن باید معادل دروسهای فوق از دروسهای انتخاب کرده و بگذرانند.

ماده ۷۴- برگزاری امتحان دروس مهارتی به صورت داوطلب آزاد صرفاً در مناطقی انجام می شود که دروس رشته مورد نظر در واحدهای آموزشی آن منطقه موجود باشد.

ماده ۷۵- ثبت نام و برگزاری امتحانات داوطلبان آزاد در واحدهای آموزشی متوسطه حرفه ای انجام خواهد گرفت.

ماده ۷۶- سایر مواردی که در این آیین نامه قید نشده است مطابق با آیین نامه، بخشنامه و دستورالعمل های جاری آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده ۷۳- دانش آموزانی که شرایط ادامه تحصیل در این دوره را از دست می دهند و همچنین دانش آموزانی که پس از پنجمین سال تحصیلی در این دوره موفق به اتمام کلیه دروس نمی شوند می توانند به عنوان داوطلب آزاد در این دوره ادامه تحصیل دهند. انتخاب واحد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی این قبیل افراد براساس سناد این آئین نامه و شیوه نامه های مربوط و با رعایت مقررات زیر انجام می گیرد:

الف - مواد و تبصره هایی از این آیین نامه که ناظر بر تحصیلات ضمن سال دانش آموزان است شامل داوطلب آزاد نمی شود.

ب - نمره انضباط برای داوطلبان آزاد منظور نمی شود.

جدول برنامه درسی رشته های مهارتی دوره متوسطه حرفه ای

۳- درودگری

۲- راسته دوزی

۱- قالیبافی

۵- کشت گیاهان آپارتمانی

مشبک بری چوب

معرق کاری چوب

۴-

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (الف)

پایه اول						
ردیف	نام درس	واحد			ساعت ^۱	
		نظری	عملی	جمع	نظری	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۴	ریاضی ^۲	۲	-	۲	۶۰	-
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۷	انتخابی	-	۱	۱	۶۰	۶۰
۸	گیاهانی	۴	۱۰	۱۴	۴۵۰	۴۵۰
جمع		۱۴	۱۸	۳۲	۸۲۵	۱۳۴۵

پایه دوم						
نام درس	واحد			ساعت ^۱		جمع
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
انتخابی	۴	۷	۱۱	۶۰	۳۱۵	۳۷۵
تکمیل و مهارت	۱	-	۱	۴۰	-	۴۰
گیاهانی	۱	۳	۴	۳۰	۱۳۵	۱۶۵
قالی بافی	۳	۵	۸	۹۰	۲۷۵	۳۶۵
جمع		۱۵	۱۶	۳۱	۷۳۵	۱۱۸۵

۱- ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

۲- ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت ^۱		جمع
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	
تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۳)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۳)	۳	-	۳	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۳)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۳)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
انتخابی	۲	۶	۸	۶۰	۲۷۰	۳۳۰
کارورزی	-	۴	۴	-	۲۴۰	۲۴۰
تکمیل مهارت	۱	-	۱	۲۰	-	۲۰
قالی بافی	۳۰	۸	۳۸	۹۰	۳۶۰	۴۵۰
جمع		۱۴	۱۹	۳۲	۹۳۰	۱۳۵۰

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (ب)

پایه دوم						
نام درس	واحد			ساعت ^۵		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
انتخابی	-	۹	۹	-	۴۰۵	۴۰۵
تکمیل مهارت	۱	-	۱	۳۰	-	۳۰
قالی بافی	۴	۸	۱۲	۱۲۰	۲۴۰	۳۶۰
جمع	۱۳	۱۸	۳۱	۳۹۰	۸۲۵	۱۲۱۵

پایه اول							
ردیف	نام درس	واحد			ساعت ^۵		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی ^۶	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
۷	انتخابی	-	۷	۷	-	۳۱۵	۳۱۵
۸	کلیه بافی	۴	۱۰	۱۴	۱۲۰	۳۵۰	۴۷۰
۹							
۱۰							
۱۱							
	جمع	۱۴	۱۸	۳۲	۴۲۰	۸۲۵	۱۲۴۵

^۵ ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

^۶ ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته قالی بافی گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت ^۵		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۳)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۳)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۳)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۳)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
انتخابی	-	۸	۸	-	۲۴۰	۲۴۰
کارورزی	-	۴	۴	-	۲۴۰	۲۴۰
تکمیل مهارت	۱	-	۱	۳۰	-	۳۰
قالی بافی	۳	۸	۱۱	۹۰	۲۴۰	۳۳۰
جمع	۱۲	۲۱	۳۳	۳۶۰	۱۰۲۰	۱۳۸۰

جدول دروس رشته راسته دوزی گروه (الف)

پایه دوم						
نام درس	واحد			ساعت ^۵		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
انتخابی	۳	۷	۹	۶۰	۳۱۵	۳۷۵
تکمیل مهارت	۱	-	۱	۳۰	-	۳۰
دوزنده پوشاک حمام	۲	۹	۱۱	۹۰	۴۰۵	۴۹۵
جمع	۱۴	۱۷	۳۱	۴۲۰	۷۸۰	۱۲۰۰

پایه اول							
ردیف	نام درس	واحد			ساعت ^۵		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی ^{۵۵}	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
۷	انتخابی	-	۸	۸	-	۳۶۰	۳۶۰
۸	رشته دوز (سرویس آشپزخانه)	۳	۹	۱۲	۹۰	۴۰۵	۴۹۵
۹							
	جمع	۱۳	۱۸	۳۱	۳۹۰	۸۲۵	۱۲۱۵

^۵ ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

^۶ ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته راسته‌دوژی گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس			واحد			ساعت ^۵
نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
-	۱	۱	۱	-	۱	۶۰
۳	۶	۹	۸	۶	۱۴	۲۲۰
-	۴	۴	۴	-	۴	۲۴۰
۱	-	۱	۱	-	۱	۲۰
۳	۹	۱۲	۱۲	۹	۲۱	۴۹۵
۱۴	۳۰	۴۴	۴۴۰	۹۷۵	۱۳۹۵	جمع

جدول دروس رشته راسته‌دوژی گروه (ب)

پایه دوم						
نام درس			واحد			ساعت ^۵
نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
-	۱	۱	۱	-	۱	۶۰
-	۹	۹	۹	-	۹	۴۰۵
-	۱	۱	۱	-	۱	۳۰
۳	۹	۱۲	۱۲	۹	۲۱	۴۹۵
۱۲	۱۹	۳۱	۳۱۰	۸۷۰	۱۲۳۰	جمع

پایه اول							
ردیفه	نام درس	واحد			ساعت ^۵		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	معلومات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی **	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زمینی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
۷	آشنایی	-	۸	۸	-	۲۴۰	۲۴۰
۸	واسته‌دوز	۳	۹	۱۲	۹۰	۴۰۵	۴۹۵
۹							
	جمع	۱۳	۱۸	۳۱	۳۹۰	۸۲۵	۱۲۱۵

^۵ ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

^۶ ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته راسته‌دوژی گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس			واحد			ساعت ^۵
نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
۲	-	۲	۲	-	۲	۶۰
-	۱	۱	۱	-	۱	۶۰
-	۸	۸	۸	-	۸	۲۴۰
-	۴	۴	۴	-	۴	۲۴۰
۱	-	۱	۱	-	۱	۲۰
۳	۹	۱۲	۱۲	۹	۲۱	۴۹۵
۱۲	۲۲	۳۴	۳۴۰	۱۰۶۵	۱۴۲۵	جمع

جدول دروس رشته درودگری گروه (الف)

پایه دوم						
ساعت ^۱			واحد			نام درس
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۳۷۵	۳۱۵	۶۰	۹	۷	۲	انتخابی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۹۵	۴۰۵	۹۰	۱۲	۹	۳	درودگری
۱۲۰۰	۷۸۰	۴۲۰	۳۱	۱۷	۱۴	جمع

پایه اول							
ساعت *			واحد			نام درس	ردیف
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۱
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۱)	۲
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۱)	۳
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ریاضی **	۴
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۵
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۱)	۶
۳۶۰	۳۶۰	-	۸	۸	-	انتخابی	۷
۵۲۵	۴۰۵	۱۲۰	۱۳	۹	۴	درودگاری	۸
							۹
۱۲۴۵	۸۲۵	۴۲۰	۳۲	۱۸	۱۴	جمع	

* ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

** ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته درودگری گروه (الف)

پایه سوم						
ساعت ^۱			واحد			نام درس
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۳۸۵	۳۲۵	۶۰	۷	۵	۲	انتخابی
۲۴۰	۲۴۰	-	۴	۴	-	کارورزی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت
۴۹۵	۴۰۵	۹۰	۱۲	۹	۳	درودگری
۱۲۵۰	۹۳۰	۴۲۰	۳۳	۱۹	۱۴	جمع

جدول دروس رشته درودگری گروه (ب)

پایه دوم						
ساعت ^۱			واحد			نام درس
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)

پایه اول							
ردیف	نام درس	واحد			ساعت ^۱		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	..	۲	۶۰	..	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	..	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی ^۲	۲	..	۲	۶۰	..	۶۰
۵	علوم زمینی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰

زیاده اول							
ساعت *			واحد			نام درس	ردیف
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری		
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمت دینی و قرآن (۱)	۱
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۱)	۲
۶۰	-	۶۰	۳	-	۳	معارف اجتماعی (۱)	۳
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ریاضی ۱	۴
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیست و بهداشت (۱)	۵
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۱)	۶

پایه دوم						
نام درس			واحد			ساعت ه
			نظری	عملی	جمع	
تکمیل مهارت	۱	-	۱	۳۰	-	جمع
مشیکبری (تکمیلی)	۲	۱۰	۱۲	۶۰	۴۵۰	۵۱۰
جمع	۱۳	۱۸	۳۱	۳۹۰	۸۲۵	۱۳۱۵

پایه اول							
ردیف	نام درس	واحد			ساعت ه		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۷	انتخابی	-	۷	۷	-	۳۱۵	۳۱۵
۸	مشیکبری (مقدمانی)	۳	۱۲	۱۵	۹۰	۵۴۰	۶۳۰
۹							

۸ ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

۹ ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارایه شده است.

جدول دروس رشته مشیکبری چوب گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت ^۵		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
انتخابی	۳	۵	۷	۶۰	۴۲۵	۴۸۵
تکمیل مهارت	۱	-	۱	۲۰	-	۲۰
کارورزی	-	۴	۴	-	۲۴۰	۲۴۰
مشیک‌بری (تکمیلی)	۳	۱۰	۱۳	۶۰	۴۵۰	۵۱۰
جمع	۱۳	۲۰	۳۳	۳۹۰	۹۷۵	۱۳۶۵

جدول دروس رشته معرق کاری چوب گروه (ب)

پایه دوم						
وسایعته ه			واحد			نام درس
جمع	عملی	نظری	جمع	عملی	نظری	
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	ادبیات فارسی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	مطالعات اجتماعی (۲)
۶۰	-	۶۰	۲	-	۲	علوم زیستی و بهداشت (۲)
۶۰	۶۰	-	۱	۱	-	تربیت بدنی (۲)
۴۰۵	۴۰۵	-	۹	۹	-	انتخابی
۳۰	-	۳۰	۱	-	۱	تکمیل مهارت

پایه اول							
ردیف	نام درس	واحد			ساعت		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۴	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی ۱	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱۰	۱۰	-	۶۰	۶۰
۷	انتخابی	-	۷	۷	-	۳۱۵	۳۱۵

پایه دوم						
نام درس			واحد			ساعت ^۱
ردیف	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	جمع
	معرق کاری چوب	۲	۱۰	۱۲	۶۰	۴۵۰
	جمع	۱۱	۲۰	۳۱	۲۳۰	۹۱۵
						۱۲۴۵

پایه اول						
نام درس			واحد			ساعت ^۱
ردیف	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	جمع
۸	میکبری (مقدناتی)	۲	۱۲	۱۵	۹۰	۵۲۰
۹						
	جمع	۱۲	۲۰	۳۲	۲۹۰	۹۱۵
						۱۳۰۵

۱۰ ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

۱۱ ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته معرق کاری چوب گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس			واحد			ساعت ^۱
ردیف	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	جمع
	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲	-	۲	۶۰	-
	ادبیات فارسی (۳)	۲	-	۲	۶۰	-
	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-
	علوم زمینی و بهداشت (۳)	۳	-	۳	۶۰	-
	تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	۶۰	۶۰
	انتخابی	-	۷	۷	۳۱۵	۳۱۵
	تکمیل مهارت	۱	-	۱	۳۰	-
	کارروزی	-	۴	۴	۲۴۰	۲۴۰
	معرق کاری چوب	۲	۱۰	۱۲	۶۰	۴۵۰
	جمع	۱۱	۲۲	۳۳	۲۳۰	۱۰۶۵
						۱۳۹۵

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (الف)

پایه دوم						
نام درس			واحد			ساعت ^۱
ردیف	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	جمع
	تعلیمات دینی و قرآن (۳)	۲	-	۲	۶۰	-
	ادبیات فارسی (۳)	۲	-	۲	۶۰	-
	مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-
	علوم زمینی و بهداشت (۳)	۲	-	۲	۶۰	-
	تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	۶۰	۶۰
	باغبانی عمومی (مراقبت های ویژه داشت)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰
	باغبانی عمومی (مطالعات)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰
	باغبانی (تکنیک و ازدیاد نباتات)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰
	پرورش گیاهان آپارتمانی I	۲	۴	۶	۶۰	۱۸۰
	انتخابی	۲	۶	۸	۶۰	۲۷۰
	جمع	۱۵	۱۷	۳۲	۴۵۰	۷۸۰
						۱۳۳۰

پایه اول						
نام درس			واحد			ساعت ^۱
ردیف	نام درس	نظری	عملی	جمع	نظری	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۴	ریاضی ^{۱۱}	۲	-	۲	۶۰	-
۵	علوم زمینی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	۶۰	۶۰
۷	باغبانی عمومی (شناختنایی)	۰/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵
۸	باغبانی عمومی (انبار و تأسیسات باغبانی)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰
۹	باغبانی عمومی (آماده سازی و کاشت)	۲	۴	۶	۶۰	۱۸۰
۱۰	باغبانی (آبیاری)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰
۱۱	باغبانی عمومی (هرس)	۰/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵
۱۲	انتخابی	-	۶	۶	-	۲۷۰
	جمع	۱۵	۱۷	۳۲	۴۵۰	۷۸۰
						۱۳۳۰

۱۰ ساعات به صورت سالانه و براساس ۳۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

۱۱ ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته گیاهان آپارتمانی گروه (الف)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت *		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
پرورش گیاهان آپارتمانی II	۲	۲	۴	۶۰	۱۸۰	۲۴۰
پرورش گیاهان آپارتمانی III	۲	۲	۴	۶۰	۱۸۰	۲۴۰
کارورزی	-	۳	۳	-	۱۸۰	۱۸۰
انتخابی	۲	۴	۸	۶۰	۲۴۰	۳۰۰
جمع	۱۴	۱۸	۳۲	۴۲۰	۸۷۰	۱۲۹۰

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (ب)

پایه دوم						
نام درس	واحد			ساعت *		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
باغبانی عمومی (مراقبت‌های ویژه گلخانه)	-	۲	۲	۳۰	۹۰	۱۲۰
باغبانی عمومی (حفظ نباتات)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰	۱۲۰
باغبانی (تکثیر و ازدیاد نباتات)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰	۱۲۰
پرورش گیاهان آپارتمانی A	۲	۴	۶	۶۰	۱۸۰	۲۴۰
انتخابی	-	۸	۸	-	۲۴۰	۲۴۰
جمع	۱۲	۱۹	۳۱	۲۹۰	۸۷۰	۱۱۶۰

ردیف	نام درس	واحد			ساعت *		
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
۱	تعلیمات دینی و قرآن (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۲	ادبیات فارسی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۳	مطالعات اجتماعی (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۴	ریاضی ۵۵	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۵	علوم زیستی و بهداشت (۱)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
۶	تربیت بدنی (۱)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
۷	باغبانی عمومی (شناخت‌شناسی)	۱/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵	۶۰
۸	باغبانی عمومی (ابزار و تألیفات باغبانی)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰	۱۲۰
۹	باغبانی عمومی (آشناسازی و گلخانه)	۲	۴	۶	۶۰	۱۸۰	۲۴۰
۱۰	باغبانی (آبیاری)	۱	۲	۳	۳۰	۹۰	۱۲۰
۱۱	باغبانی عمومی (هرس)	۱/۵	۱	۱/۵	۱۵	۴۵	۶۰
۱۲	انتخابی	-	۴	۴	-	۲۴۰	۲۴۰
جمع		۱۵	۱۷	۳۲	۴۵۰	۷۸۰	۱۲۳۰

* ساعات به صورت سالانه و براساس ۲۰ هفته آموزشی محاسبه شده است.

۵۵ ریاضی در دو سطح دشواری الف و ب ارائه شده است.

جدول دروس رشته کشت گیاهان آپارتمانی گروه (ب)

پایه سوم						
نام درس	واحد			ساعت *		
	نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
تعلیمات دینی و قرآن (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
ادبیات فارسی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
مطالعات اجتماعی (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
علوم زیستی و بهداشت (۲)	۲	-	۲	۶۰	-	۶۰
تربیت بدنی (۲)	-	۱	۱	-	۶۰	۶۰
پرورش گیاهان آپارتمانی II	۲	۲	۴	۶۰	۱۸۰	۲۴۰
پرورش گیاهان آپارتمانی III	۲	۲	۴	۶۰	۱۸۰	۲۴۰
کارورزی	-	۳	۳	-	۱۸۰	۱۸۰
انتخابی	-	۸	۸	-	۲۴۰	۲۴۰
جمع	۱۲	۲۰	۳۲	۳۶۰	۹۶۰	۱۳۲۰

ماده ۱۷- موعد ثبت نام و مدارک مورد نیاز دانش آموزان مطابق شیوه نامه ای خواهد بود که از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی صادر می شود.

ماده ۱۸- حداکثر سن ثبت نام در پایه های اول، دوم و سوم به ترتیب ۱۷، ۱۸ و ۱۹ سال تمام است (ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام اول مهرماه هر سال خواهد بود).

ماده ۱۹- شرایط ثبت نام و تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی مطابق با بخشنامه و دستورالعمل های جاری وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

ماده ۲۰- موارد مربوط به انتقال دانش آموز شغل در این قبیل آموزشگاهها، بررسی پرونده ها و سایر موارد مطابق با بخشنامه و دستورالعمل های جاری وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

فصل چهارم - ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی و تربیتی

دانش آموزان

ماده ۲۱- تعاریف

ارزشیابی تحصیلی و تربیتی: ارزشیابی تحصیلی و تربیتی بخش جدایی ناپذیر فرایند یاددهی یادگیری است که داوری و قضاوت در مورد آموخته ها و تغییر رفتار دانش آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی براساس آن صورت می پذیرد.

ارزشیابی تشخیصی: ارزشیابی تشخیصی به منظور آگاهی از میزان آمادگی دانش آموز جهت شروع مناسب تدریس مطالب جدید توسط معلم انجام می گیرد.

ارزشیابی تکوینی: مجموعه اقدامات و فعالیتهایی است که به صورت مستمر توسط معلم و دانش آموز و سایر ارزیابی کنندگان به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری، در طول هر نوبت به عمل می آید که شامل انجام تکالیف درسی، آزمون های عملی، فعالیتهای مرتبط با درس خارج از کلاس به صورت فردی یا گروهی (فعالیتهای پژوهشی و ...) ارزشیابی های باز و مشاهدات تدریجی رفتار و خودارزیابی و نظار اولیه دانش آموز می باشد.

ارزشیابی باز: به آن نوع ارزشیابی اطلاق می شود که دانش آموزان بتوانند هنگام آزمون از کتاب درسی و سایر منابع مرتبط دیگر به صورت گروهی یا فردی نیز استفاده نمایند. بدیهی است که در ارزشیابی باز سوالات باید جنبه تفسیری، تحلیلی، ترکیبی و استنباطی داشته باشد.

خودارزیابی: ایجاد فرصت و شرایطی توسط معلم است تا دانش آموزان بتوانند درباره میزان یادگیری خود به قضاوت و ارزیابی بپردازند.

آزمون عملی: آزمونی است که توسط معلم صورت می گیرد و ناظر بر مشاهده و عمل دانش آموزان در انجام تکالیف محوله یا داوطلبانه است.

ارزشیابی گروهی (مشارکتی): نوعی ارزشیابی است که در فرایند اجرایی آن، دانش آموزان صرفاً موضوع ارزشیابی نیستند بلکه بطور فعال و به صورت گروهی در امر ارزشیابی شرکت و با هم همکاری می کنند.

ارزشیابی پایانی: عبارت از ارزشیابی هایی است که در پایان هر یک از نوبت های مذکور در ماده ۲۴ به عمل می آید.

ماده ۲۲- اهداف

ارزشیابی تحصیلی در دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه ای به منظور تحقق اهداف زیر انجام می شود:

- ۱- بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی، پرورشی و توانبخشی
- ۲- آگاه کردن دانش آموز از میزان پیشرفت آموزشی، پرورشی و توانبخشی خود و آگاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان
- ۳- تشخیص نارسایی های یادگیری دانش آموز و برنامه ریزی به منظور رفع آنها
- ۴- تشخیص استعداد و علاقه دانش آموز به منظور هدایت حرفه ای وی
- ۵- تقویت انگیزه و روحیه تلاش در دانش آموزان
- ۶- سنجش کیفیت و محتوای برنامه ها و عوامل مؤثر در آموزش از طریق تحلیل نتایج ارزشیابی به منظور یافتن نارسایی ها و رفع آنها
- ۷- حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم در دانش آموزان به منظور ارتقاء به مراحل تحصیلی بالاتر.

ماده ۲۳- ارزشیابی از آموخته های دانش آموز در هر درس به سه صورت تشخیصی، تکوینی و پایانی به عمل می آید.

ماده ۲۴- ارزشیابی تحصیلی و تربیتی دانش آموزان در نوبت های زیر انجام می شود:

- الف) ارزشیابی نوبت اول (لغایت پایان دی ماه)
- ب) ارزشیابی نوبت دوم (لغایت پایان خردادماه)
- ج) ارزشیابی دانش آموزانی که در دوره تابستانی ثبت نام می شوند (لغایت ۱۰ شهریورماه)

ماده ۵- ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه نمی شود و ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول، جزء سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می شود.

ماده ۶- هر واحد درسی نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می باشد. ساعات هر واحد درسی عملی برابر جدول ساعات درسی معادل دو تا سه برابر ساعات آموزشی یک واحد درسی نظری است.

ماده ۷- از اول مهرماه تا آخر شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می شود. دوره ی آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد ادامه می یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم در خردادماه برگزار می شود.

ماده ۸- چنانچه درسیهای باقیمانده از پایه اول پیش نیاز درس های پایه دوم یا درس های باقیمانده از پایه دوم پیش نیاز درس های پایه سوم باشد، دانش آموزان پایه دوم یا سوم باید این دروس را با رعایت ضوابط پیش نیاز به همراه سایر درسیهای پایه دوم یا سوم برابر مقررات و حداکثر تا ۲۶ واحد انتخاب کنند و باقیمانده درسیهای پایه سوم را در تابستان همان سال یا در سال تحصیلی بعدی انتخاب کنند.

ماده ۹- دانش آموزانی که در پایان خردادماه هر سال موفق به گذراندن تعدادی از واحدهای درسی رایبه شده در آن سال و یا سالهای قبل نشده باشند، در دوره تابستانی که به این منظور اجرا می شود، ثبت نام شده و به صورت حضوری یا غیرحضوری دروس مذکور را انتخاب کرده و در امتحانات پایان دوره تابستانی (شهریورماه) شرکت خواهند کرد.

۱- دوره تابستانی به مدت ۱۰ هفته (۸ هفته کلاس و ۲ هفته امتحان) اجرا می شود و ساعات آموزش هفتگی درسیهای نظری و عملی ۴ برابر ساعات آموزش هفتگی آن درس در طول سال تحصیلی و حداکثر ۲۶ ساعت در هفته می باشد.

۲- دانش آموزانی که در پایان تابستان سال سوم موفق به گذراندن برخی از درس ها نشده باشند، می توانند در سال چهارم و پنجم ادامه تحصیل داده و درسیهای باقیمانده از پایه اول، دوم و سوم را بگذرانند. در این صورت رعایت پیش نیاز الزامی نیست. ۳- دوره تابستانی در واحدهای آموزشی برابر دستورالعملی که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می شود، تشکیل می گردد و برگزاری آن بصورت متمرکز با برنامه ریزی و هماهنگی قبلی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی در یک یا چند واحد آموزشی بلا مانع است. برگزاری این دوره برای دانش آموزان رایگان می باشد.

ماده ۱۰- دانش آموز نمی تواند درس هایی را که قبلاً نمره قبولی کسب کرده است بطور مجدد انتخاب کند.

ماده ۱۱- ساعت حضور دانش آموز در برنامه های آموزشی، پرورشی و توانبخشی در هر هفته حداقل ۲۳ و حداکثر ۲۶ ساعت بوده و برنامه هفتگی واحدهای آموزشی برای ۶ روز هفته و هر روز حداکثر ۶ ساعت تنظیم می شود. دانش آموز موظف است در فاصله زمانی شروع تا پایان برنامه آموزش روزانه در محل آموزش آن درس حضور داشته باشد. تبصره ۳- حضور کمتر از ۲۳ ساعت در هفته، برای دانش آموزانی که تعداد واحدهای باقیمانده آنها برای فارغ التحصیلی کمتر از میزان مجاز می باشد، بلا مانع است.

ماده ۱۲- رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش آموزان استثنایی به عهده کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استن می باشد که ترکیب اعضاء و شرح وظایف آن به تصویب کمیسیون معین شورای عالی می رسد.

ماده ۱۳- عناوین و واحدهای درسی هرپایه برابر جدول (۱، و ۲) پیوست رایبه می شود.

ماده ۱۴- درس های دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه ای براساس اهداف و ماهیت آنها به شرح ذیل می باشد:

۱۴-۱- **دروس عمومی:** درس هایی است که آموختن آنها برای ارتقاء مهارتهای عمومی، افزایش تجارب، رشد دانش آموز در حیطه های اجتماعی، دینی و اخلاقی، اقتصادی، هنری و مهارتهای روزمره زندگی ضرورت دارد.

۱۴-۲- **دروس انتخابی:** درسیایی است که با توجه به تفاوت های فردی و به منظور پرورش علائق یا رفع نیازهای توانبخشی دانش آموزان برابر شیوه نامه مربوطه رایبه می گردد.

فصل سوم - مقررات ثبت نام دانش آموزان

ماده ۱۵- ثبت نام دانش آموزان ورودی به واحد آموزشی با حضور پدر و مادر یا ولی وی انجام می گیرد.

تبصره ۳- ثبت نام و تحصیل مجدد دانش آموز غیرمشمول که ترک تحصیل داشته است با رعایت سایر شرایط بلا مانع است.

ماده ۱۶- ثبت نام و تحصیل دانش آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می گیرد.

د) ارزشیابی از غایبین موجه که حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج ارزشیابی‌های خرداد و شهریور انجام می‌شود.

ه) ارزشیابی مهرماه ویژه دانش‌آموزان مشمول ماده ۴۷ این آیین‌نامه

تبصره ۱- در ایام ارزشیابی پایانی نوبت اول، کلاس‌های درس دایر خواهد بود. ولی مدارس می‌توانند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان حداکثر به میزان دو هفته متوالی کلاس درس را در نوبت اول تعطیل نمایند. در این صورت مدیر مدرسه موظف است مراتب را به صورت مکتوب به اولیای دانش‌آموزان اطلاع دهد. در ایام برگزاری ارزشیابی نوبت دوم کلاس‌های درس دایر نمی‌باشد.

تبصره ۲- در مناطق گرمسیری، ارزشیابی نوبت اول و دوم به تشخیص کمیسیون خاص مناطق حداکثر دو هفته زودتر برگزار خواهد شد.

تبصره ۳- مدرسه می‌تواند با اخذ مجوز از کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان از دانش‌آموزی که به ضرورت به اتفاق والدین خود به خارج از کشور عزیمت خواهد کرد، حداکثر یکماه قبل از شروع ارزشیابی پایانی ارزشیابی به عمل آورد.

ماده ۲۵- نوع ارزشیابی پایانی هر درس به شرح جدول شماره ۲ پیوست می‌باشد.

ماده ۲۶- نمره ارزشیابی هر درس بر مبنای ۲۰ خواهد بود که سهم نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی هر یک (۱/۲) می‌باشد. لکن متناسب با ماهیت هر درس، سهم نمره تکوینی قابل افزایش خواهد بود که در راهنمای برنامه درسی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش مشخص می‌گردد. ضمناً چنانچه در هر یک از نوبت‌های ارزشیابی، نمره دانش‌آموزی پس از محاسبه میانگین نمره ارزشیابی تکوینی و پایانی به صورت اعشاری بود، معلم مربوط می‌تواند با توجه به وضعیت درسی دانش‌آموز در کلاس به هر نحو که صلاح می‌داند نمره وی را سرباست کند.

تبصره ۱- نمره ارزشیابی هر درس در نوبت اول با احتساب ضریب یک و در نوبت دوم و ارزشیابی‌های پس از آن با احتساب ضریب ۲ در کارنامه درج می‌گردد.

تبصره ۲- معلم موظف است حداکثر تا پنج روز قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی هر نوبت نمره ارزشیابی تکوینی را به دفتر مدرسه تحویل دهد. در ضمن معلمان باید نتایج ارزشیابی‌های به عمل آمده در مورد هر دانش‌آموز را در صورت تخصصی یا انتقال از طریق مدیر مدرسه به معلم جدید تحویل دهند.

تبصره ۳- با توجه به نقش اولیای دانش‌آموزان در فعالیتهای خارج از مدرسه، معلمان می‌توانند حداکثر تا یک نمره ارزشیابی تکوینی هر درس را در هر نوبت به نقل اولیای دانش‌آموزان اختصاص دهند.

تبصره ۴- در مورد دانش‌آموزانی که در ارزشیابی غایبین موجه شرکت می‌کنند و همچنین در خصوص دانش‌آموزان مشمول ماده ۴۷، نمرات تکوینی آخرین نوبت در احتساب نمرات درسی آنان منظور می‌شود.

تبصره ۵- دانش‌آموزی که به علت غیبت موجه (ثبت‌نام بدون حضور در کلاس یا مجوز کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، بیماری و نظایر آن) در طول سال تحصیلی فاقد نمره ارزشیابی تکوینی است ولیکن در ارزشیابی پایانی دارای نمره است، نمره ارزشیابی پایانی هر نوبت وی جایگزین نمره ارزشیابی تکوینی همان نوبت می‌گردد.

تبصره ۶- نمره ارزشیابی تکوینی دانش‌آموزی که قبل از برگزاری ارزشیابی پایانی با رعایت مقررات از مدرسه‌ای به مدرسه دیگر منتقل شود، توسط معلم مدرسه مقصد براساس ارزشیابی‌های وی و ارزشیابی‌های معلم مدرسه قبل (در صورت وجود) تعیین می‌شود.

تبصره ۷- مدیر مدرسه موظف است در طول هر نوبت حداقل یک بار (حدود یک ماه قبل از ارزشیابی پایانی) دانش‌آموز و ولی وی را از وضعیت تحصیلی دانش‌آموز در هر درس مطلع نماید.

تبصره ۸- نمره ارزشیابی دانش‌آموزان در هر درس و در هر نوبت به وسیله معلم در لیست نمره‌ها ثبت و امضاء می‌شود و حداکثر ۱۰ روز بعد از خاتمه ارزشیابی هر نوبت تسلیم دفتر مدرسه می‌گردد.

ماده ۲۷- کلیه ارزشیابی‌های تحصیلی این دوره به صورت داخلی بوده و توسط مدرسه برگزار می‌شود.

تبصره ۱- مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می‌تواند امتحان پایانی نوبت دوم یا شهریورماه یک یا چند ماده درسی پایه‌های اول، دوم و سوم را به صورت هماهنگ برگزار کند.

ماده ۲۸- ارزشیابی پایانی نوبت اول از مطالب تدریس شده همان نوبت و ارزشیابی پایانی نوبت دوم و پس از آن، از تمام محتوای کتاب درسی به عمل می‌آید.

ماده ۲۹- دانش‌آموزی که در زمان برگزاری ارزشیابی و یا قبل از آن دچار سائقه‌ای شود به نحوی که قادر به نوشتن نباشد، می‌تواند از منشی مناسبی که از طرف مدیر مدرسه تعیین می‌شود استفاده نمایند.

تبصره - چنانچه دانش‌آموزی به دلیل بیماری خاصی قادر به حضور در جلسه ارزشیابی پایانی نباشد یا درخواست ولی و ارایه گواهی پزشک و با نظر مدیر، یکی از معلمان در خارج از مدرسه از وی ارزشیابی به عمل می‌آورد.

ماده ۳۰- ارزشیابی تعلیمات دینی دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش انجام و نمره آن در دفتر ثبت ارزشیابی و کارنامه آنان قید می‌شود. دانش‌آموزان مذکور از شرکت در ارزشیابی درس قرآن معاف هستند و در کارنامه آنان برای این درس نمره‌ای منظور نخواهد شد.

تبصره - در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در ارزشیابی تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده ۳۱- ارزشیابی از رفتار دانش‌آموز در هر نوبت براساس میزان رعایت مقررات از سوی او، توسط مدیر و با نظرخواهی از معاون، مربی تربیتی، اولیای دانش‌آموزان و براساس گزارشهای واصله از معلمان و سایر کارکنان مدرسه انجام می‌شود. گزارش وضعیت انضباط به صورت کیفی بوده و شامل یکی از موارد «عالی»، «بسیار خوب»، «خوب» و «نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» می‌باشد.

تبصره ۱- نحوه و سهم هر یک از عوامل مذکور در تعیین نمره انضباط را شورای مدرسه تعیین می‌کند.

تبصره ۲- در مواردی که وضعیت انضباطی دانش‌آموز حاکی از «نیاز به راهنمایی و تلاش بیشتر» است، موارد به ولی وی گزارش می‌شود.

تبصره ۳- وضعیت انضباط در محاسبه معدل ارزشیابی منظور نمی‌شود ولی در کارنامه تحصیلی و دفتر ثبت ارزشیابی درج می‌گردد.

تبصره ۴- برای شرکت کنندگان در ارزشیابی ورودی (تعیین پایه) به نمره انضباط منظور نمی‌گردد.

ماده ۳۲- چنانچه معلم مربوط ظرف ۵ روز پس از انجام هر ارزشیابی پایانی، به هر علتی اوراق ارزشیابی را تصحیح نکنند، مدیر مدرسه ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود، اوراق ارزشیابی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده ۳۳- مهلت اعتراض به نمرات ارزشیابی پایانی، حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه آن نوبت خواهد بود.

مدیر مدرسه موظف است اوراق ارزشیابی معترضین را جهت تجدیدنظر در اختیار معلم مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار معلم مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. در صورت اعتراض مجدد و یا اختلاف نظر، نظر معلم سوم از همان درس تعیین‌کننده و لازم‌الاجرا است.

تبصره - نمرات مستمر ارزشیابی تکوینی و نمرات دروس شفاهی و عملی قابل اعتراض نیستند و نمره اعلام شده قطعی است.

ماده ۳۴- دانش‌آموزی در هر درس قبول شناخته می‌شود که دارای شرایط زیر باشد: الف) نمره ارزشیابی نوبت دوم او در آن درس بدون ضریب کمتر از ده نباشد.

ب) نمرات سالیانه آن درس کمتر از ۳۰ نباشد.

تبصره - نمره سالیانه هر درس حاصل جمع نمره نوبت اول و دو برابر نمره نوبت دوم (یا ارزشیابی‌های پس از آن) خواهد بود.

ماده ۳۵- چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول یا دوم درسی غیبت غیرموجه داشته باشد، نمره پایانی آن درس صفر محسوب می‌شود و نمره وی در آن درس از میانگین نمره ارزشیابی تکوینی آن نوبت و نمره صفر تعیین خواهد شد.

تبصره - در دروسی که ارزشیابی آنها به صورت (کتبی، شفاهی، یا عملی) صورت می‌پذیرد، نمره دانش‌آموز به صورت زیر محاسبه می‌شود:

نمره تکوینی آن نوبت به علاوه نمره صفر بخشی که غایب بوده به علاوه نمره پایانی بخشی که حاضر بود تقسیم بر عدد ۲

ماده ۳۶- اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد.

نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی به جای نمرات پایانی نوبت اول درس‌های مربوط نیز منظور می‌شود.

ماده ۳۷- اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درس‌های پایه اول، دوم و سوم غیبت موجه داشته باشد نمرات شهریور ماه وی به جای نمره سالیانه آن درس یا درس‌ها منظور می‌شود.

ماده ۳۸- تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات با شورای مدرسه خواهد بود.

ماده ۵۰ - به دانش‌آموزی که موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مربوط طبق مفاد این آیین‌نامه شود یا رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره راهنمایی پیش‌حرفه‌ای خاص دانش‌آموزان یا نیازهای ویژه اعطا می‌شود.

ماده ۵۱ - برای دانش‌آموزانی که موفق به فارغ‌التحصیلی از دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای می‌شوند کار برگ هدایت حرفه‌ای صادر می‌شود. فارغ‌التحصیلان این دوره در صورت دلخواه ضوابط و شرایط می‌توانند در دوره متوسطه حرفه‌ای ادامه تحصیل دهند.

ماده ۵۲ - نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و به سازمانهای آموزش و پرورش استثنایا ابلاغ می‌شود.

ماده ۵۳ - دفتر ثبت ارزشیابی تحصیلی و تربیتی مدرسه باید حداکثر یک ماه پس از آخرین ارزشیابی در آن سال پلمب شده و توسط فردی که از سوی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی مأمور می‌شود بررسی، مسدود، مهر و امضاء گردد.

ماده ۵۴ - اوراق ارزشیابی‌های پایانی ثبت دوم و تجدیدی حداکثر به مدت شش ماه بعد از پایان سال تحصیلی نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود. ولی دفاتر ثبت ارزشیابی مدرسه به طور دائم نگهداری می‌شود. کارنامه تحصیلی دانش‌آموز نیز تا مدتی که برابر مقررات تحویل ولی وی نشده است باید در مدرسه حفظ گردد.

ماده ۵۵ - به متخلفان در ارزشیابی طبق آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی مصوب شورای عالی آموزش و پرورش رفتار می‌شود.

ماده ۵۶ - نظارت بر برگزاری ارزشیابی‌های پیشرفت تحصیلی دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای به عهده سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور می‌باشد.

فصل پنجم - شیوه هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و ضوابط آن

ماده ۵۷ - مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان با همکاری مدیران، مشاوران و مددکاران اجتماعی واحدهای آموزشی در طول هر سال تحصیلی خط مشی‌های توسعه و تعدیل ظرفیت هر رشته مهارتی را براساس نیازهای شغلی مناطق، علاقه، استعدادها و تقاضاهای دانش‌آموزان و اولیای آنان و پس از تأیید سازمان آموزش و پرورش استان به سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور اعلام می‌کنند. سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور اطلاعاتی را که به این ترتیب حاصل می‌شود در تدوین خط مشی‌های هدایت حرفه‌ای منظور خواهند کرد.

ماده ۵۸ - مدیر واحد آموزشی با همکاری انجمن اولیا و مربیان و سایر نیروهای متخصص ذیربط کلیه اولیاء دانش‌آموزان سال سوم را مطابق تقویم اجرایی، به واحد آموزشی دعوت می‌کنند و ضمن توضیح اهداف نظام آموزش متوسط حرفه‌ای و میزان نیاز جامعه به مهارت‌های مختلف و اهمیت هر یک از رشته‌های مهارتی و ملاک‌های پذیرش دانش‌آموزان با نیازهای ویژه آنان را راهنمایی می‌کنند و پس از برگزاری جلساتی در نیمه دوم فروردین سال سوم، نمونه برگ مربوط به (نظر والدین دانش‌آموزان در مورد رشته مهارتی دانش‌آموز) را ارایه و در نیمه اول اردیبهشت جمع‌آوری می‌کنند.

ماده ۵۹ - مشاور باید با همکاری سرپرست آموزشی و نیروی توانبخشی در طول دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای به طور گروهی و انفرادی طی جلساتی با دانش‌آموزان، اطلاعات مورد نیاز را در خصوص رشته‌های مهارتی، مشاغل مرتبط و ... در اختیار آنان قرار دهد و سپس نمونه برگ (نظرخواهی از دانش‌آموز) را در نیمه دوم فروردین سال سوم به آنان تحویل و در نیمه اول اردیبهشت جمع‌آوری کند.

ماده ۶۰ - گروه هدایت حرفه‌ای متشکل از سرپرست آموزشی، مشاور و نیروی توانبخشی پس از بررسی پیشنهاد تحصیلی دانش‌آموز و کار برگ‌های نظرخواهی از دانش‌آموز و اولیای وی و کار برگ‌های مربوط به الزامات رشته‌های مهارتی، نظر خود را در ارتباط با رشته مهارتی دانش‌آموز به ترتیب اولویت اعلام می‌کنند.

تبصره ۱ - در واحدهای آموزشی که عضو یا اعضای از آن نباشد هدایت حرفه‌ای براساس شیوه‌نامه‌ای که از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور ارسال می‌شود، انجام می‌گیرد.

ماده ۶۱ - مسؤولیت حسن اجرای امر هدایت حرفه‌ای دانش‌آموزان و تأیید نهایی نمودن برگ هدایت حرفه‌ای به عهده مدیر واحد آموزشی می‌باشد.

ماده ۶۲ - نمونه برگ هدایت حرفه‌ای باید در زمان فارغ‌التحصیلی دانش‌آموزان دوره‌ی راهنمایی پیش‌حرفه‌ای صادر شود و پس از تأیید و امضاء مدیر واحد آموزشی و تأیید نهایی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان با دعوت از اولیاء دانش‌آموز در اختیار آنان قرار گیرد.

تبصره ۱ - دانش‌آموزی که شرایط رشته مورد نظر خود را کسب نکرده است، می‌تواند جهت بررسی مجدد و تجدیدنظر تا پایان شهریور ماه به مرکز آموزشی محل تحصیل خود مراجعه نماید.

تبصره ۲ - چنانچه دانش‌آموز شرایط رشته‌ای را کسب کند که در محل سکونت وی نباشد، باید با نظر گروه هدایت حرفه‌ای به رشته دیگری هدایت شود.

ماده ۳۹ - اگر دانش‌آموزی با عذر موجه در ارزشیابی هیچ یک از مواد درسی نوبت دوم و شهریور ماه شرکت نکند، صرف‌نظر از اینکه در نوبت اول نمره داشته یا نداشته باشد، آن سال تحصیلی برای وی وقفه تحصیلی محسوب می‌گردد.

ماده ۴۰ - چنانچه دانش‌آموزی بدون عذر موجه در فاصله زمانی بعد از ثبت نام و قبل از برگزاری ارزشیابی نوبت اول مدرسه را ترک کند هرچند که نمره ارزشیابی تکوینی داشته باشد آن سال تحصیلی برای وی ترک تحصیل تلقی شده و کارنامه مردودی صادر نمی‌گردد. اگر دانش‌آموزی بعد از برگزاری ارزشیابی نوبت اول بدون عذر موجه مدرسه را ترک کند و در هیچ یک از ارزشیابی مواد درسی نوبت دوم و شهریور ماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای وی کارنامه مردودی صادر می‌گردد.

ماده ۴۱ - از دانش‌آموزی که در ارزشیابی نوبت دوم و یا شهریور ماه در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته باشد یا پیشنهاد مدیر مدرسه و موافقت شورای مدرسه تا دو هفته پس از پایان آن نوبت ارزشیابی به عمل می‌آید.

ماده ۴۲ - دانش‌آموزانی که ارزشیابی آنان به عمل مختلف از قبیل حوادث غیرمترقبه یا پلاهای طبیعی برگزیده شده و یا اوراق ارزشیابی آنان مفقود یا معدوم گردیده است می‌توانند با تأیید کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در اولین فرصت و حداکثر تا یکماه پس از پایان ایام ارزشیابی در ارزشیابی مجدد شرکت نمایند.

ماده ۴۳ - دانش‌آموزانی که به دلایل موجه از قبیل شرکت در المپیادها و دوره‌های آموزشی مربوط، مسابقات علمی، فرهنگی، ورزشی و نظایر آن و با تشخیص کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان موفق به شرکت در ارزشیابی مربوط نمی‌شوند، می‌توانند علاوه بر استفاده از ماده ۴۱ در نوبت ارزشیابی بعدی شرکت کنند. قبولی آنان به عنوان قبولی در ارزشیابی نوبت قبل محسوب خواهند شد.

ماده ۴۴ - کلیه کسانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در طول سال تحصیلی شهید، اسیر یا مفقود می‌گردد و همچنین دانش‌آموزانی که یکی از بستگان درجه اول آنها در فاصله یک ماه قبل از آغاز ارزشیابی نوبت دوم یا شهریور ماه فوت می‌شود، در آن نوبت ارزشیابی مردود نخواهند شد. این قبیل افراد می‌توانند علاوه بر نوبت‌های ارزشیابی مذکور در یک نوبت ارزشیابی دیگر همراه با غایبان مجاز شرکت کنند.

ماده ۴۵ - نمره ارزشیابی نوبت‌های اول، دوم، دوره تابستانی و وضعیت انضباط حداکثر یک ماه پس از خاتمه ارزشیابی در دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه و کارنامه تحصیلی دانش‌آموزان در ستون‌های جداگانه به صورت رایانه‌ای ثبت می‌شود.

تبصره ۱ - کارنامه دانش‌آموزان و دفتر ثبت ارزشیابی مدرسه حداکثر یک ماه پس از اعلام نتیجه قطعی ارزشیابی به امضای مدیر و مسئول ثبت نمرات می‌رسد و با مهر مدرسه مهر می‌گردد.

ماده ۴۶ - دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانده‌اند که برنامه آن با برنامه آموزش دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته باشند و همچنین دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی و ... از بین رفته باشد با توجه به شرایط سنی و توانایی خود می‌توانند با درخواست کتبی و تأیید مراجع مربوط و معرفی مدیریت آموزش و پرورش محل، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که از کلیه درس‌های مربوط به پایه اول، دوم یا سوم بعمل می‌آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه‌ای که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود شرکت کنند و در صورت قبولی در کلیه درس‌های هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل در آموزشگاه دانش‌آموزان با نیازهای ویژه خواهند بود.

تبصره ۱ - افراد خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان از سایر کشورها و پناهندگان از کشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.

ماده ۴۷ - چنانچه دانش‌آموزی در پایه سوم راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای تا پایان آخرین تابستان طول مدت مجاز تحصیل، حداکثر در دو ماه درسی موفق به کسب نمره حدنصاب قبولی نشود، می‌تواند در ارزشیابی مهرماه همان سال همراه با غایبین موجه شهریور شرکت کند و در صورت احراز شرایط قبولی در آن درس یا درس‌ها، گواهی‌نامه پایان دوره برای وی صادر می‌گردد.

ماده ۴۸ - دانش‌آموزی فارغ‌التحصیل دوره راهنمایی پیش‌حرفه‌ای شناخته می‌شود که در کلیه واحدهای درسی (حداقل ۷۲ واحد درسی) قبول شده باشد.

ماده ۴۹ - برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره راهنمایی تحصیلی پیش‌حرفه‌ای، تعداد واحدهای هر درس در نمره قبولی آن درس (نوبت دوم یا دوره تابستانی (شهریور ماه) و یا امتحان مهرماه) ضرب و مجموع حاصل ضرب‌های بدست آمده بر مجموعه واحدهای این درس‌ها تقسیم می‌شود.

جدول ۱

دروس عمومی																		
سال سوم						سال دوم						سال اول						نام درس
ساعت			واحد			ساعت			واحد			ساعت			واحد			
تقریری	عملی	جمع	تقریری	عملی	جمع	تقریری	عملی	جمع	تقریری	عملی	جمع	تقریری	عملی	جمع	تقریری	عملی	جمع	
۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	تعلیمات دینی و قرآن
۲	۲	۴	۲	۲	۴	۲	۲	۴	۲	۲	۴	۲	۲	۴	۲	۲	۴	مهارت های اجتماعی - اقتصادی
۴	-	۴	۴	-	۴	۴	-	۴	۴	-	۴	۴	-	۴	۴	-	۴	ادبیات فارسی
۱	۲	-	۱	۱	-	۱	۲	-	۱	۱	-	۱	۲	-	۱	۱	-	پرورش
۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	۳	-	۳	دانش
۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	۲	-	۲	علوم تجربی و بهداشت
۱	۸	۱	۵	۲	۱	۶	۸	۱	۵	۲	۱	۶	۸	۱	۵	۲	۱	حرفه و فن
۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	هنر
۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	۲	۲	-	۱	۱	-	تربیت بدنی
۲۳			۲۳			۲۳			۲۳			۲۳			۲۳			جمع

۵. محتوای درس ریاضی در دو گروه (الف و ب) تنظیم شده است که براساس توانایی و پیش آموخته های فراگیران ارائه خواهد شد.

جدول ۲

دروس انتخابی						
نام درس	واحد			ساعت		
	تئوری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع
توانبخشی (۱)	-	۱	۱	-	۳	۳
توانبخشی (۲)	-	۱	۱	-	۳	۳
توانبخشی (۳)	-	۱	۱	-	۳	۳
زبان انگلیسی ۱	۱	-	۱	۱	-	۱
زبان انگلیسی ۲	۱	-	۱	۱	-	۱
زبان انگلیسی ۳	۱	-	۱	۱	-	۱
زبان عربی ۱	۱	-	۱	۱	-	۱
زبان عربی ۲	۱	-	۱	۱	-	۱
زبان عربی ۳	۱	-	۱	۱	-	۱

جدول ۳

نوع ارزشیابی پایانی

ردیف	نام درس	نوع ارزشیابی
۱	تعلیمات دینی و قرآن	شفاهی - کتبی
۲	مهارت های اجتماعی - اقتصادی	کتبی - عملی
۳	فرات فارسی (خواندن و درک مطلب)	شفاهی
۴	املا فارسی	کتبی
۵	انشاء فارسی	کتبی
۶	ریاضیات	کتبی - عملی
۷	علوم تجربی و بهداشت	کتبی - عملی
۸	حرفه و فن	کتبی - عملی
۹	هنر	عملی
۱۰	تربیت بدنی	شفاهی - عملی
۱۱	پرورش	کتبی - عملی
۱۲	انضباط	کتبی

آیین‌نامه آموزشی دوره متوسطه حرفه‌ای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه

فصل اول - تعریف و اهداف:

ماده ۱- تعریف:

دانش‌آموزان با نیازهای ویژه دانش‌آموزانی هستند که به سبب ناراحتی جسمی، ذهنی، روانشناختی، هیجانی یا اجتماعی در زمینه یادگیری یا سازگاری با محیط دارای مشکلاتی هستند که شامل دانش‌آموزان کم‌توان ذهنی، آسیب‌دیده شنوایی، آسیب‌دیده بینایی، معلولین جسمی حرکتی و چند معلولیتی می‌شوند و امکان ادامه تحصیل در مدارس عادی یا خاص خود را ندارند.

ماده ۲- اهداف:

اهداف مصوب دوره متوسطه، متناسب با ویژگیها و تواناییهای دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، به عنوان اهداف عام این دوره در نظر گرفته شده؛ لیکن اهداف خاص (ویژه) دوره متوسطه حرفه‌ای عبارت است از:

۲-۱- افزایش مهارت‌های زندگی، دستیابی به خودکفایی فردی، اجتماعی و اقتصادی این دانش‌آموزان.

۲-۲- ارتقاء انگیزه‌ی کار و فعالیت و کسب مهارت‌های شغلی دانش‌آموزان، با تأکید بر توانبخشی حرفه‌ای.

فصل دوم - ساختار و واحدهای درسی، طول مدت تحصیل، عناوین و جداول درسی‌ها:

ماده ۳- این دوره مشتمل بر سه پایه تحصیلی است. تعداد واحدهای درسی دوره متوسطه حرفه‌ای حداقل ۹۶ واحد است که شامل دروس عمومی، انتخابی، تکمیل مهارت، اختیاری و استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی) است.

ماده ۴- آموزش در دوره متوسطه حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی است که دارای ویژگی‌های زیر می‌باشد:

الف - فرایند آموزش هر درس بطور پیوسته، در طول سال تحصیلی انجام می‌شود. ب - محتوا، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدل‌گیری بر اساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می‌شود.

ج - ارزشیابی هر یک از درس‌ها در این دوره مستقل است و قبولی یا مردودی در هر درس تأثیری بر سایر درس‌ها ندارد.

ماده ۵ - طول دوره‌ی آموزش ۳ سال است و تعداد واحدهای درسی مورد نیاز جهت اخذ دیپلم متوسطه حرفه‌ای حداقل ۹۶ واحد می‌باشد.

تبصره ۱- طول دوره آموزش برای دانش‌آموزانی که نتوانند دوره را در سه سال اتمام کنند تا دو سال دیگر قابل افزایش است.

تبصره ۲- ترک تحصیل قبل از امتحانات نوبت اول و همچنین وقفه تحصیلی جزء سنوات تحصیلی محاسبه نمی‌شود و ترک تحصیل بعد از امتحانات نوبت اول جزء سنوات تحصیلی موضوع این ماده محاسبه می‌شود.

ماده ۶ - هر واحد درس نظری معادل یک ساعت آموزش در هفته برای طول سال تحصیلی می‌باشد. ساعات هر واحد درس عملی برابر جدول مواد درسی معادل ۱/۵ تا ۴ برابر ساعات آموزشی یک واحد درس نظری است.

ماده ۷ - از اول مهرماه تا پایان شهریورماه سال بعد یک سال تحصیلی محسوب می‌شود. دوره آموزش از اول مهرماه هر سال آغاز و حداقل تا پایان اردیبهشت‌ماه سال بعد ادامه می‌یابد و امتحانات پایانی نوبت دوم در خردادماه برگزار می‌شود.

تبصره - آن دسته از استانداردهای مهارت (درس‌های مهارتی) و درس کارورزی که آموزش آنها تا پایان اردیبهشت‌ماه به اتمام نمی‌رسد ادامه و تکمیل آموزش و ارزشیابی پایانی آن دروس تا پایان شهریورماه همان سال تحصیلی بطور رایگان بلامانع است.

ماده ۸ - در پایه اول، دوم و سوم کلیه واحدهای درسی هر پایه برابر جدول مربوط به دانش‌آموزان ارائه می‌شود.

ماده ۹ - چنانچه پس از برگزاری امتحانات خردادماه، بعضی از دانش‌آموزان در یک یا چند ماده درسی شرایط قبولی را احراز نکنند این درس‌ها در تابستان مربوط ذیل به آنان ارائه خواهد شد.

۹-۱- برای دانش‌آموزی که موفق به کسب نمره قبولی از درس یا دروس آن پایه یا پایه‌های قبل نشده است دوره تابستانی اجرا می‌شود. برنامه آموزشی این دوره به مدت ۱۰ هفته خواهد بود که ۸ هفته آن به تشکیل کلاس و مابقی برای برگزاری امتحانات و اعلام نتیجه خواهد بود. ساعات ارائه هر درس سه برابر ساعات هر درس در طول سال می‌باشد و هر دانش‌آموز مجاز خواهد بود حداکثر تا ۴۸ ساعت کلاس حضوری در هفته را انتخاب نماید و باقیمانده دروس را باید به صورت غیرحضوری انتخاب نموده و صرفاً در امتحان درس یا دروس مربوط در شهریورماه شرکت نماید.

تبصره - دروس مهارتی در این دوره باید به صورت حضوری ارائه شود.

۹-۲- دانش‌آموزان سال سوم که تا پایان شهریور همان سال موفق به گذراندن برخی از درس‌ها نشوند می‌توانند در سال چهارم و پنجم دروسهای مهارتی را بصورت

حضوری یا رعایت سقف ۳۶ ساعت در هفته و بقیه دروس را در صورت عدم آرایه در مرکز بصورت غیرحضوری تا سقف ۳۲ ساعت بگذرانند.

۹-۲-۱- دانش‌آموزان سال سوم که پس از امتحانات شهریورماه در دو ماده درسی غیرمهارتی موفق به کسب نمره حدنصاب جهت فارغ‌التحصیلی نشوند می‌توانند در مهرماه همان سال در امتحانات مربوط شرکت نمایند و در صورت کسب نمره قبولی نمره مأخوذه به جای نمره شهریورماه ثبت و حسب مقررات اعلام نتیجه می‌شوند.

۹-۲-۲- دانش‌آموزانی که در سال پنجم موفق به گذراندن برخی از دروسهای این دوره نشوند حق ادامه تحصیل را در مراکز آموزشی ندارند و می‌توانند بصورت داوطلب آزاد ثبت‌نام کنند و ادامه تحصیل دهند.

۹-۳- دوره تابستانی حتی‌المقدور در مراکز آموزشی مربوط تشکیل خواهد شد و برگزاری آن بصورت متمرکز با برنامه‌ریزی و هماهنگی قبلی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در یک یا چند واحد آموزشی بلامانع است. برگزاری این دوره برای دانش‌آموزان رایگان است.

ماده ۱۰- دانش‌آموز نمی‌تواند درسهایی را که قبلاً نمره قبولی کسب کرده است بطور مجدد انتخاب کند.

ماده ۱۱- ساعات حضور دانش‌آموز در برنامه‌های آموزشی، پرورشی و توانبخشی در هر هفته حداکثر ۴۸ ساعت است و دانش‌آموز موظف است در فاصله زمانی شروع تا پایان برنامه آموزش روزانه در محل آموزش حضور داشته باشد.

۱۱-۱- برنامه هفتگی واحدهای آموزشی برای ۶ روز هفته و هر روز حداقل ۶ ساعت و حداکثر ۸ ساعت تنظیم می‌شود.

۱۱-۲- مدیر واحد آموزشی باید برنامه هفتگی را به گونه‌ای تنظیم کند که دانش‌آموز ساعات بدون برنامه نداشته باشد.

ماده ۱۲- مدیر واحد آموزشی می‌تواند با کسب مجوز از مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان بر اساس شیوه‌نامه ارسالی از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی نسبت به تشکیل کلاس یا تعداد دانش‌آموز کمتر از حد نصاب تعیین شده اقدام نماید.

ماده ۱۳- حضور مرتب دانش‌آموز در واحد آموزشی و کلاس درس در طول سال تحصیلی در تمام ایامی که واحد آموزشی رسماً دایر می‌باشد الزامی است و با دانش‌آموزی که غیبت می‌کند برابر مقررات انضباطی مدرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس رفتار خواهد شد. دانش‌آموزی که حسب مورد برای گذراندن دروس مهارتی (استاندارد مهارت و کارورزی) به مراکز خارج از واحدهای آموزشی معرفی می‌شود برابر برنامه تنظیمی ملزم به رعایت مفاد این ماده می‌باشد.

ماده ۱۴- رسیدگی به موارد خاص آموزشی و پرورشی دانش‌آموزان استثنایی به‌عهده کمیسیون خاص مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می‌باشد که ترکیب اعضاء و شرح وظایف آن به تصویب کمیسیون معین شورای عالی می‌رسد.

ماده ۱۵- درس‌های دوره متوسطه حرفه‌ای بر اساس اهداف و ماهیت آنها به شرح ذیل می‌باشد:

۱۵-۱- درس‌های عمومی: درس‌هایی است که آموختن آنها برای ارتقاء سطح علمی، فرهنگی، اخلاقی و دینی، اجتماعی، اقتصادی و رشد جسمانی دانش‌آموز در دوره متوسطه حرفه‌ای ضرورت دارد.

۱۵-۲- درس‌های انتخابی: درسهایی است که با توجه به تفاوت‌های فردی به‌منظور دستیابی به خودکفایی فردی و رفع نیازهای آموزشی، پرورشی و توانبخشی تعمیق باورهای دینی، تقویت مهارت‌های زندگی فردی و اجتماعی و رشد استعدادهای دانش‌آموز آرایه می‌گردد.

۱۵-۳- استاندارد مهارت (درس‌های مهارتی): شامل دروسی می‌باشد که از طریق آنها مهارت‌های حرفه‌ای مورد نیاز برای اشتغال به یک کار مفید به صورت نظری و عملی بر اساس استانداردهای مهارتی مربوط آموزش داده می‌شود.

۱۵-۴- دروسهای تکمیل مهارت: درس‌هایی است که به‌منظور افزایش سطح اطلاعات و مهارت‌های مورد نیاز برای ورود به محیط کار به دانش‌آموز آرایه می‌شود.

۵ - ۱۵- دروسهای اختیاری: درس‌هایی است که به تعداد واحدهای مورد نیاز هر یک از رشته‌های مهارتی متناسب با ماهیت و هدفهای هر رشته و حسب شرایط و مقتضیات منطقه آموزشی برابر ضوابط مربوط به دانش‌آموز آرایه می‌شود.

تبصره - دروس عمومی، انتخابی، استاندارد مهارت، تکمیل مهارت و اختیاری موضوع این ماده یا دروس همام در دوره متوسطه (نظری - فنی و حرفه‌ای و کاردانش) متفاوت بوده و قابل تطبیق با یکدیگر نمی‌باشند.

ماده ۱۶- عناوین رشته‌های مهارتی و جدول مواد درسی توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و پس از تصویب کمیسیون برنامه‌های درسی و تربیتی شورای عالی آموزش و پرورش توسط سازمان مذکور ابلاغ خواهد شد.

فصل سوم - مقررات ثبت نام دانش آموزان

ماده ۱۷- به منظور برنامه ریزی، سازمان دهی، نظارت و ارزشیابی امور مربوط به ثبت نام دانش آموزان همساله قبل از شروع ثبت نام ستادی تحت عنوان ستاد ثبت نام تشکیل می گیرد. شیوه نامه مربوط توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و ابلاغ می شود.

ماده ۱۸- ثبت نام دانش آموزان ورودی به دوره متوسطه حرفه ای با حضور دانش آموزان پدر یا مادر یا ولی انجام می گیرد.

تبصره ۱- دانش آموزی که به دلیل بیماری یا علت های دیگر نمی تواند برای ثبت نام در واحد آموزشی حضور یابد امور ثبت نام و انتخاب واحد وی در موعد مقرر توسط ولی او انجام می شود.

تبصره ۲- ثبت نام و تحصیل مجدد دانش آموز غیرمشمول که ترک تحصیل داشته است یا رعایت شرایط سنی بلامانع است.

ماده ۱۹- ثبت نام و تحصیل دانش آموزان در واحدهای آموزشی به تفکیک جنسیت انجام می گیرد.

موعد ثبت نام

ماده ۲۰- ثبت نام دانش آموزان ورودی پایه اول و سایر دانش آموزان در هر سال تحصیلی از نیمه دوم تیرماه تا حداکثر پایان شهریورماه و برای دوره تابستانی در هفته اول تیرماه هر سال صورت خواهد گرفت.

شرایط سنی:

ماده ۲۱- حداکثر سن ثبت نام در پایه های اول، دوم و سوم به ترتیب ۲۰، ۲۱ و ۲۲ سال تمام است (ملاک محاسبه سن دانش آموز برای ثبت نام اول مهرماه هر سال خواهد بود).

تبصره ۳- دانش آموزی که برای چهارمین یا پنجمین سال در این دوره ثبت نام می شود نباید حداکثر سن وی به ترتیب از ۲۳ و ۲۴ سال تمام تجاوز کرده باشد.

ماده ۲۲- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام دانش آموز در پایه اول به شرح زیر است:
الف - تصویر صفحه اول شناسنامه که با اصل آن مطابقت داشته باشد و در صورت وجود تغییرات و اصلاحات در شناسنامه تصویر صفحه آخر نیز ضروری است و لازم است شناسنامه دانش آموزی که به سن ۱۵ سال تمام رسیده است عکس دار باشد.
ب - عکس به تعداد مورد نیاز.

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی تحصیلی پیش حرفه ای یا مهارت های حرفه ای یا گواهی موقت قبولی سال سوم دوره های فوق الذکر.

د - نمونه برگ تأیید شده هدایت حرفه ای دانش آموز که اولویت رشته های مهارتی او در آن مشخص شده باشد.

تبصره ۴- ارایه مجوز ادامه تحصیل توسط مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان مطابق با ملاک های تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور برای آن دسته از دانش آموزانی که دارای مدرک تحصیلی سوم راهنمایی از مراکز عادی یا مراکز استثنایی می باشند، الزامی است برای این قبیل افراد نمونه برگ هدایت حرفه ای آنان مطابق با دستورالعمل ارسالی از سوی سازمان آموزش و پرورش استثنایی تکمیل خواهند شد.

شرایط ثبت نام و تحصیل دانش آموزان مشمول نظام وظیفه عمومی:

ماده ۲۳- دانش آموز پسر از اول فروردین ماه سالی که در آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می شود مشمول نظام وظیفه شناخته می شود.

ماده ۲۴- ملاک رسیدگی به وضع مشمولیت دانش آموز تاریخ تولد مندرج در شناسنامه اولیه وی است و تغییرات بعدی ملاک عمل نخواهد بود لیکن برای دانش آموزی که شناسنامه اولیه او به حکم دادگاه باطل شده است شناسنامه جدید ملاک قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۵- چنانچه دانش آموزی پس از ثبت نام، از ابتدا و یا در طول سال تحصیلی با عذر موجه غیبت کند و این غیبت تا پایان سال تحصیلی ادامه یابد و در امتحان هیچ یک از درسها در خردادماه و شهریورماه شرکت نکند آن سال تحصیلی برای دانش آموز وقفه تحصیلی محسوب می شود. وقفه تحصیلی و غیبت موجه ترک تحصیل تلقی نمی شود. تشخیص غیبت موجه بر اساس دلایل و مدارک ارائه شده با مدیر واحد آموزشی است.

ماده ۲۶- دانش آموز مشمول نظام وظیفه که سه ماه و بیشتر بطور متوالی غیبت غیرموجه و یا بدون اطلاع قبلی داشته باشد بعنوان ترک تحصیل از واحد آموزشی اخراج می شود. مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل این قبیل افراد را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش به حوزه های وظیفه عمومی محل اعلام کند.

تبصره ۳- چنانچه دانش آموز واحد شرایط در موعد مقرر برابر ضوابط در واحد آموزشی ثبت نام نکند، مدیر واحد آموزشی موظف است برابر مفاد این ماده ترک تحصیل دانش آموز را اعلام کند.

ماده ۲۷- شرکت در امتحانات داوطلب آزاد (متفرقه) از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل تلقی می شود.

ماده ۲۸- ثبت نام و تحصیل دانش آموز مشمول که ترک تحصیل داشته است مجاز نیست و صرفاً در صورت رفع ممنوعیت قانونی از نظر نظام وظیفه عمومی، ادامه تحصیل وی بلامانع است.

تبصره ۴- دانش آموزی که دفترچه آماده یخدمت (بدون مهر غیبت) گرفته است چنانچه تاریخ اعزام منسوخ در دفترچه وی حداقل تا پایان خردادماه آن سال تحصیلی باشد می تواند با رعایت سایر شرایط در همان سال تحصیلی ثبت نام کند و ادامه تحصیل دهد.

ماده ۲۹- مدیر واحد آموزشی پسرانه باید مشخصات کلیه دانش آموزان مشمول نظام وظیفه را که به تحصیل اشتغال دارند، بطور انفرادی و برای هر مشمول فقط یکبار بمنظور استفاده از معافیت تحصیلی برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش مربوط به حوزه های نظام وظیفه محل اعلام کند (این موضوع شامل دانش آموزان دارای نقص عضو و استثنایی نیز می شود).

ماده ۳۰- مدیر واحد آموزشی موظف است مراتب ترک تحصیل و فراغت از تحصیل دانش آموزان مشمول خود را برابر مقررات از طریق اداره آموزش و پرورش متبوع به حوزه های نظام وظیفه اعلام کند.

ماده ۳۱- دانش آموزان اتباع بیگانه که برابر مقررات در واحدهای آموزشی ایرانی تحصیل می کنند مشمول قانون وظیفه عمومی نمی باشند.
شرایط انتقال دانش آموز:

ماده ۳۲- انتقال دانش آموز در طول سال تحصیلی از یک واحد آموزشی به واحد آموزشی دیگر با موافقت اداره آموزش و پرورش «مقصد» و حداکثر تا یکماه قبل از شروع امتحانات پایانی نوبت دوم بلامانع است. در این صورت مدارک، پرونده تحصیلی و نمرات مربوط به آزمونهای طول سال تحصیلی وی باید پس از مهر و امضاء واحد آموزشی مبدأ، به موقع به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود. انتقال دانش آموز در محدوده یک منطقه آموزشی با هماهنگی در واحد آموزشی مبدأ و مقصد با رعایت مقررات در مهلت تعیین شده بلامانع است.

تبصره ۳- پرونده تربیتی - تحصیلی دانش آموز بصورت محرمانه باید به واحد آموزشی «مقصد» ارسال شود.

ماده ۳۳- مدیر واحد آموزشی باید کلیه مدارک دانش آموزی که با گواهی موقت ثبت نام کرده است را حداکثر تا پایان مهرماه بصورت مکتوب از محل تحصیل قبلی وی درخواست کند. مدیر واحد آموزشی مبدأ نیز بلافاصله پس از وصول درخواست، باید کلیه مدارک تحصیلی دانش آموز منتقل شده خود را پس از تکمیل برابر مقررات به واحد آموزشی مقصد ارسال کند.

ماده ۳۴- چنانچه مدارک تحصیلی دانش آموز در موعد مقرر در واحد آموزشی مقصد کامل نشود و به تبع آن برای دانش آموز حقی ایجاد و یا از وی حقی تضییع شود مسئولیت ناشی از آن حسب مورد بمعده مدیران واحدهای آموزشی مبدأ یا مقصد می باشد.

سایر موارد:

ماده ۳۵- مدیر واحد آموزشی موظف است حداکثر تا یک ماه پس از شروع سال تحصیلی پرونده تحصیلی تمامی دانش آموزان از جمله دانش آموزان جدید خود را مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت مشاهده نقص پرونده در صدد رفع نقص برآید و چنانچه دانش آموزی بر خلاف مقررات به یک رشته تحصیلی هدایت شده، یا به پایه تحصیلی بالاتر ارتقاء یافته و یا در درسها قبول اعلام شده باشد نسبت به تعیین وضعیت استحقاقی وی اقدام کند. لیکن چنانچه بعد از موعد مذکور موارد نقص پرونده مشاهده شود لازم است پرونده دانش آموز مربوط برابر مقررات جهت اقدام بعدی به اداره آموزش و پرورش متبوع ارسال شود.

ماده ۳۶- دفتر آمار دانش آموزان حداکثر تا یکماه پس از شروع سال تحصیلی یا دوره تابستانی توسط مدیر واحد آموزشی تکمیل و به وسیله نماینده مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان برابر مقررات مسدود شود.

فصل چهارم: ضوابط سنجش و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانش آموزان

ماده ۳۷- تعریف و اهداف:

ارزشیابی، داوری و قضاوت در مورد آموخته ها و تغییر رفتار دانش آموز در جهت نیل به هدفهای آموزشی و پرورشی است که از طریق سنجش و اندازه گیری حاصل می شود ارزشیابی بخش جدایی ناپذیر فرایند یاددهی - یادگیری است و در موقعیت های مختلف و متدنه انجام می گیرد.

ارزشیابی در آموزش متوسطه به منظور تحقق اهداف زیر انجام می شود:

- ۱- بررسی و تعیین میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی و تغییرات رفتاری دانش آموز.
- ۲- آگاه کردن دانش آموز از میزان پیشرفت آموزشی و پرورشی خود و آگاهی اولیای وی از وضعیت تحصیلی فرزندشان.
- ۳- تشخیص نارسایی های یادگیری دانش آموز و برنامه ریزی به منظور رفع آنها.

تبصره - نمرات ارزشیابی مستمر باید در طول هر نوبت و قبل از امتحانات پایانی به اطلاع دانش آموز و ولی او برسد.

ماده ۴۵- نمره هر درس در نوبت اول از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۲ و در نوبت دوم از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۶ بدست می آید.
نمره سالانه هر درس برابر جدول ذیل محاسبه می شود:

نوبت اول		نوبت دوم		نمره سالانه
نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب
ضریب ۱	ضریب ۲	ضریب ۱	ضریب ۶	تقسیم بر ۱۰

۱۵۵- نمره هر درس در دوره تابستانی از مجموع نمره ارزشیابی مستمر با ضریب ۱ و نمره ارزشیابی پایانی با ضریب ۴ بشرح جدول محاسبه می شود.

نمره ارزشیابی مستمر	نمره ارزشیابی پایانی	نمره درس دوره تابستانی
ضریب ۴	ضریب ۱	مجموع نمرات ارزشیابی ها با ضریب تقسیم بر پنج

تبصره ۱- نمره درسهائی که صرفاً ناظر بر فعالیت ضمن سال دانش آموز می باشد و ارزشیابی پایانی ندارد از قبیل درسهای کارگاهی، آزمایشگاهی و عملیات میدانی بر مبنای ارزشیابی های مستمر از فعالیت دانش آموز در هر نوبت توسط معلم مربوط تعیین می شود و نمره سالانه این دروسها براساس میانگین نمرات نوبت اول و دوم تعیین می شود.

تبصره ۲- نمرات ارزشیابی استاندارد مهارت (درس مهارتی) و درسهای غیرحضورى همان نمره امتحان پایانی بدون ضریب خواهد بود.

تبصره ۳- در محاسبه نمره سالانه و نمره درس دوره تابستانی عدد اشارى نمرات به شرح ذیل تغییر می یابد و در برگ ریز نمرات ثبت و محاسبه می شود:

۱- کمتر از ۰/۲۵ به ۰/۲۵

۲- از ۰/۲۶ تا ۰/۴۹ به ۰/۵۰

۳- از ۰/۵۱ تا ۰/۷۴ به ۰/۷۵

۴- از ۰/۷۶ تا ۰/۹۹ به یک

ماده ۴۶- نصاب قبولی سالانه در هر درس ۱۰ می باشد.

تبصره - سهم نمره ارزشیابی دروس مهارتی در بخش های نظری و مهارتی و عملی به ترتیب ۸ و ۱۲ می باشد.

ماده ۴۷- نظارت بر برگزاری امتحانات داخل و خارج از کشور دوره متوسطه حرفه ای بر عهده سازمان آموزش و پرورش استثنایی می باشد. در مورد مدارس خارج از کشور هماهنگی با دفتر مدارس خارج از کشور الزامی است.

ماده ۴۸- «مسئولیت حسن اجرای امتحانات و اعلام به موقع نتایج بر عهده مدیر واحد آموزشی است. مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان در صورت لزوم می تواند اوراق امتحانی تصحیح شده را مورد بررسی و تجدید نظر قرار دهد. در صورتی که در بازبینی اوراق نمره دانش آموزی تغییر یابد، آخرین نمره ملاک عمل خواهد بود و موضوع به طور کتبی به اطلاع معلم و دانش آموز مربوط می رسد».

تبصره - در صورتی که بازبینی اوراق امتحانات پایانی هر سال پس از آبان ماه انجام شود و نمره دانش آموزی تغییر یابد مراتب برای تصمیم گیری به کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش ارجاع می شود.

ماده ۴۹- نتیجه امتحانات پایانی حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت کتباً توسط مدیر واحد آموزشی به دانش آموز یا ولی او اعلام می شود.

ماده ۵۰- مهلت اعتراض به نمرات امتحانی پایانی حداکثر ۵ روز پس از اعلام نتیجه امتحانات آن نوبت می باشد. در امتحانات داخلی مدیر واحد آموزشی موظف است اوراق امتحانی معترضان را جهت تجدیدنظر در اختیار مصحح مربوط و یا به تشخیص خود در اختیار مصحح مربوط و یک نفر دیگر از معلمان همان درس قرار دهد. نمره ورقه تجدیدنظر شده با امضاء مصحح مربوط و یا مصحح مربوط و تجدیدنظرکننده حسب مورد تعیین می شود. در صورت اختلاف نظر، رأی معلم سوم واجد شرط قطعی و لازم الاجرا است. در هر صورت باید حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از پایان مهلت اعتراض نتیجه به اطلاع معترضان برسد.

تبصره - نمرات درسهای عملی (غیرکتبی) و درسهای شفاهی قابل اعتراض و تجدیدنظر نمی باشند و نمره اعلام شده قطعی است.

۴- تشخیص استعداد و علاقه دانش آموز به منظور راهنمایی آنان در امور شغلی و تحصیلی آیند.

۵- تقویت انگیزه و روحیه تلاش و ایجاد رقابتهای سالم در دانش آموز.

۶- سنجش کیفیت و محتوای برنامه ها و عوامل مؤثر در آموزش از طریق تحلیل نتایج ارزشیابی ها به منظور یافتن نارسائیا و رفع آنها.

۷- حصول اطمینان از تحقق شرایط لازم در دانش آموز بمنظور ارتقاء به مراحل تحصیلی و یا سطوح مهارتی بالاتر.

ماده ۳۸- ارزشیابی از آموخته های دانش آموز در هر درس به سه صورت ورودی، تکوینی و پایانی و با اهداف مشخص شده ذیل به عمل می آید:

الف - ارزشیابی ورودی (آغازین) به منظور آگاهی از تواناییها و آمادگی های قبلی دانش آموز برای شروع مناسب فرایند یاددهی - یادگیری و جبران نارسائی ها و کاستی های احتمالی دانش آموز در آغاز سال تحصیلی توسط معلمان انجام می گیرد.

ب - ارزشیابی تکوینی (مستمر) به منظور تقویت اعتماد به نفس، تحکیم آموخته های دانش آموز، آگاهی معلمان از نقاط قوت و ضعف درسی و نحوه عملکرد دانش آموز در فرایند یاددهی - یادگیری و پرورش روحیه تحقیق، تفکر، تلاش، ابتکار و فعالیت های گروهی، تدارک بازخورد مناسب به معلمان، دانش آموزان، اولیاء و اتخاذ روشهای مناسب به منظور بهبود فرایند یاددهی - یادگیری انجام می شود.

ج - ارزشیابی پایانی (تراکمی) به منظور حصول اطمینان از میزان تحقق هدفهای آموزشی و پرورشی و حصول اطمینان لازم برای احراز شرایط قبولی در هر درس انجام می گیرد.

ماده ۳۹- ارزشیابی تکوینی به صورت مستمر از نحوه مشارکت دانش آموز در فعالیت های یاددهی - یادگیری و به شیوه های گوناگون و با تکیه بر آموخته های کتبی، شفاهی، عملی، بررسی تکالیف فردی و گروهی، فهرست وارسی مشاهده رفتار، میزان فعالیت، تلاش، ابتکار و خلاقیت و ... انجام می گیرد و نمره این ارزشیابی ها در هر ماده درسی در هر سال تحصیلی در دو نوبت تعیین و منظور می شود.

تبصره - برای درسهائی که در دوره تابستانی به صورت حضوری ارائه می شود نمره ارزشیابی مستمر یکبار تعیین و منظور می شود.

ماده ۴۰- ارزشیابی پایانی در طول سال تحصیلی در دو نوبت اول و دوم انجام می شود. ارزشیابی پایانی نوبت اول از حدود پنجاه درصد اول محتوای برنامه درسی در دی ماه و ارزشیابی پایانی نوبت دوم از تمام محتوای برنامه درسی (۵ نمره از محتوای نیمه اول برنامه درسی و ۱۵ نمره از محتوای نیمه دوم برنامه درسی) در خردادماه بعمل می آید.

تبصره ۱- ارزشیابی پایانی دروس در دوره تابستانی و درسهای غیرحضورى از کلیه محتوای برنامه درسی بعمل می آید.

تبصره ۲- ارزشیابی پایانی هر استاندارد مهارت (درسهای مهارتی) پس از اتمام آموزش آن در دو بخش نظری و عملی از کلیه محتوای آن استاندارد یا درس مهارتی بعمل می آید.

ماده ۴۱- ارزشیابی آن دسته از درسهای انتخابی که فعالیت محور می باشند بصورت مستمر از مجموعه فعالیتهای دانش آموز در طول هر نوبت انجام می شود.

ماده ۴۲- برنامه امتحانات پایانی نوبت اول، دوم و دوره تابستانی توسط واحد آموزشی یا عنایت به تقویم اجرایی تنظیم و امتحانات با همکاری مشترک کارکنان آموزشی و اداری واحد آموزشی و زیر نظر مدیر انجام می شود. طرح سؤالا بر عهده معلمان مربوط می باشد.

تبصره ۱- «سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور و یا مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان می توانند در امتحان پایانی نوبت دوم یا دوره تابستانی یک یا دو ماده درسی مربوط به پایه های اول، دوم و سوم را به صورت هماهنگ برگزار کنند».

تبصره ۲- چنانچه معلم مربوط ظرف مدت ۵ روز پس از انجام امتحان هر درس اوراق امتحانی را به هر علتی تصحیح نکند مدیر واحد آموزشی ضمن گزارش موضوع به اداره آموزش و پرورش متبوع باید به تشخیص خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در اختیار یکی از معلمان واجد شرایط قرار دهد.

ماده ۴۳- اوراق امتحانات باید توسط معلم مربوط زیر نظر مدیر در محل واحد آموزشی تصحیح شود.

تبصره ۱- مدیر واحد آموزشی می تواند با مسؤولیت خود اوراق امتحانی را جهت تصحیح در خارج از محل واحد آموزشی، در اختیار معلمان قرار دهد.

تبصره ۲- در صورت انتقال معلم، اوراق دانش آموزان بنا به تشخیص مدیر توسط یکی از معلمان رشته مربوط تصحیح می شود.

ماده ۴۴- نمرات ارزشیابی های تکوینی و پایانی هر نوبت امتحانی را باید توسط معلم مربوط بدون خدشه و قلم خوردگی در برگ ریز نمرات ثبت کند و پس از امضاء و درج تاریخ بلافاصله، به دفتر واحد آموزشی تحویل دهد. نمرات ارزشیابی تکوینی دو هفته قبل از شروع امتحانات پایانی و نمرات ارزشیابی پایانی حداکثر یک هفته بعد از اتمام امتحانات هر درس در آن نوبت باید به دفتر واحد آموزشی تحویل شود.

ماده ۵۱: سواران امتحانات پایانی نوبت دوم و دوره تابستانی بمدت شش ماه در واحد آموزشی نگهداری و سپس برابر مقررات امحاء می‌شود. لیست نمرات معلمان و دفتر امتحانات، صحافی و جزء اسناد و مدارک تحصیلی محسوب و به طور دائم در واحد آموزشی مربوط حسب مورد نگهداری می‌شود.

ماده ۵۲: در صورتی که محل اقامت ولی یا سرپرست دانش‌آموزی تا ۱۵ روز قبل از برگزاری امتحانات دوره تابستانی تغییر یابد دانش‌آموز می‌تواند (یا اخذ معرفی‌نامه عکس‌دار حاوی مشخصات و مواد درسی و نمره ارزشیابی دوره تابستانی مربوط و تأیید موضوع انتقال ولی توسط مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان و همراه داشتن مدارک لازم مبنی بر انتقال ولی خود) به مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان محل سکونت جدید مراجعه و با معرفی آن مدیریت، در امتحانات دوره تابستانی یکی از واحدهای آموزشی شرکت کند. نمره‌های چنین دانش‌آموزی پس از تأیید مدیریت آموزش و پرورش استثنایی محل سکونت جدید با هماهنگی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان قبلی جهت ابلاغ به واحد آموزشی که دانش‌آموز قبلاً تحصیل می‌کرده است ارسال می‌شود تا واحد آموزشی مذکور با توجه به نمره‌های دیگر و با رعایت سایر مقررات اعلام نتیجه کند.

ماده ۵۳: در هر نوبت سال تحصیلی به هر دانش‌آموز بر اساس رعایت موازین اسلامی، رفتار، اخلاق، رعایت اصول بهداشت و نظافت شخصی، وضعیت حضور و غیاب، رعایت مقررات واحد آموزشی، حفظ اموال آن و گزارش رسیدن از سوی معلمان و مربیان و با رعایت آئین‌نامه انضباطی توسط مدیر و معاونان واحد آموزشی یک نمره انضباط تعیین و در برگ ریز نمرات مربوط ثبت و با امضاء مدیر تسلیم دفتر واحد آموزشی می‌شود.

تبصره ۱: میانگین نمرات انضباط نوبت اول و دوم بعنوان نمره سالانه محسوب و در معدل سالانه معادل دو واحد درسی منظور می‌شود.

تبصره ۲: تعداد واحدهای انضباط در محاسبه ۹۶ واحد درسی در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره ۳: در دوره تابستانی نمره انضباط منظور نمی‌شود.

ماده ۵۴: نمونه اسناد و مدارک تحصیلی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه در دوره متوسطه حرفه‌ای، توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی کشور تهیه و پس از هماهنگی با معاونت آموزش و پرورش نظری و مهارتی به استانها ابلاغ می‌شود.

ماده ۵۵: دفتر امتحانات در هر سال تحصیلی باید حداکثر تا پایان آبان‌ماه تنظیم شده و توسط نماینده مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، بررسی و پس از تأیید مسدود شود.

ماده ۵۶: چنانچه دانش‌آموزی در زمان برگزاری امتحانات یا قبل از آن دچار مشکل و سانه‌های شود که قادر به نوشتن نباشد می‌تواند از منشی معتمدی که از طرف مدیر واحد آموزشی برای امتحانات تعیین می‌شود، استفاده کند.

ماده ۵۷: دانش‌آموزان با نیازهای ویژه که قسمتی از تحصیلات خود را در مدارس خارجی گذرانده‌اند که برنامه آن با برنامه آموزش دوره متوسطه حرفه‌ای مطابقت ندارد و یا هیچگونه مدرک تحصیلی که میزان تحصیلات خارجی آنان را مشخص کند نداشته‌باشند و همچنین دانش‌آموزانی که بخشی از مدارک تحصیلی آنان در اثر حوادثی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش‌سوزی و ... از بین رفته باشد با توجه به شرایط سنی و توانایی خود می‌توانند با درخواست کتبی و تأیید مراجع مربوط و معرفی مدیریت آموزش و پرورش استثنایی استان، در امتحان تعیین پایه تحصیلی که از کلیه درسهای مربوط به پایه اول یا دوم یا سوم بعمل می‌آید در اولین نوبت رسمی امتحانی، همراه با سایر دانش‌آموزان برابر شیوه‌نامه‌ای که توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی ابلاغ می‌شود شرکت کنند و در صورت قبولی در کلیه درسهای هر پایه مدرک قبولی برای آنان صادر می‌شود و با رعایت سایر شرایط مجاز به ادامه تحصیل در واحد آموزشی دانش‌آموزان با نیازهای ویژه خواهند بود.

تبصره ۱: افراد خارجی مقیم ایران، رانده‌شدگان از سایر کشورها و پناهندگان از کشورهای خارجی به ایران باید دارای اجازه اقامت مورد تأیید وزارت کشور باشند.

ماده ۵۸: برای محاسبه معدل سالانه هر دانش‌آموز در پایان نوبت دوم، تعداد واحدهای هر درس در نمره سالانه آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر تعداد کل واحدهایی که دانش‌آموز در آن سال برای آنها نمره (اعم از قبولی یا مردودی) دریافت داشته‌است تقسیم می‌شود.

تبصره ۱: برای محاسبه معدل سالانه دانش‌آموزان در دوره تابستانی، نمرات امتحانی دوره تابستانی بجای نمرات سالانه محسوب و سپس معدل گرفته می‌شود.

ماده ۵۹: دانش‌آموزان اقلیت‌های دینی مذکور در قانون اساسی، برابر شیوه‌نامه‌های وزارت آموزش و پرورش در امتحان تعلیمات خاص خود شرکت خواهند کرد و نمره این درس جایگزین (تعلیمات دینی و قرآن) می‌شود. ضمناً در صورت تمایل دانش‌آموز به شرکت در امتحان تعلیمات دینی اسلامی منعی برای شرکت وی نخواهد بود.

ماده ۶۰: با متخلف یا متخلفان در امتحانات برابر آئین‌نامه رسیدگی به تخلفات امتحانی و قانون رسیدگی به تخلفات اداری حسب مورد رفتار خواهند شد.

ماده ۶۱: پس از برگزاری امتحانات پایانی نوبت دوم، دانش‌آموزی در هریک از درسها قبول شناخته می‌شود که نمره سالانه وی در هر درس کمتر از نصاب قبولی آن درس نباشد.

ماده ۶۲: دانش‌آموزی که پس از امتحانات نوبت دوم شرایط قبولی را در درس یا درسها احراز نکند می‌تواند در امتحانات همان درس یا درسها در دوره تابستانی شرکت کند و در صورتی قبول شناخته می‌شود که نمره هریک از درسهای وی در دوره تابستانی کمتر از نصاب قبولی نباشد.

وضعیت غائبین در امتحانات

ماده ۶۳: چنانچه دانش‌آموزی در امتحان پایانی هر نوبت غیبت غیر موجه داشته‌باشد نمره امتحان پایانی او در آن نوبت در آن درس صفر محسوب می‌شود و در چنین مواردی کلمه غایب (غ) بجای نمره پایانی آن نوبت برای درسهای موردنظر در سیاهه نمرات قید می‌شود لیکن در محاسبات کلمه غایب به منزله صفر خواهد بود و چنانچه دانش‌آموز مشمول این ماده، دارای نمرات کلاسی (ارزشیابی مستمر) باشد، نمره وی در درس یا درسهای مذکور با احتساب این نمرات برای آن نوبت منظور خواهد شد.

ماده ۶۴: اگر دانش‌آموزی در امتحان پایانی نوبت اول در یک یا چند ماده درسی غیبت موجه داشته‌باشد نمرات امتحان پایانی نوبت دوم وی بجای نمرات پایانی نوبت اول درسهای مربوط نیز منظور می‌شود.

ماده ۶۵: اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا هر دو نوبت برخی از درسهای که انتخاب نموده‌است غیبت موجه داشته‌باشد، بجای نمره پایانی نوبت دوم یا نوبتهای اول و دوم کلمه غایب موجه درج می‌شود این قبیل دانش‌آموزان باید درسهای باقیمانده را در دوره تابستانی برابر ضوابط بطور مجدد انتخاب کنند. برای غائبین موجه دوره تابستانی نیز به همین روال اقدام می‌شود.

ماده ۶۶: اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم کلیه درسها غیبت موجه داشته‌باشد آن سال تحصیلی برای او وقفه تحصیلی محسوب می‌شود و مجاز به ثبت نام در دوره تابستانی همان سال نمی‌باشد. ضروری است توضیحات لازم در کارنامه و سایر مدارک تحصیلی دانش‌آموز قید شود.

ماده ۶۷: اگر دانش‌آموزی در امتحانات نوبت دوم یا پایان دوره تابستانی یا عذر موجه غایب باشد در صورت درخواست ولی دانش‌آموز، مدیر واحد آموزشی مجاز است حداکثر تا دو هفته پس از آخرین امتحان از درس یا درسهای مربوط با رعایت ضوابط امتحان بعمل آورد.

تبصره ۱: در درسهای که امتحان آنها به صورت هماهنگ برگزار می‌شود سؤالات دانش‌آموزان مشمول این ماده به صورت هماهنگ خواهد بود.

ماده ۶۸: اگر دانش‌آموزی در سال تحصیلی به دلیل غیبت موجه نمره ارزشیابی مستمر نداشته‌باشد نمره ارزشیابی پایانی وی در آن نوبت جایگزین نمره ارزشیابی مستمر می‌شود و این نمره توسط معلم مربوط در برگ ریز نمرات ثبت می‌شود.

ماده ۶۹: تشخیص غیبت موجه براساس دلایل و مدارک ارائه شده از طرف دانش‌آموز در امتحانات، با شورای مدرسه خواهد بود.

شرایط فارغ‌التحصیلی:

ماده ۷۰: دانش‌آموزی فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود که:

الف) در کلیه واحدهای درسی دوره متوسطه در رشته مربوط (حداقل ۹۶ واحد درسی) قبول شده‌باشد.

ب) معدل کل وی حداقل ۱۰ باشد.

تبصره ۱: چنانچه دانش‌آموزی از مجموعه درسهای رشته مربوط حداکثر در ۳ عنوان درسی، آخرین نمره درس وی ۷ و بیشتر باشد و معدل کل وی نیز حداقل ۱۰ فارغ‌التحصیل شناخته می‌شود.

استانداردهای مهارت (درسهای مهارتی و کارورزی) مشمول این تبصره نمی‌شوند.

ماده ۷۱: برای محاسبه معدل کل نمرات هر دانش‌آموز در پایان دوره متوسطه حرفه‌ای، تعداد واحدهای هر درس در نمره پذیرفته شده آن درس (سالانه یا دوره تابستانی) ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربهای بدست آمده بر مجموع واحدهای این درسها تقسیم می‌شود. در محاسبه معدل کل تعداد واحدهای مربوط به انضباط نیز به میزان ۶ واحد لحاظ می‌شود.

ماده ۷۲: به دانش‌آموزی که موفق به گذراندن تمامی واحدهای درسی دوره متوسطه حرفه‌ای (حداقل ۹۶ واحد درسی بدون احتساب واحدهای انضباط) شود با رعایت سایر ضوابط گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه حرفه‌ای (دیپلم) اعطا می‌شود.

تبصره ۱: نمونه گواهی‌نامه پایان تحصیلات دوره متوسطه حرفه‌ای توسط سازمان آموزش و پرورش استثنایی با هماهنگی اداره کل سنجش و ارزشیابی تحصیلی تهیه و پس از تصویب کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش به استانها ابلاغ خواهد شد.