



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت ورزش و جوانان

هیئت وزیران در جلسه های ۱۴۰۲/۴/۷ و ۱۴۰۲/۷/۱۹ به پیشنهاد وزارت ورزش و جوانان و به استناد ماده (۶) قانون اهداف، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان مصوب ۱۳۹۹، اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور را به شرح زیر تصویب کرد:

اساسنامه صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور

ماده ۱- به منظور تکریم، حمایت و پشتیبانی سازمان یافته، مؤثر و مستمر از قهرمانان و پیشکسوتان ورزشی موضوع این اساسنامه، صندوق حمایت از قهرمانان و پیشکسوتان ورزش کشور که در این اساسنامه به اختصار «صندوق» نامیده می شود، به عنوان مؤسسه عمومی غیردولتی دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال اداری و مالی تشکیل و براساس مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط اداره می شود.

ماده ۲- مطابق ماده (۶) قانون اهداف، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان مصوب ۱۳۹۹/۷/۱۰، قهرمانان، پیشکسوتان، نابینایان، ناشنوایان، معلولان و جانبازان ورزشی دارای عناوین قهرمانی المپیک و پارالمپیک، جهانی، آسیایی، پاراآسیایی و ملی غیرشاغل و فاقد درآمد مستمر و مشخص، بنا به تأیید وزارت ورزش و جوانان توسط صندوق، مورد تکریم و حمایت قرار می گیرند.

تبصره ۱- افرادی که در یکی از شئون ورزشی اعم از ورزشکار، قهرمان، پیشکسوت، مربی، داور، مدیریت اعم از باشگاهی، ستادی، استان ها و فدراسیون ها و امور آموزشی، فرهنگی و بین المللی فعالیت می نمایند، می توانند به عضویت افتخاری صندوق درآیند، لیکن بهره مندی از خدمات و مزایای صندوق منوط به دارا بودن شرایط مذکور در ماده (۶) قانون یادشده می باشد.

تبصره ۲- افرادی که به حکم مراجع ذیصلاح به اقدام علیه امنیت ملی محکوم می شوند و یا پناهندگی و یا تابعیت کشور دیگر را اخذ می نمایند از شمول این ماده مستثنی می باشند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره:
تاریخ: ۸ - ۱۴۰۳ / ۲ / ۱

- ماده ۳- مرکز اصلی صندوق در تهران است و مدت فعالیت آن نامحدود می باشد.
- ماده ۴- سرمایه صندوق مبلغ یکصد و شش میلیارد (۱۰۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال است که تماماً از سوی فدراسیون های ورزشی تعهد و تأمین گردیده است.
- ماده ۵- وظایف و اختیارات صندوق در چهارچوب قوانین و مقررات به شرح زیر است:
- ۱- اعطای انواع تسهیلات اعتباری از جمله وام های مسکن، ازدواج، اشتغال و همچنین اعطای کمک های بلاعوض به اعضا.
 - ۲- انجام اقدامات لازم جهت تأمین بیمه های اجتماعی و سایر بیمه ها از طریق سازمان ها و شرکت های بیمه ای دارای مجوز.
 - ۳- انجام فعالیت های بازرگانی و اقتصادی و مالی از جمله سرمایه گذاری و مشارکت و بهره گیری از منابع و وجوه در اختیار صندوق به منظور کسب درآمد در داخل و خارج کشور.
 - ۴- ارائه خدمات مشاوره ای فنی، مالی، اقتصادی و مدیریتی.
 - ۵- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی و عمومی در موضوع فعالیت صندوق.
 - ۶- استفاده از تسهیلات مالی و اعتباری بانک ها و سایر مؤسسات مالی و اعتباری دارای مجوز.
 - ۷- ایجاد و انحلال شرکت های تابعه در راستای اهداف صندوق.
 - ۸- دریافت کمک ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و بین المللی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۹- تهیه فیلم ها و مستندهای ورزشی، برگزاری جشنواره فیلم های ورزشی و انجام فعالیت های فرهنگی و ورزشی در راستای تحقق اهداف صندوق با اخذ مجوز از مراجع ذی صلاح.
 - ۱۰- برگزاری مراسم مرتبط با تجلیل از اعضا و اهدای جوایز نقدی و غیرنقدی به ایشان در این مراسم.

۱۱- سایر اقدامات لازم جهت تأمین نیازهای اعضا.

ماده ۶- ارکان صندوق به شرح زیر است:

- ۱- هیئت امنا.
- ۲- هیئت مدیره
- ۳- مدیرعامل.
- ۴- هیئت نظارت.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۸ - ۲۱ / ۱۴۰۳

ماده ۷- اعضای هیئت امنای صندوق به شرح زیر است:

۱- وزیر ورزش و جوانان (رئیس هیئت امنای).

۲- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۳- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

۴- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور.

۵- رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران.

۶- دو نفر از میان رؤسای فدراسیون‌های ورزشی.

تبصره ۱- افراد موضوع بند (۶) این ماده، باید دارای شرایط وثاقت و امانت باشند و از طریق رأی‌گیری توسط رؤسای فدراسیون‌ها انتخاب و با حکم رئیس هیئت امنای منصوب می‌شوند و ادامه عضویت آنها منوط به تداوم سمت به عنوان رئیس فدراسیون می‌باشد. در غیر این صورت به شخص دیگری از میان رؤسای فدراسیون‌ها، مطابق فرآیند مربوط انتخاب خواهد شد. متقاضیان عضویت، پیشنهاد خود را به وزارت ورزش و جوانان اعلام می‌کنند و وزارت، اسامی واجدین شرایط را اعلام می‌نماید.

تبصره ۲- مدیرعامل صندوق به عنوان دبیر هیئت امنای و بدون حق رأی در جلسات هیئت امنای شرکت می‌نماید.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیئت امنای با رعایت قوانین و مقررات، به شرح زیر است:

۱- تصویب خط مشی و سیاست‌های کلان صندوق.

۲- بررسی و تصویب تشکیلات کلان صندوق.

۳- اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد شرکت‌های تابعه به پیشنهاد هیئت مدیره.

۴- بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص گزارش عملیات سالیانه هیئت مدیره، تصویب صورت‌های مالی ازجمله ترازنامه و حساب سود و زیان صندوق پس از استماع گزارش هیئت نظارت.

۵- بررسی و تصویب بودجه سالیانه صندوق.

۶- انتخاب و عزل اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت صندوق.

۷- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و تعیین حق الزحمه هیئت نظارت.

۸- تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری و استخدامی و سایر آیین‌نامه‌ها یا دستورالعمل‌ها به پیشنهاد هیئت مدیره.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ
۸ - ۱۴۰۳ / ۲ / ۱

۹- اتخاذ تصمیم درخصوص اصلاح اساسنامه صندوق و ارائه آن به هیئت وزیران جهت تصویب.

۱۰- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های صندوق.

۱۱- تصویب پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع دعاوی به داوری با رعایت اصل یکصد و سی و نهم (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۱۲- اتخاذ تصمیم نسبت به مطالبات غیرقابل وصول و مشکوک الوصول صندوق.

۱۳- تعیین نحوه مصرف سود سالیانه و افزایش یا برداشت از اندوخته ها.

۱۴- اتخاذ تصمیم در خصوص هرگونه نقل و انتقال اموال غیرمنقول صندوق.

۱۵- بررسی و پیشنهاد انحلال صندوق جهت طی مراحل قانونی.

ماده ۹- جلسات عادی هیئت امناء حداقل سالی یکبار با دعوت کتبی دبیر هیئت امناء (مدیرعامل صندوق) تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۱۰- جلسات فوق العاده هیئت امناء بر حسب ضرورت و به تشخیص رئیس هیئت امناء یا درخواست سه نفر از اعضای هیئت امناء تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۱۱- مصوبات هیئت امناء با آرای مثبت حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسات اعم از عادی یا فوق العاده، معتبر است.

ماده ۱۲- هیئت مدیره صندوق متشکل از پنج نفر عضو اصلی و تا دو نفر عضو علی البدل از میان افراد واجد شرایط وثاقت و امانت و دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های اقتصادی، حقوقی، برنامه ریزی و سایر رشته های مرتبط با فعالیت صندوق و حداقل ده سال سابقه کار مرتبط، به پیشنهاد رئیس هیئت امناء و تصویب هیئت امناء و برای یک دوره سه ساله انتخاب می شوند. اعضای هیئت مدیره تا انتخاب اعضای جدید به وظایف خود ادامه می دهند و تجدید انتخاب آنها پس از پایان دوره، بلامانع است.

تبصره ۱- احراز صلاحیت اعضای هیئت مدیره صندوق توسط هیئت امناء انجام می شود.

تبصره ۲- در صورت فوت، استعفا، فقدان و یا زوال شرایط هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی البدل به عنوان جایگزین عضو مزبور در جلسات شرکت می کند.

تبصره ۳- هیئت مدیره صندوق در اولین جلسه، از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب می کند.



ماده ۱۳- وظایف و اختیارات هیئت مدیره با رعایت قوانین و مقررات به شرح زیر است:

- ۱- اجرای مصوبات هیئت امنا.
 - ۲- رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورت‌های مالی صندوق و ارائه آن به هیئت امنا به همراه گزارش هیئت نظارت.
 - ۳- پیشنهاد تشکیلات کلان صندوق و همچنین پیشنهاد ایجاد شرکت تابعه به هیئت امنا جهت تصویب.
 - ۴- پیشنهاد آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز صندوق به هیئت امنا.
 - ۵- پیشنهاد اصلاح اساسنامه و افزایش یا کاهش سرمایه صندوق به هیئت امنا برای طی مراحل قانونی.
 - ۶- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی و اجرایی صندوق و نظارت بر حسن اجرای آن در چهارچوب خط‌مشی و سیاست‌های ابلاغی از سوی هیئت امنا.
 - ۷- تعیین نوع و ضوابط اعطای تسهیلات مالی، رفاهی و خدماتی به اعضای صندوق، در چهارچوب مصوبات هیئت امنا.
 - ۸- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های مرتبط با انجام معاملات، انعقاد قراردادهای توثیق اموال صندوق، سرمایه‌گذاری، مشارکت، انجام فعالیت‌های سودآور و سایر فعالیت‌های بازرگانی.
 - ۹- صدور مجوز افتتاح حساب‌های ریالی و ارزی در بانک‌های داخل و خارج از کشور.
 - ۱۰- پیشنهاد میزان حقوق، مزایا و پاداش عملکرد مدیرعامل به هیئت امنا.
 - ۱۱- پیشنهاد ارجاع دعاوی به داوری و صلح دعاوی به هیئت امنا.
 - ۱۲- تحصیل اعتبار و تسهیلات مالی از بانک‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات اعم از دولتی، عمومی، تعاونی یا خصوصی با اخذ مجوز از هیئت امنا.
 - ۱۳- پیشنهاد انحلال صندوق به هیئت امنا.
 - ۱۴- نظارت بر رعایت ضوابط و مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره و حسن اجرای کلیه امور صندوق.
 - ۱۵- انجام سایر تکالیف مقرر توسط هیئت امنا و ارائه گزارش آن به هیئت امنا.
- تبصره ۱- جلسات هیئت مدیره به طور مستمر و حداقل یک‌بار در ماه با دعوت رئیس هیئت مدیره تشکیل می‌شود و صورت‌جلسات آن پس از امضای حاضرین در جلسه، باید ثبت شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
۱۴۰۳ / ۲ / ۸ - ۸
تاریخ

تبصره ۲- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۱۴- مدیر عامل صندوق بالاترین مقام اجرایی صندوق است که با پیشنهاد هیئت مدیره و حکم رئیس هیئت امنا به مدت سه سال از میان افراد واجد شرایط و ثاقت، امانت و تخصص، منصوب می شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

۱- انجام امور اداری، مالی، عملیاتی و اجرایی صندوق در چهارچوب مصوبات هیئت امنا و هیئت مدیره.

۲- امضای چک ها، اسناد و اوراق مالی و اعتباری، قراردادهای، اسناد تعهدآور به همراه یکی از اعضای هیئت مدیره یا مسئول امور مالی صندوق به انتخاب هیئت مدیره و با درج مهر صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۳- تهیه و تنظیم ترازنامه و صورت های مالی سالیانه و حساب سود و زیان صندوق و هر نوع گزارش مدیریتی که مورد درخواست هیئت مدیره و هیئت امنا باشد و ارائه آنها به هیئت مدیره و هیئت امنا.

۴- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه و ارائه آن به هیئت مدیره جهت تأیید و گزارش آن به هیئت امنا.

۵- تهیه و تنظیم طرح ها و برنامه های اجرایی در حیطه فعالیت های موضوع صندوق از جمله تهیه پیشنهاد های مربوط به تغییرات سرمایه و سرمایه گذاری های صندوق، خرید سهام مؤسسات تولیدی و اقتصادی، مشارکت، سپرده گذاری، انجام معاملات عمده و سایر فعالیت های بازرگانی و ارائه آن به هیئت مدیره.

۶- افتتاح و انسداد حساب های ریالی و ارزی در بانک های داخلی و خارجی با تأیید هیئت مدیره.

۷- ارائه پیشنهاد تشکیلات، ایجاد شرکت تابعه و آیین نامه های مورد نیاز صندوق به هیئت مدیره.

۸- نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی و مراجع قضایی، اداری و ثبتی شامل تمام اختیارات راجع به امر دادرسی از جمله حق اقامه دعوا و دفاع از کلیه دعاوی حقوقی صندوق با حق تعیین وکیل و توکیل به غیر به طور مکرر.

۹- انجام سایر وظایف در حدود اختیاراتی که مقررات صندوق و یا هیئت مدیره به مدیر عامل محول می کند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۸ - ۱۴۰۲ / ۲ / ۱

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری و احکام اداری باید با امضای مدیرعامل یا نماینده وی باشد.

تبصره ۲- مدیرعامل می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود به استثنای بندهای (۲) و (۶) این ماده را به هریک از معاونان یا مدیران و یا کارکنان صندوق که واجد شرایط وثاقت، امانت و تخصص باشند، واگذار نماید.

ماده ۱۶- هیئت نظارت صندوق متشکل از سه نفر از میان افراد واجد شرایط وثاقت، امانت، تخصص، تجربه و حسن شهرت و صاحب نظر در امور اقتصادی، حقوقی و برنامه ریزی و سایر رشته های مرتبط با حداقل ده سال سابقه کار مرتبط و مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا برای یک دوره دو ساله تعیین می شوند و تجدید انتخاب آنها پس از پایان دوره، بلامانع است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:

۱- نظارت بر حسن اجرای مصوبات هیئت امنا.

۲- رسیدگی به صورت ها و گزارش های مالی صندوق و تهیه گزارش های موردی و ادواری برای ارائه به هیئت امنا.

۳- رسیدگی به صورت ریزداری ها، مطالبات، تعهدات و خلاصه حساب های صندوق.

۴- رسیدگی به عملکرد صندوق از لحاظ انطباق با قوانین، مقررات و مفاد این اساسنامه.

ماده ۱۸- حسابرسی (بازرسی) صندوق به عهده سازمان حسابرسی یا مؤسسات حسابداری عضو جامعه حسابداران رسمی کشور که واجد شرط وثاقت و امانت هستند، می باشد که به پیشنهاد هیئت مدیره توسط هیئت امنا برای مدت یک سال مالی انتخاب می شود و انتخاب مجدد آن بلامانع است.

ماده ۱۹- منابع مالی صندوق به شرح زیر است:

۱- کمک های پیش بینی شده در قوانین بودجه سنواتی کل کشور.

۲- کمک ها و هدایای نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی.

۳- عواید و منافع حاصل از مدیریت وجوه و دارایی های موجود و منافع حاصل از سرمایه گذاری های صندوق نظیر سرمایه گذاری های شرکت های تابعه، اجاره اماکن و برگزاری مسابقات در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۴- منابع حاصل از اخذ تسهیلات از بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری مجاز.

۵- منابع حاصل از وقف.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۱۰۲/۴۱۴۱۲ مورخ ۱۴۰۳/۲/۱ شورای نگهبان
مغایر با موازین شرع و قانون اساسی شناخته نشد.

محمد مخبر
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رییس‌جمهور، دفتر رییس مجلس شورای اسلامی، دفتر رییس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رییس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رییس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.