

شماره: ۹۰۰۰/۱۶۴۸۶۷/۱۰۰  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۰  
پیوست: دارد

بیت‌المالی



## معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات ریاست جمهوری

سلام علیکم؛

با احترام پیرو دستورالعمل شماره 9000/163055/100 مورخ 1398/10/09 ریاست محترم قوه قضائیه درخصوص "رسیدگی به پرونده های معوق و تعیین تکلیف فوری آن ها" بدینوسیله فرم شماره یک مربوط به بند 5 دستورالعمل جهت استحضار به پیوست ارسال می گردد./

دکتر محسن محدث  
مدیرکل دبیرخانه قوه قضائیه

دبیرخانه مرکزی ریاست جمهوری

شماره: ۱۳۰۲۰۶

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۰

ساعت: ۱۴:۰۶

۹۰۰۰/۱۲۲۷۰۹/۱-

شماره:  
تاریخ: ۹ خرداد ۵۸  
پست:  
طبقه بندی:



### دستورالعمل رسیدگی به پرونده های معوق و تعیین تکلیف فوری آنها

نظر به ضرورت رفع اطاله دادرسی و به استناد ماده سه قانون آیین دادرسی کیفری، مصوب ۱۳۹۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی و شاخص های توسعه حقوقی و قضائی موضوع بند «د» ماده ۱۱۳ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران، لازم است جهت تسریع در رسیدگی به پرونده های تشکیل شده قبل از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱، تا پایان سال ۱۳۹۸ اقدامات ذیل انجام گیرد:

۱- رؤسای کل دادگستری استانها و رؤسای تمامی واحدهای قضائی موظفند ظرف ده روز از ابلاغ این دستورالعمل فهرست پرونده های موضوع این دستورالعمل را به تفکیک واحد قضائی، شعبه، نوع پرونده و تاریخ تشکیل پرونده تهیه و اقدامات و تدابیر مدیریتی لازم از جمله موارد زیر را عملیاتی و اجرایی نمایند.

الف) استفاده از ظرفیت شوراهای حل اختلاف با اولویت پرونده های مشمول این دستورالعمل با اهتمام ویژه در جهت صلح و سازش، در اجرای بخشنامه شماره ۹۰۰۰/۶۳۹۴۰/۱۰۰ مورخ ۹۸/۵/۲۸:

ب) ساماندهی ارجاع پرونده ها به ویژه در مورد شعبی که پرونده های معوقه بیشتر دارند؛

پ) شناسایی علل و عوامل اطاله دادرسی در پرونده های مذکور و پیش بینی راهکار مناسب در جهت مرتفع نمودن آنها؛

ت) صدور ابلاغ مأموریت برای قضات ستادی یا قضات شاغل در شعبی که پرونده معوق نداشته یا پرونده معوق کمتری دارند، جهت همکاری و انجام وظیفه در شعبی که از تراکم بیشتری برخوردار است؛

ج) ایجاد زمینه جهت رسیدگی های قضایی در خارج از وقت اداری و روزهای تعطیل با پیش بینی مشوق های لازم و پرداخت بهره وری و اضافه کاری.

۹۰۰۰/۱۶۲۷.۹/۱۰۰

شماره:

تاریخ: ۹/۱۰/۹۸

پوست:

طبقتبندی:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس قوه قضائیه

۲- دادستانها برای بررسی موانع رسیدگی پرونده های مانده در برخی شعب دادسرا اقدامات لازم از قبیل اعزام معاونین به شعب تحقیق و مراجع انتظامی و امنیتی و تشکیل جلسه با کارشناسان را انجام و تمامی پرونده های مشمول این دستورالعمل را بررسی نموده و در جهت تسریع در رسیدگی راهکار لازم اتخاذ و نظارت قانونی اعمال تا نسبت به تعیین تکلیف پرونده ها اقدام شود.

۳- رؤسای واحدهای قضائی نیز موظفند در مورد پرونده های مطروحه در محاکم به شرح بند ۲ در حدود وظایف اقدام نمایند.

۴- دادگاه های تجدیدنظر علاوه بر اقدامات مندرج در بندهای قبل باید از ظرفیت های قانونی اذن اخیر مقام معظم رهبری مدظله العالی استفاده نموده و در جهت تسریع در رسیدگی به این پرونده ها اقدام لازم بعمل آورند.

۵- تدابیر و اقدامات مقامات قضائی استانی و شهرستانی باید به گونه ای باشد که تا پایان سال ۱۳۹۸ پرونده های تشکیل شده قبل از ۱/۷/۱۳۹۸ تعیین تکلیف شود و در هر مورد که به جهت علل و معاذیر قانونی امکان تعیین تکلیف در بازه زمانی مذکور مقدور نباشد، برای هر پرونده نسبت به تکمیل فرم شماره یک پیوستی اقدام و نسخه ای از آن ضمیمه پشت جلد پرونده گشته و نسخه ی دوم نزد رئیس کل دادگستری استان ارسال شود.

۶- در پایان سال، رؤسای کل دادگستری باید گزارش عملکرد این دستورالعمل را برابر فرم های شماره ۲ و ۳، به حوزه معاونت راهبردی قوه ارسال نمایند.

۷ - دادستانها و روسای کل دادگستری استانها حسب مورد نسبت به موارد زیر اقدام لازم را انجام می دهند:

الف) نظارت مستمر بر عملکرد شعب دادگاهها و دادسراها و کنترل گزارش های آماری به منظور جلوگیری از

افزایش حجم موجودی شعبه و پرونده های معوقه

۹۰۰۷۱۶۲۷۰۹۱۳

شماره:

تاریخ: ۱۰/۹/۹۸

پوست:

طبقه بندی:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ب) تعامل مستمر با ضابطان و دستگاههای مربوط، مانند کانون کارشناسان رسمی و ادارات ثبت اسناد به منظور اجرای به موقع دستورات قضایی و پاسخ گویی سریع به استعلامات؛

پ) نظارت بر عملکرد شرکتهای بیمه و تعامل با آنان به منظور افزایش دقت و سرعت در پرداخت دیه؛

ت) نظارت بر شعب اجرای نیابت و تعامل با مراجع قضایی مجری نیابت، به ویژه مراجع قضایی حوزه قضایی استان مربوط به منظور تسریع در اجرای نیابت ها؛

ث) گزارش گیری از پرونده های معوقه و دریافت اطلاعات لازم برابر ضوابط و فرم های این دستورالعمل و تحلیل آن.

۸- معاونت راهبردی مکلف است علاوه بر پرداخت بهره وری برابر دستورالعمل مربوط برای پرونده های معوقه مذکور براساس گزارش عملکرد استانی بهره وری جداگانه ای اختصاص داده و مبالغ مذکور در سه ماهه پایان سال با عنایت به نظر دادستانها و رؤسای واحدهای قضائی و تایید رئیس کل دادگستری، براساس آمار عملکرد قضات و کارکنان پرداخت گردد. ضمناً، از همین محل از شعبی که با عملکرد مناسب در طول سال فاقد پرونده معوقه بوده نیز تقدیر بعمل آید.

۹- دیوان عالی کشور و دادستان کل کشور ضمن نظارت مستمر بر رسیدگی عادلانه توأم با دقت و سرعت دادگاه ها و دادسراها، اجرای این دستورالعمل را پیگیری و موارد لازم را به حوزه معاون اول قوه قضائیه اعلام نمایند.

نتیجه اجرای این دستورالعمل در پایان هر هفته از سوی معاون اول قوه قضائیه به حوزه ریاست اعلام خواهد شد.

سید ابراهیم رئیسی

گزارش پرونده های معوقه (کیفری / حقوقی)

الف) مشخصات کلی :

کلاس ..... شعبه ..... تاریخ تشکیل .....

اتهام / خواسته / .....

ب) علت تعویق در اتخاذ تصمیم نهایی :

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر دفتر شعبه

تاریخ

پ) راهکار :

نام و نام خانوادگی و امضاء قاضی متصدی شعبه

تاریخ

فرم شماره ۲ - گزارش توصیفی ، تحلیلی حوزه ی قضایی

گزارش پرونده های معوقه

راه کار	علت معوقه ماندن	موضوع (حقوقی / کیفری)	ردیف

نام و نام خانوادگی و امضاء رئیس حوزه ی قضایی

تاریخ

