

تیسره - در صورتیکه خرید قند و شکر بیش از میلی که طبق بودجه تصویب شده ضروری و به صلاح تشخیص شود بنا به پیشنهاد سازمان و تصویب وزارت دارائی خریداری و از اعتبار سال بعد به حساب منظور خواهد شد.

ماده نهم - حسابهای ماهانه سازمان به میمه اسناد و مدارک مربوط از طرف ذی حساب تنظیم و برای رسیدگی به معین حساب تسلیم میگردد و معین حسابها با رعایت مقررات این اساسنامه آنرا رسیدگی و بدیوان محاسبات ارسال خواهند داشت. صورت موازنه حساب سازمان بر مبنای حسابهای رسیدگی شده از طرف معین مذکور تنظیم می شود.

ماده دهم - معاملات سازمان بجز در موارد زیر طبق آیین نامه ای خواهد بود که از طرف مدیر کل سازمان تهیه و تصویب و وزیر دارائی برسد.

۱- تعیین نرخ خرید قند و شکر محصول داخلی و دستمزد تبدیل در تصفیه خانه ها و همچنین تعیین نرخ و ترتیب فروش قند و شکر در کشور بنا بر پیشنهاد سازمان و تصویب وزیر دارائی خواهد بود.

۲- در مورد خرید قند و شکر سفید تصفیه شده و شکر قابل تصفیه از خارج کشور با استعلام نرخ از فروشندگان معتبر دنیا بنا به پیشنهاد سازمان و تصویب وزارت دارائی عمل خواهد شد.

۳- در مورد معاملات تکنیکه فوریت دارد و با مصلحت ایجاب کند ترك مناقصه و یا مزایده تا مبلغ پانصد هزار ریال به تصویب مدیر کل سازمان و بیش از مبلغ مذکور در هر مورد به پیشنهاد مدیر کل سازمان و تصویب کمیسیون مرکب از سه نفر از صاحب منصبان عالیرتبه شاغل دولت که به پیشنهاد وزیر دارائی و تصویب هیئت وزیران برای یکسال مالی انتخاب می شوند خواهد بود.

ماده یازدهم - تعیین خط مشی کلی سازمان به پیشنهاد مدیر کل و تصویب وزیر دارائی خواهد بود.

ماده دوازدهم - کارکنان سازمان مشمول قوانین استخدامی و مقررات مربوطه می باشند.

اساسنامه فوق مشتمل بر دوازده ماده و دو تبصره که با ستاد تبصره ۳۰ قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور در جلسه روز سه شنبه دهم خردادماه یک هزار و سیصد و چهل و پنج شمسی به تصویب کمیسیون مشترک دارائی مجلسین رسیده و قابل اجرا است.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالله ریاضی
رئیس مجلس سنا - مهندس شریف امامی

شماره ۴۱۶۶

۱۳۴۵/۴/۲۵

اساسنامه شرکت سهامی ساختمان سد و تأسیسات آبیاری در اجرای ماده ۳ قانون تأسیس وزارت آب و برق به منظور حداکثر استفاده از ماشین آلات سد سازی و کارکنان فنی و حرفه جوی در هزینه های ساختمان سد و تأسیسات آبیاری شرکتی بنام شرکت ساختمان سد و تأسیسات آبیاری بر طبق این اساسنامه تشکیل میگردد.

اساسنامه شرکت سهامی ساختمان سد و تأسیسات آبیاری.

فصل اول

ماده ۱- نام شرکت - شرکت سهامی ساختمان سد و تأسیسات آبیاری است.

ماده ۲- مرکز اصلی شرکت - تهران و در صورت ضرورت در سایر نقاط اقدام بتأسیس شعب و نمایندگی خواهد شد.

ماده ۳- نوع شرکت - شرکت سهامی است.

ماده ۴- مدت شرکت - نامحدود است.

ماده ۵- موضوع شرکت عبارت است از انجام امور ساختمان سد - شبکه آبیاری - حفر چاه آب و قنات و ایجاد تأسیسات

مربوط بآنها.

ماده ۶- سرمایه شرکت دویست میلیون ریال شامل يك هزار سهم دویست هزار ریالی بانام که تماماً متعلق بدولت بوده و از محل اعتبارات برنامه عمرانی سوم و بهای ماشین آلات موجود تأمین و تمهید شده و ثلث آن پرداخت گردیده است.

برای تقویم سرمایه غیر نقدی بهای ماشین آلات بر مبنای خرید پس از کسر استهلاك محسوب خواهد شد.

فصل دوم - ارکان شرکت

ماده ۷- شرکت دارای ارکان زیر است:

الف - مجمع عمومی.

ب - هیئت مدیره.

پ - مدیر عامل.

ت - بازرس.

مجمع عمومی.

ماده ۸- مجمع عمومی عادی شرکت سالی یکبار و در نیمه دوم خردادماه تشکیل خواهد شد.

ماده ۹- وظایف مجمع عمومی عادی بشرح زیر است:

الف - رسیدگی و اظهار نظر نسبت بگزارش عملیات سالانه شرکت.

ب - تصویب بودجه و ترازنامه شرکت.

پ - تصویب خط مشی و برنامه عملیات آتی شرکت.

ت - اتخاذ تصمیم درباره نحوه تقسیم سود و زیان.

ث - اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که در دستور مجمع گذارده شده است.

ج - انتخاب اعضاء هیئت مدیره و علی البدل و مدیر عامل و بازرس.

چ - ارجاع به داوری و انتخاب داور در مواردیکه مدیر عامل پیشنهاد نماید.

ماده ۱۰- مجمع عمومی فوق العاده بنا بدعوت مدیر عامل یا به تقاضای کتبی بازرس یا دارندگان لا اقل يك سوم سهام با تمیین موضوع تشکیل می شود.

ماده ۱۱- سهام دولت به پیشنهاد وزارت آب و برق و تصویب هیئت وزیران قابل فروش خواهد بود.

ماده ۱۲- مجمع عمومی صاحبان سهام در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در دعوتنامه قید گردد تشکیل می شود.

ماده ۱۳- دعوت تشکیل مجامع عمومی بوسیله نامه صورت میگیرد و در صورتیکه قسمتی از سهام دولت بفروش رسیده باشد صاحبان سهام بوسیله درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار دعوت خواهند شد.

ماده ۱۴- در مجامع عمومی صاحب هر سهم دارای يك رأی خواهد بود.

ماده ۱۵- نمایندگی سهام دولت در مجامع عمومی با وزیر آب و برق و مدیر عامل سازمان برنامه خواهد بود.

فصل سوم - هیئت مدیره

ماده ۱۶- هیئت مدیره شرکت مرکب از سه نفر عضو اصلی و يك نفر عضو علی البدل خواهد بود که برای مدت سه سال از طرف مجمع عمومی انتخاب خواهد شد.

تبصره - اعضاء هیئت مدیره و عضو علی البدل علاوه بر وظایف مربوط به هیئت هر يك عهد دار قسمتی از امور شرکت خواهند بود و مادام که تمام یا اکثریت سهام متعلق بدولت است از باب عضویت اصلی هیئت مدیره و علی البدل هیچگونه مقرری و مزایایی دریافت نخواهند داشت.

ماده ۱۷- وظایف هیئت مدیره بشرح زیر است:

الف - تأیید بودجه و ترازنامه شرکت که برای تصویب به مجمع عمومی تسلیم خواهد شد.

ب - اخذ تصمیم در مورد مسائل مالی و استخدامی و سازمانی شرکت که برحسب آئین نامه های مربوط جزو وظایف هیئت مدیره قرار میگیرد.

پ - تهیه و تنظیم برنامه و پیشنهاد روش آتی شرکت برای تصویب مجمع عمومی.

ماده ۱۸ - شرکت دارای دفتری خواهد بود که تصمیمات هیئت مدیره در آن ثبت و امضاء میشود.

ماده ۱۹ - مصوبات هیئت مدیره با اکثریت آراء قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۲۰ - مجری مصوبات هیئت مدیره مدیرعامل است. فصل چهارم - مدیرعامل و وظایف او

ماده ۲۱ - مدیرعامل شرکت با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی از بین اعضای هیئت مدیره و یا از خارج برای مدت سه سال انتخاب میگردد. انتخاب مجدد و بلا مانع است.

ماده ۲۲ - مدیرعامل مسئول اداره امور شرکت بوده و دارای اختیارات و وظائف زیر میباشد:

الف - استخدام و اخراج کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و مزایای آنان در حدود آئین نامه ها و بودجه مصوب مجمع عمومی.

ب - تهیه آئین نامه های مالی - استخدامی و سازمانی شرکت برای تأیید هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی.

پ - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ترازنامه و تقدیم آن به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

ت - تهیه و تنظیم برنامه عملیات شرکت و تقدیم آن به مجمع عمومی پس از تأیید هیئت مدیره.

ث - دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده.

ماده ۲۳ - مدیرعامل موظف است یک نسخه از ترازنامه شرکت را حداقل بیست روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به منظور رسیدگی و اظهار نظر برای بازرس شرکت ارسال دارد.

ماده ۲۴ - کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدات باید به امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت مدیره یا نمایندگان تام الاختیار آنها برسد مکاتبات غیر مالی با امضای مدیرعامل یا نماینده او خواهد بود.

ماده ۲۵ - مدیرعامل میتواند قسمتی از اختیارات خود را به کارکنان شرکت تفویض نماید.

فصل پنجم - بازرس

ماده ۲۶ - شرکت دارای یک نفر بازرس خواهد بود که از طرف مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب میشود.

فصل ششم - مقررات مشترکه

ماده ۲۷ - سال مالی شرکت از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه میپذیرد.

ماده ۲۸ - تغییرات لازم در اساسنامه شرکت مادام که اکثریت سهام متعلق بدولت است بنا به پیشنهاد مجمع عمومی با تصویب هیئت وزیران و کمیسیون های مربوط مجلسین انجام خواهد شد.

ماده ۲۹ - سود ویژه پس از کسر بیست درصد به عنوان ذخیره احتیاطی به صاحبان سهام تعلق میگیرد و ممکن است یا تصویب مجمع عمومی به حساب ازدیاد سرمایه شرکت منظور گردد. تبصره - کسر بیست درصد به عنوان ذخیره احتیاطی زائد

برپهجاه در صد سرمایه شرکت مقوط به تصویب مجمع عمومی است. ماده ۳۰ - مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانون تجارت عمل خواهد شد.

اساسنامه فوق مشتمل بر سی ماده و دو تبصره که در تاریخ ۲۵ خردادماه ۱۳۴۵ به تصویب کمیسیون های مربوط مجلس سنا و در جلسات روز یکشنبه پنجم تیرماه ۱۳۴۵ و دوشنبه هفتم تیرماه ۱۳۴۵ و پنجشنبه نهم تیرماه یک هزار و سیصد و چهل و پنج شمس بترتیب به تصویب کمیسیون های آب و برق - امور استخدام و سازمان های اداری و برنامه مجلس شورای ملی رسیده است و به استناد تبصره ماده ۳ قانون تأسیس وزارت آب و برق قابل اجرا میباشد.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالعزیزی

شماره ۲۹۶۲ ۴۵/۳/۲۴

رونوشت نامه شماره ۴۴۳۹۹ مورخ ۱۳۴۵/۳/۱۹

جناب آقای نخست وزیر

عطف بنامه شماره ۵۱۰۲۸ مورخ ۱۳۴۴/۱۲/۷ دولت اینک اساسنامه سازمان چای که با استناد تبصره ۳۰ قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور در تاریخ روز دوشنبه ۱۰ خردادماه ۱۳۴۵ به تصویب کمیسیون مشترک دارائی مجلسین رسیده است بضمومه ایفاد میگردد.

رئیس مجلس شورای ملی - مهندس عبدالعزیزی

رئیس مجلس سنا - مهندس شریف امامی

اساسنامه سازمان چای

بمنظور افزایش تولید چای داخلی و تأمین چای مورد نیاز کشور و بهبود کیفیت آن و حمایت از تولید کنندگان و تهیه و فروش و صدور انواع چای سازمان چای طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد. در این اساسنامه سازمان چای اختصاراً سازمان نامیده میشود.

ماده اول - سازمان دارای شخصیت حقوقی و تابع وزارت دارائی است مرکز آن در تهران میباشد و میتواند شطب یا نمایندگی هایی در نقاط دیگر داشته باشد.

ماده دوم - وزارت دارائی مکلف است تا پایان سال ۱۳۴۵ دارائی سازمان را بوسیله کارشناس منتخب خود طبق اصول و عرف بازرگانی ارزیابی و آنرا بعنوان سرمایه سازمان منظور نماید.

ماده سوم - سازمان وسیله یک مدیر کل اداره خواهد شد که از طرف وزیر دارائی از بین کارمندان عالیرتبه و صلاحیتدار که لااقل دارای پانزده سال سابقه خدمت در وزارت دارائی باشد تعیین میشود.

مدیر کل در دوره تصدی سازمان حق داشتن هیچگونه شغل دیگری نخواهد داشت.

ماده چهارم - وظایف و اختیارات مدیر کل بشرح زیر است:

۱ - اداره سازمان بر اساس وظایفی که طبق مقررات و قوانین مربوط و این اساسنامه به سازمان محول شده است.

۲ - تهیه طرح تشکیلات و شرح وظایف واحدهای تابع سازمان و اجرای آن پس از تصویب وزیر دارائی.

۳ - استخدام و عزل و نصب کارکنان طبق مقررات مربوط و بر اساس تشکیلات و بودجه مصوب. انتصاب و تغییر ذمه حساب با وزارت دارائی خواهد بود. انتصاب معاونین سازمان به پیشنهاد مدیر کل و تصویب وزیر دارائی میباشد.

۴ - امضاء اوراق بهادار و نامه ها و قراردادها و همچنین