

شماره: ۹۰۰۰/۴۵۹۶۲/۱۰۰
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۴
پیوست: دارد

بیت‌المالی



معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات ریاست جمهوری

سلام علیکم؛

با احترام تصویر دستورالعمل شماره 9000/45784/100 مورخ 1400/07/04 ریاست محترم قوه قضائیه درخصوص " نحوه دفاع از دعاوی طرح شده علیه قوه قضائیه " جهت استحضار به پیوست ایفاد می گردد./

دکتر محسن محدث
مدیرکل دبیرخانه قوه قضائیه

دبیرخانه مرکزی ریاست جمهوری

شماره: ۷۱۰۵۴

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۷

ساعت: ۱۰:۴۱



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره: ۹۰۰۰/۴۵۷۸۴/۱
تاریخ: ۱۴۰۰/۷/۴
پوست:
طبقتبندی:

دستورالعمل نحوه دفاع از دعاوی طرح شده علیه قوه قضائیه

به منظور بهینه‌سازی و ساماندهی دفاع از دعاوی طرح شده علیه قوه قضائیه و ایجاد هماهنگی لازم بین واحدهای مربوط، «دستورالعمل نحوه دفاع از دعاوی طرح شده علیه قوه قضائیه» به شرح مواد آتی است.

ماده ۱- دفاع از دعاوی طرح شده علیه واحدهای قضایی یا اداری قوه قضائیه بر عهده اداره کل حقوقی است که در این دستورالعمل «اداره کل» نامیده می‌شود.

تبصره ۱- دستگاه‌های تابعه قوه قضائیه نظیر دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سازمان پزشکی قانونی، سازمان قضایی نیروهای مسلح و روزنامه رسمی جمهوری اسلامی از حکم مقرر در این ماده مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲- دفاع از دعاوی مرتبط با امور اداری - استخدامی حسب مورد بر عهده اداره امور اداری و استخدامی قضات و یا کارکنان اداری قوه قضائیه است.

ماده ۲- واحدهایی که برابر این دستورالعمل دفاع از دعاوی طرح شده علیه آنها بر عهده اداره کل است، موظف به همکاری با آن برای تدارک دفاع می‌باشند. واحدهای فوق اقدامات زیر را معمول می‌دارند:

الف - معرفی یکی از کارشناسان خود به اداره کل به عنوان رابط؛

ب - ارسال اوراق قضایی به همراه مستندات لازم به اداره کل برای تدارک دفاع، بلافاصله پس از دریافت؛

پ- پرداخت تمامی هزینه‌های لازم برای دادرسی، از قبیل هزینه اعتراض به آراء کارشناسی و ایاب و ذهاب شهرد.

ماده ۳- اداره دعاوی و قراردادهای اداره کل موظف است قبل از تهیه لایحه دفاعیه، اقدامات لازم، از قبیل جمع آوری اسناد، مدارک، اطلاعات شهود و مطلعان و سایر اقدامات مقتضی را به عمل آورد.

ماده ۴- در مواردی که تدارک دفاع ایجاب کند، بنا به پیشنهاد رئیس اداره دعاوی و قراردادهای و موافقت مدیرکل حقوقی، موضوع در کمیسیونی مرکب از مدیرکل حقوقی (به عنوان رئیس) و رئیس اداره دعاوی و قراردادهای (به عنوان دبیر) و سه نفر از اعضای کمیسیونها یا قضات اداره کل به تعیین مدیرکل، مطرح می‌شود.

ماده ۵- چنانچه تهیه لایحه دفاعیه مستلزم حضور مدیران و یا کارشناسان واحد قضایی یا اداری در اداره دعاوی و قراردادهای و یا کمیسیون موضوع ماده قبل باشد، مراتب توسط مدیرکل ابلاغ و حسب مورد مدیر یا کارشناس مربوط موظف به همکاری است.

ماده ۶- چنانچه انجام دفاع مستلزم حضور نماینده اداره دعاوی و قراردادهای در مرجع قضایی باشد، در حوزه قضایی تهران یکی از کارشناسان اداره یاد شده توسط رئیس آن اداره معرفی و در خارج از حوزه قضایی تهران و نیز در مواردی که معرفی نماینده اداره مذکور میسر نباشد، مراتب به رئیس کل دادگستری مربوط اعلام می‌شود تا به نیابت یکی از کارشناسان حقوقی خود را به مرجع قضایی مربوط معرفی کند و این کارشناس موظف است پس از اقدام لازم گزارشی از اقدامات انجام شده را جهت درج در سوابق به اداره دعاوی و قراردادهای منعکس کند.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۷/۳ به تصویب رئیس قوه قضائیه رسید.

غلامحسین معینی ازیه

