

کلیات آئیننامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی

(نوع دوم)

مصوب جلسات ۱۵۳ و ۱۵۴ مورخ ۱۳۶۷/۳/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی (دستگاه اجراء کننده: وزارت فرهنگ و آموزش عالی)

الف - هدف:

ماده ۱- مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی، از نوع دوم (مؤسساتی که مدرک رسمی دانشگاهی اعطاء نمی کنند) با اهداف زیر تشکیل میشود:

الف- ارتقاء سطح دانش و فرهنگ در جامعه.

ب- گسترش آموزش عالی در کشور به نحوی که بتواند پاسخگوی نیاز جامعه به کسب علم باشد.

ج- فراهم آوردن زمینه مناسب برای استفاده بیشتر از وجود مدرسان و استادان جامعه در امر آموزش و همچنین سایر امکانات آموزشی موجود.

د- ایجاد زمینه مناسب برای فعالیت همه جانبه مردم در گسترش و اعتلای دانش و پژوهش در کشور.

ب- شرایط کلی تأسیس:

ماده ۳- هر یک از این قبیل مؤسسات هیأت مؤسسه خواهد داشت متشکل از حداقل سه عضو و این اعضا باید واجد شرایطی باشند که در ماده ۴ آئیننامه شرح داده شده است و حداقل یکی از ایشان باید در مرتبه استادیاری یا بالاتر باشد و لااقل سه سال سابقه تدریس در یکی از دانشگاهها را داشته باشد.

ماده ۳- وظایف هیأت مؤسسه عبارت است از:

۱- تدوین اساسنامه.

۲- کسب امتیاز و مجوزهای لازم از وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت و درمان و سایر مراجع ذیصلاح.

۳- فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم برای آغاز کار.

۴- تعیین هیأت امضاء.

۵- ساد ۴- اعضای هیأت مؤسسه باید واجد شرایط زیر باشند:

۱- حسن شهرت.

۲- عدم مخالفت با نظام جمهوری اسلامی ایران.

۳- عدم فعالیت در ترویج افکار ضد اسلامی.

۴- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۵- عدم سابقه وابستگی به رژیم گذشته (برابر با قانون مطبوعات).

۶- عدم سابقه وابستگی به گروههای محارب و مخالف جمهوری اسلامی ایران و فراسامواری.

تبصره - احراز شرایط فوق به عهده وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهد بود و این وزارتخانه لازم است در این خصوص از هیأت گزینشی استاد و وزارت اطلاعات نیز استعلام کند.

ماده ۵- هیأت امضاء هر یک از این مؤسسات مرکب خواهد بود از:

الف - حداقل سه نفر از اعضای هیأت مؤسسه.

ب - حداقل سه تن از اعضای هیأت علمی آن مؤسسه. (توضیح اعضا هیأت علمی مؤسسه که عضویت هیأت امضاء را خواهند یافت باید دست کم یکسال عضو هیأت علمی آن مؤسسه بوده باشند و این عده نیز پس از یکسال از آغاز کار این مؤسسه انتخاب خواهند شد.)

د - رئیس مؤسسه:

ماده ۶- مشروح وظایف هیأت امضاء و رئیس مؤسسه لازم است در اساسنامه ای که هیأت مؤسسه پیشنهاد خواهد کرد قید شود. هیأت امضاء موظف است که علاوه بر وظایف مذکور در اساسنامه، موارد ذیل را نیز رعایت کند:

۱- تعیین رئیس مؤسسه و معرفی آن به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

تبصره ۱- رئیس مؤسسه باید اولاً واجد شرایط عمومی مندرج در ماده ۴ باشد و ثانیاً صلاحیت تدریس در دانشگاه را داشته باشد.

تبصره ۲- مؤسسه نباید پیش از یکماه بدون رئیس باشد.

۲- تعهد و تقسیم کفایت در مقاطع مختلف آموزشی در حدی که وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت، درمان لازم بدانند.

۳- تهیه محل مناسب برای رعایت اصول ایمنی و فنی و بهداشتی و تجهیزات و لوازم آموزشی و آزمایشگاهی.

۴- نظارت بر حسن جریان امور مؤسسه و پاسخگویی در برابر وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت و درمان.

۵- کسب اطلاع مستمر از تذکرات و اظهارنظرهای بازمان وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت و درمان و اقدام به رفع نارساییها و حل مشکلات (تذکر: وزارتخانه های مربوط مکلفند که تذکرات و اظهارنظرهای بازمان را ثبت کنند).

۶- تعیین مبلغ شهریه دانشجویان پس از مشورت با رئیس مؤسسه و پیشنهاد آن برحسب مورد به وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت و درمان و کسب موافقت ایشان.

۷- تشخیص و تعیین صلاحیت اعضای علمی مؤسسه (تذکر: اعضاء هیأت علمی مؤسسه باید از لحاظ علمی شایستگی تدریس در یک مؤسسه آموزش عالی داشته باشند و میزان تحصیلات آنان باید براساس مدارک دانشگاهی یا تحصیلات عالیه حوزه های علمیه یا خبرگان بدون مدرک تعیین شود و از لحاظ اخلاقی نیز واجد شرایطی باشند که برای اعضاء هیأت علمی دانشگاههای دولتی در نظر گرفته شده است).

ماده ۷- ثبت مؤسسه در اداره ثبت شرکتها پس از احراز شرایط مندرج در فصل دوم و سوم آئیننامه تأسیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی (مصوب جلسه ۴۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، مورخ ۱۳۶۷/۳/۲۴) پس از کسب موافقت وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت و درمان.

ماده ۸- وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت و درمان و آموزش پزشکی موظفند قبل از این که با تأسیس مؤسسه ای موافقت کنند کلیه امکانات آن را از لحاظ مالی بررسی کنند و متقاضیان تأسیس مؤسسه باید مدارک و شواهد کافی دال بر استطاعت تأسیس و اداره چنین مؤسسه ای را اقامه کنند. تبصره - وزارت فرهنگ و آموزش عالی موظف است نوع این مدارک و شواهد و میزان کفایت آنها را طی آئیننامه ای تعیین نماید.

ماده ۹- رئیس مؤسسه موظف است برای هر یک از کارکنان و معلمان آموزشگاه پرونده ای حاوی عکس، تصویر مدارک تحصیلی، شناسنامه و برگ پایان خدمت وظيفه و یا معافیت دائم و اجازه اشتغال با ذکر نشانی محل کار دیگر آنان و میزان حقوق دریافتی و تعداد ساعات کارهنگی آنان را تهیه و در بایگانی مؤسسه نگهداری نماید تا در صورت درخواست وزارت فرهنگ و آموزش عالی در اختیار این وزارتخانه بگذارد.

ماده ۱۰- در صورتی که مؤسسه آموزش عالی غیرانتفاعی برخلاف اساسنامه و ضوابط و مقررات رفتار نماید از اخطار تا تعطیل موقت و انحلال مؤسسه اقدام خواهد شد.

تبصره - چگونگی رسیدگی به این تخلفات و اعمال تشبیهات و مجازاتها طبق آئیننامه ای که وزارت فرهنگ و آموزش عالی تهیه و شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب خواهد کرد تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱- برنامه آموزشی و آئیننامه های مربوط به امور آموزشی و امتحانی و انضباطی و شرایط پذیرش علمی دانشجویان و مدت دوره تحصیلی و نوع دانشنامه غیررسمی که اعطاء خواهد شد باید توسط رئیس مؤسسه تهیه و پس از تصویب هیأت امضاء برای تصویب نهایی برحسب مورد به وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی ارسال گردد.

ماده ۱۲- این آئیننامه در ۱۲ ماده و تبصره طی جلسات ۱۵۱ و ۱۵۲ مورخ ۱۳۶۷/۳/۲۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی تصویب رسید.

شیوه گزینش، در رابطه با ضوابط گزینش دانشجویان

مصوب یکصد و پنجاه و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۶۷/۴/۷ شورای عالی

انقلاب فرهنگی

(دستگاه اجراء کننده: وزارت فرهنگ و آموزش عالی - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

در اعمال ضوابط گزینش دانشجویان (موضوع مصوبه شماره ۱۱۱/دش مورخ ۱۳۶۷/۳/۳۱ شورای عالی)

۱- هیأت گزینش میتواند از وزارت اطلاعات و دادستانی انقلاب درباره سوابق سیاسی و از وزارت آموزش و پرورش در باره سوابق اخلاقی داوطلبان ورود به دانشگاه استعلام نماید و لی تحقیق از محل اقامت و همسایگان و کسبه بکلی ممنوع است.